

**URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP**
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax(087)615-60-00; fax(087)615-08-00
NIP 847-000-28-16
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 173/2021**
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

Andrzej Kruchelski
(imię i nazwisko)

Kierownika

(stanowisko służ., nr leg.)

z Gołdapi

do Etk

na czas od 29.12.2021 do 29.12.2021

w celu PGE Obrót Spółka

Akcyjna

środki lokomocji:

Sam. służb. NGO Y028

29. GRU. 2021

(data)

Z up. BURMISTRZA

GOŁDAP

(podpis zlec. wyjazdu)

Joanna Magdalena Łabanowska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

(podpisy zatwierdzających)

(data)

* Niepotrzebne skreślić.

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gatdyń	28.12	8:30	ETK	28.12	10:30	Scania 5141		
ETK	28.12	12:00	Gatdyń	28.12	13:30			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz sformalizowanym wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
Inspektor ds. kadr i płac						Przejazdy		
Marta Kowalska						Dojazdy udokumentowane		
07.01.2021						Razem przejazdy, dojazdy		
Zatwierdzono na zł słownie zł						Diety		
do wypłaty z sum						Noclegi wg rachunków		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Noclegi - ryczałt		
Słownie złotych						Inne wydatki wg załączników		
Ogółem						Załączam		
Pobrano zaliczkę						Do		
Kwituję odbiór zł słownie zł						wypłaty - zwrotu		
Niniejszy rachunek przedkładam								
28.12.2021								

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP**
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO** Nr
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
z dnia
z
z
do
na czas od do
w celu

Środki lokomocji:
.....
29. GRU. 2021
(data)

Wyżymowa - Łódź
[Signature]

Z up. BURMISTRZA
GOŁDAP
[Signature]
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Górczyp	29.12	8 ³⁰	ETC	29.12	10 ⁰⁰	slowa: sput		
ETC	29.12	12 ⁰⁰	Górczyp	29.12	13 ³⁰			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym wyliczenie połączenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
Zastępca Burmistrza						Przejazdy		
Magdalena Laban						Dojazdy udokumentowane		
Zastępca Burmistrza						Pozem przejazdy, dojazdy		
Zastępca Burmistrza						Diety		
Zastępca Burmistrza						Noclegi wg rachunków		
Zastępca Burmistrza						Noclegi - ryczałt		
Zastępca Burmistrza						Inne wydatki wg załączników		
Zatwierdzono na zł słownie						Słownie złotych		
zł						Ogółem		
do wypłaty z sum								
Część Dział Rozdz. § Poz.								
(data)								
(podpisy zatwierdzających)						Załączam		
Kwituję odbiór zł słownie zł						Pobrano zaliczkę		
.....						Do		
.....						wypłaty - zwrotu		
.....						Niniejszy rachunek przedkładam		
.....						29.12.2021		
(data)						(podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00
 NIP 847-090-28-16; REGON 000323293
 (pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 171/2021
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia stomienia Bmstokski
 (imię i nazwisko)


z Gołdap
 (stanowisko służ., nr leg.)

do Łek
 na czas od 24.12.2021 do 24.12.2021
 w celu zakup materiałów budowlanych

środki lokomocji:

Sam. służ. 3730 BURMISTRZA
 GOŁDAP

24. GRU. 2021 Anna Magdalena Labanowska
 (data) ZASTĘP (podpis zlec. wyjazdu)

wyżynienia lokale
 ✓


Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
 do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	24.12.	7 ⁴⁵	EiŁ	24.12.	8 ⁴⁶	Sam. 81		
EiŁ	24.12.	10 ¹⁵	Gołdap	24.12.	11 ¹⁵	Sam. 81		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			Ryczałty na dojazdy					
Z ip. BUREAU STRZA			Przejazdy					
27.12.2011			Dojazdy udokumentowane					
(data)			Razem przejazdy, dojazdy					
(podpis)			Diety					
Zatwierdzono na zł			Noclegi wg rachunków					
słownie			Noclegi - ryczałt					
zł			Inne wydatki wg załączników					
do wypłaty z sum			Słownie złotych					
Część			Ogółem					
Dział								
Rozdz.								
§								
Poz.								
(data)			Załączam			Pobrano zaliczkę		
(podpisy zatwierdzających)						Do		
Kwituję odbiór zł			(dowodów)			wypłaty - zwrotu		
słownie zł								
Niniejszy rachunek przedkładam								
24.12.2021r.								
(data)								
(podpis)								

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00
 NIP 847-000-28-16; REGON 000523293
 (pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 170/2021
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr
 dnia 24.12.2021
 o Marta Yanko
 (imię i nazwisko)

pracownik ds. organizacji i dostępności
 z Gołdap
 (stanowisko służ., nr leg.)

do ELK
 na czas od 24.12.2021 do 24.12.2021
 w celu zakup materiałów
budowlanych

środki lokomocji:

Sam. stw. 3P30 B. BURMISTRZA
 GOŁDAP

24. GRU. 2021
 (data)

M. Magdalena Łobanowska
 (podpis zlec. wyjazdu) B. BURMISTRZA

*wyzywieńca lokalni
 Janek Korta*

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji**)	Koszty przejazdu											
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr										
Gordap	24.12	17 ⁴⁵	Eite	24.12	8 ⁴⁶	Sam. nr.	/											
Eite	24.12	10 ¹⁵	Gordap	24.12	11 ¹⁵	Sam. nr.	/											
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy												
(data) (podpis) (data) (podpis)						Przejazdy												
						Dojazdy udokumentowane												
Zatwierdzono na zł						Razem przejazdy, dojazdy												
zł						Diety												
do wypłaty z sum						Noclegi wg rachunków												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.						Noclegi - ryczałt		
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.														
(podpisy zatwierdzających)						Inne wydatki wg załączników												
Kwituję odbiór zł						Słownie złotych												
(data) (podpis)						Ogółem												
						Załączam												
						Pobrano zaliczkę												
						Do												
						wypłaty - zwrotu												
						Niniejszy rachunek przedkładam												
						28.12.2021 Tomko Monka (data) (podpis)												

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAPU
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00
 NIP 847-000-28-16; REGON 000523293
 (pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr ... 1691/2021 ...
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr
 z dnia
 dla Tomasz Rafał Luto
 (imię i nazwisko)
 z Burmistrz
Gołdap
 (stanowisko służ., nr leg.)
 do Olecko
 na czas od 16.11.2021 do 16.11.2021
 w celu Olecko

środki lokomocji:

Sam. Stab. NRO 4159

Z up. BURMISTRZA
 GOŁDAPU
 (podpis zlec. wyjazdu)

16.11.2021
 (data)

Leanna Magdalena Łabanowska
 ZASTĘPCA BURMISTRZA

Wyiznięta - bodu
 BURMISTRZ GOŁDAPU
 Tomasz Rafał Luto

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
 do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Getulyp	16.11	12 ¹⁵	Checho	16.11	12 ¹⁵	Sam. 510		
Checho	16.11	15 ⁰⁰	Getulyp	16.11	15 ⁴⁵	~		
GOŁDAPSKA BIRMISTRZA K- sprawdzono pod względem merytorycznym oraz wykonanie poleceń służbowego						Ryczałty na dojazdy Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy		
7. GRU. 2021 Mi. [Podpis] (data) (podpis)						Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników		
Zatwierdzono na zł słownie zł do wypłaty z sum						Słownie złotych Ogółem		
Część Dział Rozdz. § Poz. (data)						Załączam Pobrano zaliczkę Do (dowodów) wypłaty - zwrotu		
Kwituję odbiór zł słownie zł (data) (podpis)						Niniejszy rachunek przedkładam 17.11.2021 (data) Tomasz K...		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
 (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax(087)615-60-00; fax(087)615-08-00
 NIP 847-000-28-16

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 168 / 2021
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr

dla Andrzej Kmieć
 (imię i nazwisko)

z Wielka Góra
 (stanowisko służ., nr leg.)

do Alco

na czas od 17.12.2021 do 17.12.2021

w celu Komenda Pomocna
Policji k. Olecka - sieroka

Wyjazd - Olecki
5/7

środki lokomocji:

Sam - autobus. NGO 4088

Z up. BURMISTRZA

17.12.2021
 (data)

Wojciech Krawinis
 (podpis)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
 do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	17.12	9	Cielmów	17.12	15	50000 514		
Cielmów	17.12	10 ³⁰	Grodzisk	17.12	15			
R-k sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym na podstawie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
28.12.2021 (data) (podpis) (data) (podpis)						Przejazdy		
Zatwierdzono na zł słownie zł						Dojazdy udokumentowane		
do wypłaty z sum						Razem przejazdy, dojazdy		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Diety		
(data)						Noclegi wg rachunków		
(podpisy zatwierdzających)						Noclegi - ryczałt		
Kwituję odbiór zł słownie zł						Inne wydatki wg załączników		
(data) (podpis)						Słownie złotych		
						Ogółem		
						Załączam		
						Pobrano zaliczkę		
						Do		
						(dowodów) wypłaty - zwrotu		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						17.12.2021 (data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

GMINA MIEJSKI
W GOSZCZOLDAPI
 ul. Zwycięstwa 14
 14-500 GOSZCZOLDAPI
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel. (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
 NIP: 547-000-28-16

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 167 / 2021

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Edyta Potanowska
(imię i nazwisko)

Wiemarski rynek 1A
(stanowisko służ., nr leg.)

z Goszczolą

do Olecko

na czas od 17.12.2021 do 17.12.2021

w celu Komenda Pomocna
Policji w Olecku

środki lokomocji:

Sam. MUB. NGO 4088

17.12.2021 r.
(data)

Z up. BURMISTRZA

mgr Anna Rawinis
(podpis zlec. wyjazdu)

Wygniecie - Gode
Edyta Potanowska

Przebieg o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić.
(data)
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu											
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr										
Łódź	17.12.2021	10:30	Częstochowa	17.12.2021	11:55	3000 574												
Częstochowa	17.12.2021	10:30	Łódź	17.12.2021	11:55													
R-k sprawdzono pod względem terytorycznym oraz sformalizowane wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy												
Inspektor Os. Kadry J. K. (data) (podpis)						Przejazdy												
						Dojazdy udokumentowane												
Zatwierdzono na zł słownie						Razem przejazdy, dojazdy												
zł						Diety												
do wypłaty z sum						Noclegi wg rachunków												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.						Noclegi - ryczałt		
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.														
(podpisy zatwierdzających)						Inne wydatki wg załączników												
Kwituję odbiór zł słownie zł						<table border="1"> <thead> <tr> <th>Słownie złotych</th> <th>Ogółem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Słownie złotych	Ogółem								
Słownie złotych	Ogółem																	
(data) (podpis)						Załączam Pobrano zaliczkę Do (dowodów) wypłaty - zwrotu												
Niniejszy rachunek przedkładam																		
17.12.2021 (data)						Róże Pętkowska (podpis)												

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOLDAPI
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOLDAPI
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-60-00
 NIP 847-000-28-16; REGON 690521144

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 166/2021

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

Artema Kmicieleski
 (imię i nazwisko)

Wienowca
 (stanowisko służ., nr leg.)

Z Goldapi

do Ormeta

na czas od 13.12.2021 do 15.12.2021

w celu poradnictwa z pomocą
organizacyjną

środki lokomocji:

Sam. Mleko. NGO 4159

10.12.2021 r.
 (data)

Z up. **Burmistrza**
GOLDAPI
 (podpis zlec. wyjazdu)

Joanna Magdalena Łabanowska
 ZASTĘPCA BURMISTRZA

wyjątkowo - zaproszenie

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr
 (podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
 do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

.....
 (data) (podpisy zatwierdzając)

* Niepotrzebne skreślić.

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gotłobez	15.11.16	16:00	Dziwny Stół	15.11.19	19:00	Sam. 31001		
Dziwny Stół	15.11.19	19:00	Gotłobez	15.11.22	22:00			

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie poleceń służbowego		Z upr. formalnym		Ryczałty na dojazdy	
ADMINISTRACYJNYCH		Marta Zaręcka		Przejazdy	
23.11.2024	inspektor			Dojazdy udokumentowane	
				Razem przejazdy, dojazdy	
Zatwierdzono na zł		słownie		Bilety	
zł				Noclegi wg rachunków	
do wypłaty z sum				Noclegi - ryczałt	
Część		Dział	Rozdz.	§	Poz.
(data)				Słownie złotych	Ogółem
				Załączam	Pobrano zaliczkę
					Do
				(dowodów)	wypłaty - zwrotu
				Niniejszy rachunek przedkładam	
				15.11.2024	
				(data)	(podpis)

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gardop	13.12	14 ⁰⁰	Ornete	13.12	14 ⁰⁰	Sam. 500		
Ornete	13.12	20 ¹⁵	Gardop	13.12	23 ¹⁵	"		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
Z up. BURMISTRZA						Przejazdy		
Z up. BURMISTRZA						Dojazdy udokumentowane		
GOŁDAP						Przem przejazdy, dojazdy		
Inspektor ds. kadr i płac						Diety		
Joanna Magdalena (data) (podpis)						Noclegi wg rachunków		
Z up. BURMISTRZA						Noclegi - ryczałt		
Zaświadczono na zł						Inne wydatki wg załączników		
do wypłaty z sum						Słownie złotych		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Ogółem		
(data)						Załączam		
(podpisy zatwierdzających)						Pobrano zaliczkę		
Kwituję odbiór zł						Do		
(data)						(dowodów) wypłaty - zwrotu		
(podpis)						Niniejszy rachunek przedkładam		
(data)						14.12.2021		
(podpis)						Tomasz Rafał Luta		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOLDAPI

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOLDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00

NIP 847-000-28-16; REGON 000523293

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 1651/2021

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Rafał Luto
(imię i nazwisko)

Burmistrz Goldapi
(stanowisko służ., nr leg.)

z Goldapi

do Orneta

na czas od 15.12.2021 do 13.12.2021

w celu poniedziałek zamocni
stowarzyszenia ukraińców
Orneta

środki lokomocji:

sam. służb. N60 4T59

Wytymienko - Zupenicko

BURMISTRZ GOLDAPI

Tomasz Rafał Luto

10.12.2021 r.
(data)

Z. Burmistrz
(podpis zlec. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPU
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00
NIP 847-000-28-16; REGON 000523293
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 153 / 2021

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z unia

dla Andrzej Kmucielski
(imię i nazwisko)

z Kierownika
(stanowisko służ., nr leg.)

z Gołdap

do Ek.

na czas od 19.11.2021 do 19.11.2021

w celu semin. Skody

środki lokomocji:

Sam. służ. NGO 7153
BURMISTRZ GOŁDAPU

18.11.2021
(data) Tomasz Rafał Luro
(podpis zlec. wyjazdu)

Wyświetlenie - bzd
[Signature]

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Got.dob	19.11	4 ⁰⁰	Estk	19.11	10 ⁰⁰	3000-1000		
Estk	19.11	16 ⁰⁰	Got.dob	19.11	15 ⁰⁰	20		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
Inspektor ds. kad. i płac						Przejazdy		
23.11.2021						Dojazdy udokumentowane		
Krzysztof Kowalski						Razem przejazdy, dojazdy		
Zatwierdzono na zł						Diety		
zł						Noclegi wg rachunków		
do wypłaty z sum						Noclegi - ryczałt		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Inne wydatki wg załączników		
(data)						Słownie złotych		
(podpisy zatwierdzających)						Ogółem		
Kwituję odbiór zł						Załączam		
(data)						Pobrano zaliczkę		
(podpis)						Do		
						(dowodów) wypłaty - zwrotu		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						19.11.2021		
						(data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00
 NIP 847-000-28-16; REGON 000523293
 (pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 152 / 2021
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr
 z dnia
 dla Andrzej Kmucielski
 (imię i nazwisko)
 kierownika
 (stanowisko służ., nr leg.)
 z Gołdap
 do Białystok
 na czas od 17.11.2021 do 17.11.2021
 w celu odbiór pracownika
ze szkolenia

środki lokomocji:
Sam. służb. NGO 4082

Z up. BURMISTRZA

17.11.2021 (data)
 Sekretarz Gminy
 (podpis zlec. wyjazdu)

Wyjeżdża - brak

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
 do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić. (data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Górdop	17.11	14:30	Białystok	17.11	14:30	Sam. 5101	-	
Białystok	17.11	16:00	Górdop	17.11	14:30	"	-	
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz sformalizowanym wykonanie polecenia służbowego i rachunkowym						Ryczałty na dojazdy		
23.11.2021 (data) (podpis) (data) (podpis)						Przejazdy		
						Dojazdy udokumentowane		
						Razem przejazdy, dojazdy		
						Diety		
Zatwierdzono na zł słownie						Noclegi wg rachunków		
zł						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum						Inne wydatki wg załączników		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Słownie złotych		
(data)						Ogółem		
(podpisy zatwierdzających)						Załączam		
Kwituję odbiór zł słownie zł						Pobrano zaliczkę		
..... (data) (podpis)						Do		
..... (data) (podpis)					 (dowodów) wypłaty - zwrotu		
Niniejszy rachunek przedkładam								
15.11.2021 (data) (podpis)								

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00
 NIP 847-000-28-16; REGON 000523293
 (pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 149/2021

na wezwanie - zaproszenie*)

nr
 z dnia
 dla Andrzej Kruchelski
 (imię i nazwisko)

kierownika
 (stanowisko służ., nr leg.)
 z Gołdap

do Białystok
 na czas od 15.11.2021 do 15.11.2021
 w celu doch. kierownika
na szkolenie

środki lokomocji:
 sam. służb. 1160 7088

Wyjście - Boche
7/11

Z up. BURMISTRZA

15.11.2021
 (data)

Sekretarz Urzędu Miasta Gołdap
 (podpiszyc. Wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
 do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gotkowo	15.11.2021	16:00	Dziwny Stół	15.11.2021	19:00	Sam. 3107	-	
Dziwny Stół	15.11.2021	18:00	Gotkowo	15.11.2021	22:00	-		

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego		Ryczałty na dojazdy	
Zatwierdzono na zł słownie zł		Przejazdy	
do wypłaty z sum		Dojazdy udokumentowane	
Część Dział Rozdz. § Poz.		Razem przejazdy, dojazdy	
(data)		Biety	
(podpis)		Noclegi wg rachunków	
		Noclegi - ryczałt	
		Inne wydatki wg załączników	
		Słownie złotych	Ogółem
		Załączam	Pobrano zaliczkę
			Do
		(dowodów)	wypłaty - zwrotu
Niniejszy rachunek przedkładam			
		15.11.2021	
(data)		(data)	(podpis)

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP**
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847.000.26-16
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO** Nr
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

dnia

dla Edyta Małek
(imię i nazwisko)

z Starostwa Gminy Gołdap
(stanowisko służ., nr leg.)

do Olsztyn

na czas od 28.10.2021 do 29.10.2021

w celu uczestnictwa w spotkaniu "Kształcenie w 2021 r."

środki lokomocji:

Autob. komb. NGO MT59

27. PAŹ. 2021 Z UP. BURMISTRZA
GOŁDAP

(data) (podpis zlec. wyjazdu) [Podpis]

**REGIONALNA
IZBA OBRACHUNKOWA
W OLSZTYNIE**
10-578 Olsztyn, Al. J. Piłsudskiego 32
tel. 89 675 52 20, fax 89 527 08 86
NIP 739-10-53-859
28-29.10.2021. Fourni D.

Wyszyμένο - Zgarnioco

[Podpis]

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić. (data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdziej	28.10	7:30	Gołdziej	28.10	9:40	Sam. 5111		
Osztyn	29.10	5:30	Gołdziej	28.10	8:20	10		
R-R sprawdzono pod względem merytorycznym oraz służyło do wykonania polecenia służbowego (data) (podpis) (data) (podpis)						Wydatki na dojazdy		
Zastępca Dyrektora Zarządu Inspektor ds. kad.						Przejazdy		
Zatwierdzono na zł słownie zł do wypłaty z sum						Wydatki udokumentowane		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Razem przejazdy, dojazdy		
Kwituję odbiór zł słownie zł						Diety		
(data) (podpis)						Noclegi wg rachunków		
(data) (podpis)						Noclegi - ryczałt		
(data) (podpis)						Inne wydatki wg załączników		
(data) (podpis)						Słownie złotych Ogółem		
(data) (podpis)						Załączam Pobrano zaliczkę Do		
(data) (podpis)						(dowodów) wypłaty - zwrotu		
(data) (podpis)						Niniejszy rachunek przedkładam		
(data) (podpis)						28.10.2021v (data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAPACH**
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO** Nr 136 / 2021
na wezwanie - zaproszenie*)

**REGIONALNA
IZBA OBRACHUNKOWA
W OLSZTYNIE**
10-578 Olsztyn, Al. J. Piłsudskiego 32
tel. 89 675 52 20, fax 89 527 03 86
NIP 739-10-53-859

28-29. 10. 2021 r. Firma 12

nr
z dnia
dla Tomasz Rakaj (imię i nazwisko)

z Burmistrz Gołdapi (stanowisko służ., nr leg.)

do Olsztyn
na czas od 28. 10. 2021 do 29. 10. 2021

w celu szkolenie w ramach podotwor i opłat lokalnych w 2021 r.

środki lokomocji:
sol. Ktub. N60 7T59

27. PAZ 2021 (data)
Z up. Burmistrza Gołdapi (podpis zlec. wyjazdu)
Joanna Cabanowska (podpis delegowanego)
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Wyjazd - zaproszenie
[Signature]

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić. (data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz	miejsowość	data	godz		zł	gr
Grodz	18.10	7:00	Osztyn	18.10	9:00	sam. 7027		
Osztyn	18.10	5:30	Grodz	18.10	8:00			
7 up. BURMISTRZA								
Rk sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego Inspektor ds. podróży i płac Magdalena Lubuska BURMISTRZA						Ryczałty na dojazdy		
(data) (podpis) (data) (podpis)						Przejazdy		
Zatwierdzono na zł słownie zł						Dojazdy udokumentowane		
do wypłaty z sum						Razem przejazdy, dojazdy		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Diety		
(data)						Noclegi wg rachunków		
(podpisy zatwierdzających)						Noclegi - ryczałt		
Kwituję odbiór zł słownie zł						Inne wydatki wg załączników		
(data) (podpis)						Słownie złotych		
						Ogółem		
						Załączam		
						Pobrano zaliczkę		
						Do		
						wypłaty - zwrotu		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						18.10.2021.		
						(data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
 otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
 upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GÓLDAPI
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GÓLDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00
NIP 847-000-28-16 REGON 000523293

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 132/2021

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla A. Chmiel Kmiechelski
(imię i nazwisko)

Wenowca
(stanowisko służ., nr leg.)

z Góldap

do Olsztyn

na czas od 18.10.2021 do 18.10.2021

w celu dostarczenie

dokumentów do limity

Naradzińskiego

środki lokomocji:

Sam. Auto. NGO 7088

15.10.2021. Z up. Burmistrza

Góldapi
(data) (podpis zlec. wyjazdu)

Joanna Magdalena Łabanowska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Wyżymiecia - Góldap
[Signature]

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gorzków	18.10	7 ⁰⁰	Czajka	18.10	9 ⁰⁰	50 km. stw.		
Czajka	18.10	14 ³⁰	Gorzków	18.10	14 ³⁰	—		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
K. BIRMISTRZA						Przejazdy		
cs. ADMINISTRACYJNYCH						Dojazdy udokumentowane		
19.10.2021						Razem przejazdy, dojazdy		
(data) (podpis)						Diety		
Zatwierdzono na zł						Noclegi wg rachunków		
zł						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum						Inne wydatki wg załączników		
Czasć Dział Rozdz. § Poz.						Słownie złotych		
(data)						Ogółem		
Kwituję odbiór zł						Załączam		
(data) (podpis)						Pobrano zaliczkę		
						Do		
						wypłaty - zwrotu		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						18.10.2021		
						(data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOLDAPI
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOLDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00
 NIP 847-000-28-16; REGON 000523293
 (pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 129/2021
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Eryka Małek
 (imię i nazwisko)

Szarbulek Gminy
 (stanowisko służ., nr leg.)

z Goldap

do Olsztyn

na czas od 06.10.2021 do 07.10.2021

w celu szkolenie - projekt NPF
uchwały budżetowej nr 100
z dnia 2022.10.14 uchwała 5 systemie bez

środki lokomocji:
sam. Stetb. N50 7T59

05.10.2021 (data) Z WP (podpis zlec. wyjazdu)

IZBA REGIONALNA
 W OLSZTYNIE
 10-578 Olsztyn, Al. J. Piłsudskiego 32
 tel. 89 575 52 20, fax 89 524 08 86
 NIP 739-10-53-859

6.10.21 - obiad, kolacja
7.10.21 - śniadanie, obiad
Starek

Joanna Magdała
 ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
 do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołęb	6.10	11 ⁰⁰	Olsztyn	6.10	13 ⁰⁰	Sam. SW		
Olsztyn	7.10	15 ³²	Gołęb	7.10	18 ⁰⁰			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzając wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
ID: _____ Maria Kurzycka (data) _____ (podpis) _____						Przejazdy		
						Dojazdy udokumentowane		
						Razem przejazdy, dojazdy		
Zatwierdzono na zł słownie						Noclegi wg rachunków		
zł						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum						Inne wydatki wg załączników		
Część Dział Rozdz. § Poz. (data)						Słownie złotych		Ogółem
						Załączam	Pobrano zaliczkę	
(podpisy zatwierdzających)						Do		
						(dowodów)	wypłaty - zwrotu	
Kwituję odbiór zł słownie zł						Niniejszy rachunek przedkładam		
(data) _____ (podpis) _____						8.10.21		
						(data)		(podpis)

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
 otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
 upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
 wynagrodzenia.

.....
 (imię i nazwisko delegowanego)

.....
 (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAPACH
 Plac Zwycięstwa 14
 19-300 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-03-00
 NIP 847-000-000 (przedsiębiorstwo); 000523293

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 1281/2021
 na wezwanie - zaproszenie*)

REGIONALNA
ZBAWOCZYNIA
W OLSZTYNIE
 10-578 Olsztyn, Al. J. Piłsudskiego 32
 tel. 89 675 52 20, fax 89 527 08 86
 NIP 739-10-53-859

nr

z dnia

dla Tomasz Kahał Duro
(imię i nazwisko)

z Burmistrz Góldap
(stanowisko służ., nr leg.)

do Olsztyn

na czas od 06.10.2021 do 07.10.2021

w celu Bilokwie - projekt NPF i uchwały budowlanej zST na rok 2022 i ich ujęcie w systemie MERT 10

środki lokomocji:

Sam. STUB. NIP 739-10-53-859

06.10.2021
(data) Joanna
(podpis zlec. wyjazdu)

6.10.21 obiad, kolacja
7.10.21 śniadanie, obiad

(Handwritten signature)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
 do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.
(data)
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu		
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr	
Gettsep	6.10	11 ⁰⁰	Obztyu	6.10	13 ³⁰	Sam. 8901			
Obztyu	7.10	15 ³⁰	Gettsep	7.10	18 ⁰⁰				
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego							Ryczałt na dojazdy		
Zaop. BIRMISTRZA							Przejazdy		
Inspektor ds. Nadz. i Prac							Dojazdy udokumentowane		
Zatwierdzona Łabara							Razem przejazdy, dojazdy		
Zatwierdzona Łabara							Diety		
Zatwierdzona Łabara							Noclegi wg rachunków		
Zatwierdzona Łabara							Noclegi - ryczałt		
Zatwierdzona Łabara							Inne wydatki wg załączników		
Zatwierdzona Łabara							Słownie złotych		
Zatwierdzona Łabara							Ogółem		
Zatwierdzona Łabara							Załączam		
Zatwierdzona Łabara							Pobrano zaliczkę		
Zatwierdzona Łabara							Do		
Zatwierdzona Łabara							wyplaty - zwrotu		
Zatwierdzona Łabara							Niniejszy rachunek przedkładam		
Zatwierdzona Łabara									

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP**
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO** Nr 127/2021
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

dnia

dla Andrzej Kmicieleski
(imię i nazwisko)

Wernowca
z Gołdapi
(stanowisko służ., nr leg.)

do Artu

na czas od 01.10.2021 do 01.10.2021

w celu brudnie 750
Elu Namry

środki lokomocji:

Sam. autob. NG10 4088

01.10.2021
(data)

Z up. **TURMISTRZA**
(podpis delegowanego)

Wysymowa - Buda
[Signature]

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Getulup	4.10	9:30	ETK	4.10	9:30	Sam. stca		
ETK	6.10	13:30	Getulup	4.10	14:15			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie poleceń służbowego						Ryczałt na dojazdy		
Inspektor ds. kadry i płac						Przejazdy		
Maria Wąpińska						Dojazdy udokumentowane		
Róża J. Litwiska 10						Razem przejazdy, dojazdy		
(data) (podpis) (data) (podpis)						Diety		
Zatwierdzono na zł słownie						Noclegi wg rachunków		
zł						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum						Inne wydatki wg załączników		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Słownie złotych		
(data)						Ogółem		
(podpisy zatwierdzających)						Załączam		
Kwituję odbiór zł słownie zł						Pobrano zaliczkę		
.....						Do		
.....						wyplaty - zwrotu		
.....						Niniejszy rachunek przedkładam		
(data) (podpis)						4.10.2021 (data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
 NIP 617-000-28-16

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 126/2011
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Renata Sołturowska
(imię i nazwisko)

inspektor
(stanowisko służ., nr leg.)

z Gołdap

do Głub

na czas od 01.10.2011 do 01.10.2011

w celu skontrola PGO
celo maturalny

środki lokomocji:
Sam. Kmitb. NGO4088

01.10.2011
(data)

[Podpis]
(podpis zjed. wyjazdu)

[Podpis]
[Podpis]

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.
(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu											
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr										
Gardup	4.10	9 ⁰⁰	ETK	4.10	9 ⁵⁸	Sam. 5107												
ETK	4.10	13 ¹⁵	Gardup	4.10	14 ¹⁵													
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego Z up. BURMISTRZA Joanna Magdalena Łabanińska ZASTĘPCA BURMISTRZA ds. kadr i płac (data) (podpis) (data) (podpis)						Ryczałty na dojazdy												
Zatwierdzono na zł słownie						Przejazdy												
zł						Dojazdy udokumentowane												
do wypłaty z sum						Razem przejazdy, dojazd, parking												
<table border="1"> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (data)						Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.						Diety		
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.														
(podpisy zatwierdzających)						Noclegi wg rachunków												
Kwituję odbiór zł słownie zł						Noclegi - ryczałt												
(data)						Inne wydatki wg załączników												
(data)						<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Słownie złotych</td> <td></td> <td rowspan="2">Ogółem</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Słownie złotych		Ogółem									
Słownie złotych		Ogółem																
(data)						Załączam	Pobrano zaliczkę											
(data)							Do											
(data)						(dowodów)	wypłaty - zwrotu											
(data)						Niniejszy rachunek przedkładam												
(data)						4.10.2020	Szybiński											
(data)						(data)	(podpis)											

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP**
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax (087) 615-00-10
615-08-00
47-000-28-10

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 125/2021

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Magda Kymlewska
(imię i nazwisko)

specjalista
(stanowisko służ., nr leg.)

z Gołdapi

do G1U

na czas od 04.10.2021 do 04.10.2021

w celu szkolenie PGO

elwo - Malmy

środki lokomocji:

Sam. Szyb. N50 4088

*bez poniku
M. depulwana*

Z UR. BURMISTRZA

01.10.2021
(data)

[Signature]
(podpis zlec. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdziej	4.10	9 ⁰⁰	EXK	4.10	8 ⁰⁰	Bowen Siles		
4 BTK	4.10	13 ⁰⁰	Gołdziej	4.10	14 ⁰⁰			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym przez stawiennicę Wydziału doleżeń i służbowego						Ryczałty na dojazdy		
Zastępca Burmistrza						Przejazdy		
GOLDAP						Dojazdy udokumentowane		
Marta Zuzicka						Razem przejazdy, dojazdy		
Joanna Magdalena Gaban						Diety		
ZASTĘPCA BURMISTRZA						Noclegi wg rachunków		
Zatwierdzono na zł						Noclegi - ryczałt		
zł						Inne wydatki wg załączników		
do wypłaty z sum						Słownie złotych	Ogółem	
Część		Dział		Rozdz.		§		Poz.
(data)								
(podpisy zatwierdzających)						Załączam		Pobrano zaliczkę
Kwituję odbiór zł						Do		
(data)						(dowodów)		wypłaty - zwrotu
(podpis)						Niniejszy rachunek przedkładam		
4.10.2021						R. Zuzicka		
(data)						(data)		(podpis)

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.