

**UCHWAŁA NR XLIV/291/2017
RADY MIEJSKIEJ W GOŁDAPI**

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

w sprawie regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap

Na podstawie art. 5 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016, poz. 446 z późn. zm.) Rada Miejska w Gołdapi uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Burmistrza Gołdapi budżetu obywatelskiego w formie regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na budżet obywatelski Gminy Gołdap przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Gołdap w każdym roku budżetowym w wysokości 150 000,00 zł oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXVII/181/2016 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Pianka

Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Budżetem obywatelskim jest procedura wskazywania przez mieszkańców Gminy Gołdap projektów ważnych z punktu widzenia obywateli oraz ich wybór w głosowaniu, skutkujący sfinansowaniem realizacji z budżetu Gminy Gołdap.
2. Celem budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie ich do podjęcia dyskusji o kształtowaniu najbliższego im otoczenia. Środki budżetu obywatelskiego służyć mają podnoszeniu jakości życia w Gminie Gołdap.
3. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie Gminy Gołdap na realizację budżetu obywatelskiego zostaną podzielone w następujący sposób:
na projekty do realizacji na terenie miejskim i projekty do realizacji na terenie wiejskim Gminy Gołdap w stosunku 67% - teren miejski, 33% teren wiejski.
4. Projekt zgłaszany do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego musi być ogólnodostępny.
5. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 3.
6. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

Rozdział II Zgłaszanie propozycji zadań

§ 2.

1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Gminy Gołdap, który w momencie wypełniania formularza zgłoszenia ma ukończone 16 lat.
2. Wzór formularza zgłoszenia wraz z listą poparcia dla projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Do formularza zgłoszenia wnioskujący dołącza listę poparcia do projektu, podpisaną przez co najmniej 20 mieszkańców Gminy Gołdap, którzy ukończyli 16 lat.
4. Formularz zgłoszenia uznaje się za poprawnie złożony, jeśli wypełnione są wszystkie pola.
5. Zgłaszający propozycje zadania określa przybliżony koszt realizacji projektu według oszacowania wynikającego z rozeznania rynku. Ostatecznej wyceny dokonują właściwe wydziały Urzędu Miejskiego w Gołdapi lub jednostki organizacyjne Gminy po wpłynięciu formularza zgłoszenia.
6. Formularz zgłoszenia udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi.
7. O terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na realizację wnioskowanych zadań, Burmistrz Gołdapi informuje na 10 dni przed rozpoczęciem tego terminu poprzez zarządzenie.

8. W okresie zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego Wnioskodawcy mogą konsultować projekty z pracownikami Urzędu Miejskiego. Dane osoby do kontaktu zostaną podane w zarządzeniu Burmistrza Gołdapi informującym o terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego.

9. Czas na składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 30 dni.

10. Wypełnione komputerowo formularze zgłoszenia składa się:

- a) listownie na adres: Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, z adnotacją na kopercie „Budżet obywatelski”,
- b) osobiście w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 14,
- c) mailowo na adres: pom@goldap.pl, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów.

11. Formularze zgłoszenia składa się w wyznaczonym terminie. Decyduje data wpływu formularza zgłoszenia.

12. Do zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie przez pomysłodawcę lub pomysłodawców projektu oraz osoby popierające zgody na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych.

13. W przypadku zamiaru realizacji projektu na nieruchomości nie będącej własnością gminy, do formularza zgłoszenia obowiązkowo należy załączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości.

§ 3.

W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- a) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski w częściach określonych w § 1 pkt 3.
- b) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- c) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- d) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia na etapie składania propozycji zadań,
- e) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
- f) które zakładają współfinansowanie lub realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
- g) które służą bezpośrednio realizacji zadań instytucji samorządowych lub rządowych.

Rozdział III **Weryfikacja zgłoszonych zadań**

§ 4.

1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego pod względem formalno-prawnym podlegają weryfikacji zespołu złożonego z pracowników właściwych wydziałów, w szczególności wydziału Finansów i Realizacji Budżetu oraz Biura Prawnego Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

2. Z powodów formalnych odrzucone będą projekty:

- a) złożone po ustalonym terminie,
- b) złożone na formularzu zgłoszenia innym, niż określony w niniejszym regulaminie,
- c) zgłoszone na formularzu zgłoszenia wypełnione niekomputerowo lub niekompletne,
- d) zgłoszone przez osobę nieuprawnioną,
- e) nie mające wymaganego poparcia

f) zadanie mieści się w katalogu zadań własnych gminy

3. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1 polega na ocenie spełniania warunków formalnych wskazanych w § 1 ust. 4 i § 3 niniejszego regulaminu.

4. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony formularz zgłoszenia nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub przekracza dostępną na ten cel pulę środków

w budżecie Gminy Gołdapi, osoba składająca formularz zgłoszenia zostanie niezwłocznie poinformowana, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji.

5. Nie później niż 10 dni od terminu składania projektów Burmistrz organizuje spotkanie projektodawców z mieszkańcami, podczas którego projektodawcy mogą zaprezentować swoje pomysły.

6. Każdy projektodawca ma prawo zmodyfikować swój projekt w ciągu 7 dni od terminu spotkania, o którym mowa w ust. 6 uwzględniając obligatoryjnie uwagi o których mowa w ust. 4.

7. Formularz zgłoszenia nie może być korygowany więcej niż jeden raz.

§ 5.

1. Projekt, po weryfikacji przeprowadzonej przez zespół, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz wprowadzonych przez wnioskodawcę uzupełnieniach, przekazywany jest Burmistrzowi Gołdapi.

2. Burmistrz Gołdapi zamieszcza listę projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.

3. O kolejności projektu na liście i karcie do głosowania decyduje data wpływu formularza zgłoszenia do Urzędu Miejskiego w Gołdapi i nadany w Punkcie Obsługi Mieszkańców numer rejestrowy.

4. Lista o której mowa w ust. 2, zawiera nazwę zadania, krótki opis projektu oraz szacunkowy koszt realizacji.

5. Lista projektów przewidzianych do głosowania, o której mowa w ust. 2, wraz z informacją o terminie, sposobach i miejscach głosowania, zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi poprzez zarządzenie Burmistrza Gołdapi.

Rozdział IV

Głosowanie i obliczanie wyników

§ 6.

1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym.

2. Prawo udziału w głosowaniu ma mieszkaniec Gminy Gołdapi, który ukończył 16 lat.

§ 7.

1. Głosować można elektronicznie lub papierowo.

2. W formie elektronicznej można oddać głos za pośrednictwem strony goldap.pl

3. W formie papierowej można oddać głos osobiście z dokumentem potwierdzającym tożsamość w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Gołdapi przez wypełnienie na miejscu dostępnej karty do głosowania.

4. Każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 6 ust. 2, niezależnie od formy głosowania może zagłosować tylko jeden raz.

§ 8.

1. Na karcie do głosowania podane będą tytuły projektów, krótki opis oraz szacunkowy koszt realizacji.
2. Zgłoszone projekty zostaną podzielone przez zespół, o którym mowa w § 4 ust. 1 na projekty do realizacji na terenie wiejskim i projekty do realizacji na terenie miejskim Gminy Gołdap (decyduje miejsce realizacji).
3. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie 1 projektu do realizacji na terenie wiejskim i 1 projektu do realizacji na terenie miejskim. Ważne będzie także oddanie głosu tylko na 1 projekt do realizacji na terenie miejskim lub tylko na 1 projekt do realizacji na terenie wiejskim.
4. Karta do głosowania musi zawierać opis, jak oddać prawidłowo głos.
5. Karty do głosowania modyfikowane, wypełnione niewłaściwie, niezgodnie z regulaminem, niezawierające wymaganych danych lub niezawierające podpisu będą uznane za nieważne.
6. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

§ 9.

Głosowanie trwa nie krócej niż 7 dni.

§ 10.

1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.
2. Do realizacji zostaną przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez zespół, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Jeżeli dwie lub więcej propozycje zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście do realizacji zadecyduje losowanie.
4. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, jego pomysłodawca zostanie wezwany do oszacowania możliwości realizacji tego zadania w ramach pozostałej do dyspozycji kwoty budżetu obywatelskiego. W przypadku braku takiej możliwości, procedurę powtarza się z kolejnym na utworzonej w głosowaniu liście rankingowej. W efekcie przekazane do realizacji zostanie pierwsze z możliwych do realizacji zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
5. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane będą kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków, zgodnie z zapisami wskazanymi w pkt 4.
6. Informacja o wyniku głosowania podawana jest na stronie internetowej goldap.pl.
7. Rada Miejska przyjmuje na wniosek Burmistrza do budżetu gminy na dany rok wybrane w głosowaniu projekty, po czym realizowane są one przez właściwe wydziały Urzędu Miejskiego lub jednostki organizacyjne Gminy Gołdap.

Rozdział V.
Promocja, informacja, edukacja

§ 11.

1. Burmistrz Gołdapi prowadzi działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- a) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu,
- b) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
- c) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Burmistrz Gołdapi wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

Rozdział VI.
Postanowienia końcowe

Burmistrz Gołdapi przedstawia sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego za dany rok kalendarzowy do końca I kwartału roku następnego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Goldap

Formularz zgłoszenia projektu do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Goldap na rok 2018

1. Podstawowe informacje:

- a) Tytuł projektu:
- b) Pomysłodawca:
- c) Lokalizacja projektu:
- d) Obszar tematyczny:
- e) Szacunkowy koszt projektu:
- f) Kontakt do pomysłodawcy:
(należy podać imię, nazwisko, numer telefonu oraz, o ile to możliwe, adres e-mail)

2. Cele projektu

(maksymalnie 100 wyrazów)

3. Opis projektu

(należy przedstawić opis projektu, w tym główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maksymalnie 400 wyrazów)

4. Uzasadnienie

(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, maksymalnie 200 wyrazów)

5. Zakres projektu

(należy wskazać, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maksymalnie 100 wyrazów)

6. Ochrona środowiska

(należy określić, jaki wpływ na środowisko będzie miała realizacja zaproponowanego projektu, maksymalnie 150 wyrazów)

7. Szacunkowy koszt

(należy przedstawić koszty poszczególnych części zadania)

Lp.	Składowe projektu	Koszt

Razem		

Dodatkowe załączniki*:

(*) proszę zaznaczyć przedstawione do wniosku załączniki

- zdjęcia
- wizualizacja
- dokumentacja techniczna
- ekspertyzy
- analizy prawne
- szkice sytuacyjne
- kosztorysy
- rekomendacje
- zgoda zarządzającego terenem, na którym ma być zlokalizowany projekt (powyższe nie dotyczy terenów gminnych)
- oświadczenia o gotowości do współrealizacji
- inne:

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015, poz. 2135, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wdrażania i realizacji projektu w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap.

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Gołdap.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/ ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Urzędowi Miejskiemu ewidencji, rejestrów lub innych danych. Jestem świadomy/ ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis pomysłodawcy

Uwaga: Formularz uznany zostaje za poprawnie złożony, jeśli wypełnione są wszystkie pola.

Lista mieszkańców Gminy Gołdap, popierających propozycję projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego na rok

proszę wpisać tytuł projektu

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na:

1) przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na rok zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015, poz. 2135, z późn. zm.).
Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gołdapi, z siedzibą w Gołdapi, przy ulicy: Plac Zwycięstwa 14.

2) ewentualną modyfikację lub wycofanie złożonego projektu.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Data i podpis

Lista z podpisami co najmniej 20 mieszkańców Gminy Gołdap, którzy ukończyli 16 lat, popierających projekt, stanowi obowiązkowy element formularza zgłoszeniowego. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony (listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale). Osoba zgłaszająca projekt może wpisać się na listę osób popierających projekt.

KARTA DO GŁOSOWANIA
na projekty w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap na rok 2018

Kwota budżetu obywatelskiego w Gminie Gołdap przewidziana na 2018 rok 150.000 zł

Prosimy o wybranie 1 projektu dla obszaru wiejskiego Gminy Gołdap
ORAZ 1 projektu dla obszaru miejskiego Gminy Gołdap
przez wstawienie znaku „X” w kolumnie „Wybór”.

Kartę należy uzupełnić osobiście i oddać
w Punkcie Obsługi Mieszkańca UM w Gołdapi okazując dowód tożsamości
do dnia.....

Projekty do realizacji na terenie wiejskim Gminy Gołdap

LP	Tytuł projektu	Wnioskodawca	Krótki opis	Szacunkowy koszt ¹⁾	Wybór

Projekty do realizacji na terenie miejskim Gminy Gołdap

LP	Tytuł projektu	Wnioskodawca	Krótki opis	Szacunkowy koszt ¹⁾	Wybór

¹⁾ Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015, poz. 2135, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach konsultacji do budżetu obywatelskiego.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 I Kodeksu karnego, oświadczam, że wszystkie podane niżej dane są zgodne ze stanem faktycznym:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL:

.....
(data, godzina)

.....
(własnoręczny podpis)

Po dokonaniu weryfikacji dane ulegną zniszczeniu.