

Projekt „Fachowość i taktyka szansą na zatrudnienie” nr RPWM.11.01.01-28-0031/18
dofinansowany ramach
Osi priorytetowej 11 - Włączenie społeczne
Działania 11.1 - Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego
uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie
Poddziałania 11.1.1 - Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem
społecznym - projekty konkursowe
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zatwierdzam
DIREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gołdapi
[Podpis]
mgr Iwona Wasilewska

Gołdap, dn. 16.09.2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest
„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń /kursów zawodowych”

Rozdział I

1. Informacje ogólne

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), jako zamówienie na usługi społeczne których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ust. 2-4 ww. ustawy.

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówienie. Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

Zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy, postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ilekoć w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu zostanie użyte słowo lub zwrot:

- Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 2164 ze zm.)
- Ogłoszenie - należy przez to rozumieć niniejsze ogłoszenie o zamówieniu

2. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Gołdap z siedzibą w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap w imieniu, którego jednostką realizującą projekt (JRP) jest:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi
z siedzibą w Gołdapi ul. Jaćwieska 9, 19 – 500 Gołdap,
NIP 847-150-27-80, REGON 519606301
tel. +48 87 615 04 81; 601 522 723; fax: +48 87 615 38 35,
e-mail: sekretariat@opsgoldap.com.pl
strona internetowa: www.opsgoldap.com.pl, <http://bip.goldap.pl>



Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych uczestników projektu (UP), celem zwiększenia szans na zatrudnienie, rozbudowujących ich umiejętności zawodowe oraz kompetencyjne
2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 4 części:
Część 1 – Masażysta
Część 2 – Kurs wizażu i stylizacji
Część 3 – Konserwator terenów zielonych
Część 4 – Kursy językowe
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym opis poszczególnych części zamówienia oznaczonych nr od 1 do 4, stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV)
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
80500000-9 Usługi szkoleniowe
55320000-9 Usługi podawania posiłków
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na cztery części oznaczonych odpowiednio CZĘŚĆ 1, 2, 3, 4. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ III INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

III.1. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykonawcy mogą składać oferty, do dowolnej liczby wydzielonych części zamówienia, jednakże Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę do danej części zamówienia.
4. Ofertą jest wypełniony formularz ofertowy, którego zalecana treść stanowi **załącznik nr 1/1** - część 1 zamówienia, **załącznik nr 1/2** - część 2, zamówienia **załącznik nr 1/3** - część 3, **załącznik nr 1/4** - część 4 zamówienia wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
5. Zaleca się, aby przy sporządzaniu oferty Wykonawcy skorzystali z wzorów, formularzy sporządzonych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, ale ich treści muszą być zgodne z formularzami załączonymi do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdziale III pkt. III.3. Ogłoszenia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy



wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem, kopii.

9. Zaleca się aby, wszystkie strony oferty były podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, a także posiadać dodatkowe oznaczenie:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi, ul. Jaćwieska 9, 19-500 Gołdap, posiadającej dodatkowe oznaczenie tj.: „Szkolenia” część *(należy wskazać część lub części na które składana jest oferta)* **Nie otwierać przed 24.09.2019 r. godz. 10.15**

11. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert, nie będą rozpatrywane.

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 Ustawy).

13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”.

14. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

18. Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w niniejszym Ogłoszeniu. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy, wpisują oni zwrot „nie dotyczy”.

19. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. Instrukcją dla wykonawców oraz spełniać dodatkowe wymagania:

a) wszyscy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

b) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

c) pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych przedsiębiorców lub udzielonego pełnomocnictwa,

d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,

e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą przez podpisaniem umowy o udzielenie niniejszego zamówienia, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

20. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010



ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

21. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w nim informacji wraz ze wskazaniem działań podjętych w celu ich zastrzeżenia. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego przepisu:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

22. Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego, zasadności tego zastrzeżenia.

23. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy Pzp; (dotyczy każdej z części zamówienia)

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (dotyczy każdej z części zamówienia)

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)

b) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże:

– dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia umożliwiające prowadzenie szkoleń, posiadającą przygotowanie pedagogiczne lub inne nadające kwalifikacje umożliwiające edukację osób dorosłych (dotyczy każdej z części zamówienia) oraz która:

(dotyczy części 1 – Masażysta) – przeprowadziła minimum 40 godzin dydaktyczno – praktycznych, tożsamy z przedmiotem zamówienia określonego dla części 1 niniejszego zamówienia np.: obejmującego zakres i techniki masażu klasycznego



(dotyczy części 2 – Kurs wizażu i stylizacji paznokci) – przeprowadziła minimum 30 godzin zajęć dydaktyczno – praktycznych, tożsamyh z przedmiotem zamówienia określonego dla części 2 niniejszego zamówienia, polegających m.in. na prowadzeniu szeroko rozumianych kursów kosmetycznych;

(dotyczy części 3 – Konserwator trenów zielonych) - przeprowadziła minimum 30 godzin zajęć dydaktyczno - praktycznych tożsamyh z przedmiotem zamówienia określonego dla części 3 niniejszego zamówienia polegających m.in. na pielęgnacji i uprawie roślin;

(dotyczy części 4 – kursy językowe) – przeprowadziła co najmniej 40 godzinne szkolenie z zakresu edukacji osób dorosłych związanych z nauką języka obcego minimum na poziomie podstawowym;

jednocześnie, które zostały dedykowane do przeprowadzenia szkoleń w danym obszarze (odpowiednio opisanej dla danej części zamówienia);

- wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum 2 usług polegających na zrealizowaniu, przeprowadzeniu szkoleń w obszarze edukacji osób dorosłych dla grupy nie mniejszej niż 10 osób, każda; *(dotyczy każdej z części zamówienia)*

III.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. (tożsame dla wszystkich części zamówienia)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. III.2 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy wraz z ofertą - wypełnionym formularzem ofertowy, zobowiązani są do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- oświadczenia, stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**),
- oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do Ogłoszenia**);
- **oświadczenie o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)** złożone na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do Ogłoszenia** (odpowiedni dla danej części oznaczonej od nr 1 do 4) *(potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III.2, pkt. 2) lit. a) ogłoszenia o zamówieniu)*
- wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia**, *(potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III.2, pkt. 2) lit. b) tiret pierwsze ogłoszenia o zamówieniu)*
- oświadczenie własne Wykonawcy o przeprowadzeniu przez osoby dedykowane do zrealizowania danego zakresu szkoleń, wymaganej liczby godzin, wskazanej jako minimalnej – odpowiednio do wybranej części zamówienia, złożonego na formularzu ofertowym - **załącznik nr 1 do Ogłoszenia**, *(potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III.2, pkt. 2) lit. b) tiret pierwsze ogłoszenia o zamówieniu)*
- wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz ze wskazaniem ilości uczestników -



- przedstawiony na **załączniku nr 8 do Ogłoszenia**, (potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III.2, pkt. 2) lit. b) tiret drugie ogłoszenia o zamówieniu)
- [dotyczy wykonawcy krajowego] odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy lub wskazać dostępność przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający samodzielnie pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty
 - [dotyczy wykonawcy zagranicznego] jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu lub dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt. 1, tiret pierwsze, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; (art. 25a, ust. 6 Ustawy).

4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 Ustawy).

5. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III, pkt. III.2. niniejszego Ogłoszenia

III. 4. Termin wykonania zamówienia. (tożsamy dla wszystkich części)

od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2019 r.

III. 5. Opis Kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena za wykonanie zamówienia - 100%

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 100 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

(cena najniższa brutto : cena badanej oferty brutto) x 100 pkt.

III. 6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy (**załącznik nr 2 do ogłoszenia**) zawierający formularz cenowy.



2. Wynagrodzenie - cena brutto podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi. W zależności od kursu (dotyczy: Część 1 – Masażysta, Część 2 – Kurs wizażu i stylizacji, Część 3 – Konserwator terenów zielonych) w cenie ofertowej należy uwzględnić dodatkowo koszt odzieży ochronnej, kuferków: wizażysty i stylisty paznokci, narzędzi ogrodniczych, typu: motyka, grabie, łopata, a które docelowo zostaną przekazane na własność uczestnikom szkoleń.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto oraz cen jednostkowych brutto.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń, tzn.: kwoty wskazane w ofercie należy zaokrąślać do pełnych groszy polskich.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

III. 7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

W realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

III. 8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

III.9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi przy ulicy Jaćwieskiej 9, 19-500 Gołdap – I piętro, nie później niż do dnia **24.09.2019 r. do godz. 10.00**
2. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.09.2019 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego.

III.10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie Wykonawców.

1. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,
4. Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: sekretariat@opsgoldap.com.pl
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający zamieści stronie internetowej <http://bip.goldap.pl>;
6. Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania ze wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących Ogłoszenia,



7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść Ogłoszenia, a dokonaną zmianę jego treści udostępnia na stronie internetowej www.opsgoldap.com.pl, <http://bip.goldap.pl>

8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, gdzie została zamieszczona Ogłoszenie.

III.11. Termin związania ofertą.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

III.12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i innych istotnych warunków realizacji zamówienia zawartych w ofertach;
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 2 Ustawy, otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferta złożona po wyznaczonym terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona (art. 84 ust. 2 Ustawy)

III.13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale III, pkt. III.3 niniejszego Ogłoszenia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi, ul. Jaćwieska 9, 19-500 Gołdap.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@opsgoldap.com.pl, a faksem na nr +48 87 6153835
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie zamówień publicznych – Jolanta Sztabińska



2) w zakresie przedmiotu zamówienia – Elżbieta Jaśkiewicz – Koordynator Projektu
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale Ogłoszenia. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

III.14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.
- 2) Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do Ogłoszenia.
- 3) W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów (art. 23 ust. 4 Ustawy).
- 4) Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający jednocześnie informuje, że z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zostanie zawarta dodatkowa umowy dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do Ogłoszenia.
- 6) Dotyczy części 2 – Kurs wizażu i stylizacji paznokci – przed podpisaniem umowy Wykonawca, przedstawi do akceptacji propozycję dotyczącą zakupu kufereków wizażysty oraz stylisty paznokci wraz z proponowanym wyposażeniem w formie wypełnionego załącznika nr 2a, stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

III.15. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w sytuacjach, gdy:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej rozpatrzeniu;
- cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej;
- wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia stało się niezasadne;
- w wyniku dogrywki zostały złożone oferty dodatkowe, o takim samym bilansie ceny lub kosztu;
- postępowanie obarczone jest niemożliwa do usunięcia wadą;

III.16. Okoliczności, w których oferta nie będzie podlegała rozpatrzeniu:

Oferta nie będzie podlegała rozpatrzeniu, gdy:

- jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym proces udzielania wyjaśnień z zakresu ceny wskazanej w ofercie, odbywał się będzie w oparciu o przepisy art. 90 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
- została złożona po terminie składania ofert;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;



III.17. Informacje dodatkowe.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi z siedzibą w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gołdapi (19-500) przy ulicy Jaćwieskiej 9;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w OPS w Gołdapi - iod@opsgoldap.com.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego OPS.230.14.2019 dotyczącego zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń/ kursów zawodowych w ramach projektu pn.: „Fachowość i taktyka szansa na zatrudnienie”.
- Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w szczególności w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizacji umowy zawartej w wyniku jego rozstrzygnięcia, w celach archiwalnych i statystycznych, kontrolnych, audytowych, sprawozdawczych oraz działań informacyjno – promocyjnych
- Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t.j.: Dz. Z 2011 r., Nr 14, poz. 76 ze zm.)
- Pani/ Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Gminie Gołdap czynności kontrolnych oraz audytowych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział V ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1/1 - Formularz ofertowy (Część 1 - Masażysta)

Załącznik nr 1/2 - Formularz ofertowy (Część 2 - Kurs wizażu i stylizacji)



- Załącznik nr 1/3** - Formularz ofertowy (Część 3 – Konserwator terenów zielonych)
- Załącznik nr 141** - Formularz ofertowy (Część 4 – Kursy językowe)
- Załącznik nr 2** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2a** – Wyposażenie kuferków
- Załącznik nr 3** – Wzór oświadczenia w zakresie przesłanek dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4** – Wzór oświadczenia w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowania
- Załącznik nr 5** – Wykaz osób
- Załącznik nr 6** – Wzór umowy
- Załącznik nr 7** – Wzór umowy – powierzenie przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 8** – Wykaz usług

