

**Załącznik nr 2  
do ogłoszenia o zamówieniu**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Część 1 – Kurs garncarski z elementami ceramiki artystycznej**

**Część 2 – Kurs animator rekreacji i organizacji czasu wolnego**

**Część 3 – Kursy językowe**

**Część 1 - Kurs garncarski z elementami ceramiki artystycznej**

Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie **80 godzinnego** kursu garncarskiego

z elementami ceramiki artystycznej (w tym 40 godz. - teoria, 40 godz. - praktyka) zakończonego walidacją i egzaminem oraz wydaniem certyfikatu nadającego kwalifikacje w zawodzie Garncarz dla 15 Uczestników Projektu pt. „*Garncarska wioska*”.

Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 1632) poświadczającego udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w danym środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS i nabyciem przez uczestnika Projektu kwalifikacji do wykonywania pracy na stanowisku **Garncarz (kod zawodu: 731405)**, zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 11 do Regulaminu Konkursu nr RPWM.11.01.01-IZ.00.28-002/18.

Program szkolenia powinien zawierać min. następujące zagadnienia:

- historia rzemiosła garncarskiego
- organizacja pracy i zasady bhp w warsztacie garncarskim
- rodzaje narzędzi i urządzeń stosowanych do pracy w ceramice
- materiałoznawstwo w ceramice np. angoby szkliwa, farby podszkliwe, fryty
- glina jako materiał do pracy (rodzaje, sposoby przygotowania i przerobu, rodzaje złóż)
- techniki lepienia ręcznego np. rzeźbienie w glinie, praca na kole garncarskim, wałeczki, tworzenie na gipsowych formach pomocniczych, szkliwienie
- techniki pierwotnego zdobienia technikami wydrapywania (różnorodne wzory)
- techniki zdobnicze np. dekoracje plastyczne, ryt wklęsły, ażur, pisanie różkiem, angobowanie, farbami podszkliwymi
- wykonywanie przedmiotów ceramicznych różnej wielkości
- pokrywanie ceramiki tlenkami metali, patyną lub różnokolorowymi angobami
- praca na kole garncarskim (przedmioty poziome i pionowe) – narzędzia, techniki
- techniki prawidłowego suszenia ceramiki
- techniki podszkliwe
- techniki nakładania oraz rodzaje szkliw
- projektowanie wzorów oraz zdobień ceramicznych
- przygotowywanie ceramiki użytkowej
- różnorodne zastosowanie mas lejnych
- techniki odlewnicze stosowane przy formach ceramicznych
- techniki ręcznego wyklejania form
- sprzęt oraz sposoby wypału ceramiki
- techniki ładowania pieca
- parametry wypałów, krzywe wypału w piecu

– wypalanie na biskwit, redukcyjne, szklów

#### Efekty uczenia się:

Uczestnicy szkolenia nabeżdą wiedze teoretyczną i praktyczną w zakresie m.in. etapów powstawania przedmiotu, formowania miski, talerza, walca, obtaczania stopek, dolepanie detali, zdobienie, gładzenia, rytowania, faktury i szklwienia.

**Harmonogram realizacji szkolenia wraz z dokładnym adresem realizacji zadania zostanie ustalony w terminie 3 dni od daty podpisaniu umowy z wyłonionym wykonawcą**

**2. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 10 grudzień 2019 r.**

**3. Miejsce realizacji zamówienia:** Miejsce wykonania usługi szkoleniowej: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin - Szkoła Podstawowa nr 3 w Gołdapi – województwo warmińsko –mazurskie.

#### **4. Warunki organizacyjne szkolenia:**

- Szkolenie ma być przeprowadzone w jednej grupie na terenie miasta Gołdapi; zajęcia mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia poniedziałku do niedzieli, w przedziale czasowym między 8.00 a 20.00 z tym, że łączny czas zajęć w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin.
- Szkolenie musi zostać przeprowadzone w odpowiedniej sali wykładowej (tzn. dostosowanej do liczby uczestników szkolenia, spełniającej warunki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, wyposażonej w sprzęt techniczny niezbędny do przeprowadzenia zajęć, tj. tablica, rzutnik, flipchart itp.). W przypadku udziału osoby z niepełnością ruchową Wykonawca udostępni sale dostosowane do ich potrzeb.
- Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym; nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- Szkolenie powinno być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, posiadającą min. 2 letnie kierunkowe doświadczenie oraz kwalifikacje lub uprawnienia związane z przedmiotem zamówienia.
- Szkolenie ma się odbyć w formie kursu obejmującego 80 godzin (1 godz.=45 min.) w tym 40 godz.- teoria, 40 godz. – praktyka i zostanie zakończone egzaminem.
- Każdy uczestnik musi mieć zapewnione materiały, narzędzia pozwalające na realizację szkolenia, odzież ochronną.
- Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić Uczestnikom kursu aktualne materiały dydaktyczne i szkoleniowe, skrypty związane z tematyką szkolenia składające się z co najmniej 20 stron A4 wydrukowane w pełnym kolorze 4+4 oraz trwale spięte (zbindowane, sklejone), materiały niezbędne do robienia notatek (np. teczka, zeszyt lub notatnik, długopis, ołówek) oraz narzędzia do zajęć praktycznych
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację prowadzonych zajęć, w tym dziennik zajęć zawierający: listy obecności, wymiar godzin i tematy zrealizowanych zajęć, rejestry wydawanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu oraz sporządzi arkusze przebiegu egzaminów wewnętrznych: teoretycznego i praktycznego, certyfikat ukończenia kursu.

- Wykonawca zobowiązany jest, aby sala szkoleniowa i inne miejsca realizacji zadania, materiały szkoleniowe, dokumenty szkoleniowe przekazywane do zamawiającego oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i certyfikaty były oznaczone odpowiednimi logotypami zgodnymi z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WiM 2014 – 2020 oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Po zakończeniu szkolenia wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej zawierającej: •dziennik zajęć, •program szkolenia, •listę obecności uczestników •imienny rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług runku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) lub zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 1632), imienny rejestr świadectw egzaminu oraz dokumentację zdjęciową.
- Wykonawca ma obowiązek sprawdzania listy obecności w każdym dniu szkolenia.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził szkolenie zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi organizacji szkoleń będących przedmiotem zamówienia, w tym m.in. praw autorskich.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników na czas trwania każdego szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w związku z udziałem w szkoleniu oraz w drodze do miejsca świadczenia usługi i drogę powrotną z zajęć szkoleniowych, zgodnie z listą osób do ubezpieczenia przekazaną przez Zamawiającego na minimalną sumę ubezpieczenia dla jednej osoby w wysokości 20 000 zł.
- Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia niezbędne badania lekarskie.
- Wykonawca każdego dnia kursu zapewni uczestnikom szkolenia ciepły posiłek (składający się z 2 dań) i przerwy kawowej, jeżeli dzienna ilość godzin lekcyjnych szkolenia jest równa lub większa niż 6; przerwy kawowej – w przypadku, gdy dzienna ilość godzin szkolenia jest równa lub większa niż 4 jedn. Lekcyjne (45 minut). Barek kawowy i ciepły posiłek będzie podawany w naczyniach wielorazowych.

##### **5. Zadania po stronie wykonawcy:**

- wykonanie czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji wsparcia oraz dokumentacji zdjęciowej z przebiegu szkolenia,
- szkolenie musi mieć opiekuna z ramienia instytucji szkoleniowej, czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu z Zamawiającym.
- bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestnika/uczestniczki projektu,
- poinformowania osób korzystające ze szkoleń, iż zajęcia odbywają się w ramach projektu pn. „Garncarska Wioska” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020

- Po ukończeniu szkolenia zawodowego Uczestnicy Projektu przystąpią do egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji zgodnie z aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020. Program szkolenia powinien zapewnić Uczestnikom możliwość przygotowania się do egzaminu nadającego kwalifikacje w zakresie **Garncarz (kod zawodu: 731405)**, jeżeli przeprowadzenie niniejszego egzaminu jest wymogiem koniecznym

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zajęć w trakcie ich realizacji.

## **Część 2 – Kurs animator rekreacji i organizacji czasu wolnego.**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **40 godzinnego** kursu Animatora rekreacji i organizacji czasu wolnego (w tym 20 godz. - teoria, 20 godz. - praktyka) zakończonego walidacją i egzaminem oraz wydaniem certyfikatu nadającego kwalifikacje w zawodzie Animatora rekreacji i organizacji czasu wolnego dla 10 Uczestników Projektu *pt. „Garncarska wioska”*.

Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 1632) poświadczającego udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w danym środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS i nabyciem przez uczestnika Projektu kwalifikacji do wykonywania pracy na stanowisku **Animator rekreacji i organizacji czasu wolnego (kod zawodu: 342311)**, zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 11 do Regulaminu Konkursu nr RPWM.11.01.01-IZ.00.28-002/18.

Program szkolenia powinien zawierać min. następujące zagadnienia:

Metodyka i technika pracy animatora czasu wolnego.

### I. Animator zabaw dla dzieci – wprowadzenie teoretyczne

1. Kim jest Animator i jaka jest jego rola
2. Animator zabaw jako zawód z przyszłością
3. Autoprezentacja w zawodzie Animatora
4. Jak mówić do dzieci
5. Jak przekonać dzieci do siebie
6. Jak przekonać młodzież do udziału w zajęciach
7. Jak radzić sobie z „trudnymi” dziećmi
8. Co Animator może, a czego nie powinien robić
9. Wstęp do świata bajek, a praca Animatora

### II. Zajęcia taneczne i sportowe z dziećmi

1. Zajęcia na dworze, czy w domu
4. Zabawy ruchowe i taneczne dla maluszków (2,3 lata)

5. Zabawy ruchowe i taneczne dla młodzieży

6. Zabawy ruchowe i taneczne dla grup mieszanych

7. Tańce integracyjne (gotowe autorskie zabawy taneczne) - propozycje min. 2 wybranych scenariuszy imprez integracyjnych dla małych i dużych grup wielopokoleniowych do wykorzystania podczas spotkań otwartych oraz imprez okolicznościowych w np. przedszkolu i szkole.

### III. Face Painting

1. Podstawowa wiedza o farbach, kredkach, pędzelkach, gąbeczkach, akcesoriach do makeup'u dla dzieci

2. Na co uważać przy wyborze produktów do makeup'u dla dzieci

3. Stosowanie, nakładanie, higiena, przechowywanie produktów do malowania

4. Jak przygotować sobie stanowisko do pracy przy Face paintingu

5. Przyciąganie uwagi oraz uspokajanie dziecka

8. Najczęściej spotykane wzory: zwierzątka, postaci z bajek

9. Praca nad własnym stylem

10. Promocja i własne port folio

### IV. Komunikacja, autoprezentacja, emisja głosu

1. Komunikacja werbalna i niewerbalna

2. Autoprezentacja w wystąpieniach publicznych

3. Dykcja i higiena głosu.

### Efekty uczenia się:

Uczestnicy szkolenia nabędą wiedze teoretyczną i praktyczną w zakresie m.in.: animacji osób podczas spotkań otwartych oraz imprez okolicznościowych i integracyjnych grup w różnym przedziale wiekowym.

**1. Harmonogram realizacji szkolenia wraz z dokładnym adresem realizacji zadania zostanie ustalony w terminie 3 dni od daty podpisaniu umowy z wyłonionym wykonawcą**

**2. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 10 grudnia 2019 r.**

**3. Miejsce realizacji zamówienia:** Miejsce wykonania usługi szkoleniowej: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin - Gołdap – województwo warmińsko –mazurskie.

**4. Warunki organizacyjne szkolenia:**

- Szkolenie ma być przeprowadzone w jednej grupie na terenie miasta Gołdap; zajęcia mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia poniedziałku do niedzieli, w przedziale czasowym między 8.00 a 20.00 z tym, że łączny czas zajęć w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin.
- Szkolenie musi zostać przeprowadzone w odpowiedniej sali wykładowej (tzn. dostosowanej do liczby uczestników szkolenia, spełniającej warunki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, wyposażonej w sprzęt techniczny niezbędny do przeprowadzenia zajęć, tj. tablica, rzutnik, flipchart itp.). W przypadku udziału osoby z niepełnością ruchową Wykonawca udostępni sale dostosowane do ich potrzeb.

- Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym; nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- Szkolenie powinno być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadre, posiadającą min. 2 letnie kierunkowe doświadczenie oraz kwalifikacje lub uprawnienia związane z przedmiotem zamówienia.
- Szkolenie ma się odbyć w formie kursu obejmującego 40 godzin (1 godz.=45 min.) w tym 20 godz.- teoria, 20 godz. – praktyka i zostanie zakończone egzaminem.
- Każdy uczestnik musi mieć zapewnione materiały, narzędzia, pomoce edukacyjne pozwalające na realizację szkolenia.
- Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić Uczestnikom kursu aktualne materiały dydaktyczne i szkoleniowe, skrypty związane z tematyką szkolenia składające się z co najmniej 20 stron A4 wydrukowane w pełnym kolorze 4+4 oraz trwale spięte (zbindowane, sklejone), materiały niezbędne do robienia notatek (np. teczka, zeszyt lub notatnik, długopis, ołówek) oraz narzędzia do zajęć praktycznych
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacja zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację prowadzonych zajęć, w tym dziennik zajęć zawierający: listy obecności, wymiar godzin i tematy zrealizowanych zajęć, rejestry wydawanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu oraz sporządzi arkusze przebiegu egzaminów wewnętrznych: teoretycznego i praktycznego, certyfikat ukończenia kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest, aby sala szkoleniowa i inne miejsca realizacji zadania, materiały szkoleniowe, dokumenty szkoleniowe przekazywane do zamawiającego oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i certyfikaty były oznaczone odpowiednimi logotypami zgodnymi z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WiM 2014 – 2020 oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Po zakończeniu szkolenia wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej zawierającej: •dziennik zajęć, •program szkolenia, •listę obecności uczestników •imienny rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług runku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) lub zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 1632), imienny rejestr świadectw egzaminu oraz dokumentację zdjęciową.
- Wykonawca ma obowiązek sprawdzania listy obecności w każdym dniu szkolenia.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził szkolenie zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi organizacji szkoleń będących przedmiotem zamówienia, w tym m.in. praw autorskich.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników na czas trwania każdego szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w związku z udziałem w szkoleniu oraz w drodze do miejsca świadczenia usługi i drogę powrotną z zajęć

szkoleniowych, zgodnie z listą osób do ubezpieczenia przekazaną przez Zamawiającego na minimalną sumę ubezpieczenia dla jednej osoby w wysokości 20 000 zł.

- Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia niezbędne badania lekarskie.
- Wykonawca każdego dnia kursu zapewni uczestnikom szkolenia ciepły posiłek (składający się z 2 dań) i przerwy kawowej, jeżeli dzienna ilość godzin lekcyjnych szkolenia jest równa lub większa niż 6; przerwy kawowej – w przypadku, gdy dzienna ilość godzin szkolenia jest równa lub większa niż 4 jedn. Lekcyjne (45 minut). Barek kawowy i ciepły posiłek będzie podawany w naczyniach wielorazowych.

##### 5. Zadania po stronie wykonawcy:

- wykonanie czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
  - prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji wsparcia oraz prowadzenie dokumentacji zdjęciowej z realizacji szkoleń,
  - szkolenie musi mieć opiekuna z ramienia instytucji szkoleniowej, czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu z Zamawiającym.
  - bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestnika/uczestniczki projektu,
  - poinformowania osób korzystające ze szkoleń, iż zajęcia odbywają się w ramach projektu pn. „Garncarska Wioska” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020.
- Po ukończeniu szkolenia zawodowego Uczestnicy Projektu przystąpią do egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji zgodnie z aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020. Program szkolenia powinien zapewnić Uczestnikom możliwość przygotowania się do egzaminu nadającego kwalifikacje w zakresie **Animator rekreacji i organizacji czasu wolnego (kod zawodu: 342311)**, jeżeli przeprowadzenie niniejszego egzaminu jest wymogiem koniecznym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zajęć w trakcie ich realizacji.

##### **Wykaz i opis wyposażenia uczestników kursu animator rekreacji i organizacji czasu wolnego.**

Każdy z uczestników szkolenia zostanie wyposażony w niżej wymieniony zestaw, a który docelowo zostanie przekazany na jego własność, składający się z kompletu w skład, którego wchodzi:

1) 6 – ścío kolorowa, profesjonalna Chusta animacyjna o średnicy min. 3,5 metra, posiadająca 36 podwójnie wzmocnionych uchwytów, wykonanych z taśmy nośnej, wzmocniony taśmą brzeg, zabezpieczony podszyciem i 8 mocnymi szwami z otworem na środku wraz z zestawem 6 szt. piłek, pokrowcem oraz instrukcją obsługi zawierającą propozycje przykładowych zabaw z chustą animacyjną;

2) profesjonalny tunel animacyjny o długości min. 3,6m oraz średnicy wejścia i wyjścia min. 55cm, posiadający 8 podwójnie wzmocnionych uchwytów wykonanych z taśmy nośnej, wzmocnione taśmą brzegi wejścia i wyjścia, posiadający wyjmowane fiszbiny z elastycznego tworzywa, modelujące wejście i wyjście w regularny okrąg wraz zamykaną torbą z uchwytami, 6 kolorowych piłeczek do podru-



cania, instrukcję użytkowania w języku polskim zawierającą propozycje przykładowych zabaw z tunelem animacyjnym;

3) szachownica animacyjna w rozmiarze min. 2,4x2,4m, składająca się z 36 kwadratów w 6 intensywnych kolorach, połączonych ze sobą podwójnym szwem. Wymiar pojedynczego kwadratu to min. 40x40cm. Szachownica musi posiadać 12 podwójnie wzmocnianych uchwytów wykonanych z taśmy nośnej, wzmocniony taśmą brzeg oraz dodatkowe 4 uchwyty w rogach maty umożliwiające solidne przymocowanie jej do podłoża np.: za pomocą śledzi namiotowych lub dowolnym rozwieszeniem, zamykaną torbą z uchwytami, 6 lekkich kolorowych piłeczek do podrzucania oraz instrukcją użytkowania w języku polskim;

4) 6 sztuk kredowych kamizelek animacyjnych dla dzieci, wykonanych z tkaniny wytrzymałej na przetarcia i rozciąganie, pokrytej powłoką wodoodporną w 6 intensywnie soczystych kolorach całkowicie odpornych na płócenie. Z przodu i z tyłu kamizelka musi posiadać specjalny znacznik z tkaniny tablicowej, na którym za pomocą zwykłej kredy szkolnej (nie chodnikowej!) można wykonać dowolny malunek, np. litery, cyfry, symbole itp. (minimalne parametry kamizelek dla dzieci: szerokość w ramionach: 32cm, długość 46cm, średnica otworu na głowę: 18cm, średnica kredowych znaczników: ok.17cm) oraz zestaw 6 sztuk kolorowej kredy szkolnej;

5) zestaw min. 15 sztuk różnokolorowych, atestowanych, antyalergicznymi farb do twarzy i ciała wraz z akcesoriami (np.: pędzelek, gąbka, peleryna ochronna, itp.)

### **Część 3 - Kursy językowe:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwóch 50 -ciogodzinnych kursów językowych (angielski, rosyjski,) dla 25 Uczestników Projektu pt. „Garncarska Wioska”.

Szkolenia powinny być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 1632) poświadczającego udział w szkoleniu.

A. Kurs z języka angielskiego- 1 grupa x 15 osób x 50 godzin

B. Kurs z języka rosyjskiego – 1 grupa x 10 osób x 50 godzin

Poziom i tematyka szkoleń: programy kursów języka angielskiego i rosyjskiego powinny być zgodne ze standardami wymagań dotyczącymi egzaminów TELC/DELF oraz dostosowane do potrzeb Uczestników projektu.

Zakres szkolenia powinien obejmować: słownictwo, gramatykę, ćwiczenia praktyczne związane z sytuacjami życiowymi, podnoszące umiejętność komunikacji w języku angielskim i rosyjskim w życiu codziennym, rozwijanie umiejętności związanych z właściwym reagowaniem na język w określonych kontekstach sytuacyjnych. Zaplanowany zakres materiału ma za zadanie umożliwić uczestnikom/uczestniczkom projektu podejście i pozytywne zaliczenie wewnętrznego egzaminu końcowego. Preferowane jest prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod takich jak: wykład, krzyżówki, quizy, gry, czytanie, odsłuchiwanie kilkuminutowych audycji. Metodyka prowadzenia zajęć powinna być dostosowana do szczególnych potrzeb grupy docelowej.

1. Harmonogram realizacji szkolenia wraz z dokładnym adresem realizacji zadania zostanie ustalony w terminie 3 dni od daty podpisania umowy z wyłonionym wykonawcą

2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 10 grudnia 2019 r.**

3. Miejsce realizacji zamówienia: Miejsce wykonania usługi szkoleniowej: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin - Gołdap

#### 4. Warunki organizacyjne szkolenia:

- Szkolenie ma być przeprowadzone na terenie miasta Gołdap; zajęcia mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia poniedziałku do niedzieli, w przedziale czasowym między 8.00 a 20.00 z tym, że łączny czas zajęć w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin.
- Szkolenia muszą zostać przeprowadzone w odpowiednich salach wykładowych (tzn. dostosowanych do liczby uczestników szkolenia, spełniające warunki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, wyposażone w sprzęt techniczny niezbędny do przeprowadzenia zajęć tj. tablica, rzutnik, flipchart itp.). W przypadku udziału osób z niepełnosprawnością ruchową Wykonawca udostępni sale dostosowane do ich potrzeb.
- Szkolenia powinny być przeprowadzone w systemie stacjonarnym; nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- Szkolenia mają się odbyć w formie:
  - A. Kursów z języka angielskiego- 1 grupa x 15 osób x 50 godzin
  - B. Kursu z języka rosyjskiego – 1 grupa x 10 osób x 50 godzini zakończone egzaminem wewnętrznym.
- Każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione indywidualne materiały szkoleniowe (podręcznik, ćwiczenia oraz płyta CD, teczka, zeszyt lub notatnik, długopis, ołówek) pozwalające na realizację szkolenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację prowadzonych zajęć, w tym dziennik zajęć zawierający: listy obecności, wymiar godzin i tematy zrealizowanych zajęć, rejestry wydawanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu oraz sporządzi arkusze przebiegu egzaminów wewnętrznych: zaświadczenie ukończenia kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest, aby sala szkoleniowa i inne miejsca realizacji zadania, materiały szkoleniowe, dokumenty szkoleniowe przekazywane do zamawiającego oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i certyfikaty były oznaczone odpowiednimi logotypami zgodnymi z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WiM 2014 – 2020 oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Po zakończeniu szkolenia wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej zawierającej: •dziennik zajęć, •program szkolenia + harmonogram zajęć, •listę obecności uczestników •imienny rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług runku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) lub zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 1632), imienny rejestr zaświadczeń ukończenia kursu oraz dokumentację zdjęciową.
- Wykonawca ma obowiązek sprawdzania listy obecności w każdym dniu szkolenia.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził szkolenie zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi organizacji szkoleń będących przedmiotem zamówienia, w tym m.in. praw autorskich.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników na czas trwania każdego szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w związku z udziałem w szkoleniu oraz w drodze do miejsca świadczenia usługi i drogę powrotną z zajęć szkoleniowych,

zgodnie z listą osób do ubezpieczenia przekazaną przez Zamawiającego na minimalną sumę ubezpieczenia dla jednej osoby w wysokości 20 000 zł.

- Wykonawca każdego dnia kursu zapewni uczestnikom szkolenia ciepły posiłek (składający się z 2 dań) i przerwy kawowej, jeżeli dzienna ilość godzin lekcyjnych szkolenia jest równa lub większa niż 6; przerwy kawowej – w przypadku gdy dzienna ilość godzin szkolenia jest równa lub większa niż 4 jedn. Lekcyjne (45 minut). Barki kawowe i ciepły posiłek, będzie podawany w naczyniach wielorazowych.

5. Zadania po stronie wykonawcy:

- wykonanie czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji wsparcia
- szkolenie musi mieć opiekuna z ramienia instytucji szkoleniowej, czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu z Zamawiającym.
- bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestnika/uczestniczki projektu,
- poinformowania osób korzystające ze szkoleń, iż zajęcia odbywają się w ramach projektu pn. „Garncarska Wioska” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020

### **Wymagania minimalne dotyczące obiadów i barków kawowych (tożsame dla wszystkich części zamówienia), obejmuje co najmniej:**

1. Przygotowanie i dostarczenie poczęstunków: – barków kawowych i posiłków gorących – obiadów oraz przygotowanie miejsca do poczęstunku,
2. Wykonawca w ramach usługi winien zapewnić estetyczne podawanie posiłków, a także zbierać naczynia oraz resztki pokonsumpcyjne najpóźniej w czasie 30 minut po zakończeniu serwisu kawowego/ obiadu;
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług (obiady, barki kawowe) wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
4. Barek kawowy podczas każdego zajęć winien obejmować co najmniej:
  - wrzątek podany w termosach lub warnikach (minimum 4 termosy lub 1 warnik 10l) - 400ml/os;
  - kawa rozpuszczalna w saszetkach;
  - kawa naturalna w pojemniku;
  - herbata czarna w torebkach (do każdej saszetki powinien być przymocowany sznureczek z zawieszką);
  - herbata zielona w torebkach (do każdej saszetki powinien być przymocowany sznureczek z zawieszką);
  - niegazowana woda mineralna (z plasterkami cytryny), serwowana w szklanych dzbankach – 200ml/os;
  - dodatki: cukier, mleko/śmietanka do kawy (podana w dzbanuszkach), cytryna w plasterkach – bez ograniczeń;
  - owoce świeże – 2 szt./os;

- ciastka piekarnicze (minimum 2 rodzaje) o łącznej gramaturze min. 50 g/osoba;

Zamawiający przewiduje 1 barek kawowy w trakcie zajęć z zastrzeżeniem, iż uczestnicy będą mieć ciągły, stały dostęp podczas ich trwania do:

- wrzątek podany w termosach lub warnikach (minimum 4 termosy lub 1 warnik 10l) - 400ml/os;
- kawa rozpuszczalna w saszetkach;
- kawa naturalna w pojemniku;
- herbata czarna w torebkach (do każdej saszetki powinien być przymocowany sznureczek z zawieszką);
- herbata zielona w torebkach (do każdej saszetki powinien być przymocowany sznureczek z zawieszką);
- niegazowana woda mineralna (z plasterkami cytryny), serwowana w szklanych dzbankach – 200ml/os;
- dodatki: cukier, mleko/śmietanka do kawy (podana w dzbanuszkach), cytryna w plasterkach – bez ograniczeń;
- ciastka piekarnicze (minimum 2 rodzaje) o łącznej gramaturze min. 50 g/osoba;

Posiłek gorący (obiad) podczas zajęć winien obejmować co najmniej:

- Zupę
- Mięso / Ryba 200g
- Surówka 140 g
- Dodatki skrobiowe 200 g
- Napój 200 ml (sok, woda gazowana, niegazowana).