

WA.1431.135,2022

Urząd Miejski w Gołdapi
Pl. Zwycięstwa 14
19-500 Gołdap



PROTOKÓŁ USTNEGO PRZYJĘCIA WNIOSKU

W dniu 23.12.2022 r. w Urzędzie Miejskim w Gołdapi Pan

wnosi ustnie do protokołu następujący wniosek:

Na podstawie art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej zwraca się z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

1. Kopie poleceń wyjazdu służbowego dla pracowników Urzędu Miejskiego w Gołdapi wystawionych w okresie od 1 sierpnia 2022 r. do dnia udzielenia odpowiedzi na niniejszy wniosek oraz dokumentów stanowiących podstawę do rozliczenia tych wyjazdów.
2. Kwotę otrzymaną w listopadzie 2022 r. z tytułu wynagrodzenia za pracę: Burmistrza Gołdapi, Zastępcy Burmistrza Gołdapi, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, Kierownika Wydziału ds. Administracyjnych, Zastępcy Kierownika Wydziału ds. Administracyjnych, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Gołdapi, Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Gołdapi, Archiwisty Urzędu Miejskiego w Gołdapi – z podziałem na poszczególne składniki wynagrodzenia.
3. Kopie protokołu z ostatniego posiedzenia Rady Miejskiej w Gołdapi oraz ostatniego posiedzenia Komisji Skarg Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Gołdapi

Żadaną informację publiczną proszę przekazać na papierze pocztą na adre

Protokół niniejszy został odczytany i podpisany.

Protokół sporządził:

Z up. BURMISTRZA

Piotr Mielniński
..... ZASTĘPCA KIEROWNIKA WYDZIAŁU
DS. ADMINISTRACYJNYCH

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

.....
(imię i nazwisko wnioskującego)

Burmistrz Góldapi
Plac Zwycięstwa 14
19-500 Góldap
WA.1431.135.2022

Góldap, 5.01.2023 r.

Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 23.12.2022 r.

Na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) odpowiadając na wniosek o udostępnienie informacji publicznej w zakresie cyt.:

1. „Kopie poleceń wyjazdu służbowego dla pracowników Urzędu Miejskiego w Góldapi wystawionych w okresie od 1 sierpnia 2022 r. do dnia udzielenia odpowiedzi na niniejszy wniosek oraz dokumentów stanowiących podstawę do rozliczenia tych wyjazdów.
2. Kwotę otrzymaną w listopadzie 2022 r. z tytułu wynagrodzenia za pracę: Burmistrza Góldapi, Zastępcy Burmistrza Góldapi, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, Kierownika Wydziału ds. Administracyjnych, Zastępcy Kierownika Wydziału ds. Administracyjnych, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Góldapi, Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Góldapi, Archiwisty Urzędu Miejskiego w Góldapi – z podziałem na poszczególne składniki wynagrodzenia.
3. Kopie protokołu z ostatniego posiedzenia Rady Miejskiej w Góldapi oraz ostatniego posiedzenia Komisji Skarg Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Góldapi”

udzielam następujących informacji publicznych:

Ad. 1. Informuję, że w Urzędzie Miejskim w Góldapi jest prowadzony jeden wspólny rejestr poleceń wyjazdów służbowych: kierowników jednostek organizacyjnych gminy, pracowników Urzędu Miejskiego w Góldapi oraz Radnych Rady Miejskiej, w 2022 r. zostało wystawionych łącznie 245 delegacji. Ze względu na obszerny zakres wniosku i czynności z nim związane tj. wyselekcjonowanie poleceń wyjazdów służbowych tylko pracowników Urzędu Miejskiego w Góldapi w dokumentach księgowych „kosztowych” delegacji oraz pozostałych delegacji, wyjęcie z segregatorów, rozpięcie dokumentów, skserowanie, spięcie, ponowne wpięcie do segregatora, zweryfikowanie informacji znajdujących się w delegacjach pod względem RODO, anonimizacja, skserowanie, mogą zakłócić normalny tryb pracy pracowników Urzędu oraz spowodować utrudnienia w wykonywaniu bieżących zadań. W związku z powyższym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) wyznaczam nowy termin odpowiedzi w zakresie tego punktu wniosku na dzień 18.01.2023 r.

Ad. 2. Poniżej przedstawiam zestawienie tabelaryczne przedstawiające kwotę otrzymaną w listopadzie 2022r. z tytułu wynagrodzenia za pracę: Burmistrza Góldapi, Zastępcy Burmistrza Góldapi, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, Kierownika Wydziału ds. Administracyjnych, Zastępcy Kierownika Wydziału ds. Administracyjnych, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Góldapi, Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Góldapi, Archiwisty Urzędu Miejskiego w Góldapi – z podziałem na poszczególne składniki wynagrodzenia.

Lp.	Funkcja	Kwota otrzymana w listopadzie 2022 r. z tytułu wynagrodzenia za pracę z podziałem na poszczególne składniki wynagrodzenia					
		Wynagrodzenie zasadnicze brutto	Dodatek funkcyjny brutto	Dodatek specjalny brutto	Dodatek stażowy brutto	Razem brutto	Razem netto
1.	Burmistrz Gołdapi – 1 etat	8 344,00 zł	2 760,00 zł	3 331,20 zł	1 585,36 zł	16 020,56 zł	12 257,83 zł
2.	Zastępca Burmistrza Gołdapi – 1 etat	9 040,00 zł	3 650,00 zł	2 000,00 zł	1 808,00 zł	16 498,00 zł	8 974,07 zł
3.	Sekretarz Gminy – 1 etat	8 965,00 zł	4 600,00 zł	0,00 zł	1 703,35 zł	15 268,35 zł	10 902,60 zł
4.	Skarbnik Gminy – 1 etat	9 040,00 zł	3 650,00 zł	0,00 zł	904,00 zł	13 594,00 zł	8 219,46 zł
5.	Kierownik Wydziału ds. Administracyjnych – 1 etat (wynagrodzenie od 1.11. do 13.11.2022 r.)	1 994,30 zł	595,00 zł	0,00 zł	119,66 zł	2 708,96 zł	2 127,19 zł
6.	Zastępca Kierownika Wydziału ds. Administracyjnych – 1 etat	5 401,00 zł	1 150,00 zł	0,00 zł	864,16 zł	7 415,16 zł	5 371,67 zł
7.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Gołdapi – 1 etat	5 115,00 zł	1 300,00 zł	300,00 zł	1 023,00 zł	7 738,00 zł	5 591,18 zł
8.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Gołdapi – 1 etat	4 675,00 zł	800,00 zł	0,00	701,25 zł	6 176,25 zł	4 540,84 zł
9.	Archiwista Urzędu Miejskiego w Gołdapi – ½ etatu	1 991,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	398,20 zł	2 389,20 zł	1 876,08 zł

Ad. 3. W załączeniu przesyłam kserokopię Protokół Nr LXIII/2022 z LXIII sesji Rady Miejskiej w Gołdapi odbytej w dniu 29 listopada 2022 r. Protokół Nr 53/2022 z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji z dnia 16 – 22.12.2022 r. zostanie przesłany po przyjęciu przez Komisję na najbliższym posiedzeniu. Jednocześnie informuję, że protokoły z sesji Rady Miejskiej w Gołdapi oraz posiedzeń Komisji Rady Miejskiej w Gołdapi publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

Z poważaniem

Z up. BURMISTRZA
Sekretarz Urzędu Miejskiego w Gołdapi
Marta Zarzycka

Sporządziły:

Ad. 1 – Anna Rawinis.

Ad. 2 – Marta Zarzycka.

Ad. 3 – Katarzyna Krusznis.

Protokół Nr LXIII/2022
z LXIII sesji Rady Miejskiej w Gołdapi odbytej
w dniu 29 listopada 2022 r.

Obradom przewodniczył Pan Wojciech Hołdyński Przewodniczący Rady Miejskiej w Gołdapi
Protokołowała: Katarzyna Krusznis
Godzina rozpoczęcia – 13:00, zakończenia – 16:23

W posiedzeniu wzięło udział 15 radnych.

Obecni:

1. Wioletta Anuszkiewicz
2. Marian Chmielewski
3. Teresa Dzienis
4. Wojciech Hołdyński
5. Zdzisław Janczuk
6. Zbigniew Makarewicz
7. Zbigniew Mieruński
8. Marian Mioduszewski
9. Janina Pietrewicz
10. Zofia Syperek
11. Monika Wałejko
12. Józef Wawrzyn
13. Andrzej Tobolski
14. Marek Zajączkowski
15. Anna Staroszczuk - Luto

Porządek posiedzenia

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie prawomocności obrad (kworum)
2. Przedstawienie porządku posiedzenia
3. Przyjęcie protokołu sesji z dnia 18.10.2022 r.; 25.10.2022 r. oraz 15.11.2022 r.
4. Sprawozdanie Burmistrza o pracach w okresie międzysesyjnym
5. Informacje przewodniczącego obrad o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym
6. Rozpatrzenie projektów uchwał w sprawach:
 - 1) zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gołdap na lata 2022– 2037
 - 2) wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Gołdap w 2022 roku
 - 3) zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia zarządzenia poboru opłaty uzdrowskiej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso
 - 4) przekazania Gminie Olecko zadania publicznego w zakresie nauczania religii Kościoła Bożego w Chrystusie
 - 5) określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu będącej podstawą do ustalenia zwrotu rodzicom kosztów za przewóz dzieci, młodzieży i uczniów do placówek oświatowych
 - 6) określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Gminy Gołdap oraz ich wydzierżawienia lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony
 - 7) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w Gołdapi między ulicami: Stadionową i Ustronie
 - 8) zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia składu liczbowego komisji stałych Rady Miejskiej w Gołdapi w kadencji 2018-2023
 - 9) zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia składu osobowego Komisji Rozwoju Obszarów Wiejskich Rady Miejskiej w Gołdapi
 - 10) zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia składu osobowego Komisji Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki Rady Miejskiej w Gołdapi
 - 11) zatwierdzenia planów pracy Komisji Rady Miejskiej w Gołdapi na 2023 rok
 - 12) rozpatrzenia wniosku z dnia 4 listopada 2022 r. (dot. uwag mieszkańców)
 - 13) rozpatrzenia wniosku z dnia 4 listopada 2022 r. (dot. Gołdapskiej Strugi)
7. Zapoznanie się z informacją o realizacji zadań oświatowych w Gminie Gołdap.

8. Interpelacje radnych
9. Zapytania radnych
10. Zapytania przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych
11. Wolne wnioski
12. Zamknięcie sesji

Do pkt 1

LXIII posiedzenie sesji Rady Miejskiej VIII kadencji 2018-2023 otworzył Przewodniczący Rady Miejskiej Pan Wojciech Hołdyński. Stwierdził, że w sesji uczestniczy 15 radnych, zatem podejmowane decyzje będą prawomocne.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) mówiącym, iż przetwarzanie danych jest dopuszczalne, gdy jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (wynikającym z art. 20 ust. 1b ustawy o samorządzie gminnym nakładającym obowiązek rejestrowania i udostępniania nagrań audiowizualnych z przebiegu obrad rady gminy), Przewodniczący Rady poinformował zgromadzonych, iż przebieg tego posiedzenia będzie w takiej właśnie postaci rejestrowany (wraz z wizerunkiem osób uczestniczących w sesji), dopełniając tym samym obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1 RODO.

Do pkt 2

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński zgłosił wniosek formalny w sprawie zmiany porządku posiedzenia poprzez zmianę pkt 8 na: „Informacja Burmistrza Gołdapi dotycząca oświadczeń majątkowych pracowników Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Gołdap za 2021 rok – uzupełnienie oraz przesunięcie kolejnych pkt. wg numeracji”.

Głosowano wniosek w sprawie:

zmiany porządku posiedzenia poprzez zmianę pkt 8 na: Informacja Burmistrza Gołdapi dotycząca oświadczeń majątkowych pracowników Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Gołdap za 2021 rok – uzupełnienie oraz przesunięcie kolejnych pkt wg numeracji

Wyniki głosowania

ZA:15, PRZECIW:0, WSTRZYMUJĘ SIĘ:0, BRAK GŁOSU:0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA(15)

Wioletta Anuszkiewicz, Marian Chmielewski, Teresa Dzienis, Wojciech Hołdyński, Zdzisław Janczuk, Zbigniew Makarewicz, Zbigniew Mieruński, Marian Mioduszeowski, Janina Pietrewicz, Anna Staroszczyk-Luto, Zofia Syperek, Andrzej Tobolski, Monika Wałęjko, Józef Wawrzyn, Marek Zajączkowski

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński zgłosił wniosek formalny w sprawie zmiany porządku posiedzenia poprzez zmianę porządku posiedzenia poprzez dodanie w pkt 6 podpunktu 14) projektu uchwały o treści: „pozostawienia petycji z dnia 1 listopada 2022 r. bez rozpatrzenia”.

Głosowano wniosek w sprawie:

zmiany porządku posiedzenia poprzez dodanie w pkt 6 podpunktu 14) projektu uchwały o treści: pozostawienia petycji z dnia 1 listopada 2022 r. bez rozpatrzenia

Wyniki głosowania

ZA:15, PRZECIW:0, WSTRZYMUJĘ SIĘ:0, BRAK GŁOSU:0, NIEOBECNI:0

Wyniki imienne:

ZA(15)

Wioletta Anuszkiewicz, Marian Chmielewski, Teresa Dzienis, Wojciech Hołdyński, Zdzisław Janczuk, Zbigniew Makarewicz, Zbigniew Mieruński, Marian Mioduszeowski, Janina Pietrewicz, Anna Staroszczyk-Luto, Zofia Syperek, Andrzej Tobolski, Monika Wałęjko, Józef Wawrzyn, Marek Zajączkowski

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński zgłosił wniosek formalny w sprawie zmiany porządku posiedzenia poprzez zmianę porządku posiedzenia poprzez dodanie w pkt 6 podpunktu 15) projektu uchwały o treści: „rozpatrzenia podania z dnia 22 listopada 2022 r.”

Głosowano wniosek w sprawie:

zmiany porządku posiedzenia poprzez dodanie w pkt 6 podpunktu 15) projektu uchwały o treści: rozpatrzenia podania z dnia 22 listopada 2022 r.

Wyniki głosowania

ZA:15, PRZECIW:0, WSTRZYMUJĘ SIĘ:0, BRAK GŁOSU:0, NIEOBECNI:0

Wyniki imienne:

ZA(15)

Wioletta Anuszkiewicz, Marian Chmielewski, Teresa Dzienis, Wojciech Hołdyński, Zdzisław Janczuk, Zbigniew Makarewicz, Zbigniew Mieruński, Marian Mioduszeński, Janina Pietrewicz, Anna Staroszczyk-Luto, Zofia Syperek, Andrzej Tobolski, Monika Wałejko, Józef Wawrzyn, Marek Zajączkowski

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński powiedział, że w dniu wczorajszym wpłynął wniosek radnego Andrzeja Tobolskiego w sprawie członkostwa w Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński poddał pod głosowanie wniosek w sprawie poddania pod głosowanie wprowadzenia do porządku posiedzenia uchwał w sprawie zmiany porządku posiedzenia poprzez poddanie pod głosowanie projektów uchwał dotyczących zmiany składu osobowego oraz liczbowego w poszczególnych Komisjach wg wniosku radnego.

Głosowano wniosek w sprawie:

poddanie pod głosowanie wprowadzenia do porządku posiedzenia uchwał w sprawie zmiany porządku posiedzenia poprzez poddanie pod głosowanie projektów uchwał dotyczących zmiany składu osobowego oraz liczbowego w poszczególnych Komisjach wg wniosku radnego

Wyniki głosowania

ZA:5, PRZECIW:9, WSTRZYMUJĘ SIĘ:1, BRAK GŁOSU:0, NIEOBECNI:0

Wyniki imienne:

ZA (5)

Wioletta Anuszkiewicz, Zbigniew Makarewicz, Zbigniew Mieruński, Marian Mioduszeński, Andrzej Tobolski

PRZECIW (9)

Marian Chmielewski, Teresa Dzienis, Wojciech Hołdyński, Zdzisław Janczuk, Janina Pietrewicz, Anna Staroszczyk-Luto, Zofia Syperek, Józef Wawrzyn, Marek Zajączkowski

WSTRZYMUJĘ SIĘ (1)

Monika Wałejko

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński poddał pod głosowanie przyjęcia porządku posiedzenia po wprowadzonych zmianach.

Głosowano w sprawie:

przyjęcia porządku posiedzenia po wprowadzonych zmianach

Wyniki głosowania

ZA:15, PRZECIW:0, WSTRZYMUJĘ SIĘ:0, BRAK GŁOSU:0, NIEOBECNI:0

Wyniki imienne:

ZA(15)

Wioletta Anuszkiewicz, Marian Chmielewski, Teresa Dzienis, Wojciech Hołdyński, Zdzisław Janczuk, Zbigniew Makarewicz, Zbigniew Mieruński, Marian Mioduszeński, Janina Pietrewicz, Anna Staroszczyk-Luto, Zofia Syperek, Andrzej Tobolski, Monika Wałejko, Józef Wawrzyn, Marek Zajączkowski

Do pkt 3

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński zapytał, czy radni mają uwagi do przesłanego protokołu sesji z dnia 18.10.2022 r.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński poddał pod głosowanie przyjęcie protokołu sesji z dnia 18.10.2022 r.

W głosowaniu jawnym głosami 13 za, 2 wstrzymujące się protokół został przyjęty.

Głosowano w sprawie:

przyjęcia protokołu sesji z dnia 18.10.2022 r.

Wyniki głosowania

ZA:13, PRZECIW:0, WSTRZYMUJĘ SIĘ:2, BRAK GŁOSU:0, NIEOBECNI:0

Wyniki imienne:

ZA(13)

Marian Chmielewski, Teresa Dzienis, Wojciech Hołdyński, Zdzisław Janczuk, Zbigniew Makarewicz, Zbigniew Mieruński, Marian Mioduszewski, Janina Pietrewicz, Anna Staroszczuk-Luto, Zofia Syperek, Monika Wałejko, Józef Wawrzyn, Marek Zajączkowski

WSTRZYMUJĘ SIĘ (2)

Wioletta Anuszkiewicz, Andrzej Tobolski

*Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński ogłosił przerwę ze względu na problem z transmisją – godz. 13:12
Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński wznowił obrady - godz. 13:29*

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński zapytał, czy radni mają uwagi do przesłanego protokołu sesji z dnia 25.10.2022 r.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński poddał pod głosowanie przyjęcie protokołu sesji z dnia 25.10.2022 r.

W głosowaniu jawnym głosami 11 za, 4 wstrzymujące się protokół został przyjęty.

Głosowano w sprawie:

przyjęcia protokołu sesji z dnia 25.10.2022 r.

Wyniki głosowania

ZA:11, PRZECIW:0, WSTRZYMUJĘ SIĘ:4, BRAK GŁOSU:0, NIEOBECNI:0

Wyniki imienne:

ZA(11)

Marian Chmielewski, Teresa Dzienis, Wojciech Hołdyński, Zdzisław Janczuk, Marian Mioduszewski, Janina Pietrewicz, Anna Staroszczuk-Luto, Zofia Syperek, Monika Wałejko, Józef Wawrzyn, Marek Zajączkowski

WSTRZYMUJĘ SIĘ (4)

Wioletta Anuszkiewicz, Zbigniew Makarewicz, Zbigniew Mieruński, Andrzej Tobolski

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński zapytał, czy radni mają uwagi do przesłanego protokołu sesji z dnia 15.11.2022 r.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński poddał pod głosowanie przyjęcie protokołu sesji z dnia 15.11.2022 r.

W głosowaniu jawnym głosami 15 za protokół został przyjęty.

Głosowano w sprawie:

przyjęcia protokołu sesji z dnia 15.11.2022 r.

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW:0, WSTRZYMUJĘ SIĘ:0, BRAK GŁOSU:0, NIEOBECNI:0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Wioletta Anuszkiewicz, Marian Chmielewski, Teresa Dzienis, Wojciech Hołdyński, Zdzisław Janczuk, Zbigniew Makarewicz, Zbigniew Mieruński, Marian Mioduszewski, Janina Pietrewicz, Anna Staroszczuk-Luto,

Zofia Syperek, Andrzej Tobolski, Monika Wałejko, Józef Wawrzyn, Marek Zajączkowski

Do pkt 4

Burmistrz Gołdapi Pan Tomasz Luto przedstawił sprawozdanie o pracach w okresie międzysesyjnym. Powiedział, że radnym jak i Regionalnej Izbie Obrachunkowej został przesłany projekt budżetu na 2023 r. Budżet na 2023 r. nie zawiera 500+ czyli ok. 20 000 000,00 zł, co wpływa na wskaźniki. Kolejnym czynnikiem wpływającym na projekt budżetu na 2023 r. jest PIT. Od roku 2019 do 2022 r. wpływ będzie niższy o 10 000 000,00 zł ze względu na zmiany ustawowe. Obsługa długu będzie dwukrotnie większa ze względu na inflację. Gmina Gołdap zajęła 2 miejsce w województwie warmińsko-mazurskim i 16 miejsce w skali kraju w kategorii miast powiatowych w rankingu wykorzystania środków UE przez samorządy w latach 2014-2021 Pisma Samorządu Terytorialnego „Wspólnota”. W rankingu posłużono się danymi ze sprawozdań budżetowych o faktycznie poniesionych przez jednostki samorządu terytorialnego wydatkach. Zgodnie z danymi przedstawionymi przez Wydział Finansów i Realizacji Budżetu Urzędu Miejskiego wartość zrealizowanych inwestycji w naszej gminie w latach 2014 - 2021 wyniosła ponad 133 000 000,00 zł. Ponad 99 000 000,00 zł to wartość zadań inwestycyjnych z udziałem środków UE, zrealizowanych i w trakcie realizacji, z czego 66 000 000,00 zł stanowi dofinansowanie z funduszy europejskich. Podziękował wszystkim osobom i instytucjom zaangażowanym we wspólne obchody w naszym mieście Narodowego Święta Niepodległości przygotowywane przez Dom Kultury w Gołdapi w partnerstwie z 15. Gołdapskim Pułkiem Przeciwlotniczym. W dniu dzisiejszym przyjechała część sprzętu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020. Gmina otrzyma dofinansowanie w kwocie prawie 4 000 000,00 zł w ramach programu „Ciepłe mieszkanie”. Gmina w ramach projektu rządowego będzie dystrybuować węgiel.

Radny Pan Andrzej Tobolski powiedział, że na ul. 1-go Maja zostały rozpoczęte prace przez wykonawcę, który wygrywał zimowe utrzymanie dróg. Zaczął on tam prace ale ich nie kontynuuje. W ramach oszczędności jest wyłączane oświetlenie o 22, natomiast ostatnio latarnie paliły się w ciągu dnia. Dodał, że w ostatnim czasie burmistrz ponownie przyjechał na rozprawę z prywatnego powództwa do Olecka samochodem służbowym.

Burmistrz Gołdapi Pan Tomasz Luto odpowiedział, że inwestycja na ul. 1-go Maja jest inwestycją powiatową a włączone latarnie były zapalone w ciągu dnia ze względu na prowadzoną konserwację. Dodał, że pojechał do sądu w Olecku samochodem służbowym, gdyż sprawa dotyczy burmistrza i sytuacji zaistniałej podczas sesji Rady Miejskiej w Gołdapi.

Radny Pan Andrzej Tobolski powiedział, że burmistrz od 8 lat wykorzystuje samochód służbowy do celów prywatnych i jeździ gdzie tylko chce. Zapytał, czy w Informatorze Burmistrz zawrze informację o wydaniu 3 000 000,00 zł na obsługę długu. Wg radnego ten wydatek pożera wszelkie pozyskane dotacje.

Burmistrz Gołdapi Pan Tomasz Luto odpowiedział, że gdyby nie wyemitowanie obligacji wiele inwestycji nie zostałyby wykonanych.

Radny Pan Andrzej Tobolski powiedział, że duży przedsiębiorca na SSSE inwestuje w Olecku. Z tego co słyszał, burmistrz robi utrudnienia dla przedsiębiorców na strefie. Wg radnego, są na to dowody i wyroki sądu.

Burmistrz Gołdapi Pan Tomasz Luto odpowiedział, żeby powrócić do źródeł i zastanowił się nad tym co mówi.

Do pkt 5

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński przedstawił informację o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym. 27 października wiceprzewodniczący Pan Józef Wawrzyn wziął udział w uroczystości w jednostce wojskowej na oznaczeniu insygniami Orderu Krzyża Wojskowego grobów poległych i zmarłych kawalerów w ramach projektu „Pamięć orderu”. 2 listopada wraz z Józefem Wawrzynem uczestniczył w spotkaniu z dostawcą internetu z firmą Nextera, które miało na celu zachęcenie do dalszych inwestycji – światłowód na terenie gminy Gołdap. 10 listopada wziął udział w obchodach Święta Niepodległości w Przedszkolu Samorządowym Nr 1. O godz. 11:11 wziął udział w 12 sztafecie zorganizowanej przez Centrum Wolontariatu, którą poprowadził radny Marian Mioduszewski. Podziękował Dorocie Łasicy i Mirosławowi Bobrowskiemu za organizację. W obchodach Dnia Niepodległości wziął udział wraz z radni: Janiną Pietrewicz, Zofią Syperek, Józefem Wawrzynem w montażu słowno-muzycznym zorganizowanym przed szkołą podstawową nr 2. Patriotyczne widowisko zostało zapoczątkowane przez Stefana Piecha i podziękował Pani Annie Budzińskiej za kontynuację. Podziękował również dyrektor szkoły podstawowej w Grabowie za konkurs wokalny oraz Dyrektor Biblioteki Publicznej Pani Agnieszce Dziobkowskiej za konkurs poetycki z okazji dnia niepodległości przy współpracy z Haliną Wojtanis. Wziął udział we mszy świętej i wieczornych obchodach 11.11 wraz z radnymi: Teresą Dzienis, Zdzisławem Janczukiem, Zofią Syperek, Janiną Pietrewicz oraz Józefem Wawrzynem. 18 listopada wraz z radnym Zdzisławem Janczukiem uczestniczył w konferencji zorganizowanej przez Burmistrza Gołdapi oraz zarząd SSSE na temat zasad udzielania wsparcia na obszarze zarządzanym przez

SSSE. 18 listopada odbył się europejski dzień zdrowego jedzenia i gotowania w SP 5 w którym wzięła udział Janina Pietrewicz wraz z Józefem Wawrzynem. Prawce Komisji w okresie międzysesyjnym:

Posiedzenie Komisji Rozwoju Obszarów Wiejskich - 27.10.2022 r.

1. Spotkanie z lekarzami weterynarii – w sprawie pomocy i usług weterynaryjnych dla zwierząt gospodarskich;
2. Informacja na temat podatku rolnego i leśnego
3. Informacja nt. strefy chronionego krajobrazu i energii odnawialnej na terenie gminy – powiatu

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej - 8.11.2022 r

Kontrola zamówienia publicznego – „Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej Urzędu Miejskiego w Gołdapi”

Posiedzenie Komisji Rozwoju Obszarów Wiejskich - 10.11.2022 r.

1. Spotkanie z lekarzami weterynarii - w sprawie pomocy i usług weterynaryjnych dla zwierząt gospodarskich;
2. Zapoznanie się z funduszem sołeckim na 2023 r.
3. Opracowanie planu pracy Komisji na rok 2023 r.

Posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - 14.11.2022 r. - Rozpatrzenie wniosku z dnia 4 listopada 2022 r. w sprawie uwag mieszkańców Gołdapi oraz Rozpatrzenie wniosku z dnia 4 listopada 2022 r. w sprawie zespołu przyrodniczo – krajobrazowego Gołdapska Struga oraz Rozpatrzenie petycji z dnia 1 listopada 2022 r.

LXII sesja Rady Miejskiej w Gołdapi - 15.11.2022 r. Rozpatrzenie projektów uchwał w sprawach: zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gołdap na lata 2022– 2037 wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Gołdap w 2022 roku.

Posiedzenie Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego - 15.11.2022 r. Opracowanie planu pracy Komisji na rok 2023 r.

Posiedzenie Komisji Zdrowia, Uzdrawiska, Ochrony Środowiska i Porządku Publicznego - 18.11.2022 r. Opracowanie planu pracy Komisji na rok 2023 r.

Posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki - 18.11.2022 r. Opracowanie planu pracy Komisji na rok 2023 r.

Wspólne posiedzenie Komisji Rady Miejskiej w Gołdapi - 21.11.2022 r. Przedstawienie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gołdap na lata 2023-2040 oraz projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Gołdap na 2023 rok. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał na dzisiejszą sesję oraz zapoznanie się z informacją o realizacji zadań oświatowych w Gminie Gołdap.

Posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - 21.11.2022 r. - Wypracowanie projektów uchwał w sprawach:
1) rozpatrzenia wniosku z dnia 4 listopada 2022 r. w sprawie uwag mieszkańców Gołdapi
2) rozpatrzenia wniosku z dnia 4 listopada 2022 r. w sprawie zespołu przyrodniczo – krajobrazowego Gołdapska Struga

3) rozpatrzenia petycji z dnia 1 listopada 2022 r

Wspólne posiedzenie Komisji Rady Miejskiej w Gołdapi odbędzie się w dniu 25.11.2022 r. - Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gołdap na lata 2023-2040 oraz projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Gołdap na 2023 rok – opracowanie wniosków Komisji

Posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - 28.11.2022 r.

1. Rozpatrzenie podania mieszkańca z dnia 22.11.2022 r.
2. Przeanalizowanie stanowiska Komisji w sprawie rozpatrzenie petycji z dnia 1 listopada 2022 r.

Do pkt 6

1) i 2)

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński zwrócił się do Skarbnik Gminy Pani Edyty Białek o przedstawienie projektu uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gołdap na lata 2022–2037 oraz wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Gołdap w 2022 roku.

Skarbnik Gminy Pani Edyta Białek zgłosiła autopoprawki: w rozdziale 75814 „Różne rozliczenia finansowe” zwiększa się plan dochodów o kwotę 58 796,00 zł – środki przeznaczone na udzielenie pomocy na rzecz obywatelom Ukrainy; w rozdziale 85595 „Pozostała działalność” zwiększa się plan dochodów o kwotę 3 090,00 zł – środki z przeznaczeniem na wypłatę świadczeń rodzinnych obywatelom Ukrainy; w rozdziale 90026 „Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami” zwiększa się plan dochodów o kwotę 289,33 zł – środki wynikające z wpłat mieszkańców w celu realizacji przedsięwzięcia pn. :”Demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie azbestu z terenu Gminy Gołdap”. Plan dochodów zwiększa się per saldo o kwotę (było 984.465,12 zł) 1 046 640,45 zł. Zgłosiła również autopoprawkę w proponowanym planie wydatków: w rozdziale 80195 „Pozostała działalność” zwiększa się plan wydatków o kwotę 58 796,00 zł – środki przeznaczone

na udzielenie pomocy na rzecz obywatelom Ukrainy (Szkoła Podstawowa Nr 1 w Gołdapi – 2 922,11 zł, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gołdapi – 4 541,60 zł, Szkoła Podstawowa Nr 3 w Gołdapi – 26 731,80 zł, Szkoła Podstawowa Nr 5 w Gołdapi – 20 702,39 zł, Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Gołdapi – 2 036,10 zł, Dowożenie – 1 862,00 zł); w rozdziale 85295 „Pozostała działalność”, w rozdziale 92195 „Pozostała działalność” oraz w rozdziale 92604 „Instytucje kultury fizycznej” dokonuje się przesunięcia między rozdziałami i §§ o kwotę 18 555,28 zł - środki na podstawie złożonego wniosku do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o przyznaniu środków przeznaczonych na wypłatę przez gminę rekompensat do źródeł ciepła; w rozdziale 85595 „Pozostała działalność” zwiększa się plan wydatków o kwotę 3 090,00 zł – środki z przeznaczeniem na wypłatę świadczeń rodzinnym obywatelom Ukrainy; w rozdziale 90026 „Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami” zwiększa się plan wydatków o kwotę 289,33 zł – są to środki wynikające z wpłat mieszkańców w celu realizacji przedsięwzięcia pn. :”Demontaż, zbieranie , transport i unieszkodliwianie azbestu z terenu Gminy Gołdap”. Plan wydatków zwiększa się per saldo o kwotę (było 1.945.079,43 zł.) 2 007 254,76 zł. Plan dochodów po zmianach wynosi (było 134.070.192,96 zł) 134.132.368,29 zł. Plan wydatków po zmianach wynosi (było 148.532.938,96 zł.), 148.595.114,29 zł. Deficyt budżetu po zmianach wynosi 14.687.821,98 zł. Przychody budżetu po zmianach wynoszą 17.903.285,40 zł. (zwiększenie o kwotę 960.614,31 zł). Rozchody budżetu wynoszą 3.440.539,40 zł.

Wiceprzewodniczący Pan Zbigniew Mieruński zapytał, z czego wynika zwiększenie dochodu w gospodarce odpadami komunalnymi zwiększony o 600 000,00 zł.

Skarbnik Gminy Pani Edyta Białek odpowiedziała, że ze środków, które wpływają z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wiceprzewodniczący Pan Zbigniew Mieruński zapytał, na czym polega w rozdziale 90025 przeznaczenie na aktualizację wyrobów azbestowych i zawierających azbest.

Kierownik Wydziału GPO Pani Beata Kołakowska odpowiedziała, że jest to kwota za aktualizację oprogramowania weryfikującego ilość azbestu na terenie gminy Gołdap.

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński poinformował jak głosowały poszczególne komisje.

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński poddał pod głosowanie przyjęcie projektu uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gołdap na lata 2022-2037.

Do projektu uchwały uwag nie zgłoszono i w głosowaniu jawnym głosami 15 za uchwała została podjęta.

Głosowano w sprawie:

zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gołdap na lata 2022– 2037 z autopoprawką.

Wyniki głosowania

ZA:15, PRZECIW:0, WSTRZYMUJĘ SIĘ:0, BRAK GŁOSU:0, NIEOBECNI:0

Wyniki imienne:

ZA(15)

Wioletta Anuszkiewicz, Marian Chmielewski, Teresa Dzienis, Wojciech Hołdyński, Zdzisław Janczuk, Zbigniew Makarewicz, Zbigniew Mieruński, Marian Mioduszewski, Janina Pietrewicz, Anna Staroszczyk-Luto, Zofia Syperek, Andrzej Tobolski, Monika Wałęjko, Józef Wawrzyn, Marek Zajączkowski

Uchwała Nr LXIII/456/2022

/w załączeniu/

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński poddał pod głosowanie przyjęcie projektu uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Gołdap w 2022 roku.

Do projektu uchwały uwag nie zgłoszono i w głosowaniu jawnym 15 za uchwała została podjęta.

Głosowano w sprawie:

wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Gołdap w 2022 roku z autopoprawką

Wyniki głosowania

ZA:15, PRZECIW:0, WSTRZYMUJĘ SIĘ:0, BRAK GŁOSU:0, NIEOBECNI:0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Wioletta Anuszkiewicz, Marian Chmielewski, Teresa Dzienis, Wojciech Hołdyński, Zdzisław Janczuk, Zbigniew Makarewicz, Zbigniew Mieruński, Marian Mioduszewski, Janina Pietrewicz, Anna Staroszczyk-Luto, Zofia Syperek, Andrzej Tobolski, Monika Wałęjko, Józef Wawrzyn, Marek Zajączkowski

Uchwała Nr LXIII/457/2022

/w załączeniu/

3)

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński zwrócił się do Skarbnik Gminy Pani Edyty Białek o przedstawienie projektu uchwały zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia zarządzenia poboru opłaty uzdrowskiej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Skarbnik Gminy Pani Edyta Białek powiedziała, że projekt uchwały związany jest ze zmianą wykazu załącznika nr 1 do ww. uchwały poprzez powołanie nowych inkasentów opłaty uzdrowskiej i wykreślenie z listy inkasentów, którzy zamknęli swoją działalność.

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński poinformował jak głosowały komisje.

Do projektu uchwały uwag nie zgłoszono i w głosowaniu jawnym jednogłośnie 15 za uchwała została podjęta.

Głosowano w sprawie:

zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia zarządzenia poboru opłaty uzdrowskiej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Wyniki głosowania

ZA:15, PRZECIW:0, WSTRZYMUJĘ SIĘ:0, BRAK GŁOSU:0, NIEOBECNI:0

Wyniki imienne:

ZA(15)

Wioletta Anuszkiewicz, Marian Chmielewski, Teresa Dzienis, Wojciech Hołdyński, Zdzisław Janczuk, Zbigniew Makarewicz, Zbigniew Mieruński, Marian Mioduszeński, Janina Pietrewicz, Anna Staroszczyk-Luto, Zofia Syperek, Andrzej Tobolski, Monika Wałęjko, Józef Wawrzyn, Marek Zajączkowski

Uchwała Nr LXIII/458/2022

/w załączeniu/

4)

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński zwrócił się do Kierownik Wydziału OSS Pani Anny Podciborskiej o przedstawienie projektu uchwały w sprawie przekazania Gminie Olecko zadania publicznego w zakresie nauczania religii Kościoła Bożego w Chrystusie.

Kierownik Wydziału OSS Pani Anna Podciborska powiedziała, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku. Zgodnie natomiast z art. 74 tej ustawy gminy mogą zawierać porozumienia międzygminne w sprawie powierzenia jednej z nich określonych przez nie zadań publicznych. Na życzenie rodziców Gmina Olecko organizuje naukę religii Kościoła Bożego w Chrystusie w pozaszkolnym punkcie katechetycznym w Olecku. Gmina Olecko może przejąć realizację zadania publicznego dotyczącego organizowania nauki religii Kościoła Bożego w Chrystusie dla uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Gołdap.

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński poinformował jak głosowały komisje.

Do projektu uchwały uwag nie zgłoszono i w głosowaniu jawnym jednogłośnie 15 za uchwała została podjęta.

Głosowano w sprawie:

przekazania Gminie Olecko zadania publicznego w zakresie nauczania religii Kościoła Bożego w Chrystusie

Wyniki głosowania

ZA:15, PRZECIW:0, WSTRZYMUJĘ SIĘ:0, BRAK GŁOSU:0, NIEOBECNI:0

Wyniki imienne:

ZA(15)

Wioletta Anuszkiewicz, Marian Chmielewski, Teresa Dzienis, Wojciech Hołdyński, Zdzisław Janczuk, Zbigniew Makarewicz, Zbigniew Mieruński, Marian Mioduszeński, Janina Pietrewicz, Anna Staroszczyk-Luto, Zofia Syperek, Andrzej Tobolski, Monika Wałęjko, Józef Wawrzyn, Marek Zajączkowski

Uchwała Nr LXIII/459/2022

/w załączeniu/

5)

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński zwrócił się do Kierownik Wydziału OSS Pani Anny Podciborskiej o przedstawienie projektu uchwały zmieniająca uchwałę w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu będącej podstawą do ustalenia zwrotu rodzicom kosztów za przewóz dzieci, młodzieży i uczniów do placówek oświatowych.

Kierownik Wydziału OSS Pani Anna Podciborska powiedziała, że Rada Miejska w Gołdapi obowiązana jest podjąć uchwałę w sprawie określenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu, dla potrzeb zwrotu kosztów przewozu dzieci niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice. Określa się stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu będącej podstawą do ustalenia zwrotu rodzicom kosztów za przewóz dzieci, młodzieży i uczniów do placówek oświatowych o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,5214 zł oraz o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,8358 zł.

Radny pan Andrzej Tobolski powiedział, że uczniowie mieszkający w Kowalkach wykupili bilety miesięczne a autobus nie jeździł. Zapytał, czy coś wiadomo o takich sytuacjach.

Burmistrz Gołdapi Pa Tomasz Luto powiedział, że na sygnały rodziców jest natychmiastowa reakcja.

Kierownik Wydziału OSS Pani Anna Podciborska odpowiedziała, że gmina Gołdap zakupuje bilety dla dzieci, więc może przedstawiona sytuacja dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych, którzy podlegają pod starostwo. Zwróciła się o kierowanie bezpośrednio do wydziału takich informacji celem zainterweniowania w danej sytuacji.

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński poinformował jak głosowały komisje.

Do projektu uchwały uwag nie zgłoszono i w głosowaniu jawnym 15 za uchwała została podjęta.

Głosowano w sprawie:

określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu będącej podstawą do ustalenia zwrotu rodzicom kosztów za przewóz dzieci, młodzieży i uczniów do placówek oświatowych

Wyniki głosowania

ZA:15,PRZECIW:0,WSTRZYMUJĘSIĘ:0,BRAKGŁOSU:0,NIEOBECNI:0

Wyniki imienne:

ZA(15)

Wioletta Anuszkiewicz, Marian Chmielewski, Teresa Dzienis, Wojciech Hołdyński, Zdzisław Janczuk, Zbigniew Makarewicz, Zbigniew Mieruński, Marian Mioduszczyński, Janina Pietrewicz, Anna Staroszczyk-Luto, Zofia Syperek, Andrzej Tobolski, Monika Wałęjko, Józef Wawrzyn, Marek Zajączkowski

Uchwała Nr LXIII/460/2022

/w załączeniu/

6)

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński zwrócił się do Kierownik Wydziału GPO Pani Beaty Kołakowskiej o przedstawienie projektu uchwały w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Gminy Gołdap oraz ich wydzierżawienia lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.

Kierownik Wydziału GPO Pani Beata Kołakowska powiedziała, że podjęcie niniejszej uchwały ma na celu: dostosowanie uchwały do obowiązujących przepisów prawa, ustalenie reguł postępowania przy gospodarowaniu zasobem komunalnym, doprecyzowanie kompetencji organów gminy w zakresie gospodarowania mieniem. W uchwale zostały zawarte zmiany zasad gospodarowania nieruchomościami gminnymi, z uwzględnieniem trybu postępowania przy zbywaniu nieruchomości oraz wydzierżawianiu. W szczególności zostały wprowadzone zmiany z zakresu udzielania bonifikaty w sprawie sprzedaży lokali komunalnych na rzecz ich najemców. Proponowana zmiana dotyczy wykreślenia zapisu w dotychczasowej uchwale w § 6 ust. 2 „W przypadku jednoczesnego wykupu mieszkań przez wszystkich najemców w budynku wielolokalowym udziela się każdemu nabywcy bonifikaty w wysokości 95% ceny. Zasada ta ma zastosowanie również w przypadku, gdy sprzedawany jest ostatni lokal mieszkalny w budynku wielolokalowym”. Wprowadzono zapis, że w przypadku sprzedaży lokali komunalnych ich najemcom udziela się bonifikaty w wysokości 50% ceny wyłącznie w budynkach wielolokalowych oddanych do użytku przed 2000 rokiem oraz w przypadku domów jednorodzinnych (jednolokalowych). Ujednolicono zapisy zbycia nieruchomości na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej. W proponowanym projekcie uchwały doprecyzowano również zasady wydzierżawiania nieruchomości gminnych m.in. uprawnienie Burmistrza do zawierania kolejnych umów dzierżawy i najmu z dzierżawcami oraz najemcami, a także zasady zawierania umów dzierżawy na czas nieoznaczony lub okres powyżej 3 lat nieruchomości lub jej części równej i powyżej 5000 m². § 10 jest rozszerzeniem poprzednich zapisów.

Radna Pani Wioletta Anuszkiewicz powiedziała, że w wraz z wiceprzewodniczącym Panem Zbigniewem Mieruńskim proponowała dostosowanie bonifikaty do wieku budynku – im starszy budynek tym większa

bonifikata. Im więcej zostanie sprzedanych mieszkań szczególnie w starych budynkach tym mniej będą kosztować budżet gminy ich remonty i utrzymanie. Budynki w których większość mieszkań została sprzedana w ramach wspólnoty zostały wyremontowane budynki. 22 marca zostały złożone zapytania do kierownik GPO i do dnia dzisiejszego nie było odpowiedzi. Zaproponowała zmianę zapisu w rozdziale 3; §7.1. wysokości bonifikaty z 50% na bonifikatę w wysokości 90%.

Kierownik Wydziału GPO Pani Beata Kołakowska odpowiedziała, że każdy lokal mieszkalny jest wyceniany przez rzeczoznawcę biorąc pod uwagę wiele aspektów, więc od tego by nie uzależniała bonifikaty. Sprzedaż lokali nie jest zbyt duża nawet przy niskich propozycjach sprzedaży. W tym roku zostały sprzedane 3 lokale, w 2021 – 5 lokali a w 2020 – 2 lokale.

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński powiedział, że niektóre gminy w ogóle nie sprzedają lokali ze względu na zachowanie zasobu mieszkaniowego gminy.

Wiceprzewodniczący Pan Zbigniew Mieruński zapytał, czemu Pani Kierownik GPO nie odpowiedziała na pytania przesłane 22 marca. Koszty, które ponosi gmina na remonty mieszkań są duże. W okolicznych samorządach bonifikaty wynoszą 85%, 90%.

Wiceprzewodniczący Pan Zbigniew Mieruński powiedział, że w obowiązującej uchwale można było dostać bonifikatę 95% w przypadku wykupu całego budynku, czyli jak wszyscy się dogadali albo wykupu ostatniego lokalu w danym budynku. Na ulicy Kościuszki widać gdzie nie funkcjonuje wspólnota mieszkaniowa a gdzie funkcjonują wspólnoty mieszkaniowe. Są tam w jednym ciągu diametralnie 2 różne stany budynków. Zdaniem radnego w takich przypadkach należy ludziom pomóc, żeby mogli sami zadbać o swój lokal a jako gmina wspierać mieszkańców, którzy nie mogą wykupić tych mieszkań.

Kierownik Wydziału GPO Pani Beata Kołakowska odpowiedziała, że zamiarem gminy było wyzbywanie się całych budynków mieszkalnych, by nie inwestować w budynki. Nie jest w stanie odpowiedzieć czemu nie odpowiedziała na e-mail.

Radny Marek Zajączkowski opuścił posiedzenie – godz. 14:54

Wiceprzewodniczący Pan Zbigniew Mieruński powiedział, że ten budynek spada z budżetów przez kilka lat, gdyż lokatorzy nie są zainteresowani wykupem lokalu a gmina co roku przetrzuca remont budynku na kolejne lata. Zdaniem radnego, sprzedaż lokali w tym budynku wpłynęłaby pozytywnie na wygląd budynku.

Burmistrz Gołdapi Pan Tomasz Luto powiedział, by całościowo spojrzeć na projekt uchwały i na zasoby mieszkaniowe gminy.

Wiceprzewodniczący Pan Zbigniew Mieruński powiedział, że odpowiedzialność i koszt będzie z czasem spadać.

Wiceprzewodniczący Pan Józef Wawrzyn powiedział, że jest dochód z tych lokali w postaci najmu.

Radny Marek Zajączkowski wrócił na posiedzenie – godz. 14:56

Radny Pan Andrzej Tobolski opuścił posiedzenie – godz. 14:56

Radny Pan Zbigniew Makarewicz powiedział, że jak w danym budynku mieszkają 3 rodziny i jak wykupią lokale mieszkalne to w przypadku ocieplenia budynku gmina poniesie tylko 25%. Na ul. Dolnej został wyremontowany budynek gminny i zamieszkiwane są tam tylko 2 lokale a 4-6 pozostaje nieużytkowanych.

Radny Pan Andrzej Tobolski wrócił na posiedzenie – godz. 14:58

Burmistrz Gołdapi Pan Tomasz Luto powiedział, że niektóre zasoby są bardzo ważne dla gminy i duża ilość osób jest w kolejce po mieszkanie.

Radny Pan Zdzisław Janczuk powiedział, że chętnych do zasobu mieszkaniowego gminy jest bardzo dużo i co roku lista się wydłuża.

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński powiedział, że kolejka o przydział mieszkania jest coraz większa i gmina powinna iść w kierunku pozyskiwania mieszkań, remontowania pustostanów. Zakup mieszkań za 10% ich wartości jest w dzisiejszych czasach bardzo rewolucyjną ceną.

Wiceprzewodniczący Pan Zbigniew Mieruński powiedział, że była propozycja rozróżnienia bonifikaty w stosunku do wieku budynku. Im nowszy lokal tym niższa bonifikata. Jest zdania, że sprzedaż starych mieszkań z dużą bonifikatą jest zasadna. Burmistrz decyduje o sprzedaży lokalu i jak nie wyrazi zgody, lokal pozostanie w zasobach gminy.

Radny Pan Andrzej Tobolski powiedział, że burmistrz zapowiadał w obietnicach wyborczych zakup i budowę mieszkań.

Burmistrz Gołdapi Pan Tomasz Luto odpowiedział, że kupionych zostało kilka mieszkań i ma nadzieję, że to nie koniec.

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński poddał pod głosowanie propozycję w sprawie zmiany w projekcie uchwały zapisu w rozdziale 3; §7.1. wysokości bonifikaty z 50% na bonifikatę w wysokości 90%.

Głosowano wniosek w sprawie:

zmiany w projekcie uchwały zapisu w rozdziale 3; §7.1. wysokości bonifikaty z 50% na bonifikatę w wysokości 90%.

Wyniki głosowania

ZA:4, PRZECIW:10, WSTRZYMUJĘ SIĘ:1, BRAK GŁOSU:0, NIEOBECNI:0

Wyniki imienne:

ZA (4)

Wioletta Anuszkiewicz, Zbigniew Makarewicz, Zbigniew Mieruński, Andrzej Tobolski
PRZECIW (10)

Marian Chmielewski, Teresa Dzienis, Wojciech Hołdyński, Zdzisław Janczuk, Janina Pietrewicz,
Anna Staroszczyk-Luto, Zofia Syperek, Monika Wałęjko, Józef Wawrzyn, Marek Zajączkowski
WSTRZYMUJĘ SIĘ (1)

Marian Mioduszewski

Kierownik Wydziału GPO Pani Beata Kołakowska zgłosiła autopoprawkę w numeracji paragrafów – powtórzenie §7.

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński poinformował jak głosowały komisje.

Do projektu uchwały uwag nie zgłoszono i w głosowaniu jawnym 10 za, 1 przeciw, 4 wstrzymujące się uchwała została podjęta.

Głosowano w sprawie:

określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Gminy Gołdap oraz ich wydzierżawienia lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony ze zgłoszoną autopoprawką.

Wyniki głosowania

ZA:10, PRZECIW:1, WSTRZYMUJĘ SIĘ:4, BRAK GŁOSU:0, NIEOBECNI:0

Wyniki imienne:

ZA(10)

Marian Chmielewski, Teresa Dzienis, Wojciech Hołdyński, Zdzisław Janczuk, Janina Pietrewicz,
Anna Staroszczyk-Luto, Zofia Syperek, Monika Wałęjko, Józef Wawrzyn, Marek Zajączkowski
PRZECIW(1)

Andrzej Tobolski

WSTRZYMUJĘ SIĘ (4)

Wioletta Anuszkiewicz, Zbigniew Makarewicz, Zbigniew Mieruński, Marian Mioduszewski

Uchwała Nr LXIII/461/2022
/w załączeniu/

7)

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński zwrócił się do Kierownik Wydziału GPO Pani Beaty Kołakowskiej o przedstawienie projektu uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w Gołdapi między ulicami: Stadionową i Ustronie.

Kierownik Wydziału GPO Pani Beata Kołakowska powiedziała, że plan ukierunkowany jest na przeznaczenie podstawowe – zabudowę mieszkaniową wielorodzinną i usługi. Ruch ma się odbywać z ul. Stadionowej i Ustronie. Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinną do 5 kondygnacji. Przewiduje się ciąg pieszy i pieszo rowerowy łączący ul. Stadionową z Ustronie.

Wiceprzewodniczący Pan Zbigniew Mieruński powiedział, że jego zdaniem plan jest ułomny gdyż dotyczy znikomej części terenu, który docelowo mógłby być przeznaczony pod zadania które wyznacza zaproponowany plan zagospodarowania przestrzennego. Proponowane było, aby planem objąć teren pomiędzy ulicą Stadionową, Ustronie, rzeką a linią kolejową. Dałoby to wpływ na kształtowanie tego terenu ale oszczędziłoby wydatków, gdyż może się okazać, że ktoś na kolejnej części tartaku będzie chciał coś zbudować. Znow wtedy gmina będzie musiała ponosić koszty kolejnego planu zagospodarowania przestrzennego.

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński poinformował jak głosowały poszczególne komisje.

Do projektu uchwały uwag nie zgłoszono i w głosowaniu jawnym głosami 11 za, 4 wstrzymujące się uchwała została podjęta.

Głosowano w sprawie:

miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w Gołdapi między ulicami: Stadionową i Ustronie

Wyniki głosowania

ZA:11, PRZECIW:0, WSTRZYMUJĘ SIĘ:4, BRAK GŁOSU:0, NIEOBECNI:0

Wyniki imienne:

ZA(11)

Marian Chmielewski, Teresa Dzienis, Wojciech Hołdyński, Zdzisław Janczuk, Zbigniew Makarewicz, Janina Pietrewicz, Anna Staroszczuk-Luto, Zofia Syperek, Monika Wałejko, Józef Wawrzyn, Marek Zajączkowski

WSTRZYMUJĘ SIĘ (4)

Wioletta Anuszkiewicz, Zbigniew Mieruński, Marian Mioduszewski, Andrzej Tobolski

Uchwała Nr LXIII/462/2022

/w załączeniu/

8)

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński przedstawił projekt uchwały zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia składu liczbowego komisji stałych Rady Miejskiej w Gołdapi w kadencji 2018-2023.

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński powiedział, że wpłynął wniosek radnej Anny Staroszczuk-Luto o chęć pracy w Komisji Rozwoju Obszarów Wiejskich Rady Miejskiej w Gołdapi oraz Komisji Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki. W związku z brakiem wolnych miejsc zasadnym jest rozszerzenie składu ilościowego w danych Komisjach.

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński poinformował jak głosowały poszczególne komisje.

Do projektu uchwały uwag nie zgłoszono i w głosowaniu jawnym głosami 14 za, 1 wstrzymującym się uchwała została podjęta.

Głosowano w sprawie:

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia składu liczbowego komisji stałych Rady Miejskiej w Gołdapi w kadencji 2018-2023

Wyniki głosowania

ZA:14, PRZECIW:0, WSTRZYMUJĘ SIĘ:1, BRAK GŁOSU:0, NIEOBECNI:0

Wyniki imienne:

ZA(14)

Wioletta Anuszkiewicz, Marian Chmielewski, Teresa Dzienis, Wojciech Hołdyński, Zdzisław Janczuk, Zbigniew Makarewicz, Zbigniew Mieruński, Marian Mioduszewski, Janina Pietrewicz, Zofia Syperek, Andrzej Tobolski, Monika Wałejko, Józef Wawrzyn, Marek Zajączkowski

WSTRZYMUJĘ SIĘ(1)

Anna Staroszczuk-Luto

Uchwała Nr LXIII/463/2022

/w załączeniu/

9)

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński przedstawił projekt uchwały zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia składu osobowego Komisji Rozwoju Obszarów Wiejskich Rady Miejskiej w Gołdapi.

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński powiedział, że w związku z wnioskiem radnej Anny Staroszczuk-Luto proponuje się podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia radnej jako członka Komisji.

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński poddał pod głosowanie projekt uchwały zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia składu osobowego Komisji Rozwoju Obszarów Wiejskich Rady Miejskiej w Gołdapi

W głosowaniu jawnym głosami 15 za uchwała została podjęta.

Głosowano w sprawie:

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia składu osobowego Komisji Rozwoju Obszarów Wiejskich Rady Miejskiej w Gołdapi

Wyniki głosowania

ZA:15, PRZECIW:0, WSTRZYMUJĘ SIĘ:0, BRAK GŁOSU:0, NIEOBECNI:0

Wyniki imienne:

ZA(15)

Wioletta Anuszkiewicz, Marian Chmielewski, Teresa Dzienis, Wojciech Hołdyński, Zdzisław Janczuk, Zbigniew Makarewicz, Zbigniew Mieruński, Marian Mioduszewski, Janina Pietrewicz, Anna Staroszczuk-Luto, Zofia Syperek, Andrzej Tobolski, Monika Wałejko, Józef Wawrzyn, Marek Zajączkowski

Uchwała Nr LXIII/464/2022
/w załączeniu/

10)

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński przedstawił projekt uchwały zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia składu osobowego Komisji Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki Rady Miejskiej w Gołdapi.

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński powiedział, że w związku z wnioskiem radnej Anny Staroszczuk-Luto proponuje się podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia radnej jako członka Komisji.

Do projektu uchwały uwag nie zgłoszono i w głosowaniu jawnym głosami 15 za uchwała została podjęta.

Głosowano w sprawie:

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia składu osobowego Komisji Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki Rady Miejskiej w Gołdapi

Wyniki głosowania

ZA:15, PRZECIW:0, WSTRZYMUJĘ SIĘ:0, BRAK GŁOSU:0, NIEOBECNI:0

Wyniki imienne:

ZA(15)

Wioletta Anuszkiewicz, Marian Chmielewski, Teresa Dzienis, Wojciech Hołdyński, Zdzisław Janczuk, Zbigniew Makarewicz, Zbigniew Mieruński, Marian Mioduszewski, Janina Pietrewicz, Anna Staroszczuk-Luto, Zofia Syperek, Andrzej Tobolski, Monika Wałejko, Józef Wawrzyn, Marek Zajączkowski

Uchwała Nr LXIII/465/2022
/w załączeniu/

11)

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński przedstawił projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji Rady Miejskiej w Gołdapi na 2023 rok.

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński omówił projekt uchwały.

Do projektu uchwały uwag nie zgłoszono i w głosowaniu jawnym głosami 14 za, 1 wstrzymującym się uchwała została podjęta.

Głosowano w sprawie:

zatwierdzenia planów pracy Komisji Rady Miejskiej w Gołdapi na 2023 rok ze zgłoszoną poprawką

Wyniki głosowania

ZA:14, PRZECIW:0, WSTRZYMUJĘ SIĘ:1, BRAK GŁOSU:0, NIEOBECNI:0

Wyniki imienne:

ZA(14)

Wioletta Anuszkiewicz, Marian Chmielewski, Teresa Dzienis, Wojciech Hołdyński, Zdzisław Janczuk, Zbigniew Makarewicz, Zbigniew Mieruński, Marian Mioduszewski, Janina Pietrewicz, Anna Staroszczuk-Luto, Zofia Syperek, Monika Wałejko, Józef Wawrzyn, Marek Zajączkowski

WSTRZYMUJĘ SIĘ (1)

Andrzej Tobolski

Uchwała Nr LXIII/466/2022
/w załączeniu/

12)

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński zwrócił się do Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Pana Zbigniewa Makarewicza o przedstawienie projektu uchwały zmieniająca uchwałę w sprawie rozpatrzenia wniosku z dnia 4 listopada 2022 r. (dot. uwag mieszkańców).

Wiceprzewodniczący Pan Zbigniew Mieruński opuścił posiedzenie – godz. 15:45

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Pan Zbigniew Makarewicz przedstawił stanowisko Komisji w którym uznała Radę Miejską za niewłaściwą do rozpatrzenia wniosku z dnia

4 listopada 2022 r. w sprawie uwag mieszkańców Gołdapi, z przyczyn podanych w uzasadnieniu stanowiącym załącznik do uchwały, i postanawia przekazać przedmiotowy wniosek w zakresie:

1) wykonania oświetlenia w postaci latarni ulicznej (lampy solarnej) doświetlającej przejście dla pieszych, znajdujące się na ulicy Paderewskiego przy skrzyżowaniu z ulicą Emilii Plater – Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Olsztynie (Rejon Olecko),

2) w ramach inwestycji polegającej na wymianie nawierzchni przy budynkach Armii Krajowej 34 i 36, wymianę oświetlenia na latarnie ledowe – Burmistrzowi Gołdapi,

3) wymiany studzienki deszczowej znajdującej się przy skrzyżowaniu drogi dojazdowej prowadzącej od budynku Armii Krajowej 34 do głównej ulicy Armii Krajowej - Zarządowi Dróg Powiatowych w Gołdapi,

4) rozważenia możliwości dopuszczenia ruchu pieszego na odcinku ścieżki rowerowej Green Velo od ul. Lipowej do ul. Kolejowej w Gołdapi – Burmistrzowi Gołdapi.

Wiceprzewodniczący Pan Zbigniew Mieruński wrócił na posiedzenie – godz. 15:51

Do projektu uchwały uwag nie zgłoszono i w głosowaniu jawnym głosami 15 za uchwała została podjęta.

Głosowano w sprawie:

rozpatrzenia wniosku z dnia 4 listopada 2022 r.

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIWIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Wioletta Anuszkiewicz, Marian Chmielewski, Teresa Dzieńis, Wojciech Hołdyński, Zdzisław Janczuk, Zbigniew Makarewicz, Zbigniew Mieruński, Marian Mioduszewski, Janina Pietrewicz, Anna Staroszczuk-Luto, Zofia Syperek, Andrzej Tobolski, Monika Wałejko, Józef Wawrzyn, Marek Zajączkowski

Uchwała Nr LXIII/467/2022

/w załączeniu/

13)

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński zwrócił się do Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Pana Zbigniewa Makarewicza o przedstawienie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia wniosku z dnia 4 listopada 2022 r. (dot. Gołdapskiej Strugi).

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Pan Zbigniew Makarewicz przedstawił stanowisko Komisji o rozpatrzeniu wniosku z dnia 4 listopada 2022 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XXVIII/237/2020 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 27 października 2020 r. w sprawie zespołu przyrodniczo-krajobrazowego Gołdapska Struga uznaje wniosek za bezzasadny.

Do projektu uchwały uwag nie zgłoszono i w głosowaniu jawnym głosami 14 za, 1 przeciw uchwała została podjęta.

Głosowano w sprawie:

rozpatrzenia wniosku z dnia 4 listopada 2022 r.

Wyniki głosowania

ZA: 14, PRZECIWIW: 1, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (14)

Wioletta Anuszkiewicz, Marian Chmielewski, Teresa Dzieńis, Wojciech Hołdyński, Zdzisław Janczuk, Zbigniew Makarewicz, Zbigniew Mieruński, Marian Mioduszewski, Anna Staroszczuk-Luto, Zofia Syperek, Andrzej Tobolski, Monika Wałejko, Józef Wawrzyn, Marek Zajączkowski

PRZECIWIW (1)

Janina Pietrewicz

Uchwała Nr LXIII/468/2022

/w załączeniu/

14) Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński zwrócił się do Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Pana Zbigniewa Makarewicza o przedstawienie projektu uchwały w sprawie pozostawienia petycji z dnia 1 listopada 2022 r. bez rozpatrzenia.

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Pan Zbigniew Makarewicz przedstawił stanowisko Komisji wg którego Rada Miejska w Gołdapi, pozostawia petycję z dnia 1 listopada 2022 r. w sprawie uroczystego uczczenia 100. Rocznicy uchwalenia pierwszej – Polskiej Republikańskiej Konstytucji (Konstytucji Marcowej) z 1921/22, bez rozpatrzenia.

Do projektu uchwały uwag nie zgłoszono i w głosowaniu jawnym głosami 15 za uchwała została podjęta.

Głosowano w sprawie:

pozostawienia petycji z dnia 1 listopada 2022 r. bez rozpatrzenia

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Wioletta Anuszkiewicz, Marian Chmielewski, Teresa Dzienis, Wojciech Hołdyński, Zdzisław Janczuk, Zbigniew Makarewicz, Zbigniew Mieruński, Marian Mioduszewski, Janina Pietrewicz, Anna Staroszczuk-Luto, Zofia Syperek, Andrzej Tobolski, Monika Wąlejko, Józef Wawrzyn, Marek Zajączkowski

Uchwała Nr LXIII/469/2022
/w załączeniu/

15)

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński zwrócił się do Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Pana Zbigniewa Makarewicza o przedstawienie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia podania z dnia 22 listopada 2022 r.

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Pan Zbigniew Makarewicz przedstawił stanowisko Komisji uznające Radę Miejską w Gołdapi za niewłaściwą do rozpatrzenia podania z dnia 22 listopada 2022 r. w sprawie przydzielania lokalu mieszkalnego i postanawia przekazać podanie organowi właściwemu tj. Burmistrzowi Gołdapi.

Do projektu uchwały uwag nie zgłoszono i w głosowaniu jawnym głosami 15 za uchwała została podjęta.

Głosowano w sprawie:

rozpatrzenia podania z dnia 22 listopada 2022 r.

Wyniki głosowania

ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (15)

Wioletta Anuszkiewicz, Marian Chmielewski, Teresa Dzienis, Wojciech Hołdyński, Zdzisław Janczuk, Zbigniew Makarewicz, Zbigniew Mieruński, Marian Mioduszewski, Janina Pietrewicz, Anna Staroszczuk-Luto, Zofia Syperek, Andrzej Tobolski, Monika Wąlejko, Józef Wawrzyn, Marek Zajączkowski

Uchwała Nr LXIII/470/2022
/w załączeniu/

Do pkt 7

Kierownik Wydziału OSS Pani Anna Podciborska przedstawiła informację o realizacji zadań oświatowych w Gminie Gołdap.

Do pkt 8

Sekretarz Gminy Pani Anna Rawinis przedstawiła informację Burmistrza Gołdapi dotyczącą oświadczeń majątkowych pracowników Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Gołdap za 2021 rok – uzupełnienie.

Do pkt 9

Radny Pan Andrzej Tobolski złożył interpelację w sprawie wypracowania kompromisu z poprzednimi wykonawcami Zakładu Przyrodoleczniczego.

Do pkt 10

Radna Pani Wioletta Anuszkiewicz oraz wiceprzewodniczący Zbigniew Mieruński złożyli zapytanie w sprawie wypowiedzi Burmistrza Gołdapi podczas posiedzenia Rady Miejskiej w Gołdapi Sesja nr LXI w dniu 25.10.2022 r.

Radny Pan Andrzej Tobolski zapytał, czy burmistrz wyciągnął jakieś konsekwencje wobec wymienionych pracowników urzędu wymienionych w raporcie CBA dotyczącego Zakładu Przyrodoleczniczego. Powiedział, że nauczycielom prawdopodobnie nie wypłaca się dodatku motywacyjnego. Zapytał, czy może burmistrz obniżyć wynagrodzenie rocznie o 50 000,00 zł zgodnie z deklaracjami wyborczymi.

/brak wpływu na piśmie/

Przewodniczący Pan Wojciech Hołdyński powiedział, że pytania radnego nie spełniają wymogów formalnych. Dodał, że tego typu pytania radny może odczytać w wolnych wnioskach.

Radna Teresa Dzienis opuściła posiedzenie – godz. 16:04

Radny Marek Zajączkowski opuścił posiedzenie – godz. 16:04

Radna Monika Walejko opuściła posiedzenie – godz. 16:05

Radna Wioletta Anuszkiewicz opuściła posiedzenie – godz. 16:04

Do pkt 11

Radna Wioletta Anuszkiewicz opuściła posiedzenie – godz. 16:07

Wiceprzewodniczący Pan Zbigniew Mieruński powiedział, że na osiedlu podlasie jest wyłączone oświetlenie o godz. 22:00. Zwrócił się w imieniu mieszkańców o późniejsze wyłączenie oświetlenia celem poprawy bezpieczeństwa powrotu z pracy.

Do pkt 12

Radny Pan Andrzej Tobolski powiedział, że złożył wniosek w trybie ustawy o samorządzie gminnym i dostał odpowiedź o doprecyzowanie podstawy prawnej na jakiej radny domaga się informacji. Złożył wniosek o ukaranie dyscyplinarnie sekretarz Annę Rawinis i obniżyć jej wynagrodzenie.

Radna Pani Janina Pietrewicz powiedziała, że komisja została poinformowana o inwentaryzacji sprzętu sołectwa Babki i o przeprowadzonej w związku z tym procedurze.

Radna Pani Wioletta Anuszkiewicz odczytała wniosek podpisany przez wszystkich radnych o przyłączeniu się do kampanii „Generatory nadziei” – przekazanie generatorów mieszkańcom Ukrainy.

Do pkt 13

Po wyczerpaniu porządku Przewodniczący Rady Pan Wojciech Hołdyński dokonał zamknięcia LXIII sesji Rady Miejskiej w Gołdapi.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Wojciech Hołdyński

Protokolowała:  Katarzyna Krusznis

Gołdap, 17.01.2023

Burmistrz Gołdapi
Plac Zwycięstwa 14
19-500 Gołdap
WA.1431.135.2022

Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 23.12.2022 r.

Na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) odpowiadając na wniosek o udostępnienie informacji publicznej w zakresie cyt.:

1. „Kopie poleceń wyjazdu służbowego dla pracowników Urzędu Miejskiego w Gołdapi wystawionych w okresie od 1 sierpnia 2022 r. do dnia udzielenia odpowiedzi na niniejszy wniosek oraz dokumentów stanowiących podstawę do rozliczenia tych wyjazdów.”
2. Kwotę otrzymaną w listopadzie 2022 r. z tytułu wynagrodzenia za pracę: Burmistrza Gołdapi, Zastępcy Burmistrza Gołdapi, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, Kierownika Wydziału ds. Administracyjnych, Zastępcy Kierownika Wydziału ds. Administracyjnych, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Gołdapi, Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Gołdapi, Archiwisty Urzędu Miejskiego w Gołdapi – z podziałem na poszczególne składniki wynagrodzenia.
3. Kopie protokołu z ostatniego posiedzenia Rady Miejskiej w Gołdapi oraz ostatniego posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w Gołdapi”

poniżej udzielam informacji uzupełniających do mojej odpowiedzi z dnia 5 stycznia 2023 r.:

Ad. 1. W załączeniu przesyłam 89 kopii poleceń wyjazdu służbowego pracowników Urzędu Miejskiego w Gołdapi od 1.08.2022 r. do dnia odpowiedzi na wniosek. Urząd Miejski w Gołdapi prowadzi jeden wspólny rejestr poleceń wyjazdów służbowych: kierowników jednostek organizacyjnych gminy, pracowników Urzędu Miejskiego oraz Radnych Rady Miejskiej. W terminie od 1.08.2022 r. do końca roku 2022 wystawiono 115 delegacji, w tym 30 poleceń dla kierowników jednostek organizacyjnych gminy i Radnych Rady Miejskiej w Gołdapi. W 2023 roku wystawiono 7 poleceń wyjazdu służbowego, z czego 3 delegacje wystawione w dn. 13.01.2023 r. nie ma w załączonym zestawieniu, ponieważ nie zostały rozliczone, a okres rozliczeniowy wyjazdu służbowego wynosi 14 dni.

Ad. 3. W załączeniu przesyłam protokół przyjęty przez Komisję podczas posiedzenia odbytego w dniu 16 stycznia 2023 r.

Z poważaniem

Z up. BURMISTRZA
Sekretarz Gminy Gołdap
mgr Anna Karpinis



Sporządziły:

Ad. 1 – Zuzanna Dajewska,

Ad. 3 – Katarzyna Krusznis.

W GÓLDAP
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GÓLDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
 NIP 847-000-28-16
 (placzące instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
 (Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tanszych niż noclegi).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
 SŁUŻBOWEGO NR 134
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr 1521
 z dnia 01.08.2022
 dla WIKTORA MŁODKOWSKIEGO
 z GÓLDAP
 do kolonijno-klubowego ośrodka
 na czas od 01.08.2022 do 01.08.2022
 celu zajęcia wyjazdowego
szkolenia
 Adm. Rybn. NGO 110 88

Środki lokumocji:
BURMISTRZ GÓLDAP
Tomasz Rafał Luto
 (podpis zlec. wyjazdu)

Wyjazdowe - Buli

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie z
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr
 (podpis delegowanego)

0803311001321
 2022 08 02

Zatwierdzono na zł słownie z
 do wypłaty z sum
 (podpis zatwierdzającego)

C	Dział	Rozdz.	\$	Peż

Konto	Ma	Nr dowodu
Wn		

**URZĄD MIEJSKI
W GOLDAPI**

Plac Zwycięstwa 14
19-800 GOLDAP
tel. (087) 547-50-00; fax (087) 547-08-00
NIP: 847 000 29-19
(podlega pod VAT)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podaj daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż rynek).
Atestację tę zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 132/2022
na wezwanie - zaproszenie*)

nr 132

z dnia 01.08.2022

dla Joanna Magdalena Łabanowska
(nazwisko i imię)

z siedzibą w Goldapi

z siedzibą w Goldapi

o Województwo Murowaniec Zachodni

na czas od 01.08.2022 do 01.08.2022

w celu Zwiedz. Pomnikotematyczny

Kompleks Wład. Miroszyna

ul. Suw. 100 1988

środki lokumtacji: Sam. Suw. 100 1988

BURMISTRZ GOLDAPI

NR Nr 000098/Moż/Woj
z dnia 01.08.2022

Województwo - Murowaniec
**ZASTĘPCA BURMISTRZA
GOLDAPI**
Joanna Magdalena Łabanowska
Joanna Magdalena Łabanowska

01.515.42 Tomasz Rafał Lenc
(data) (zobowiązuje wyjazd)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzone na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Opis	Dział	Rozdz.	§	Par.

(nazwisko i imię)

Pl. Gw. 22 w Wydziałowa Administracja S.A. Dąbryn, ul. Żelazna 5 tel. 89 533 52 15 www.wa.plazyn.pl e-mail: biuro@wa.plazyn.pl

.....
(podpis delegowanego)

Konto		Nr dowodu

.....
(data) (podpis zatwierdzającego)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji ¹⁾	Koszty przejazd.	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	10.08	19	Wrocław	10.08	19	360 zł		
Wrocław	10.08	19	Grodzisk	10.08	19			

R-K sprawdzono pod względem
incydentalnym i okresowym - w okresie potęgowym incydentalnym i okresowym - w okresie potęgowym

Ryczałty na dojazdy

Przejazdy

Dojazdy udokumentowane

Razem przejazdy, dojazdy

Diety

Noclegi wg rachunków

Noclegi - ryczałt

Inne wydatki wg załączników

Zatwierdzono na zł słownie

zł słownie

do wypłaty z sum zł

Określ.	Dział	Rozdz.	§	Podz.

Słownie złotych: Ogółem:

Załączam

Pobrano zaliczkę

Do

Kwituję odbiór zł słownie zł

Niniejszy rachunek przedkłada

ZASTĘPCA BURMISTRZA GOLDAPI

Joanna Magdalena Łabanowska

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

¹⁾ Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPU

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax (087) 615-50-00; fax (087) 615-08-00

NIP 647-300-28-16

(telefony instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 133/2022

na wezwanie - zaproszenie*)

nr 133

z dnia 01.08.2022

dla Joanna Magdalena Łabanowska

Zastępcy Burmistrza Gołdapi

z Gołdapi

do Olsztyn

na czas od 07.08.2022 do 02.08.2022

w celu spotkanie z
konferencją

środki lokomocji:

Sam. Siwch, NGO YORK

BURMISTRZ GOŁDAPU

01.08.2022

(data) Tomasz Rafał Wzrost

Wyżymienie - Brak
ZASTĘPCA BURMISTRZA
GOŁDAPU
Joanna Magdalena Łabanowska

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Wzrost	Dział	Rezerwa	§	Pod

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

.....
(data)
(podpisy zawierających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gardop	208	9 ⁰⁰	Łbityny	208	11 ⁵⁰	bus 1000		
Gardop	208	13 ⁰⁰	Gardop	208	15 ⁰⁰			
R-k sprawdzono pod względem						Ryczałt na dojazdy		
Koszt przejazdu						Przejazdy		
Koszt noclegu						Dojazdy udokumentowane		
Koszt diety						Razem przejazdy, dojazdy		
Koszt innych wydatków						Diety		
Koszt innych wydatków						Noclegi wg rachunków		
Koszt innych wydatków						Noclegi - ryczałt		
Koszt innych wydatków						Inne wydatki wg załączników		
Zatwierdzono na zł						Słownie		
zł						zł		
do wypłaty z sum						Słownie złotych		
Czyść						Ogółem		
Dział								
Rozdz.								
§								
Poz.								
(data)								
(podpis zatwierdzających)						Załączam		
Kwituję odbiór zł						Pobrano zaliczkę		
słownie zł						Do		
(data)						(dowodów)		
(podpis)						ZASTĘPCA BURMISTRZA		
(data)						Niniejszy rachunek przedstawił		
(data)						208. 2027 Joanna Nagadłona Babanowska		
(data)						(podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych
środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAP

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax (097) 615-60-00; fax (097) 615-08-00

NIP 847-000-28-16

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 134/2022

na wezwanie - zaproszenie*)

Nr 134

z dnia 01.09.2022

Kamouca

Gołdapi

Olsztyn

na czas od 02.09.2022 do 02.09.2022

w celu Spotkanie z Norbertem

Wyjazdowa - B. ad

środki lokomocji:

Samolot w Gołdapi

M. Olsztyn Tomasz Rafał Luta

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł

Strona	Dział	Rozdz.	§	Podz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotwierdzone otrzymanie

RACHUNEK KOSZTÓW PODROŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji ^{*)}	Koszty przejazdu	
miejsceowość	data	godz.	miejsceowość	data	godz.		zł	gr
Gielży	2.08	9 ³⁰	Kraków	2.08	11 ²⁰	500 zł		
Kraków	2.08	13 ³⁰	Gielży	2.08	15 ⁴⁵			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz sformalizowanym wykonania polecenia służbowego.						Ryczałty na dojazdy		
(data) (podpis)						Przejazdy		
(data) (podpis)						Dojazdy udokumentowane		
(data) (podpis)						Razem przejazdy, dojazdy		
(data) (podpis)						Diety ^{1,2,3}		
(data) (podpis)						Noclegi wg rachunków		
(data) (podpis)						Noclegi - ryczałt		
(data) (podpis)						Inne wydatki wg załączników		
(data) (podpis)						Słownie złotych		Ogółem
(data) (podpis)						Załączam		Pobrano zaliczkę
(data) (podpis)						Kwituję odbiór zł słownie zł		Do
(data) (podpis)						(zawodów)		wypłaty - zwrotu
(data) (podpis)						Niniejszy rachunek przedkładam		
(data) (podpis)						2.08.2022.		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
 otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
 upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
 wynagrodzenia.

.....
 (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

^{*)} Wymień środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 136/2022

na wezwanie - zaproszenie*)

nr
dnia 9.08.2022 r.
dla Damiana Dajech
mi. referent ds. komunika-
cji i koordynacji
GOŁDAP

do Ekki
na czas od 9.08.2022 do 9.08.2022
w celu odbioru samochodu -
deu - serwis Akode

środki lokomocji: N60 7088
Kolej. m. N60 7158
BURMISTRZA
GOŁDAP

9.08.2022 Joanna Magdalena Labanowska
(data) ZASTĘPCY BURMISTRZA

19.08.2022 - Jędrzej
da)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Góra	9.08	9:00	ETB	9.08	16:00			
ETB	9.08	12:00	Góra	9.08	14:00			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz sformalizowano wykazanie polecenia służbowego			Ryczałty na dojazdy					
(data) (podpis) (data) (podpis)			Przejazdy					
			Dojazdy udokumentowane					
			Razem przejazdy, dojazdy					
			Diety					
Zatwierdzono na zł słownie			Noclegi wg rachunków					
zł			Noclegi - ryczałt					
do wypłaty z sum			Inne wydatki wg załączników					
(data)			Słownie złotych			Ogółem		
Część Dział Rozdz. § Poz.			Załączam			Pobrano zaliczkę		
(data)			(podpisy zatwierdzających)			Do		
Kwituję odbiór zł słownie zł			(dowodów)			wypłaty - zwrotu		
(data) (podpis)			Niniejszy rachunek przedkładam					
(data) (podpis)			9.08.2020			Dda		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 137/2022

na wezwanie - zaproszenie*)

Nr

z dnia 8 08 2022 r.

dla Marta Janko

ul. Rejzertka 45

Ango 42 ul. in. ul. n. dorogichoci

z GOLDAPU

do ETK

na czas od 9 08 2022 do 9 08 2022

w celu odbioru sam. si.

semestr 2022

środki lokomocji:

Sam. si.

NGO 4088

Z up. BURMISTRZA

GOLDAPI

03.08.2022 Joanna Magdalena Labanowska

(data)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Wyjazd - brak
Janko Marta

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji [*]	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	09.08	07 ⁰⁰	Grodzisk	09.08	18 ⁰⁰	3000 zł		
ETK	09.08	13 ⁰⁰	Grodzisk	09.08	14 ⁰⁰			

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie poleceń i rozporządzeń					Ryczałty na dojazdy				
Wymienia polecenia i rozporządzenia w formie i rachunkowej					Przejazdy				
23.08.2022					Dojazdy udokumentowane				
(data) (podpis) (data) (podpis)					Razem przejazdy, dojazdy				
Zatwierdzono na zł					Diety				
zł					Noclegi wg rachunków				
do wypłaty z sum					Noclegi - ryczałt				
Część Dział Rozdz § Poz					Inne wydatki wg załączników				
(data)					Słownie złotych				
(podpisy zatwierdzających)					Ogółem				
Kwituję odbiór zł					Załączam				
.....					Pobrano zaliczkę				
.....					Do				
.....					wypłaty - zwrotu				
.....					Niniejszy rachunek przedkładam				
.....					09.08.2022				
.....					Janina Maria				
(data) (podpis)					(data) (podpis)				

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie, dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 138/2022
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
z dnia 9.08.2022

do Kienowice

z Gołdap

do EKK

na czas od 9.08.2022 do 9.08.2022

w celu odbiór skali si.

-benois skale

środki lokomocji:

skala - si.

NGO YORK z up. BURMISTRZA
GOŁDAP

09.08.2022 Wanna Magdalena Łabanowska
(data) (podpis delegowanego)
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Wydywanca - Prady



Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Cześć	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpis zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	9.08	9 ⁰⁰	ETK	9.08	10 ⁰⁰	Sam. 512		
ETK	9.08	13 ⁰⁰	Grodzisk	9.08	14 ⁰⁰	"		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie poleceń służbowego						Ryczałty na dojazdy		
(data) (podpis) (data) (podpis)						Przejazdy		
(data) (podpis) (data) (podpis)						Dojazdy udokumentowane		
(data) (podpis) (data) (podpis)						Razem przejazdy, dojazdy		
(data) (podpis) (data) (podpis)						Diety		
(data) (podpis) (data) (podpis)						Noclegi wg rachunków		
(data) (podpis) (data) (podpis)						Noclegi - ryczałt		
(data) (podpis) (data) (podpis)						Inne wydatki wg załączników		
(data) (podpis) (data) (podpis)						Słownie złotych		Ogółem
(data) (podpis) (data) (podpis)						Załączam		Pobrano zaliczkę
(data) (podpis) (data) (podpis)								Do
(data) (podpis) (data) (podpis)								wypłaty - zwrotu
(data) (podpis) (data) (podpis)						Niniejszy rachunek przedkładam		
(data) (podpis) (data) (podpis)						0.08.2022		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPİ
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
 (Klub Sportowy) - 28 - 16

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczał).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR. 14013002
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
 z dnia 10.08.2009 r.

dla
 (imię i nazwisko)
 J. WROZOWA
 (stanowisko służ. nr leg.)
 z GOŁDAP

do Olsztyn
 na czas od 11.08.2009 do 16.08.2009
 w celu szkolenia
 w sprawie w/w wyjazdu

środki lokumacji:

Adm. Miast. Złotoburkowskiej
 GOŁDAP
 1009, 2011 Iwona Magdalena Łabanowska
 ZASTĘPCA WŁAŚCICIELA

Wytyczna - 600

Proszę o wypłacenie załączki w kwocie zł słownie zł
 (data) (data)

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr
 (data) (data)

Zatwierdzono na zł słownie zł
 do wypłaty z sum
 (data) (data)

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz

Konto	Nr dowodu
Wn	Ma

RACHUNEK KOSZTÓW PODROŻY

WYJAZD		PRZYJAZD		Środki lokomocji*)		Koszty przejazdu	
miejscowość	data	godz.	miejscowość	data	godz.	zł	gr
Goldap	11.08.2022	7:00	Goldap	11.08.2022	17:00		
Goldap	11.08.2022	17:00	Goldap	11.08.2022	17:00		
<p>PRZEJAZDY</p> <p>R-k spracowano pod względem RYCZAŁY NA DOJAZDY</p> <p>Przejazdy</p> <p>Dojazdy udokumentowane</p> <p>Dojazdem przejazdu, dojazd,</p> <p>Diety</p> <p>Noclegi wg rachunków</p> <p>Noclegi - ryczałt</p> <p>Inne wydatki wg załączników</p> <p>Opłata za przejazd 197</p>							
<p>Zatwierdzono na zł 19,00 słownie</p> <p>zł 19,00 słownie</p> <p>do wypłaty z sum 19,00</p> <p>ZŁA SZARZYŃSKA 19,00</p> <p>GMINA GOLDAP</p> <p>Agencja Kierownicza</p> <p>Kwituje odbiór z 19,00 słownie z 19,00</p>							
<p>Załączam</p> <p>Opłata za przejazd</p> <p>19,00</p>				<p>Pobrano zaliczkę</p> <p>Do</p> <p>wypłaty - zwrotu</p>			
<p>Niniejszy rachunek przedkładam</p> <p>11.08.2022</p>							

Zaliczkę w kwocie zł słownie z 19 -

strzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, powołując jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

URZĄD MIEJSKI
 ul. Żelazna 3
 14-300 GOSDAP
 tel. (87) 615-60-00, fax (87) 615-08-00
 NIP 547-090-28-16, REGON 040323293
 (pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR. 14.01.2022
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr
 z dnia 09.08.2022
 dla O.G.O. SĄDOWA
 (imie i nazwisko)
 imienia ANNA
 z GOSDAP
 (stanowisko służ. nr leg.)
 do KATOWIC
 na czas od 21.08.2022 do 24.08.2022
 w celu szkolenie - "Rozwój
indywidualny - "Rozwój
indywidualny"
 środki lokomocji:

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
 (Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż rynek!).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

Inspektor Jarosław Borkowski
 ul. Piłsudskiego - Strumykowa 6
 44-107 Zielona Góra
 NIP: 527-137-41-41
 tel. 58 413-91 09 kom. 502-655-392
 e-mail: karpis@karpis.katowice.pl

22-24.08.22
21.08.2022 - kolacja
22.08.2022 - śniadanie,
obiad, kolacja
23.08.2022 - śniadanie,
obiad, kolacja
24.08.2022 - śniadanie,
obiad
 Olga Szulcowa

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł

Część	Dział	Rozdz.	§	Porz.

Niepoprzedzone skreślić:

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

.....
 8 231.08.22
 (podpis delegowanego)

URZĄD MIEJSKI
 W GOŁDAPACH
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. warmińskie - mazurskie
 tel./fax (087) 615-60-90; fax (087) 615-08-00
 NIP 847-000-28-16

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZASTOSOWANIU STAWKI

Załącznik do Zarządzenia Nr 549/II/2020
 Burmistrza Gołdapi
 z dnia 28 lutego 2020 r.

(nazwa jednostki organizacyjnej)

Ola Sadowska

(nazwisko i imię używającego pojazdu)

(numer rejestracyjny pojazdu)

A900 cm 3

(pojemność silnika)

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

Data wyjazdu	Opis trasy (skąd - dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przebiegu		Wartość kol. 4 x 5		Podpis pracodawcy	Uwagi
				zł	gr	zł	gr		
1	2	3	4	5		6		7	8
21.08.2022	Gołdap - Zakopane	szkolenie	130	0	22	605	90		
24.08.2022	Zakopane - Gołdap	szkolenie	130	0	22	605	90		
PODSUMOWANIE MIESIĄCA									

Z. U. S. I. P. O. S. T. A. W. A. N. I. E.

[Signature]

WYJAZD WIELKISKI

V GOLDAPI
 Plac Zwycięstwa 14
 19-509 GOLDAPI
 SPOŁ. WYSTAWIENIA - BAZARSKIE
 tel. (87) 615-86-40; fax (87) 615-48-86
 NIP 847-000-28-16; REGON 300523293
 (pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR 4431/012
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
 z dnia
 dla **KANCELARIA PONDE**
(nazwa i adres)
Polisariusz
(stanowisko służ. nr leg.)
 z **GOSDAP**
 do **KOLOKOLKI**
 na czas od **21.08.2012** do **24.08.2012**
 w celu **uczestnictwa w Prowadze**
Wymiaru Gospodarki
Wymiaru Gospodarki
 środki lokumcji: **Koło Kolki**
Koło Kolki
Z up. Burmistrza
GOLDAPI
(pieczęć i podpis)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
 (Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
 noclegów bezpłatnych lub tańszych niż noclegi).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

Kłopotin 22-24.08.12
 Konsultant Jarosław Borkowski
 ul. Nowy Księżak - Strupcykowa 6
 64-017 Zbyszewo
 NIP: 927 437 544-41
 tel. 68 413 91 99 kom. 502-655-392
 e-mail: konsultant_zg@konsultant-zg.pl

21.08.2012 - kolacja
 22.08.2012 wyjazd, kolacja
 23.08.2012 wyjazd, kolacja
 24.08.2012 wyjazd, kolacja
 25.08.2012 wyjazd, kolacja

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł
 słownie zł
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr 4431/012
 (pieczęć i podpis)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Czas	Dział	Rozdz.	\$	Poz

Niepoprzednie streścić.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPU

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00

NIP 847-010-000-0000 GON 000523293

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje to zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 144/2022

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Joanna Olenska

(imię i nazwisko)

między resort

stanowisko służ. nr leg.)

z Gołdap

do Kowopone

na czas od 22.08.2022 do 24.08.2022

w celu szkolenie, Aktywne

rolnicy gospodarstw

nieemerytalni

środki lokomocji:

sam. pny

18.08.2022 r.

(data)

GOŁDAP

Magdalena Babanowska

(podpis p.c. wyjazdu)

URZĘDNIK MISTRZA

Anna Panna

Konsultant Jarosław Borkowski

ul. Nowy Kisielin - Strumykowa 6

66-002 Gołdap

NIP: 927-137-93-44

tel. 68 413-91-99 kom. 502-655-392

e-mail: konsultant_zu@konsultant-zu.pl

21.08.2022 - Kolajko

22-23.08.2022 - Świdawo, David, Kolajko

24.08.2022 - Świdawo, David

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł

słownie zł 050038/11ed/2022

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

14 - 09.09.22

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji [*]	Koszty przejazdu		
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr	
Lyskopol	08.08.2022	9:00	Lyskopol	08.08.2022	18:00	Samochód			
Lyskopol	08.08.2022	18:00	Lyskopol	08.08.2022	18:00	Samochód			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym i stwierdzono, że jest poprawnym rachunkiem służbowym							Ryczałty na dojazdy		
Zatwierdzono na zł 38,00 słownie trzydzieści osiem zł 00/100							Przejazdy		
do wypłaty z sum budżetowych							Dojazdy udokumentowane		
Część Dział Rozdział § Poz							Razem przejazdy, dojazdy		
Z-CJA SKARBNIKA							Diety	38	00
Załączam							Noclegi wg rachunków		
Pobrano zaliczkę							Noclegi - ryczałt		
Do							Inne wydatki wg załączników		
Kwituję odbiór zł 38,00 słownie trzydzieści osiem zł 00/100							Słownie złotych	38	00
Niniejszy rachunek przedkładam							Ogółem	38	00
04.09.2022							Załączam		
08.09.2022							Pobrano zaliczkę		
							Do		
							wypłaty - zwrotu	38	

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
 (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

^{*} Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 1457/2022
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia 25.08.2022

dla [REDAKTED]
(imię i nazwisko)

z [REDAKTED]
(stanowisko służb. nr leg.)

do [REDAKTED]

na czas od 25.08.2022 do 25.08.2022

w celu zakup mebli
do pracowni 52

środki lokomocji:
Autobus N1148 N601088
Z up. B. PRZEMISTRZA

25.08.2022 r. Sekretarz Urzędu Miejskiego
(data) (podpis) (pieczęć)

Wygrzewa - Górniki

[REDAKTED]

[REDAKTED]

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Człst.	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

..... (data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji**)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	25.08	9 ⁰⁰	Elahowice	25.08	9 ⁴⁵	Samochód		
Elahowice	25.08	13 ⁰⁰	Grodzisk	25.08	14 ⁰⁰			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			Ryczałty na dojazdy					
14. 09. 2022			Przejazdy					
Marta Z...			Dojazdy udokumentowane					
			Razem przejazdy, dojazdy					
			Diety					
Zatwierdzono na zł..... słownie			Noclegi wg rachunków					
zł.....			Noclegi - ryczałt					
do wypłaty z sum.....			Inne wydatki wg załączników					
Czaso Dział Rozdz. § Poz			Słownie złotych			Ogółem		
(data)								
(podpis zatwierdzających)			Załączam			Pobrano zaliczkę		
Kwituję odbiór zł..... słownie zł.....			Do					
			Niniejszy rachunek posiada					
			25.08.2022					
(data)			(data)					

Zaliczkę w kwocie zł..... słownie zł.....
 otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
 upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
 wynagrodzenia.

.....
 (imię i nazwisko delegowanego)

.....
 (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

(pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 146 / 2022
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr
 z dnia
 dla Agnieszki Augustynowicz
 (imię i nazwisko)
Architekt
 (stanowisko służ., nt. leg.)
 z Góldap
 do Olsztyn
 na czas od 25.08.2022 do 25.08.2022
 w celu zdjęcia mebli do pokoju nr 502

Wyznacza - buch
Ko
Oluf

środki lokomocji:
sam. służb. NG04088
 Z up. BURMISTRZA
25.08.2022
 (data) *[Podpis]*
 (podpis delegowanego)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł
 do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić. (data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gardyn	15.08.2022	9:20	Elechko	15.08.2022	9:20	Białystok		
Elechko	15.08.2022	13:10	Gardyn	15.08.2022	14:00			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonalność polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
25.08.2022 (data) (podpis) 12.09.2022 (data) (podpis)						Przejazdy		
						Dojazdy udokumentowane		
						Razem przejazdy, dojazdy		
						Diety		
						Noclegi wg rachunków		
						Noclegi - ryczałt		
						Inne wydatki wg załączników		
Zatwierdzono na zł słownie zł						Słownie złotych		
do wypłaty z sum						Ogółem		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Załączam		
(data)						Pobrano zaliczkę		
(podpisy zatwierdzających)						Do		
Kwituję odbiór zł słownie zł						wypłaty - zwrotu		
(data) (podpis)						Niniejszy rachunek przedkładam		
						15.08.2022 (data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego)

..... (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

w GŁĘDAPU
Plac Zwycięstwa 14
15-300 GŁĘDAP
woj. wrocławskie - zjednoczone
tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-68-00
NIP 547-000-28-16; REGON 000523293
(pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU
na wezwanie - zaproszenie*)

SLUŻBOWEGO NR. 109/2022

nr
z dnia 15.08.2022
dla ANNA GUDKINA
zamieszkała w miejscowości Kąkolice
z powiatu Wrocław
z powiatu Wrocław (stanowisko służ. nr 89)
do Szwajcarii
na czas od 26.08.2022 do 27.08.2022
w celu Wymagany
porozumienie

Środki lokomocji:

transport osobowy
z up. BURMISTRZA
15.08.2022 Sekretarz Urzędu Miejskiego
(data) (podpis zlecającego)

Proszę o wypłacenie załączki w kwocie zł

Zatwierdzono na zł słownie zł

Opł. Dział	Rozdz.	\$	Poz.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż rynek).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

Sukin trikotaż s.c. w/wydziałach administracyjnych
Srebrna, kulturalno sporto Skytrans
vedžio pravaudotoja

Egle Plantiūnienė

26.08.2022 reprezentowa
szwajcarskie i kolegię
27.08.2022 reprezentowa
szwajcarskie i ołciad
Marele Čelickė

słownie zł
Nr 000031151/17
z 01.08.2022

Konto		Nr dowodu	
Wn	Ma		

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.	zł	gr
Geotop	26.08.22	8:00	Sobótka	26.08.22	11:00		
Yokino	26.08.22	18:10	Geotop	26.08.22	18:00		
Geotop	26.08.22	21:00	Sobótka	26.08.22	21:20		
Sobótka	27.08.22	10:30	Kielce	27.08.22	11:00		
Kielce	27.08.22	14:00	Sudetogóra	27.08.22	14:30		
Sudetogóra	27.08.22	16:30	Geotop	27.08.22	19:30		
R-k sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie zaliczenia służbowego							
Przejazdy							
Dojazdy udokumentowane							
Razem przejazdy, dojazdy							
Diety						111	22
Nodlegi wg rachunków							
Nodlegi - ryczałt							
Inne wydatki wg załączników							
do wypłaty z sum budżetowych							
Załączam							
GMINA GOLDAP, miasto Magdalena, ul. Wolności 1, 16-110 Geotop, 16-110 Geotop, 16-110 Geotop							
Kwituję odbiór z sum budżetowych							
Pobrano zaliczkę							
Do							
wypłaty - zwrotu						111	22
Niniejszy rachunek przedkładam							
30.09.2022							
Urząd Geotop							

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

..... (data i podpis)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

Załącznik do polecenia wyjazdu nr 147/2022 z dnia 25.08.2022 r.

Urszula Glińska

Polecenie wyjazdu w dniach 26.08.2022 – 27.08.2022 – Litwa

Delegacja wpłynęła do rozliczenia 30.08.2022 r

WYSOKOŚĆ DIETY ZA DOBĘ PODRÓŻY ZAGRANICZNEJ DLA LITWY: 39 EUR.

Trasa:

Wyjazd z Gołdapi: 26.08. godz 8.00, przejazd przez granicę 26.08. godz. 9.00

Przyjazd Sakiai 26.08. godz 11.00

Wyjazd z Sudargas: 27.08. godz. 16.30, przejazd przez granicę 27.08. godz 17.30

Przyjazd Gołdap 27.08. godz 19.30

Część krajowa delegacji:

Gołdap 26.08.2022 r. godzina 8.00

Granica państwa 26.08.2022 r. godzina 9.00

-1 godz.

Granica państwa 27.08.2022 r. godzina 17.30

Gołdap 27.08.2022 r. godzina 19.30

-2 godz.

Razem: 3 godz.

Część zagraniczna delegacji:

26.08.2022 r. godzina 9.00 – przejazd przez granicę państwa (Polska – Litwa)

27.08.2022 r. godzina 17.30 – przejazd przez granicę państwa (Polska – Litwa)

Razem: 1 dzień 8 godz. 30 min.

Razem dieta: 58,50 EUR

Wyżywienie (wyliczenie potrażeń):

Śniadanie – 15%

Obiad – 30%

Kolacja – 30%

1. 26.08.2022 r. zapewniono śniadanie, kolację

2. 27.08.2022 r. zapewniono śniadanie, obiad

Śniadanie – 2 dni (39 eur x15% = 5,85 eur x 2 dni) = 11,70 eur

Obiad – 1 dni (39 eur x 30% = 11,70 eur x 1 dzień) = 11,70 eur

Kolacja – 1 dni (39 eur x 30% = 11,70 eur x 1 dzień) = 11,70 eur

Razem potrącenia: 35,10 eur

58,50 EUR – 35,10 EUR = 23,40 EUR dieta zagraniczna

(23,40 eur x 4,7529 zł średni kurs euro z dnia 29.08.2022 r. = 111,22 zł)

Proszę o rozliczenie kosztów podróży (23,40 euro) w polskich złotych:

- 23,40 Eur x 4,7529 zł kurs z 29.08.2022 r = 111,22 zł- do wypłaty

Do wypłaty pracownikowi :

111,22 zł -dieta za podróż zagraniczną

0,00 zł - diety krajowej

Sporządziła: Urszula Glińska

Sprawdziła i zatwierdziła pod względem formalno- rachunkowym:



URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPACH

Plac Zwycięstwa 14

19-509 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel. (87) 645-50-08, fax (87) 615-08-00

REGON 141959, NIP 7393875991, KRS: 0000562575

STOWARZYSZENIE POLSKIE MIASTA CITTASŁÓW

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr. 149/2022

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Justyna Okoniewska

(imię i nazwisko)

z Wenowiska wzd. kks

(siedzisko służ. nr leg.)

do Gurzał Msc

na czas od 29.08.2022 do 30.08.2022

w celu NOJLE 30/08/2022 w celu

podjęcia wyjazdu służbowego

z wyjazdu Włocławek - Warszawa

środki lokomocji:

Auty. st. 16. NGO 2022

Z up. BPRMISTRZA

05.08.2022

05.08.2022

05.08.2022

05.08.2022

05.08.2022

05.08.2022

05.08.2022

05.08.2022

05.08.2022

05.08.2022

05.08.2022

05.08.2022

05.08.2022

05.08.2022

05.08.2022

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż rynek). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

STOWARZYSZENIE POLSKIE
MIASTA CITTASŁÓW
Al. Piłsudskiego 32/11, -0-578 Olsztyn
NIP 7393875991 - REGON 361751933
KRS: 0000562575

29.08.2022

[Signature]

29.08 - obied, kolacja
30.08 - sałatki

[Signature]

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego

PIŁ M 0000562575
NO 29.08.2022

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	\$	Poz.

Konto		Nr dowodu	
Wn	Ma		

Niepoprawne skreślić:

(data)

(podpis zatwierdzającego)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD		PRZYJAZD		Środki lokomocji*		Koszty przejazdu	
miejscowość	data	miejscowość	data	godz.	godz.	zł	gr
Grodzyska	31.08.2022	Grodzyska	31.08.2022	10:45	19:00		
Pracowice	31.08.2022	Pracowice	31.08.2022				
<p>R-k sprawdzono pod względem Ryczałty na dojazdy</p> <p>Przejazdy</p> <p>Dojazdy udokumentowane</p> <p>Razem przejazdy, dojazd</p> <p>Diety</p> <p>Noclegi wg rachunków</p> <p>Noclegi - ryczałt</p> <p>Inne wydatki wg załączników</p> <p>Pobrano zaliczkę</p> <p>Do</p> <p>wypłaty - zwrotu</p>							
Zatwierdzono na zł 19 - słownie		dziewiętnaście zł				19 00	
do wypłaty z sum budżetowych						19 00	
Załącznik		Załącznik		Załącznik			
Część Dział Rozdział		Część Dział Rozdział		Część Dział Rozdział			
100 1000 1000		100 1000 1000		100 1000 1000			
GMINA GĘDĄB		GMINA GĘDĄB		GMINA GĘDĄB			
Kwitując odbiór z		Kwitując odbiór z		Kwitując odbiór z			
Dziękuję		Dziękuję		Dziękuję			
31.08.2022		31.08.2022		31.08.2022			
[Podpis]		[Podpis]		[Podpis]			
Niniejszy rachunek przedkładam							
31.08.2022		31.08.2022		31.08.2022			
[Podpis]		[Podpis]		[Podpis]			

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymień środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIĘJSKI

GOŁDAP
ul. Zwycięstwa 14
15-506 GOŁDAP
Krajowy Rejestr Sądowy - Nizurskie
tel. (87) 615 60-00; fax (87) 615-08-00
NIP 847-000-000 (Biuro Inspekcji)

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr MG/2022
na wezwanie - zaproszenie*)

Nr

z dnia

dla

(funkc i nazwisko)

z Wierzbica (nazwa jednostki służ. nr leg.)
z Wierzbica

do Gumoni PCC

na czas od 29.08.2022 do 30.08.2022

w celu Wolne kontrolowanie

zadania porządkowego, poszukiwania danych o osobach

Środki lokomocji:

KW. 1046. N604088

Z UP. EDRMISTRZA

Sekretarz (podpis i wyrażenie daty)

25.08.2022 (data)
[Podpis]

STwierdzenie pobytu służbowego*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż noczał).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

29.08 - obiad, kolacja
30.08 - śniadanie

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł

słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr MG/2022

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Cześć	Dział	Rozdz.	§	Par.

Konto	Nr dowodu
Wn	Ma

Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpis zatwierdzający)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 157/2022
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
.....
nia
dla Tomasz Rafał Luto
Burmistrza
(imię i nazwisko)

z Gołdap
(skrajny adres służ., nr teg.)

do Olecko
na czas od 1.09.22 do 1.09.22

w celu rozprawa w sprawie
II.K. 124/22

środki lokomocji: sam. służ

NG-O 7159

01.09.2022r
(data)

Z up. BURMISTRZA
(podpis zlec. wyjazdu)

Wyżywienia
nie zapewniono.

BURMISTRZ GOŁDAP

Tomasz Rafał Luto

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gordziejów	1.09	8 ⁰⁰	OLECZO	1.09	9 ⁰⁰	Sam. Głęb. -11-		
OLECZO	1.09	10 ⁰⁰	Gordziejów	1.09	10 ⁰⁰			
Z up. BURMISTRZA								
Z. TR-k sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym wykonania poleceń służbowych						Ryczałty na dojazdy		
Magdalena Zabłotowska BURMISTRZ						Przejazdy		
5.09.2022 (data) (podpis)						Dojazdy udokumentowane		
12.09.2022 (data) (podpis)						Razem przejazdy, dojazdy		
						Diety		
Zatwierdzono na zł słownie						Noclegi wg rachunków		
zł						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum						Inne wydatki wg załączników		
Czyść Dział Rozdz. § Poz.						Słownie złotych		Ogółem
(podpis zatwierdzający)						Załączam		Pobrano zaliczkę
Kwituję odbiór zł słownie zł						BURMISTRZ GORDZIEJÓW		
Miniejszy rachunek przedkładam						Tomasz Rafał Luk		
1.09.2022 (data) (podpis)						1.09.2022 (data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
(data i podpis delegowanego)

* Wymienie środków lokomocji, klasy, rodzaju biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GÓLDAP
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GÓLDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż noclegi). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

RK Nr 020001/1601/1001
poz. 1 z 16.09.22 r.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 158/2022
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
z dnia 05.09.2022
dla Amity Germaniuk
(osoba zastępująca)
Z-ca kierownika GPO
z Wydziału (specjalistyczny służ. nr leg.)

do Olsztyna
na czas od 07.09.22 do
w celu zakolegnię dot. programu
zajęć Rasstrze Plus

środki lokomocji: Samochód
szabowy N60Y 088
GÓLDAP
05.09.2022 Joanna Magdalena Labanowska
ZASTĘPCA KIEROWNIKA
(data)

Wyznawienie - brak
Anna

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
wypłaty z sum

Prześć	Dział	Rozdz.	\$	Poz.

Konto	Nr dowodu
Wn	Ma

Jazdolina skreślić

(data)

(podpis zastępującego)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD		PRZYJAZD		Koszty przejazdu	
miejscowość	data	miejscowość	data	zł	gr
Góralup	2008 21 11	Ciastku	2008 10 24	3000	500
Abisrtka	2008 14 12	Góralup	2008 11 20		
<p>R-k sprawdzono pod względem RYCZAŁY NA DOJAZDY</p> <p>metrycznym oraz stwierdzono formalnym</p> <p>wykonanie polecenia służbowego i regulacji</p> <p>2008 20 11 2008 20 11 2008 20 11 2008 20 11</p> <p>główny specjalista</p> <p>2008 20 11 2008 20 11 2008 20 11 2008 20 11</p>					
Zawierzone na zł 19 00 słownie		Noclegi wg rachunków			
zł 00 1100		Noclegi - ryczałt			
do wypłaty z sum 00 1100		Inne wydatki wg załączników			
Województwo Śląskie		Ogółem 00 1100			
Załącznik SKARBNY		Pobrano zaliczkę			
GMINY GÓRALUP		Do			
Kwotę odbiór z wydatków		wypłaty - zwrótu			
z 00 1100		Niniejszy rachunek przedkładam			
2008 20 11		2008 20 11			
[podpis]		[podpis]			

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,

upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty

wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

RZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. łódzkie - mazurskie
 tel./fax (087) 51-54-00; fax (087) 615-00-00
 NIP: 847-000-28-16
 (pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR 159/2022
 na wezwanie - zaproszenie*)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
 (Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczał). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

Nr. 3
 16.08.22

nr
 z dnia 05.09.2022
 dla Renata Sojka
(imię i nazwisko)
 z Wydział
(stanowisko służ. nr leg.)
 do Olsztyn
 na czas od 02.09.22 do
 w celu zakolegnięć dot. programu
zypek RAR-ETSE PUB

Środki lokomocji: Samochód służebny
Stacja NCO 4088
Z up. BURMISTRZA
GOŁDAP
05.09.2022 Jolanta Magdalena Labanowska
(data) (podpis) (pieczęć Stac. Wyjazdów)

Wytycznika - Louche
Sophiane Benoit

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Wzrost	Dział	Rozdz.	§	Poz

Wn	Konto	Mia	Nr dowodu

nieopisane skreślić

URZĄD MIEJSKI

W GOLDAPI

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOLDAPI

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax (087) 5-15-50-00; fax (087) 615-08-00

kmp 847-000-28-16

(pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr. MG/2022
na wezwanie - zaproszenie*)

Nr

z dnia 05.09.2022

dla

(nazwisko)

Kienowicz

(stanowisko służ. nr leg.)

z godzisz

do Olsztyn

na czas od 01.09.2022 do

w celu szkolenie dla Programu
Wzrost Różnorodności Płci

środki lokomocji: Samochód
biurowy N604088
z up. BURMISTRZA
GOLDAPI

05.09.22 Wanna Magdalena Labanowska
(data) (podpis zleceniodawcy) PZ

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
nocy w bezpłatnych lub tańszych niż ryzytli).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

05.09.2022
10.09.2022
M. K.

Kryszyna - Poch
WY

Proszę o wypłacenie załączki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr słownie zł

Zatwierdzono na zł słownie zł do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Par.

Wn	Konto	Ma	Nr dowodu

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD		PRZYJAZD		Koszty przejazdu	
miejsowość	data	miejsowość	data	zł	gr
Grodzisz	14.09.2022	Cybatyn	18.09.2022		
Cybatyn	14.09.2022	Grodzisz	17.09.2022		
<p>R-k sprawozdano pomyślnie. Ryczałty na dojazdy merytorycznym oraz stwierdzono, że w tym zakresie nie ma uwag. Przejazdy wykonanie polecenia służbowego i rachunkowych. Dojazdy udokumentowane 14.09.2022 główny specjalista ds. kadry i kadr. Razem przejazdy, dojazd (data) (podpis) 17.09.2022 (data) (podpis)</p>					
<p>Zatwierdzono na zł 30,00 słownie z tytułu kosztów podróży do wypłaty z sum budżetu 2022 r. Zarząd Gminy Gołdap Joanna Maciejowska GMINA GOŁDAP Joanna Maciejowska Kwalifikuje odbiorcę słownie z 14.09.2022 (data) (podpis)</p>					
<p>Diety 19 2</p> <p>Noclegi wg rachunków</p> <p>Noclegi - ryczałt</p> <p>Inne wydatki wg załączników</p> <p>100/100</p>				<p>Ogółem 30</p>	
<p>Załączam 3 (dowodów)</p> <p>Pobrano zaliczkę Do 30</p>				<p>wypłaty - zwrótu</p>	
<p>Niniejszy rachunek przedkładam</p> <p>14.09.2022 (data) (podpis)</p>					

Zaliczkę w kwocie zł s.ownie zł
 otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
 upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
 wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i sławkę za 1 kilometr.

Zarząd Dróg, Zieleni
i Transportu w Olsztynie
10-015 Olsztyn ul. Knosaty 3/5
Biuro Strefy PP tel. 895443143

Zarząd Dróg, Zieleni
i Transportu w Olsztynie
10-015 Olsztyn ul. Knosaty 3/5
Biuro Strefy PP tel. 895443143

BILET WAŻNY W PODSTREFIE C, T
Data wydania: 07.09.2022: 12:49:47
Plac Solidarności
POSTÓJ DO:

BILET WAŻNY W PODSTREFIE C, T
Data wydania: 07.09.2022: 11:21:20
ul. Głowackiego
POSTÓJ DO:

13:29 07.09.22

12:26 07.09.22

Postój na : 39 min.
Numer rejestracyjny / kod bi. etu:
NGOY088/-C/AAM
Parkomat : 100
Numer biletu : 26747
Opłata : 3,00 PLN, Moneta
Zgodnie z art. 15 ust. 6 Ustawy VAT
czynność nieopodatkowana

Postój na : 1 godz. 05 min.
Numer rejestracyjny / kod biletu:
NGOY088/-C/AAM
Parkomat : 099
Numer biletu : 24628
Opłata : 5,00 PLN, Moneta
Zgodnie z art. 15 ust. 6 Ustawy VAT
czynność nieopodatkowana

INFORMACJA:
Dziękujemy za dokonanie opłaty.
Zachowaj bilet.

INFORMACJA:
Dziękujemy za dokonanie opłaty.
Zachowaj bilet.

Postój na : 39 min.
Numer rejestracyjny / kod biletu:
NGOY088/-C/AAM
Parkomat : 101
Numer biletu : 28878
Opłata : 3,00 PLN, Moneta
Zgodnie z art. 15 ust. 6 Ustawy VAT
czynność nieopodatkowana
INFORMACJA:
Dziękujemy za dokonanie opłaty.
Zachowaj bilet.

Zarząd Dróg, Zieleni
i Transportu w Olsztynie
Biuro Strefy PP tel. 895443143
10-015 Olsztyn ul. Knosaty 3/5
BILET WAŻNY W PODSTREFIE C, T
Data wydania: 07.09.2022: 14:00:30
Plac Solidarności
POSTÓJ DO:
14:40 07.09.22

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPU

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOŁDAP

Urząd Miejski - Miastowski

tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00

NIP 847-000-28-16

(biuro inspekcji)

POLECENIE WYJAZDU

SKŁUBOWEGO Nr 16/19099

na wezwanie - zaproszenie*)

nr 09.09.2022

z dnia 09.09.2022

dla Renata Sokolaska

(imię i nazwisko)

Inspektor

(stanowisko służ. nr leg.)

z Góldap

do Góldap

na czas od 12.09.2022 do 13.09.2022

w celu urlopu

konceptologiczne

środki lokomocji: samochód prywatny

GOŁDAP

OPR. 2022 Anna Kogon, ZASTĘPCA Dyrektora, (data) (podpis zlec. wyjazdu)

STWIERDZENIE POBYTU SKŁUBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż nocalt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

16.09.2022, 2.09.10.22

Swadlowe, Obiad, kolo

13.09.2022 Swadlowe, obiad, 022 kolo

zapisano cyfrowo

roszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

a pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr słownie zł

atwierdzono na zł słownie zł

z wypłaty z sum

Table with columns: kwota, Dział, Rozdz., S, Poz

(podpis delegowanego)

Table with columns: Konto, Wn, Ma, Nr dowodu

(data)

(podpis zamawiającego)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Srodki lokomocji*		Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.	zł	gr	zł	gr
Goielop	12.09	8:00	Goielop	13.09	18:00			50,00	
Goielop	13.09	8:00	Goielop	13.09	18:00			10,00	
2 pociągi z Łowicza do Białobrzegów									
548/11/2020									
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie poleceń służbowego						Rzeczy na dojazdy			
03.10.2020						Przejazdy			
M. J. [signature]						Dojazdy udokumentowane			
główny [signature]						Razem przejazdy, dojazdy			
[signature]						Diety			
Zatwierdzono na zł 16,60						Noclegi wg rachunków			
zł 548,25 zł 60/100						Noclegi - ryczałt			
do wypłaty z sum budżetowych						Inne wydatki wg załączników			
[signature]						E 16,60			
[signature]						Pobrano zaliczkę			
[signature]						Do			
[signature]						wypłaty - zuzgu			
[signature]						Niniejszy rachunek przedkładam			
5.10.2020 [signature]						[signature]			

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży.
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezplatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Anotacja te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 169.12.002
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z
z
z

do Okazym
na czas od 16.09.2022 do 16.09.2022

w celu
.....

środki lokomocji:

Sam. służb. NIKO 170 8822

16.09.2022 (data)

16.09.2022 - Luba

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego/ego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

Opł.	Dziel.	Rozdz.	§	Pod.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić. (data) (podpis zatwierdzającego)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji [*]	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Warszawa	28.09.2022	11:00	Katowice	28.09.2022	17:00	Samochód		
Katowice	28.09.2022	17:00	Warszawa	29.09.2022	11:00	Samochód		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzone wykonanie polecenia szefowego			Ryczałty na dojazdy					
28.09.2022			Przejazdy					
			Dojazdy udokumentowane					
			Razem przejazdy, dojazdy					
			Diety					
			Noclegi wg rachunków					
			Noclegi - ryczałt					
			Inne wydatki wg załączników					
Zatwierdzono na zł 28.09.2022 słownie			Słownie złotych			Cyframi		
do wypłaty z sum			Załączam			Pobrano zaliczkę		
			Do					
			wypłaty + zwrotu					
Kwituję odbiór zł słownie zł			Niniejszy rachunek przedkładam					
			16.09.2022					

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAPACH
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
 NIP 847-000-28-16
 (pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr **163/190822**
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr **163**
 z dnia **15.09.2008**
 dla **Andrzej Kłopotowski**
(Imię i nazwisko)
 z **Kierownik**
(Stanowisko służ., nr egz.)
Gołdap
 do **USA**
 na czas od **19.09.2008** do **21.09.2008**
 w celu **XXI Biennale**
Wielonwa Bojars

Środki lokomocji:
NGO Y088
Z DZIAŁALNOŚCI
GOŁDAP
15.09.2008
(data)
Jocanna
(podpisuje wyjazd)
ZASTĘPCA BURMISTRZA

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
 (Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryzyt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

MM # **000006/1/10/1000**
 z **1** z **20.09.2008** r.

19.09 - zapewniono
okład / kolejkę
20.09 - zapewniono
pięć wyżywienie
21.09 - omdawienie

ROYAL-BALITIC
 ul. W. Buzdykowskiego 5A
 10-100 USZKA W. M. Al. Wolności 23
 tel. (087) 615-00-00

Proszę o wypłacenie załączki w kwocie zł słownie zł

Ja pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr słownie zł

Zatwierdzono na zł słownie zł
 lo wypłaty z sum

3	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

..... (podpis delegowanego)

..... (data) (podpis zawierającego)

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPU

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00

NIP 847-000-28-16

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 164/2022

na wezwanie - zaproszenie*)

nr 164

z dnia 15.09.2022

dla Tomasz Rafał Ludo

(imię i nazwisko)

z Burmistrz Gołdap

(stanowisko służ. nr leg.)

do Uska

na czas od 19.09.2022 do 21.09.2022

celu XII Rokstone

..... Wielonia Bojane

środki lokomocji:

Z up. BURMISTRZA

NGO 4088 Sam. Stob.

Joanna Magdalena Labanowska

ZASTĘPCA BURMISTRZA

15.09.2022

(data)

(podpis zlec. wyjazdu)

PK Nr 033015/102/2022
 poz. 2 z 30.09.22 r.

19.09 - zapewniono obiad, kolacja

20.09 - zapewniono pełne wyżywienie

21.09 - zmiana w GOŁDAPU

Tomasz Rafał Ludo

ROYAL-BALTIC

M.V. surzyńscy s.p.

75-270 151K6, ul. Wesoła 25

1001 20 000 55 29

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

C	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 163/2022
na wezwanie - zaproszenie*)

Delegacja
anulowana
Daję

Zastpca Burmistrza
mie obyty wyjazdu
służbowego

nr
tia
dla Jocanna Magdalena
Zabonowska
Zastpca Burmistrza
z Gołdap

do Ustka
na czas od 19.09.22 do 21.09.22
w celu XII Rakietowe
Strzelania Bojowe

środki lokomocji: sam. służ.

NGO 4088

BURMISTRZ GOŁDAP

15.09.22
(data)

207 (później niż wyjazd)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(data) (podpisy zatwierdzających)

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAP
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-80-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-18
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 166 / 2022
na wezwanie - zaproszenie*)

nr 166
z dnia 15.09.2022
dla Ando Niegus
(imię i nazwisko)
inspektora ds. gospodarki
odpadami komunalnymi
z Gołdap
(stanowisko służ., nr leg.)
do Ustka
na czas od 19.09.2022 do 21.09.2022
celu XII Rokietowe
traktoria Bojarska

środki lokomocji:
Z URZ. BURMISTRZA
NGO 7088 + NOMEINWAB
Joanna Magdalena Łabanowska
15.09.2022 ZASTĘPCA BURMISTRZA
(data) (podpis zlec. wyjazdu)

RK Nr EGG05/102/2022
z 3 z 30.09.22

*19.09 - zapewniono
obiad, kolacje
20.09 - zapewniono
pełne wyżywienie
21.09 - śniadanie*

ROYAL-BALTIC
M.W. Burzyński S.J.
19-270 USTKA, ul. Wczasowa 71
NIP 639-006-88-49

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Cz.	Jział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.
(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	19.09.2022	17:00	Mstka	18.09.2022	17:00	5104		
Mstka	21.09.2022	11:00	Gołdap	21.09.2022	18:30			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym i sformalizowano wykonanie polecenia służbowego						Ryczałt na dojazdy		
20.09.2022 Joanna Magdalena Chanowska (data) (podpis) (data) (podpis)						Przejazdy		
						Dojazdy udokumentowane		
Zatwierdzono na zł 38,- słownie trzydzieści osiem						Razem przejazdy, dojazdy		
Zł 3000,00						Diety		
do wypłaty z sum budżetowych						Noclegi wg rachunków		
Z-CZĘĆ						Noclegi - ryczałt		
Część Działk. Rozdz. § Poz. 200 450 03 4000						Inne wydatki wg załączników		
(data) (podpis) (data) (podpis)						Słownie złotych: "trzydzieści osiem" zlotych Ogółem 38,00		
Kwituję odbiór zł 38,- słownie trzydzieści osiem						Załączam		
30.09.2022 r.						Pobrano zaliczkę		
(data) (podpis)						Do		
21.09.2022 r.						wyplaty - zwrotu 38,-		
(data) (podpis)						Niniejszy rachunek przedkładam		
(data) (podpis)						(data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-80-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr ...168.../2022...
na wezwanie - zaproszenie*)

RK Nr 000065/102/2022
poz. 5 z 30.09.22

nr 168
z dnia 15.09.2022
dla Beata Skamponiska
inspektor ds. kształcenia
(imię i nazwisko)
Góldap
(stanowisko służ. lub leg.)
do Ustka
na czas od 19.09.2022 do 21.09.2022
w celu XII Rokrocznica
Inicjatywa Bojarska

19.09 - zapewniono
obiad, kolacja
20.09 - zapewniono
petur wydyżnienu
21.09 - śniadanie

środki lokomocji:

NGO 4088 sam. służb. A

15.09.2022
(data)

Jolanta Lachanowska
(podpiszciec wyjazdu)

ROYAL-BALTIC

M.W. Burzyński S.J.
70-270 USTKA, ul. Wozasowa 23
NIP 631-000-95-49

Beata Skamponiska

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsce	data	godz.	miejsce	data	godz.		zi	gr
Gołdap	18.09	8 ⁰⁰	Wstka	18.09	17 ⁰⁰	Sam. 1007		
Wstka	21.09	11 ⁰⁰	Gołdap	21.09	19 ³⁰	u		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie poleceń służbowych						Ryczałty na dojazdy		
23.09.2021 (data) Joanna Małachowska (podpis)						Przejazdy		
38 -						Dojazdy udokumentowane		
zi 01100						Diety		
do wypłaty z sum budżetowych						Noclegi wg rachunków		
Część Dział Rozdział						Noclegi - ryczałt		
33.09.2021 (data) Z-CZA SKARBNIKA GMINY GOŁDAP						Inne wydatki wg załączników		
Kwituję odbiór zł 38 -						Słownie złotych		
30.09.2021 (data) B. Andrzejowska (podpis)						Ogółem		
						Załączam		
						Pobrano zaliczkę		
						Do		
						wypłaty - zwrotu		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
30.09.2021 - B. Andrzejowska						22.09.2021 - B. Andrzejowska		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPACH

Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP

1001, Warmińsko-mazurskie

tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-40-00

NIP 847-000-28-116

(pieczęć instytucji)

STwierdzenie pobytu służbowego*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż rynek).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

RM Nr	088015/1121/1301
poz.	h 3008.22

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 467/2009/

na wezwanie - zaproszenie*)

nr 467

z dnia 15.09.2009 r.

dla Katarzyny Krasawis

Samorządowy Instytut ds. Oświaty

Rodny Miejski: 1001 Pomor. Światowy

z Górczyc

do USA

na czas od 19.09.2009 do 21.09.2009

w celu XII Konkursu

akadem. Bojone

środki lokumacji:

NGO KOSMOPOLITAN

GOŁDAPACH

15.09.2009 Joanna Mioduska

ZAST. Dyrektora Wydziału STW

ROYAL BALTIC

11 W. Świdzińskiego 51

70-210 USZKA ul. Wesoła 25

tel. 71 320 07 28-43

19.09. zaproszenie
obitki, kolacja
Dob. zapewnione
Petje wyżywienie
21.09-5 szklanki

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

Konto

Nr dowodu

Wn

Ma

Cz.	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepożądane skreślić.

(data)

(podpis zatwierdzającego)

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-80-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO** Nr 169/2022
na wezwanie - zaproszenie*)

RK Nr 08005/11/01/2022
poz. 6 z 30.09.22 r.

nr 169
z dnia 15.09.2022
dla Edyta Sita Biarek
(imię i nazwisko)
z Skanowik, Gminy Gołdap
(stanowisko służ. nr leg.)
do Ustka
na czas od 19.09.2022 do 19.09.2022
celu XII Dookrętnie
relacja bojowa

*19.09. zapełniono
obiad, kolacje
20.09. zapełniono
pięć wyżywień
21.09. śniadanie*

środki lokomocji:
NGO 4088
15.09.2022
(data) Joanna Marycha Łabanowska
(podpis zlec. wyjazdu)

ROYAL-BALTYC
M.W. Budyński S.J.
10-070 USTKA, ul. Główna 15 22
71 42 42 42

Biarek

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji**)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gódko	18.09	8 ⁰⁰	Ustka	19.09	17 ⁰⁰	Samochód		
Ustka	21.09	11 ⁰⁰	Gódko	21.09	18 ⁰⁰			

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego. *Joanna Magdalena Fabianowska*

Zastępca Kierownika Urzędu Gminy Gódko

28.09.2022 (data) *Joanna Magdalena Fabianowska* (podpis)

Zatwierdzono na zł 38 - słownie Trzydzieści osiem

zł 38,00

do wypłaty z sum budżetowych

Część	Dział	Rodzaj	Symbol	Poz.
15	450	400	000	1

GMINY GÓDKO

Joanna Magdalena Fabianowska

Załączam: *Wniosek o wypłatę*

Pobrano zaliczkę: -

Do: 38 -

Kwituję odbiór, zł 38,00 słownie zł trzydzieści osiem

30.09.2022 (data) *Joanna Magdalena Fabianowska* (podpis)

Niniejszy rachunek przedkładam

22.09.2022 (data) *Joanna Magdalena Fabianowska* (podpis)

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**URZĄD MIEJSKI
W GOLDAPI**

Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOLDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 178/2022

na wezwanie - zaproszenie*)

nr 178

z dnia 15.09.2022

dla Monte 20.09.2022

Chromy sp. z o.o. s.o. ds.

Wodny i płac

z Goldap

do Ustka

na czas od 19.09.22 do 21.09.2022

celu XII Rakietowe

szkolania bojowe

środki lokomocji:

Sam. Busb. Zł. G. Burzyński
GOLDAPI

15.09.2022 J. Anna Muchalska/Malonowska
(data) (podpis nadawcy wyjazdu)

RK #: 086045/1/07/2022
pr. z. 10 z 30.09.22

*18.09 - zapewniono
obiad, kolację
20.09 - zapewniono
pięć wyjazdów
21.09 - śniadanie
domyce Monte*

ROYAL-BALTIC
M. W. Burzyński S.J.
UL. PIASKA, ul. Wezowska 29
19-500 GOLDAP, tel. 847 69 49

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zl	gr
Grodzisk	19.09	8 ³⁰	Ustka	19.09	11 ⁰⁰	Sam. 2101		
Ustka	21.09	11 ⁰⁰	Grodzisk	21.09	19 ³⁰	W		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia (podpis) 28.09.2022 Joanna Magdalena Szabanowska						Ryczałty na dojazdy		
Zatwierdzono na zł 38,00 słownie trzydzieścia osiem zł						Przejazdy		
do wypłaty z sum 38,00 zł						Dojazdy udokumentowane		
Z-C (data) 28.09.2022 (podpis) MS (data) (podpis)						Razem przejazdy, dojazdy		
						Diety		
						Noclegi wg rachunków		
						Noclegi - ryczałt		
						Inne wydatki wg załączników		
						Słownie złotych: trzydzieści osiem zł		
						Ogółem		
						Załączam		
						Pobrano zaliczkę		
						Do		
						wypłaty - zwrotu		
Kwituję odbiór zł 38,00 słownie zł trzydzieści osiem zł						Niniejszy rachunek przedkładam		
30.09.2022 (data) MS (podpis)						21.09.2022 (data) Joanna Magdalena Szabanowska (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD		PRZYJAZD		Środki lokomocji*)		Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.	zł	gr
Gołdap	20.09.22	9:00	Olshubyn	20.09.22	12:00	-	-
Olshubyn	20.09.22	15:05	Gołdap	20.09.22	17:40	-	-
<p>Z up. Pkt. Sprawozd. pod wzgłędem merytorycznym zatwierdzono / up. rachunkowym wykonanie policzenia siłkowego</p> <p><i>Jocasta Magdalena</i> Zast. St. B. ... (data) (podpis) (data) (podpis)</p>							
Zatwierdzono na zł 19,00 słownie				Ryczałty na dojazdy			
zł 19,00				Przejazdy			
do wypłaty z sum budżetowych				Dojazdy udokumentowane			
Zł 19,00				Razem przejazdy, dojazdy			
19,00				Dni			
19,00				Noclegi wg rachunków			
19,00				Noclegi - ryczałt			
19,00				Inne wydatki wg załączników			
19,00				Słownie			
19,00				Słotech			
19,00				Ogółem			
19,00				Pobrano zaliczkę			
19,00				Do			
19,00				wypłaty - zwrotu			
19,00				(dowodów)			
19,00				Niniejszy rachunek przedkładam			
19,00				(data)			
19,00				(podpis)			

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymierni środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAPĪ
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-18
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

Wyższe niż nie zaproszenie. *Adnotacja*

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 18.11.2022
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
z dnia 19.09.2022
dla Paweł Werchowice
(imię i nazwisko)
Komendant Straży Miejskiej
(stanowisko służ., nr leg.)
z Gołdapi
do Olsztyn
na czas od 20.09.22 do 20.09.22
w celu spotkanie urzędników
- Urzędnicy Wódwoskim

środki lokomocji:

dom służ. N40 X094
Z up. DELEGOWANEGO
19.09.2022
(data) Joanna M...
(podpis zlec. wyjazdu)
ZASTĘPCA DORADZCZKA

RK Nr 000045/Mon/asm
por. 15 20.09.22 r.

Zarząd Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie
0-015 Olsztyn ul. Knosaty 3/5
Biuro Straży PP tel. 895443143

BILET WAŻNY W PODSTREFIE C, T
Data wydania: 20.09.2022; 12:29:18
Plac Solidarności

POSTÓJ DO:

14:30 20.09.22

Postój na : 2 godz. 00 min.
Numer rejestracyjny / kod biletu:
NGOX094/-C/VOR
Parkomat : 100
Numer biletu : 27381
Opłata : 10.00 PLN, VISA
Zgodnie z art. 15 ust. 6 Ustawy VAT
czynność nieopodatkowana

INFORMACJA:

Dziękujemy za dokonanie opłaty.
Zachowaj bilet.

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

nr	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Górczka	20.09.22	8 ⁰⁰	Olsztyn	20.09.22	12 ⁰⁰	Sam. stw. 6.	-	-
Olsztyn	20.09.22	15 ⁰⁵	Górczka	20.09.22	17 ⁴⁰	Sam. stw. 6.	-	-
R-k sprawdzono pod względem						Ryczałty na dojazdy	-	-
mocy, terminu i sposobu wykonania, wykonania, wykonania i rachunkowego						Dojazdy	-	-
28.09.2022						Dojazdy udokumentowane	-	-
Joanna Mazurkiewicz						Razem przejazdy, dojazdy	-	-
28.09.2022						Drogi	19	00
Zatwierdzono na zł 2900 słownie						Noclegi wg rachunków	-	-
zł dwadzieścia dziewięć tysięcy						Noclegi - ryczałt	-	-
do wypłaty z sum od 100						Inne wydatki wg załączników	10	00
28.09.2022						Załączam	Pobrano zaliczkę	-
GMINA GÓRCZKA						Do		
Kwotę odbiorczych kosztów						wypłaty - zwrotu	29	-
28.09.2022						Niniejszy rachunek przedkładam		
30.09.2022						21.09.22		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podrózach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 182/2022

na wezwanie - zaproszenie*)

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

ul. MONIUSZKI 5
11-500 GIZYCKO
tel./fax 87 429 27 83
NIP 845-16-91-482

nr

z dnia 21.09.2022

dla Damiana Osieciaka

mi. reprezent. ds. komunikacji

społeczności

z Gołdapi

do Gizycko

na czas od 22.09.22 do 22.09.22

w celu partii w obiekcie w składowej Kwatery Podunon

Zapewniono obiad i darmowy parking

Podróż sam. pływ. Amet y Milozarek.

środki lokomocji:

Sam. pływ.

21.09.2022

Joanna
(data) (podpis delegowanego)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Podz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebnie skreślić.

(data)

(podpisy Zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zl	gr
GOKDAP	22.08	8 ⁴⁵	GLZYCKO	22.08	10 ⁴⁹	Sam. prywat.		
GLZYCKO	22.08	15 ⁴⁵	GOKDAP	22.08	16 ⁴⁷	Sam. prywat.		
R-k sprawdzono pod względem mny (oryginalnym oraz stworzonym wykonanie poleceniu) i rozstrzygnięciem						Ryczałty na dojazdy		
Zatwierdzono na zł słownie zł: do wypłaty z sum Część Dział Rozdz. § Poz. (data)						Przejazdy		
						Dojazdy udokumentowane		
Kwituję odbiór zł słownie zł: (data) (podpis)						Razem przejazdy, dojazdy		
						Diety		
Załączam						Noclegi wg rachunków		
						Pobrano zaliczkę		
Niniejszy rachunek przedkładam 27.08.22 [Podpis]						Noclegi - ryczałt		
						Do		
						Inne wydatki wg załączników		
						wypłaty - zwrotu		
						Słownie złotych		
						Ogółem		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 1852/022

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

dnia 21.09.2022

dla Beata Kolakowska
(imię i nazwisko)

Kierownik Wydz. P.O.
z Górdy
(stanowisko służ., nr leg.)

do Głuchów

na czas od 22.09.22 do 22.09.22

w celu huczka na boisku w kwaterze Robinson

środki lokomocji: bkm, pnyw

21.09.2022
Joanna Mazurkiewicz
ZASTĘPCA KIEROWNIKA
(data) (podpis zlec. wyjazdu)

Delegacja
ANULOWANA
Dany

Pracownik nie odbył
wyjazdu służbowego.

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Cześć	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebnie skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 184/2022**
na wezwanie - zaproszenie*)

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
ul. MONIUSZKI 5
11-500 GŁYCKO
tel./fax 87 438 27 53
NIP 845-169-1422

Zapewniono dojazd
i darmowy parking.

Aneta Piwna

nr
z dnia
dla Aneta Piwna
(imię i nazwisko)
Pełnomocnik ds. Strategii
i Rozwoju Gminy
(stanowisko służb. nr leg.)
z Goldap
do Głycko
na czas od 22.09.22 do 22.09.22
w celu spotkanie robocze
z Klementy Robinson

środki lokomocji:

Sam. prywat.
21.09.2022
(data)

Z up. BURMISTRZA
GOLDAP
Joanna Nowak
(podpis delegowanego)
ZASTĘPCA BURMISTRZA

000051/10/2022
poz. 18 z 30.09.22 r.

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Conto	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Nie zabne skreślić.

.....
(data)
(podpis zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
GOLDAP	22.08.2022	15:45	GIZYCKO	22.08.2022	16:15	Sam. Vaux		
GIZYCKO	22.08.2022	15:45	GOLDAP	22.08.2022	16:45	Sam. Vaux		
$59 \text{ km} \times 2 = 118 \text{ km} \times 0,83 \text{ zł} = 97,94 \text{ zł}$								
zgodnie z rozporządzeniem Burmistrza Goldap, nr 1977/VI/2022								
z dnia 20.06.2022								
Rok sprawdzono pod względem			Ryczałty na dojazdy					
30. WRZ 2022			Przejazdy				97	94
Tomasz Rafał Luto			Dojazdy udokumentowane				-	-
(data) (podpis) (data) (podpis)			Razem przejazdy, dojazdy				-	-
Zalwierdzono na zł 87,94			Diety				-	-
zł 87,94			Noclegi wg rachunków				-	-
do wypłaty z sum 87,94			Noclegi - ryczałt				-	-
Czł. Dział Rozdz. & Poz.			Inne wydatki wg załączników				-	-
30.09.2022			Słownie złotych 87,94				97	94
Załączam			Pobrano zaliczkę					
Kwituję odbiór			Do					
30.09.2022			wypłaty - zwrotu				97	94
Niniejszy rachunek przedkładam								
30.09.2022			30.09.2022					

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 184/2022
na wezwanie - zaproszenie*)

NR Nr 00003/1101/2022
09.09.2022 ... 30.09.2022 r.

nr

z dnia

dla pani Renaty Kuczyńskiej

z siedzibą w Góldapi

z siedzibą w Góldapi

z siedzibą w Góldapi

do COE

na czas od 27.09.2022 do 27.09.2022

o celu posiedzenie Komisji

z siedzibą w Góldapi

środki lokomocji: samolot

Nyaymema book

ZASTĘPCA BURMISTRZA
J. Jabarcowska
14 września 2022 r.

W GÓLDAPI

27.09.2022 Renata Kuczyńska

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zawierdzono na zł słownie zł

wypłaty z sum

Dot.	Rozdz.	§	Par.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić: (data) (podpis zawierający)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji ¹⁾	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Opole	17.09	9:00	ETK-Siedliszk	17.09	9:45			
ETK-Siedliszk	27.09	12:30	Opole	27.09	13:15			
<p>58 km x 0,85 zł = 48,10 zł</p> <p>Wypłać z sumy 48,10 zł</p> <p>549/11/2022</p>								
K-k sprawdzono pod względem (data) (miejscowość) (nazwa) (nazwa) (nazwa)						Ryczałt na dojazdy		
29.09.2022						Przejazdy 48 10		
Zakwiartowano na zł 48,10 słownie						Dojazdy udokumentowane		
zł czterdzieści osiem						Razem przejazdy, dojazdy		
do wypłaty z sumy 48,10 zł						Diety		
48,10 zł						Noclegi wg rachunków		
48,10 zł						Noclegi - ryczałt		
48,10 zł						Inne wydatki wg załączników		
48,10 zł						Załączam		
48,10 zł						Pobrano zaliczkę		
48,10 zł						Do		
48,10 zł						48 10		
Niniejszy rachunek przedkłada								
2022 rok 2022 rok 2022 rok								

Załączkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/ę i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) data (miejscowość, data, godzina)

¹⁾ Wymieniać środki lokomocji (kasa; rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i słownie za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAP

Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP

tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-09-00

NIP 847-000-28-16

(pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU

STUŻBOWEGO Nr. 188/2022

na wezwanie - zaproszenie*

nr

z dnia

dla Joanna Nadolana

(imię i nazwisko)

Żeglarska Burmistrzka Jednostki

(stanowisko służ. nr leg.)

z Olecko

do Wieliczki

na czas od 29.09.22 do 30.09.22

z celu partycypacji w

zainteresowania Regionalnego

zjazdu

środkami lokomocji: busm. prywat.

NOE 98TK

BURMISTRZ GOŁDAP

28.09.2022

(data)

Tomasz Krawiec

STWIERDZENIE POBYTU STUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż rynek). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

29.09.2022

kolejnie

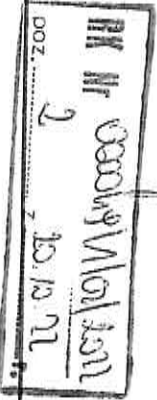
30.09.2022

świadczone

obiady

wyżywienie
zapewniono.

Joanna Nadolana



Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł

słownie zł

a pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

atwierdzono na zł

słownie zł

(podpis delegowanego)

Wypl. z sumy			
Wn	Ma		

Konto	Nr dowodu
Wn	Ma

pożrebne skreślić.

(data)

(podpis zawierający)

Załącznik do Zarządzenia Nr 549/II/2020
 Burmistrza Goldap
 z dnia 28 lutego 2020 r.

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZASTOSOWANIEJ STAWCE

Andrzej Moskwa Goldap
 (nazwa jednostki organizacyjnej)

Forma Nadzoru Inżyniera
 (nazwisko i imię używającego pojazdu)

(numer rejestracyjny pojazdu)

(pojemność silnika)

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

Data wjazdu	Opis trasy (skąd – dokąd)	Cel wjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przebiegu		Wartość kol. 4 x 5		Podpis pracodawcy	Uwagi
				zł	gr	zł	gr		
1	2	3	4	5		6			
29.09.2020	Debrze - Igdauk	spotkanie z rodziny Gaurtheisler	350 km	0	13	280	50	Burmistrz Goldap	8
30.09.2020	Igdauk - Debrze	Przejeżdżanie rodzinne	350 km	0	13	280	50	Burmistrz Goldap	
PODSUMOWANIE MIESIĄCA									

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
 NIP 847-000-28-16

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 190/2022
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr
 z dnia
 dla Natalia Popawska
(imię i nazwisko)
specjalista ds. wymiaru
zadaniach podatkowych
(stanowisko służ. nr leg.)
 z Gołdap
 do Białystok
 na czas od 5.10.22 do 6.10.22
 w celu szkolenie w zakresie
zatków i opłat lokalnych
na terenie miastom. dla JS
 środki lokomocji: sam. prywat.

4.10.2022
(data)

(podpis zlec. wyjazdu)

BK Nr 05504/110/2022
gen. 2 z 10.10.2022

Hotels Strus
 ul. Mickiewicza 84 lok. 105
 15-444 Białystok
 tel. 85 77 25 00, fax 85 877 25 01

5.10.22

05.10.22r. - zapewniono
obiady i kolacje

06.10.22r. - zapewniono
śniadanie i obiad

(M)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
 do wypłaty z sum

Czek#	Oział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

.....
(data)
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu		
miejsce	data	godz.	miejsce	data	godz.		zł	gr	
Gołdap	05.10.	7 ⁰⁰	Białystok	05.10.	8 ⁴⁵	sam. prywat.			
Białystok	06.10.	15 ¹⁵	Gołdap	06.10.	18 ⁰⁰	sam. prywat.			
$180 \times 2 \times 0,83 \text{ zł} = 298,80 \text{ zł}$									
wz. Zarządca Gminy Gołdapi									
Rok sprawdzono pod względem merytorycznym oraz wykonanie poleceń i służbowego							Ryczałty na dojazdy	298	80
Zatwierdzono na zł. 317,80 (słownie: trzysta siedem i 80/100 zł) słownie							Przejazdy		
Za: 10.10.2022 r. (data) Agnieszka R. (podpis)							Dojazdy udokumentowane		
Za: 10.10.2022 r. (data) Agnieszka R. (podpis)							Szajem przejazdu, dojazdy		
Za: 10.10.2022 r. (data) Agnieszka R. (podpis)							Diety i płac	19	00
Za: 10.10.2022 r. (data) Agnieszka R. (podpis)							Noclegi wg rachunków		
Za: 10.10.2022 r. (data) Agnieszka R. (podpis)							Noclegi - ryczałt		
Za: 10.10.2022 r. (data) Agnieszka R. (podpis)							Inne wydatki wg załączników		
Za: 10.10.2022 r. (data) Agnieszka R. (podpis)							Słownie złotych: trzysta siedem i 80/100 zł	317	80
Za: 10.10.2022 r. (data) Agnieszka R. (podpis)							ogółem	298	80
Za: 10.10.2022 r. (data) Agnieszka R. (podpis)							Załączam		
Za: 10.10.2022 r. (data) Agnieszka R. (podpis)							Pobrano zaliczkę		
Za: 10.10.2022 r. (data) Agnieszka R. (podpis)							Do	317	80
Za: 10.10.2022 r. (data) Agnieszka R. (podpis)							wypłaty - zremu	298	80
Za: 10.10.2022 r. (data) Agnieszka R. (podpis)							Niniejszy rachunek przedkładam		
Za: 10.10.2022 r. (data) Agnieszka R. (podpis)							10.10.2022 r. Natalia Popkowska (data) Natalia Popkowska (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GÓRDAPU
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GÓRDAP
3001. warmiński - mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16
(pieczęć instytucji)

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 1941/2022**
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
z dnia
dla **Katgorzata Golubek**
(imię i nazwisko)
Adwokat Specjalista ds. wymiaru
zabojczych i postępowania
z gwałtów
(stanowisko służ. nr leg.)

do **Białystok**
na czas od **5.10.22** do **6.10.22**
w celu **dyktando i zaktualiz. p.**
aktów praw lokalnych, sąg.
właśc. i nieruchomości w dla
środki lokomocji: **sovm przyz.**
N60 FN72 GÓRDAP
Z up. BECRAHISTEZA
4.10.2022 (data) **Joanna Augustyniak** (podpis zlec. wyjazdu)
ZASTĘPCY WŁAŚC. RZA

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż noclegi. Adresy te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.)

PK Nr 00011111111111111111
Nr 3 z 10.10.22
Hotel Siles

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Al. Komisji Edukacji i Kultury 84 lok. 105
02-247 Warszawa
tel. 22 62 13 26 3-41
Hotel / Motel Siles Białystok
Al. Piłsudskiego 25, 15-444 Białystok
tel. 85 77 25 00, fax: 85 877 25 01

5.10.22

05.10.22. - upewniono
obiad: Wola 48

06.10.22. - upewniono
Śniadanie: dojazd
Węgorzeń Golubek

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł

(podpis delegowanego)

Zapłać	Dział	Rozdz	§	Poz

Niepopularne skreślić:

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

(data)

(podpis zatwierdzającego)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD		PRZYJAZD		Środki lokomocji*		Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.	zł	gr
Gostków	05.10.2022	7 ⁰⁰	Białystok	05.10	3 ⁴⁵		
Białystok	06.10.2022	15 ¹⁵	Gostków	06.10	18 ⁰⁰		
R-k sprawdzono pod względem				Ryczałty na dojazdy			
merytoryczny oraz stwierdzono				Zobowiązanie			
wykonanie poleceń służbowych				Przebieg			
07.10.2022				Dojazdy udokumentowane			
GŁÓWNY SPECJALISTA DZIAŁU				Przebieg przejazdu, dojazdy			
(data i podpis)				Kierownik			
Zatwierdzono na zł				Noclegi wg rachunków			
1900				Noclegi - ryczałt			
do wypłaty z sum				Inne wydatki wg załączników			
bud 2104				Ogółem			
Część Dział				Pobrano zaliczkę			
1900				Do			
Pozostałe				wypłaty - zwrótu			
1900				0 -			
Z-CZĘŚĆ KARBENIKA				Niniejszy rachunek przedkładam			
GMINY GOSTKÓW				07.10.2022			
Kwituję odbiór				(data)			
1900				Miejscowość			
1900				Gostków			
1900				(data i podpis)			

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(mie i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GÓLDAPI
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GÓLDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16
(telefax insywuji)

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr. 192/2022
na wezwanie - zaproszenie*)

nr.....
z dnia
dla Anna Podchorąża
Kierownik wydz. OS
z Góldap (stanowisko służ. nr leg.)
do Obrotu
na czas od 6.10.22. do 6.10.22.
celu Wyedycja wali. Ekonomicznej
wieranej na licencji i Na-
zawozi
środki lokomocji: bcum. służ.
NEO Y088
192/2022 (data)
Komisarz Policji Anna Podchorąża
ZASTĘPCY KOMISARZA
(podpis zlec. wyjazdu)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów, bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

MM Anna Podchorąża
z 6.10.22.

URZĄD MARSZ. 41007
Woj. Warmińsko-Maz. Słoneczna 14
10-1 ul. Armii Krajowej 10-1
tel. 89 52 10 000

Anna Podchorąża
Rybnik

Anna Podchorąża
Anna Podchorąża
Komisarz Policji
ZASTĘPCY KOMISARZA
(podpis zlec. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

Konto	Nr dowodu
Wn	Ma

Czę.	zł	Rozdz.	\$	Poz.

Miejscowe skreślić. (data) (podpis zatwierdzających)

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPU

Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax (087) 615-60-00 ; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16

(pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO NR. 1931/2022

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Kienicka (imię i nazwisko)

z podróży (słownie: do służby, nr leg.)

do Chorzyna

na czas od 6.10.22 do 6.10.22

w celu Wzięcia udziału w
ocenie na potrzeby
rozliczenia

środki lokumodni: 500 zł
NEO YORK GOŁDAP

4.10.2022 (data) (podpis zlec. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł

słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł

do wypłaty z sumy

Zaśń	Dział	Rozdz.	\$	Poz.

N

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
nocy - bezpłatnych lub tańszych niż nocny).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem)

NR

POZ. h z 20.10.22

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAPU
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
tel. (087) 615 60 00
fax (087) 615 08 00
NIP 847 000 28 16

.....

.....

Wytyczna - Bruch



Konto

Wn	Ma	Nr dowodu

(data)

(podpis zatwierdzającego)

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAP
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-80-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-010-28-76
(osobny odbiór)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę nocy/ów bezpłatnych lub tańszych niż noc/ce).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SKUŻBOWEGO NR. 1.061.2022
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia
dla panna Magdalena
FABIANOWSKA
(inne nazwisko)
zoo. Biurowa Góralap
z Niecko
(nazwa stacji - nr 2022)

do Stare Juchacz i Prostki
na czas od 13.10.2022 do 14.10.2022
w celu biurowa służbowa w ramach
wyjazdu w Niemczech odbyć

środki lokomocji: ban pmy

BURMISTRZ GOŁDAP

13.10.2022 Tomasz Rafał Lito
(data) (podpisz i zaopatrzyć)

*Wyjazdowe zaproszenie;
3.X.2022 r.*

*- obiad
- kolacja*

14.X.2022

- śniadanie

- obiad

Niecko zaproszenie

ZASTĘPCA BURMISTRZA
GOŁDAP

*Magdalena Fabianowska
Kopie dla: Biurowa Góralap*

PK N 000019101302
Droz: 3 z 20.10.22

Proszę o wypłacenie załączki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł

Opis	Dział	Rozdz.	\$	Poz.

Konto	Ma	Nr dowodu

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPU

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00

NIP 847-000-28-16

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 197/2022 na wezwanie - zaproszenie*)

nr z dnia

dla Damian Oziębó (imię i nazwisko) mi. referent ds. komunikacji społecznej (stanowisko służb., nr leg.) z Gołdapi

do Suwaki na czas od 17.10.22 do 17.10.22 w celu dostarczenie dokumentów

środki lokomocji: sam samochód NGO 4088

BURMISTRZ GOŁDAPU

17. PAŹ 2022 (data)

Tomasz ... (podpis i data wyjazdu)

Delegacja anulowana Dajm Pracownik nie odbył wyjazdu służbowego.

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł do wypłaty z sum

Table with 5 columns: Część, Dział, Rozdz., §, Poz.

Table with 2 columns: Konto, Nr dowodu. Sub-rows: Wn, Ma

* Niepotrzebnie skreślić. (data) (podpis zatwierdzających)

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPU

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00

NIP 847-000-28-18

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryzałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 198/2022 na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Edyta Biątek skarbnik Gminy

z Gołdapi

do Suwałki

na czas od 17.10.22 do 17.10.22

w celu dostarczenie dokumentów

środki lokomocji: sam. służb

NBO 4088

17. PAŹ 2022

BURMISTRZ GOŁDAPU

Tomasz Rajda

Delegacja anulowana 04/24 Pracownik mce odbył wyjazd służbowego.

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł do wypłaty z sum

Table with 5 columns: Część, Dział, Rozdz., §, Poz.

Table with 2 columns: Konto (Wn, Ma), Nr dowodu

* Niepotrzebnie skreślić.

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-00-00; fax (087) 615-00-00
NIP 847-000-28-16
(zadanie instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 199/2022.....
na wezwanie - zaproszenie*)

nr.....
z dnia.....
dla Natalia Peptawiska
specjalista ds. wymiaru
sądownictwa i postępowania
z Gołdap
do Biartusk
na czas od 19.10.22 do 20.10.22
w celu szkoleń i doradztwa
zakresie podatków i opłat
lokality, nieruchomości
środki lokomocji: sam, pnyo

RK Nr 0305/1/107/2022
2022. r. 4 29.10.22 r.

XIV

19-20.10.2022r.

19.10.22r. - zapewniono
dojazd i kwaterę

20.10.22r. - zapewniono
śniadania - dojazd

18. PAŹ. 2022
Z UD. BURMISTRZA
Sekretarz (podpis i pieczęć)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł..... słownie zł.....
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr.....

Zatwierdzono na zł..... słownie zł.....
do wypłaty z sum.....

Dot.	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

*) Nieobciążalne składowo
(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki (lokomocji*)	Koszty przejazdu		
miejsce	data	godz.	miejsce	data	godz.		zł	gr	
Gózdap	19.10	6 ³⁰	Białystok	19.10	5 ⁴⁰	sam. prywat.			
Białystok	20.10	18 ⁰⁰	Gózdap	20.10	18 ⁰⁰	sam. prywat.			
R-k sprawdzona pod względem							Ryczałty na dojazdy		
miejsc, w którym przebiegała podróż							Przejazdy		
wydanych pominiętych							Dojazdy udokumentowane		
24 PAŹ 2022	28.10.2022					Razem przejazdy, dojazdy			
Zatwierdzono na zł 19 ⁰⁰ słownie							Diały	19	00
zł 19 ⁰⁰ słownie							Noclegi wg rachunków		
do wypłaty z sum budżetowych							Noclegi - ryczałt		
Burmistrz Gózdap							Inne wydatki wg załączników		
Załączam							Słownie złotych	19	00
Pobrano zaliczkę							Ogółem		
Do									
Kwituję odbiór zł 18 ⁻ słownie									
Niniejszy rachunek przedkładam									
28.10.2022	Papłowska		28.10.2022	Papłowska					

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
 otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży
 upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
 wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr

**URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP**

Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 200/2022**
na wezwanie - zaproszenie*)

RK Nr 00000/100/2022
por. 5 z 23.10.22 r.

nr

z dnia

dla Katarzyna Gólibek
(imie i nazwisko)
starszy specjalista ds. wy-
mian i zobowiązań podatkowych
(stanowisko służb. nr leg.)
z Gołdap

Hotela Strus
ul. Karłowicza 15, 19-500 Gołdap
tel. 847 615 08 00
Hotela Silesia
ul. 15 Stycznia 15, 19-500 Gołdap
tel. 847 615 08 00

19-20.10.2022 r.

do Białystok
na czas od 19.10.22 do 20.10.22
w celu skolenie i dowodzenie
akresie podatkowym i opłat lo-
kalnych, zaproszenia Niemców
środki lokomocji: sami przyj.

19.10.22 - wykonano
obiad i kolację

20.10.22 - wykonano
śniadanie i obiad

UP. BURMISTRZA

18. PAŹ. 2022

Sekretarz Urzędu Miasta Gołdap
[Podpis]
.....
(podpis zlec. wyjazdu)

[Podpis]
Katarzyna Gólibek

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

C	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Goldap	18.10.	6 ³⁰	Białystok	18.10.	9 ⁴⁰	sam. prywat.		
Białystok	20.10.	15 ¹⁵	Goldap	20.10.	18 ⁰⁰	sam. prywat.		
$180 \times 2 \times 0,83 \text{ zł} = 298,80 \text{ zł}$								
wg Zarządzenia Burmistrza Goldapi: 543/11/2020								
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym wykonanie poleceń i obowiązków						Ryczałty na dojazdy		
24. PAŹ. 2022						Przejazdy	298	80
28. 10. 2022						Dojazdy udokumentowane		
główny księgowy						Razem przejazdy, dojazdy	19	00
Zatwierdzono na zł 317,80 słownie						Diety		
zł 317,80 słownie						Noclegi wg rachunków		
do wypłaty z sum budżetu						Noclegi - ryczałt		
20.10.2022						Inne wydatki wg załączników		
Załączam						Słownie złotych	317	80
Pobrano zaliczkę						Ogółem		
Do						Załączam		
wypłaty - zwrotu						Do	317	80
Niniejszy rachunek przedkładam								
28.10.2022								
28.10.2022								

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 20/10/2012
na wezwanie - zaproszenie*)

Nr
dla

z Kierownictwa
(stanowisko służ., nr leg.)
z Gołdap

do Suwałki
na czas od 19.10.22 do 19.10.22
w celu odbioru kart do
głobalawa

Wyjazd - 2 dni

środki lokomocji: sam służ.
NGO 4088

19.10.2012
(data)

Janusz
(podpis zlec. wyjazdu)

głobalowska
MISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpis zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Częstochowa	18.10	13 ³⁰	Sępólno	18.10	13 ³⁰	Samochód		
Sępólno	18.10	13 ⁵⁰	Częstochowa	18.10	13 ⁵⁰			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz etycznym wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
03.11.2022						Przejazdy		
03.11.2022						Dojazdy udokumentowane		
03.11.2022						Rozrachunek przejazdów, dojazdów		
03.11.2022						Diety		
03.11.2022						Noclegi wg rachunków		
03.11.2022						Noclegi - ryczałt		
03.11.2022						Inne wydatki wg załączników		
Zatwierdzono na słownie						Słownie złotych		
zł						Ogółem		
do wypłaty z sum								
Część Dział Rozdz. § Poz.								
(data)								
(podpis zatwierdzających)						Załączam		
Kwituję odbiór zł słownie zł						Pobrano zaliczkę		
						Do		
						wypłaty - zwrotu		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						18.10.2022		
(data)						(data)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD		PRZYJAZD		Środki lokomocji*		Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.	zl	gr
Gołdaj	15.02.2010	6:20	Olśtyn	25.02.2010	9:25	5200,50	
Olśtyn	15.02.2010		Gołdaj	25.02.2010	18:00	-	
R-k sprawdzono pod względem SKARBU z ul. Białej 10, 15-001 Olśtyn, 15.02.2010				Ryczałty na dojazdy			
Zatwierdzono na zł 19 - słownie				Dojazdy udokumentowane			
z dwunastu				Każdem przejazdem, dojazdy			
do wypłaty z sum 19 - słownie				Diety			
19 - słownie				Noclegi wg rachunków			
19 - słownie				Noclegi - ryczałt			
19 - słownie				Inne wydatki wg załączników			
19 - słownie				Słownie			
19 - słownie				Złotych			
19 - słownie				Pobrano zaliczkę			
19 - słownie				Do			
19 - słownie				wypłaty - zwrotu			
19 - słownie				Niniejszy rachunek przedkładam			
19 - słownie				26.02.2010			
19 - słownie				Syrena			

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałam i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i sławkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAP

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00

NIP 847-000-28-16

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 205/2022 na wezwanie - zaproszenie*)

RK Nr 003051/1101/2022 per. 3 z 28.10.22 r.

nr z dnia dla Klenowca

z Gołdap

do Olsztym

na czas od 25.10.22 do 25.10.22

w celu wykonania dot. projektu uchwały budżetowej 2023r oraz WPF nr 2023r i następne

środki lokomocji: sam. służ.

Wyinięcie z Biuletynu

16-0 4088 BURMISTRZA GOŁDAP 24.10.2022 (data) (podpis delegowanego) ZASP

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł

Table with 5 columns: Cz, Dział, Rozdz., §, Poz.

Table with 2 columns: Konto, Nr dowodu. Sub-rows: Wn, Ma

* Niepotrzebne skreślić. (data) (podpis zatwierdzających)

URZĄD MIEJSKI

W GOSDAPU

Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOSDAP

woj. łódzkie - miedzyski

tel./fax (097) 615-60-00; fax (097) 615-08-00

NIP 847-000-28-16

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż noclegi). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr. 206/2022
na wezwanie - zaproszenie*)

KOMUNALNA ENERGETYKA CIEPŁA

„KOMEC” Sp. z o.o.

11-400 Kętrzyn, ul. Dworzecowa 11
tel. 89 751 29 89, fax: 89 741 33 04

NIP 742-000-13-47

27.10.2022

STARSZY REFERENT

d/s obsługi sekretariatu
Katarzyna Barcikowska

nr

z dnia

dla Olga Sadarska
(imie i nazwisko)
Miejszy referent

z grodzisk
(stanowisko służ. nr leg.)

do Kętrzyna

na czas od 27.10.22 do 27.10.22

w celu szkolenie dot. Prognoz
i cepe mieszkalne

środki lokomocji: Sam. Sam.

NGOY088 z up. BURMISTRZA

GOSDAP

25.10.2022 Jolana Magdalena Kabczewska
(data) ZX Schlegel Rad. Wydziału MIS TRZA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Olga Sadarska

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł

słownie zł 10 000 zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego

poz. 3 10.11.22

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

Konto

Nr dowodu

Wzrost	Waga	Temperatura	ciężar ciała

Wn	Ma	Nr dowodu

Niepotrzebne skreślić:

(data)

(podpis zatwierdzającego)

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPACH
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
gmin. wiatrowsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 247-900-28-16
(placęć insywanj)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryzałt). Adnotacje te zaopatrzyc pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 209/2022
na wezwanie - zaproszenie*)

KOMUNALNA ENERGETYKA CIEPŁA

"KOMEĆ" Sp. z o.o.

11-400 Kętrzyn, ul. Dworcowa 10
tel. 89 751 29 89, fax. 89 751 31 66
NIP 742-000-13-69

24.02.2022

S... SZY REFERENT
d/s obsługi sekretariatu
Katarzyna Barcikowska

nr

z dnia

dla Joanna Olszewska
(inne nazwisko
młodszy referent)

z polecenia (stanowisko służ., nr leg.)

do Kętrzyn

na czas od 24.02.22 do 27.02.22

o celu szkolenie dot. programu
i deppe ubezpieczeniowej

Środki lokomocji: b.cum. służ.

Nr 0409088 up. BOKMISTRZA
GOŁDAPACH

25.10.2021 Joanna Magdalena Kabanowska
(data) ZASTĘPCA BOKMISTRZA
(data)

Wyszymiemo - Bock
by

Oluska Paweł

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł

słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego

PK N 0000512/11011537
p.c. w 10.11.22.

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Dział	Rozdz.	\$	Poz

Konto		Nr dowodu	
Wn	Ma		

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpis zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocyjne		Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.	zł	gr	zł	gr
Wrocław	27.10	8:00	Katowice	27.10	9:40				
Katowice	27.10	19:00	Grodzisk	27.10	16:40				
<p>R-k sprawdzono/pod względem Ryczałty na dojazdy merytorycznym oraz służeńym up. R-k przejazdy wykonania policzenia służbowego i rachunkowym</p> <p>3.11.2020 (data) <i>Maria Kozłowska</i> (podpis) <i>15.00</i></p> <p>Zakreślono na zł. <i>15.00</i> słownie <i>piętnaście zł</i></p> <p>do wypłaty z sum <i>15.00</i> <i>piętnaście zł</i></p> <p>Część Dział. Poz. <i>15.00</i></p> <p><i>Joanna Magdalena Kozłowska</i> (data) (podpis) (nazwisko delegowanego)</p> <p>Kwituję odbiór zł. <i>15.00</i> słownie zł <i>piętnaście zł</i></p> <p><i>Marek Tysiąc</i> (data) (podpis)</p>									
<p>Rozliczenie: <i>15.00</i></p> <p>Wypłacono: <i>15.00</i></p> <p>Wobec: <i>0.00</i></p>						<p>Pobrano zaliczkę <i>0.00</i></p> <p>Do wypłaty - zwrotu <i>15.00</i></p>			
<p>Załączam <i>0.00</i></p> <p>Niniejszy rachunek przedkładam</p>						<p><i>15.10.2020</i> (data) <i>Maria Kozłowska</i> (podpis)</p>			

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i sławkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

w GÓLDAP
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GÓLDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
 NIP 847-000-28-16
 (pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR 20812022
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr
 z dnia
 dla
 Kienowice (mię i parowski)
 z Góldap (stanowisko służ. nr leg.)

do KENAM
 na czas od 27.10.22. do 27.10.22.
 ... celu wyjazdu dla Głównego
 i. ceple Messkonde

środki lokomocji: klm. busz

NGO YORGUP. BURMISTRZA
 GÓLDAP
 25.10.2022 Joanna Magdalena Kubanowska
 ZASTĘPCZA WYKONAWCZYCA

STwierdzenie pobytu służbowego*)
 (Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż noczaj).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

KOMUNALNA ENERGETYKA CIEPŁA
 "KOMECS" Sp. z o.o.
 11-400 Kętrzyn, ul. Dworkowa 10
 tel. 89 751 29 89, fax. 89 751 31 66
 NIP 742-000-13-69

27.10.2022
 STARSZY REFERENT
 d/s obsługi sekretariatu
 Katarzyna Barcikowska

Wyjazdowe - Busz

PK Nr 08005211041102
 Joz 5
 NO. 11. 22.

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł
 do wypłaty z sum

Cz	Dział	Rozdz	\$	Poz

Wn	Konto	Ma	Nr dowodu

Niepotrzebne skreślić.
 (data) (podpis delegowanego)
 Pu Os-232 Wydziałowa Akcydensowa S.A. Olsztyn, ul. Żelazna 3 tel. 89 533 52 13 www.wa.olsztyn.pl e-mail: biuro@wa.olsztyn.pl

URZĄD MIEJSKI

W GOLDAPI

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOLDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax(087)615-80-00; fax(087)615-08-00

NIP 242-222-10-18

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 210/2022

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

dnia

dla Jaroslawa Duchnowski
(imię i nazwisko)
Kierownik Wk

z Goldap
(miejscowość służb., nr leg.)

do Olecko

na czas od 3.11.22r. do 3.11.22r.

w celu Świadek na rozprawie
w sądzie rejonowym

środki lokomocji: sam. służ

NGO 4088, BURMISTRZA
GOLDAP

2.11.2022 Magdalena Młynowska
(data) (podpis kier. wyjazdu)

Wyjazdowo - białe
W

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebnie skreślić.

..... (data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Geidy	3.11.85		Glabo	3.11.85		Sam 8107		
Plecho	3.11.105		Geidy	3.11.1132				
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym, wyliczenia wykonane prawidłowo.						Ryczałty na dojazdy Przejazdy Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników		
Z up. B. OLSZAKA Joanna Magdalena Łahajewska ZASTĘPCA KASJERA (data) 24.11.2022 (podpis)						Słownie złotych Ogółem		
Zatwierdzono na zł słownie zł do wypłaty z sum (data)						Załączam Pobrano zaliczkę Do wypłaty - zwrotu		
Kwituję odbiór zł słownie zł (data) (podpis)						Niniejszy rachunek przedkładam 3.11.2022 (data)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
 otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
 upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
 wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji [*]	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Górdy	3.11.2022	8:50	Ulecho	3.11.2022	8:50	Samochód		
Ulecho	3.11.2022	10:50	Górdy	3.11.2022	14:30			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego 23.11.2022 (data) [podpis]						Ryczałty na dojazdy Przejazdy Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety		
Zatwierdzono na zł słownie zł do wypłaty z sum (data)						Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników Słownie złotych Ogółem		
Kwituję odbiór zł słownie zł (data)						Załączam Pobrano zaliczkę Do (dowodów) wypłaty - zwrotu		
Niniejszy rachunek 3.11.2022 (data)								

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAPACH
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
 NIP: 847-920-28-16
 (pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 21312022
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia
 dla Tomasa Rajut Lito
 (inne imię i nazwisko)
Burmistrza Golestępu
 z Golestępu (siedzibą służ. nr leg.)

do Wąwżarowa
 na czas od 7.11.2022 do 8.11.2022
 celu XI Ogólnopolskiego
Wyjazdu Biegów dla JSI

środki lokomocji: bcim. busz.

NGO FT59 up. BURMISTRZ
GOŁDAP
3.11.2022 Joanna Magdalena Kabanowska
 (data) ZASTĘPCY BURMISTRZA
 (podpis i pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
 (Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
 noclegów bezpłatnych lub tańszych niż rynek).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

Wzrost:
 Nr 033052/11/22/2022
 poz. 8 z 10.11.22

7.11. - zaproszenie
określenie
8.11. - sakielnia
BURMISTRZ GOŁDAP

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

T	Dział	Rozdz.	\$	Poz.

Wn	Konto	Ma	Nr dowodu

* Niepoliźbane skreślić.

(data)

(podpis zastępcy delegującego)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD		Środki lokomocji		Koszty przejazdu	
miejscowość	data	godz.	miejscowość	data	godz.	z	na	gr
Łódź	10.11.2022	10:00	Warszawa	10.11.2022	18:00			
Warszawa	11.11.2022	10:00	Łódź	11.11.2022	18:00			
<p>Z urzędu sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym oraz stwierdzono uprawnienie do wykonania poleceń służbowego w tym zakresie. <i>(podpis)</i></p> <p><i>(data)</i></p> <p>Zatwierdzono na zł <i>47,50</i> słownie <i>czterydzieciąt siedem</i></p> <p>zł <i>47,50</i></p> <p>do wypłaty z sum <i>budżetowa</i></p> <p><i>10.11.2022</i> <i>(data)</i> <i>(podpis)</i></p> <p><i>10.11.2022</i> <i>(data)</i> <i>(podpis)</i></p>								
Ryczałty na dojazdy			Ryczałty na dojazdy					
Dojazdy udokumentowane			Dojazdy udokumentowane					
Razem przejazdy, dojazdy			Razem przejazdy, dojazdy			<i>47 50</i>		
Diety			Diety					
Noclegi wg rachunków			Noclegi - nyczałt					
Inne wydatki wg załączników			Inne wydatki wg załączników					
Słownie			Słownie			<i>47 50</i>		
Złączam			Złączam					
Fobrano zaliczkę			Fobrano zaliczkę					
Do			Do					
Wypłaty - zwrócić			Wypłaty - zwrócić			<i>47 50</i>		
Niniejszy rachunek przedkładam			Niniejszy rachunek przedkładam					
<i>10.11.2022</i> <i>(data)</i> <i>(podpis)</i>			<i>10.11.2022</i> <i>(data)</i> <i>(podpis)</i>					
<i>10.11.2022</i> <i>(data)</i> <i>(podpis)</i>			<i>10.11.2022</i> <i>(data)</i> <i>(podpis)</i>					

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(inne i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPACH
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax: (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
 NIP: 86-67 2007-28-16
 (biuro@uram.gov.pl)

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 244/2022
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia
 dla Ewy Batek (inne imię i nazwisko)
skarbnik gminy
 z Gołdap (skrajnie służ. nr leg.)

do Nowarawa
 na czas od 1.11.2022 do 8.11.2022
 celu Władymysława
akcja Bk do 1st

środki lokomocji: bow. busz.
NOO 7759 BURMISTRZA
GOŁDAP
31.10.2022 Wanna Magdalena Echtenowiczka
 (data) (podpis zalic. wyjazdu)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
 (Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryzał). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

RM # 00051/1012021
 poz. 4 z 10.11.22

1 M - zaproszenie o pracę
R. M. Smiatacz


Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zi słownie zł
 do wypłaty z sum

Dział	Rozdz.	\$	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

..... (podpis delegowanego)
 (data) (podpis zatwierdzającego)
 Pu Os-232 Wydziałowa Akcydensowa S.A. Olsztyn, ul. Żelazna 3 tel. 89 533 52 13 www.wa.olsztyn.pl e-mail: biuro@wa.olsztyn.pl

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPACH
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16
(pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr. 2157/2012
na wezwanie - zaproszenie*)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
nocy w miejscach lub tańszych niż noclegi).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

NR 000021/08/1302
POZ. 9 z 10.08.12

nr

z dnia
dla
Kowalczyk

z
Gawęziński

do Nowej Sól
na czas od 7.11.2012 do 8.11.2012
celu XV wojewódzkie
akcja rekultywacji

środki lokomocji: sam. służ.

NGO FTIS Sp. PRACOWNIKÓW
GOŁDAP

3.11.2012
ZASTĘPCY WŁAŚCICIELA

FM - zaproszenie
o śniadanie
8.11.2012

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

to wypłaty z sumy

Wzrost	Waga	Temperatura	Ciepota	ciężkość	ciężkość

Konto	Nr dowodu
Ma	

Niepodzielone stawki: (data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.	zl	gr
Wrocław	09.11.2007	10:00	Wrocław	10.11.2007	16:00	120,00	
Wrocław	10.11.2007	10:00	Wrocław	10.11.2007	16:00	47,50	
<p>R-k sprawdzono - pda wzięte do menurowanym oraz stwierdzono wykonanie naliczenia w Mafy główny specjalista ds. </p>							
<p>09.11.2007 (data) podpis: [Podpis] (data) 10.11.2007 (data)</p>							
<p>Zatwierdzono na zł 167,50 słownie zł 167,50 zł słownie sześćdziesiąt siedem i 50/100 zł </p>							
<p>do wypłaty z sum bud. z obrotów U.I. 100% Z-CA [Podpis] (data) [Podpis] </p>							
<p>Agencja [Podpis] Kwituję odbiór z [Podpis] SŁO [Podpis] [Podpis] </p>							
<p>10.11.2007 (data)</p>							

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałam i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie załad pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

SPRZEDAWCA/SELLER:

ORBIS S.A.
UL. ŻŁOTA 59, 00-120 WARSZAWA
ZAREJESTROWANA W SĄDZIE
REJONOWYM DLA M. ST. WARSZAWY
XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRS
REJESTR PRZEDSIĘBIORCÓW 0000022622
KAPITAŁ ZAKŁADOWY:
92.154.016 PLN (WPŁACONY W CAŁOŚCI)
NIP: 526-025-04-89 | BDO:000046640
VAT UE: PL5260250489

ORYGINAŁ / KOPIA

Nabywca/Buyer:

Gmina Goldap
Plac Zwyciestwa 14, 19-500 Goldap
Odbiorca: Urząd Miejski w Goldapi
Plac Zwyciestwa 14, 19-500 Goldap
19-500 Goldap
NIP 874-158-70-61

FAKTURA VAT / INVOICE nr 385409/H3378

Data sprzedaży: 08-11-2022

Przyjazd/Arrival: 07-11-2022
Wyjazd/Departure: 08-11-2022
Nr pokoju/Room no: 571
Nr rez/Conf. no.: 1375990
Nr ref/Ref. no.:

Miejsce i data wystawienia faktury

Place and date of issue: Warszawa, 08-11-2022

Strona/Page:

1 z 1

Opis Description	PKWiU Stat. code	Ilość Qty	Jedn.miary Unit	Cena netto Net price	% VAT	Wartość netto Total net	Kwota VAT	Wartość brutto Total gross
Usługi parkingowe/Parking Service	usl.	1	USL.	97.56	23%	97.56	22.44	120.00
Sprzedaż ogółem						97.56	22.44	120.00
W tym sprzedaż wg stawki 23%/Total 23%						97.56	22.44	120.00
W tym sprzedaż wg stawki 8%/Total 8%						0.00	0.00	0.00
W tym sprzedaż wg stawki 5%/Total 5%						0.00	0.00	0.00
W tym sprzedaż wg stawki 0%/Total 0%						0.00	0.00	0.00
W tym sprzedaż wg stawki zw./Total zw.						0.00	0.00	0.00

Należność ogółem/Total charge:

120.00 PLN

Zapłacono ogółem/Total paid:

120.00 PLN

Pozostało do zapłaty/Total to pay:

0.00 PLN

Formy płatności/Forms of payment

Gotówka/Cash

120.00

Słownie: sto dwadzieścia złotych zero groszy

WIMO

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia faktury VAT
Signature of person authorized to issue a VAT invoice

Podpis osoby upoważnionej do odbioru faktury VAT
Signature of person authorized to receive a VAT invoice



LE CLUB ACCOR
HOTELS

Feel Welcome

Wniosek parkimowy, w dn. 7.-8.11.2022
w trakcie udziału Burmistrza i Starbimke w
XV ogólnopolskiej konferencji BOK dla JST.
- rozliczyć przy delegacji kierowcy nr 215/2022

SPRAWEDZONO
pod względem merytorycznym
data ..10.11.2022... 201...r.
podpis

Z up. BURMISTRZA
Piotr Mielniński
ZASTĘPCA KIEROWNIKA WYDZIAŁU
DS. ADMINISTRACYJNYCH

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr. 216/20.22
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
z dnia
dla Joanna Magdalena
Labanowska
Zastępcy Burmistrza Goldapi
z Okręgu
do EGK
na czas od 9.11.22 do 9.11.22
celu posiedzenie Zarządu
Zarządzenia EGK
Kraina Bojana
środkami lokomocji: Sam, pmylo

Wyżymienie nie zostało
zapewnione.
ZASTĘPCA BURMISTRZA
GOLDAPI
J. Labanowska
Joanna Magdalena Labanowska

BURMISTRZ GOLDAPI

9.11.2022
(data) Tomasz Rafał Luto
(podpis zlec. wyjazdu)

AK 11000055 / 11.11.2022
B-Z: 1 z 30.11.22

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu				
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr			
Olecko	09.11.22	9:15	ETW	09.11.22	9:45	sam. pr.					
ETW	09.11.22	11:45	Olecko	09.11.22	12:15	sam. pr.					
$33,5 \text{ km} \times 2 = 67 \text{ km} \times 0,83 \text{ zł} = 55,61 \text{ zł}$											
Zgodnie z Rozporządzeniem nr 548/11/2020 Burmistrza Góldapi z dn. 28.02.2020r.											
(R-k sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym)							Ryczałty na dojazdy				
Wykonanie poleceń służbowego							Przejazdy	55 61			
10.11.2022 (data)							Dojazdy udokumentowane				
Tomasz K. J. Luda (podpis)							Razem przejazdy, dojazdy				
10.11.2022 (data)							Diety				
Zaświadczono na zł 55,61 słownie							Noclegi wg rachunków				
pięćdziesiąt pięć i 61/100 zł							Noclegi - ryczałt				
do wypłaty z sum budżetu owych							Inne wydatki wg załączników				
30.11.2022 (data)							<table border="1"> <tr> <th>Słownie złotych</th> <th>Ogółem</th> </tr> <tr> <td>pięćdziesiąt i 61/100 zł</td> <td>55 61</td> </tr> </table>	Słownie złotych	Ogółem	pięćdziesiąt i 61/100 zł	55 61
Słownie złotych	Ogółem										
pięćdziesiąt i 61/100 zł	55 61										
Zastępca Burmistrza Góldapi							Załączam				
Kwityre odbioru zł 55,61 słownie							Pobrano zaliczkę				
30.11.2022 (data)							Do	55 61			
Joanna Magdalena Szabanowska (podpis)							wypłaty - zwrotu				
30.11.2022 (data)							Niniejszy rachunek przedkładać				
Joanna Magdalena Szabanowska (podpis)							Burmistrza Góldapi				
30.11.2022 (data)							Joanna Magdalena Szabanowska (podpis)				

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO** Nr 217/2022
na wezwanie - zaproszenie*)

Sakių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Eglė Placūnienė



nr

z dnia

dla Urząd Gminy

Samociekų depekt

sl. pr. m. o. j.

z Gołdap

do Sakai Akwa

na czas od 15.11.22 do 15.11.22

w celu wyjazd w ramach projektu

Gołdap i Sakai - rozwój

współpracy partnerskiej miast

środki lokomocji: Sam. służbowy

*Wyjazdowe dni
w dniu 15.11.2022
Urząd Gminy*

NGO 9674 trans. organizacja

10.11.2022
(data)

Janina
(podpis zlec. wyjazdu)

RK Nr 03056/11/01/2022
poz. 6 z 30.11.22r.

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

C	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebnie skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu								
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr							
Gołdap	15.11.2020	8:00	miętkie granice	15.11.2020	9:30										
miętkie granice	15.11.2020	9:30	Sakiaki	15.11.2020	11:30										
Sakiaki	15.11.2020	15:30	miętkie granice	15.11.2020	18:00										
miętkie granice	15.11.2020	18:00	Gołdap	15.11.2020	19:00										
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz siewienzi no wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy									
23.11.2020 (data) [podpis]						Przejazdy									
36.64 (słownie)						Dojazdy udokumentowane									
Rachunek kosztów						Razem przejazdy, dojazdy									
23.11.2020 (data) [podpis]						Diety	36,64								
Zalwierzono na zł 36,64						Noclegi wg rachunków									
słownie trzydzieści sześć zł						Noclegi - ryczałt									
do wypłaty z sum budżetowych						inne wydatki wg załączników									
23.11.2020 (data) [podpis]						<table border="1"> <thead> <tr> <th>Środki</th> <th>Wzrost</th> <th>Wzrost</th> <th>Ogółem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>złoty</td> <td>64,00</td> <td>3032,00</td> <td>3672,00</td> </tr> </tbody> </table>	Środki	Wzrost	Wzrost	Ogółem	złoty	64,00	3032,00	3672,00	
Środki	Wzrost	Wzrost	Ogółem												
złoty	64,00	3032,00	3672,00												
Załączam						Pobrano zaliczkę	50								
[podpis]						Do									
[podpis]						wypłaty - zwrotu	13	36							
Kwituję otrzymanie [podpis]						Niniejszy rachunek przedkładam									
23.11.2020 (data) [podpis]						[podpis]	[podpis]								

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego)

..... (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

Załącznik do polecenia wyjazdu nr 217/2022 z dnia 10.11.2022r

Urszula Glińska

Polecenie wyjazdu w dniu 15.11.2022 - Litwa

WYSOKOŚĆ DIETY ZA DOBĘ *PODRÓŻY ZAGRANICZNEJ* DLA LITWY: 39 EUR.

39 EUR x 50 % = 19,50 EUR/ doba

Trasa:

Wyjazd z Gołdapi: 15.11. godz. 8.00, przejazd przez granicę 15.11. godz. 9.30

Przyjazd Sakai 15.11.godz. 11.30

Wyjazd z Sakai: 15.11. godz. 15.30, przejazd przez granicę 15.11. godz. 18.00

Przyjazd Gołdap 15.11. godz. 19.00

Część krajowa delegacji

Gołdap 15.11.2022r. godzina 8.00

Granica państwa 15.11.2022r. godzina 9:30

-1 godz. 30 min.

Granica państwa 15.11.2022r. godzina 18.00

Gołdap 15.11.2022r. godzina 19:00

-1 godz. 00 min.

Razem: 2 godz. 30 min. – nie należy się.

Część zagraniczna delegacji

15.11.2022r. godzina 9:30 – przejazd przez granicę państwa (Polska -Litwa)

15.11.2022r. godzina 18:00 – przejazd przez granicę państwa (Polska -Niemcy)

Razem: 8 godz. 30 min.

Wyżywienie: (wyliczenie potrąceń)

Obiad - 30%

1. 15.11.2022r. zapewniono obiad

Obiad – 1 dzień (39 eur x 30% = 11,70 eur x 1 = 11,70 eur)

Razem potrącenia: **11,70 EUR**

19,50 EUR – 11,70 EUR = 7,80 EUR dieta zagraniczna

(7,80 eur x 4,6985 zł średni kurs euro z dnia 15.11.2022r = 36,64 zł)

Dnia 15.11.22r. pobrano zaliczkę w wysokości: **50,00 zł.**

Rozliczenie zaliczki na wydatki 50,00 zł – 36,64 wydatki = **13,36 zł** do zwrotu: tytułem zwrot zaliczki

Sporządziła: Urszula Glińska

Sprawdziła i zatwierdziła pod względem formalno- rachunkowym:

Z up. POKR. MISTRZA
Maria Łuczyszka
główny specjalista ds. kadr i płac

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAPACH

Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
 NIP 647-000-28-16
 (pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO NR 218/2022

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

15.11.22
 dla **Tomasza Duchacki**
(imie i nazwisko)
Werników MK

z **Gołdapi**
(stanowisko służ. nr leg.)

do **Olsztyn**

na czas od **15.11.22** do **15.11.22**

... celu **spotkanie informacyjne**
odp. lokalny PROS

2014-2020

środki lokomocji: **transport**

organizacja
 z up. **PROKURATORA**
GOŁDAP

15.11.2022
(data)
Wojciech M. Kabanowicz
(podpis i pieczęć wyjazdowej KZ)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub płatnych i kosztów).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI

Województwa Warmińsko-Maz. Sąd Woj. w Gołdapi
 DEPARTAMENT ROZWOJU OBSZARÓW MIEJSKICH
 ul. Emilii Plater 1, 1C-562 G
 tel./fax 89 521 92 85, 89 521 92 93
 NIP 739 29 65 511

15.11.22. B. Budarzik

Wyższej instancji
zapewniono


RK Nr **000056/1101/2011**
 poz. **3** z **15.11.22.**

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
 do wypłaty z sum

C	Dział	Rozdz.	\$	Poz.

Wn	Konto	Ma	Nr dowodu

.....
(data)

(podpis zatwierdzającego)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD		PRZYJAZD			Środki lokomocji*)		Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.	zł	gr	
Gózdów	15.11.22	7:50	Olsztyn	15.11.22	10:30	-	-	
Olsztyn	15.11.22	14:30	Gózdów	15.11.22	17:10	-	-	
Z up. R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie połączenia służbowego					Ryczałty na dojazdy			
Za wyjątkiem: [podpis] [data]					Przejazdy			
Za wyjątkiem: [podpis] [data]					Dojazdy udokumentowane			
Za wyjątkiem: [podpis] [data]					Razem przejazdy, dojazdy			
Za wyjątkiem: [podpis] [data]					bilety			
Za wyjątkiem: [podpis] [data]					Noclegi wg rachunków			
Za wyjątkiem: [podpis] [data]					Noclegi - ryczałt			
Za wyjątkiem: [podpis] [data]					Inne wydatki wg załączników			
Za wyjątkiem: [podpis] [data]					Ogółem			
Za wyjątkiem: [podpis] [data]					19 00			
Za wyjątkiem: [podpis] [data]					Załączam			
Za wyjątkiem: [podpis] [data]					Pobrano zaliczkę			
Za wyjątkiem: [podpis] [data]					Do			
Za wyjątkiem: [podpis] [data]					wypłaty - zasoleniu			
Za wyjątkiem: [podpis] [data]					Niniejszy rachunek przedkładam			
Za wyjątkiem: [podpis] [data]					21.11.22 (data)			
Za wyjątkiem: [podpis] [data]					(podpis)			

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
 otrzymaną/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
 upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
 wynagrodzenia.

*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOEDAPI

Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOEDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax(087)615-60-00; fax(087)615-08-00
NIP 847-000-28-15
(liczeń: instytucji)

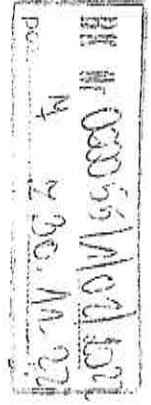
STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczał). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

#:UZBOWEGO Nr 219/2022

na wezwanie - zaproszenie*)



nr

z dnia
dla Tomasz Rogal Luto
(imię i nazwisko)
Burmistrz Gołdapi

z Gołdapi
(stwierdzenie służ. nr leg.)

do Warszawy

na czas od 17.11.22 do 18.11.22

w celu spotkanie i spotkanie
zdeklarowanego w sprawie
ku z siedzibą ma. granicy

rodki lokomocji: sam. służ.
NGO 4159 ul. Burmistrz

15.11.2022 Joanna Nowak
(data) ZAS (podpis spec. Wydziału)

18.11 - zapewniono
Szpitalnie
BURMISTRZ GOEDAPI
Tomasz Rogal Luto

oszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

i pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr
.....
(podpis delegowanego)

stwierdzono na zł słownie zł

) wypłaty z sumy		słownie zł	
zł	Rozdz.	§	Poz

Konto		Nr dowodu	
Wn	Ma		

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAPACH

Plac Zwycięstwa 14
19-506 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16
(kod pocztowy)

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 289/2022
na wezwanie - zaproszenie*)

z dnia

dla Wierusza

z Gołdapi

do Wyszowa
na czas od 11.11.22 do 18.11.22
w celu dalej na prośbienie
Sztabu Dowództwa
generałemgo

środkami lokomocji: Sam. Muz.
NGO 7759

15.11.2022 (data)
Wierusza (podpis: zlec. wyjazdu)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tanjszych niż ryżali). Adnotacje tę zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

RK Nr 000056 Wierusza
poz. 6 z 15.11.22

15.11.2022 - Zapewniona
Gabrielowa

roszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

z pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

skwierdzono na zł słownie zł
(podpis delegowanego)

3 wypłaty z sumy

gosc	Dział	Rozdz.	\$	Poz.

Konto

Wn	Mia	Nr dowodu

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPACH

Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16

(pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU

STUŻBOWEGO NR 22/2022

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

- dnia

dla Anna Podubarska
(imię i nazwisko)
Kierownik OSS

z pałacy
(stanowisko służ. nr leg.)

do ETK

na czas od 18.11.22 do 18.11.22

w celu komisja egzaminu

cyfrowe P. i pisanie o sposobie
wykonywania dyplomatycznego

środki lokomocji: buszpark

2019m 2020m

BURMISTRZ GOŁDAP

18.11.2022

Tomasz (data) (podpis i pieczęć wyjazdu)

STWIERDZENIE POBYTU STUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryzał). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem. Kuratorium Oświaty w Olsztynie

Delegatura w Elk

wpl. dnia 18.11.2022

poz.

✓ Wnie pozwolenie wyjazdowe

Anna Podubarska

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł

słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz

* Niepotrzebne skreślić.

Konto	Nr dowodu
Wn	Ma

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD		PRZYJAZD		Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.
Gołdap	18.08.11.30	12.40	ELK	18.08.15.30	0.00
ELK	18.08.15.20		Gołdap		0.00
7 UP. BILBAŁA-MISTRZA					
R-k sprawdzono pod względem					
miejscowym przez służbę z wydziału					
wykonania służbowego					
sekretarz Gminy Gołdap					
21.11.2011					
[Podpis]					
Zatwierdzono na zł..... słownie					
zł.....					
do wypłaty z sum.....					
[Tabela: Część, Dział, Rozdz., §, Poz.]					
Kwituję odbiór zł..... słownie zł.....					
[Podpis]					
[Data]					
Niniejszy rachunek przedkładam					
[Podpis]					
[Data]					

Zaliczkę w kwocie zł..... słownie zł.....
 otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
 upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
 wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i siatkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAP

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00

NIP 847-000-28-10

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 222/2022
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Anna Rowinis
sekretarz gminy
(imię i nazwisko)

z Gołdap
(skrajowego służ. nr leg.)

do Luciane Nida

na czas od 18.11.22 do 18.11.22

w celu Forum sekretarzy

środki lokomocji: busm pmyw

BURMISTRZ GOŁDAP

17.11.2022 Tomasz Katal Luto
(data) (podpis zlec. wyjazdu)

*Delegacja anulowana
Daj
Pracownik we wyjeździe
w delegacji.*

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(data) (podpisy zatwierdzających)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę podlegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 223/2022
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Joanna Magdalena Łabanowska

Zastępca Burmistrza Góldapi

Zastępca Burmistrza Góldapi

z Góldapi

do Wągrowca

na czas od 21.11.22 do 21.11.22

w celu realizacji zgrupowania

Stekany 2022 w ramach projektu

Wzrost Regionalny

środkami lokomocji: Sam. służ.

NGO 4088

BI. BURMISTRZA GÓLDAPI

z dnia 4.2022

Wyzywieniowa
nie zapewniono

ZASTĘPCA BURMISTRZA
GÓLDAPI

Joanna Magdalena Łabanowska

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Par.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Nieprzeznaczalne

(data)

(podpis zatwierdzający)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 224/2022
na wezwanie - zaproszenie*)

Nr

z Gołdap
(stacjonarsko służ., nr leg.)

do Węgorzewo

na czas od 21.11.22 do 21.11.22

w celu Walne Zgromadzenie

Stowarzyszenia Warm-Maz

Gmin Regionu Olsztyn

środki lokomocji: sam. służ.

NGO HOBA STRZ. GOŁDAP

21.11.2022 Tomasz Rafał Luto

(data) (podpis zlec. wyjazdu)

Węgorzewo - BrA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sumy

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodków	21.11	9 ⁰⁰	Nyssa	21.11	9 ¹⁵	Sam. 515		
Nyssa	21.11	15 ⁰⁰	Grodków	21.11	16 ⁰⁰			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie poleceń służbowego terminowo i w całości w słowny sposób						Ryczałty na dojazdy Przejazdy Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników		
Zatwierdzono na zł słownie zł do wypłaty z sum Część Dział Rozdz. § Poz. (data)						Słownie złotych Ogółem Załączam Pobrano zaliczkę Do (dowodów) wypłaty - zwrotu		
Kwituję odbiór zł słownie zł (potęgi zatwierdzających) (data) (podpis)						Niniejszy rachunek przedkładam 21.11.2022 (data)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
 otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
 upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
 wynagrodzenia.

.....
 (imię i nazwisko delegowanego)

.....
 (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych
 środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAP

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax(087)615-60-00; fax(087)615-08-00

NIP 847-600-28-16

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 225/2022

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

dla Tomasa Rajala lub
Burmistrza Gołdapi

z Gołdapi

do Olecko

na czas od 22.11.22 do 22.11.22

w celu rozprawa w sprawie

II.K. 124/22

środki lokomocji: Sam. służ.

NGO 7159

22.11.2022
 (podpis p.o. wyjazdu)

*Wyjazdowi
nie zapewniono.*

BURMISTRZ

Tomasz Rajal

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Góraly	22.11	8 ⁰⁰	Olędowo	22.11	8 ⁰⁰	Samochód		
Olędowo	22.11	12 ⁰⁰	Góraly	22.11	13 ⁰⁰	-u		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym przez stwierdzone wykonanie potęgowania służbowego						Ryczałty na dojazdy		
23.11.2022 (data) (podpis) <i>Marta Zarzycka</i> (podpis) <i>Marta Zarzycka</i> (data) (podpis) <i>23.11.2022</i>						Przejazdy		
Zatwierdzono na zł słownie						Dojazdy udokumentowane		
zł						Razem przejazdy, dojazdy		
do wypłaty z sum						Diety		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Noclegi wg rachunków		
(data)						Noclegi - ryczałt		
Kwituję odbiór zł słownie zł						Inne wydatki wg załączników		
..... (data) (podpis)						Słownie złotych		
..... (data) (podpis)						Ogółem		
..... (data) (podpis)						Załączam		
..... (data) (podpis)						Pobrano zaliczkę		
..... (data) (podpis)						Do		
..... (data) (podpis)						wypłaty - zwrotu		
..... (data) (podpis)						Niniejszy rachunek przedkładam		
..... (data) (podpis)						23.11.2022 (data) <i>Tommas Rafal</i> (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 225/2022
na wezwanie 226 (zaproszenie*)

.....
.....
.....

z Goldap
(data powołania służ., nr leg.)

do ETK

na czas od 23.11.22 do 23.11.22

w celu serwis samochodu służbowego SKODA

środki lokomocji: sam. służ

NGO 7759

BURMISTRZ GOLDAPI

23.11.2022
(data)

Rafał Jato
(podpis służ. wyjazdu)

Wyjazdowa - Burek

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Opole	23.11.2022	10:30	ELK	23.11.2022	17:30	Sam. Str.		
ELK	23.11.2022	15:00	Opole	23.11.2022	16:00			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz wykonanie polecenia przebiegu rachunkowym						Ryczałty na dojazdy		
23.11.2022						Przejazdy		
						Dojazdy udokumentowane		
						Razem przejazdy, dojazdy		
						Diety		
Zatwierdzono na zł						Noclegi wg rachunków		
zł						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum						Inne wydatki wg załączników		
Część Dział Rozdz. § Poz						Słownie złotych Ogółem		
(data)						Zalączam		
(podpis zatwierdzających)						Pobrano zaliczkę		
Kwituję odbiór zł						Do		
zł						wypłaty - zwrotu		
(data)						Niniejszy rachunek przedkładam		
(data)						23.11.2022		
(podpis)						(data)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Ponad daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 227/2022
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
z dnia
do Joanna Magdalena Labanowska
Sabanczyńska
Zastępcza Burmistrza Goldapi
z Goldapi
do Elstyn
na czas od 25.11.22 do 25.11.22
w celu Gala podsumowania
sezonu sportowego
inwestycyjnego Smuka
środki lokomocji: Sam. Suzuki
NGC 4088
24.11.2022

NR W. 227/2022
z dnia 20.11.22

Wizytacja - Gala
ZASTĘPCA BURMISTRZA
GOLDAPI
Joanna Magdalena Labanowska

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum
Czer. Dział. Rozdz. § Par.
Wn Ma Nr dowodu

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Stoski (lokomocja)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	20.11.15		Grodzisk	20.11.15				
Grodzisk	20.11.15		Grodzisk	20.11.15				
R-k sprawdzono pod względem miejscowości, daty, godziny, godziny przyjazdu						Ryczałty na dojazdy		
Przejazdy								
Dojazdy udokumentowane								
Razem przejazdy, dojazdy								
Dni						115		
Noclegi wg rachunków								
Noclegi - ryczałt								
inne wydatki wg załączników								
Załącznik						Pobrano załącznik		
Do						Do		
Niniejsze						ZASTĘPCA BURMISTRZA		
GOLDAPI						GOLDAPI		
Joanna Magdalena Labanowska						Joanna Magdalena Labanowska		

Załączkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej załączki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

Wymienić środki lokomocji (klasę, rodzaj, biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny)). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (zatrudniacz, matka, itp. kierowca), przed również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOLDAPI

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax (087) 615-50-00; fax (087) 615-08-00

NIP 847.000.28-16

(placzący instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

RK Nr 000095/1102/2022
D. Z. W = 20.11.22 r.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 228/2022
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla kierownika (imię i nazwisko)

z Gołdapi (skrajnie skł. nr leg.)

do Olsztyna

na czas od 25.11.22 do 25.11.22

w celu dojazdu na Gole podsumowując
działanie „proflaktyczną”
„Proflaktyka smyka”

śrdki lokomocji: sam. służ.

NGG 4088 BIURO STRZ GOLDAPI

Wytyczenie - budy

24.11.2022 Tomasz Rafał Jato
(data) (podpis zlec. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji ^{*)}	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Górkę	25.11.2022	15:00	Chełm	25.11.2022	11:00	Seccor 500		
Chełm	25.11.2022	15:00	Górkę	25.11.2022	18:00			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzona wykonanie poleceń służbowego						Ryczałty na dojazdy		
Zatwierdzono na zł. 15.00 słownie						Przejazdy		
do wypłaty z sum 29.11.2022						Dojazdy udokumentowane		
Załączam						Razem przejazdy, dojazdy		
Kwituję odbiór zł. 18.00 słownie						Diety	19	-
Załączam						Noclegi wg rachunków		
Kwituję odbiór zł. 00/100 słownie						Noclegi - ryczałt		
Załączam						Inne wydatki wg załączników		
Załączam						Słownie złotych 00/100	Ogółem	19
Załączam						Pobrano zaliczkę		
Załączam						Do		
Załączam						wypłaty / zwrotu	19	-
Załączam						Niniejszy rachunek przedkładam		
30.11.2022 (data)						29.11.2022 (data)		

Zaliczkę w słownie zł.

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego)

..... (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAP

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel. (087) 615-80-00; fax (087) 615-08-00

NIP 847-000-28-16

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 229/2022
na wezwanie - zaproszenie*)

RK Nr 00057/101/2022
A .. 18.12.22 r.

nr

z dnia

dla

Kierowca

(imię i nazwisko)

z Gołdap

(stanowisko służ., nr leg.)

do Towin

na czas od 1.12.2022 do 3.12.2022

w celu darow. G.K.R.P.A. na

szkolenie

1.12 - Kolacje
2.12 - śniadanie, obiad, kolacje
3.12 - badania

środki lokomocji: sam. służ.

NGO 4088Z up. MINISTRZA

30.11.2022

Joanna M...
ZASTĘPCA

(data)

(podpis zlec. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebnie skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	1.12	8 ⁰⁰	Torun	1.12	16 ⁰⁰	34111 SPK		
Torun	3.12	10 ⁰⁰	Grodzisk	3.12	16 ³⁰	-		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
05.12.2022 (data) [podpis] 05.12.2022 (data) [podpis]						Przejazdy		
Zatwierdzono na zł 57,00 słownie						Dojazdy udokumentowane		
z (Grodzisk, Dział, Słobian i 90 h 00)						Razem przejazdy, dojazdy		
do wypłaty z sum budżetowych 61177						Diety		
05.12.2022 (data)						Noclegi wg rachunków		
Z-CA SPRAWNIK BURTRZ GMINA GŁODAW BURTRZ						Noclegi - ryczałt		
Kwituję odbiór zł 57,00 słownie zł 57,00						Inne wydatki/wg załączników		
Załączam						Pobrano zaliczkę		
Kwituję odbiór zł 57,00 słownie zł 57,00						Do		
Niniejszy rachunek przedkładam						wypłaty - zwrócić		
3.12.2022 (data)								

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upowazniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny) W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPU

Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax(087)615-60-00; fax(087)615-08-00
NIP 847-000-28-16

(pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR 22/2012
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia
dla Agnieszka Rybicka
Zostępa skarbnika
gminy
z Gołdapi

do Olsztyn
na czas od 6.12.12. do 6.12.12.
w celu apteczne Forniki
ambicje

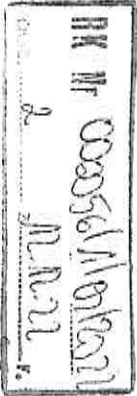
środki lokomocji: sam. busz.

NGO MARSZALISTY GOŁDAPU
5.12.2012 Tomasz Rafał Jano
(data) (podpis zlec. wyjazdu)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż rynek). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

FUNDACJA ROZWOJU DEMOKRACJI LOKALNEJ
PODLASKIE CENTRUM
15-644 Białystok, ul. Wrocławska 51
tel. (85) 73 21 788, fax (85) 73 29 484

6.12.12. *ky*



brak wyjazdów
6.12.12. 5.000 sk

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Cześć	Dział	Rozdz.	\$	Paź.

Wn	Konto	Ma	Nr dowodu

* Niepolizowane skreslić.

(data)

(podpis zatwierdzającego)

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPACH

Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00 ; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16

(pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr ... 231/2022

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla ...

Kierunek (imię i nazwisko)

z ... (siedzibę służ. nr leg.)

z ...

do ...

na czas od 6.12.22 do 6.12.22

celu ...

z ...

środki lokomocji: ...

NIP 4088

BUMIŃSKI W GOŁDAPACH

5.12.2022 (data) ...

roszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł

słownie zł

a pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

atwierdzono na zł

o wypłaty z sumy

Dział	Rozdz.	S	Podz.

Wn	Konto	Ma	Nr dowodu

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów, bezpłatnych lub tańszych niż ryzytał).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

FUNDACJA ROZWOJU DEMOKRACJI LOKALNEJ
PODLASKIE CENTRUM

15-644 Białystok, ul. Wrocławska 51
tel. (85) 73 21 788, fax (85) 73 29 404

6.12.22

Wyprzedaż ...

111 Nr 600556104/2022
1 2 12 12 22

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPACH

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00

NIP 847-000-28-16

(prezencja asydu)

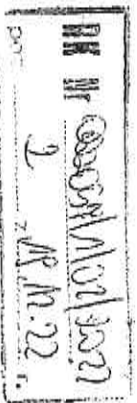
STwierdzenie pobytu służbowego*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczał). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

LUZBOWEGO Nr 2.321.2012

na wezwanie - zaproszenie*)



nr

z dnia

11.10.2012
Tomasz Rafał Luto
Dumistrza Gołdapi

(stanowisko służ. nr leg.)

z Gołdapi

do Olsztyn

na czas od 7.10.2012 do 7.10.2012

z celu przeprowadzenia prac w ramach projektu "Modernizacja i remonty pomieszczeń w Miejskim Centrum Kultury i Sportu w Gołdapi".

odkry lokum: hotel "Luto".

NGO 7150

11.10.2012
Tomasz Rafał Luto
Dumistrza Gołdapi

Wyjazd - Koszt

BURMISTRZ GOŁDAPACH

Tomasz Rafał Luto

Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 75 kg, Kolor włosów: ciemny, Kolor oczu: niebieskie, Kolor skóry: jasna, Kolor włosów: ciemny, Kolor oczu: niebieskie, Kolor skóry: jasna

Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 75 kg, Kolor włosów: ciemny, Kolor oczu: niebieskie, Kolor skóry: jasna

[podpis delegowanego]

Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 75 kg, Kolor włosów: ciemny, Kolor oczu: niebieskie, Kolor skóry: jasna

Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 75 kg, Kolor włosów: ciemny, Kolor oczu: niebieskie, Kolor skóry: jasna

Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 75 kg, Kolor włosów: ciemny, Kolor oczu: niebieskie, Kolor skóry: jasna

Wzrost	Ciężar ciała	Kolor włosów	Kolor oczu	Kolor skóry
180 cm	75 kg	ciemny	niebieskie	jasna

Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 75 kg, Kolor włosów: ciemny, Kolor oczu: niebieskie, Kolor skóry: jasna

Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 75 kg, Kolor włosów: ciemny, Kolor oczu: niebieskie, Kolor skóry: jasna

Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 75 kg, Kolor włosów: ciemny, Kolor oczu: niebieskie, Kolor skóry: jasna

Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 75 kg, Kolor włosów: ciemny, Kolor oczu: niebieskie, Kolor skóry: jasna

Wzrost: 180 cm, Ciężar ciała: 75 kg, Kolor włosów: ciemny, Kolor oczu: niebieskie, Kolor skóry: jasna

RACHUNEK KOSZTÓW PODROŻY

WYJAZD		PRZYJAZD		Środki lokomocji*)		Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.	zł	gr
Gardaj	7.10	13.00	Olchaj	7.11	10.00		
Olchaj	7.12	14.00	Gardaj	7.12	17.00		
R-k sprawdzono pod względem							
miejscowym oraz stwierdzono							
wykonanie gotowości do							
R-k sprawdzono pod względem							
Przejazdy							
Dojazdy udokumentowane							
Różni przejazdy, dojazdy							
Diety							
Noclegi w rachunków							
Noclegi - ryczałt							
Inne wydatki wg załączników							
Ogółem							
197 00							
Zatwierdzona na zł 197 00 słownie							
z Działu Rozdz. 11.01.01							
do wypłaty z sum budżetowych							
Część Dział Rozdz. Poz							
11.01.01 11.01.01 11.01.01							
Kontroluje odbiorca z dnia 19.08.2012							
Dział Rozdz. Poz							
11.01.01 11.01.01 11.01.01							
Niniejszy rachunek przedkładam							
8.12.2012							
Tomasz Rafał Luto							

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży.

upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego)

..... (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPACH
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-18
(pieczęć inspi.usg)

STWIERDZENIE POBYTU I WYJAZDU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryzałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

088094/1103/2012
poz. h
18.12.12

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 234/10.2012
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia
dla Izabela Bartek
skarbowa gimnazjum

z Gólkowca (stwierdzenie służ. nr 189)

do Olsztyna

na czas od 4.12.2012 do 7.12.2012

w celu przeprowadzenia imprezy o tytule
"Wolontariat na miasteczku" -
miejscowe imprezy kulturalne

środki lokomocji: sam b/w z.

NGO FT 59p. BOKWISTRZA
GOŁDAPACH
6.12.2012 Joanna Kozłowska (data)
(podpis zlec. wyjazdu)

Wyżymienie - Brak

Brak

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr słownie zł

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	\$	Poz

Konto	Nr dowodu
Wn	Ma

* Nieopatrzone strefką:

(data) (podpis zatwierdzającego)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 2351/2022
na wezwanie - zaproszenie*)



nr

z dnia

dla Kienowca (imię i nazwisko)

z Gołdap (stampa miejsc służb. nr tag.)

do Olsztyn

na czas od 7.12.2022 do 7.12.2022

w celu obrotu na podpisanie umowy o dofinansowanie w ramach prog. Oper. Powszechnie Środki lokomocji: sam. służ.

Wytyśnienie - Bank
T/C

NGO 7T59

URZĄD MIEJSKI
GOŁDAP

6.12.2022 (data)

Joanna Stankiewicz (podpis delegowanego)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Cześć	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpis zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	7.12	7:30	Olsztyn	7.12	10:40	Wiel. stan		
Olsztyn	7.12	14:00	Grodzisk	7.12	18:00			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz słownie i wykonanie poleceń służbowego						Ryczałty na dojazdy		
09.12.2022						Przejazdy		
13.12.2022						Dojazdy udokumentowane		
						Razem przejazdy, dojazdy		
						Długość		
Zamierzono na zł 18,00 słownie						Noclegi wg rachunków		
18,00						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum bud 2 elowych						Inne wydatki wg załączników		
Część Dział Rozdział Poz						Słownie złożeń		
Z-ca skarbnika						Ogółem		
Gminy Grodzisk						Załączam		
Pobrano zaliczkę						Do		
Kwituję odbiór						wypłaty - zwrotu		
18,00						Niniejszy rachunek przedkładam		
8.12.2022								

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

UKŁAD MIEJSKI
W GOŁDAP
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
 NIP 847-000-28-16
 (biuro i poczta inspekcji)

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR 926/2022
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr

do *Olshryn*

na czas od *13.12.22.* do *13.12.22.*

w celu *Przebieganie linijki - Nowy Sągody Body BLD*

z *Gołdziej* (stanowisko służ. nr leg.)

dla *Janek Kuchonko* (inne i przeznaczenie)
Komenda w Smarzę Wesołej

środkami lokomocji: *swa popyt*

NGO 5558 BIAŁYSTOK

13.12.2022 Sekretarz *[Signature]*
 (data) (podpis z tytułem służby)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
 (Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryzałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

DELEGACJA
ANWOLJANTA
Dopu
pracownik nie odbył
wyjazdu służbowego

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

za pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

zatwierdzono na zł słownie zł

o wypłaty z sum

zł	Dział	Rozdz.	\$	poz.

Konto	Ma	Nr dowodu
Wn		

Wzrost: (data) (podpis delegowanego)

Wzrost: (data) (podpis zatwierdzającego)

1 Os-232 Wydawnictwa Akcydensowe S.A. Olshryn, ul. Żelazna 3 tel. 89 533 52 13 www.wa.olszryn.pl e-mail: biuro@wa.olszryn.pl

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPU

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax (087) 615-50-00; fax (087) 615-08-00

NIP 847-000-26-16

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 244/2022 na wezwanie - zaproszenie*)

Delegacja anulowana
Dajm

Pracownik nie odbył wyjazdu służbowego!

nr

ija

dla Damian Dziwiał

NZ sekret ds. komunikacji

Spółdzielni

z Gołdapi

do Olsztyna

na czas od 20.12.22 do 20.12.22

w celu Wojewódzkie Spotkanie

Opiatkowe

środki lokomocji: sam. służ

NGO 7359

19 GRU 2022

Sekretarz

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Cześć	Dział	Rozdz.	§	Pod.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skrócić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

URZĄD MIEJSKI
 W GOŁDAPACH
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax (087) 615-60-00 ; fax (087) 615-08-00
 NIP 847-000-29-16
 (pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU
 SŁUŻBOWEGO Nr. 297/2022
 na wezwanie - zaproszenie*)

STwierdzenie pobytu służbowego*)
 (Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż rynek).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

nr
 z dnia
 dla Aneta Wilczarek
 (funkcja: wicedyrektor)
 Wydział Spraw i Współpracy z
 Organizacjami Społecznymi i
 Kultury i Sportu Gminy
 z Oleckiego
 (sponsoring: statut, nr 99)

do 15.12.2022
 z czas od 15.12.2022 do 15.12.2022

w celu zapewnienia informacji
 i umożliwienia wyjazdu
 do siedziby Komisji
 w sprawie:

środki lokomocji: sam. prywat.
 B1 296GR
 15.12.2022
 (data) (podpis delegowanego) (podpis kierownika wyjazdu)

1301 syjwem
 Hala Mest

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Przeznaczono na zł słownie zł
 z tytułu sumy

zespół	Dział	Rozdz.	\$	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Niepoliźne skreślić:
 (data)
 (podpis zawierający)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD		PRZYJAZD		Środki lokomocji*)		Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.	zł	gr
Olecko	15.12.2020	8:30	Pisz	15.12.2020	10:00		
Pisz	15.12.2020	12:30	Olecko	15.12.2020	14:00	131,286 GR	
Zamówienie nr 579/11/2020 z dnia 28 lutego 2020r.							
w sprawie dostarczenia stacji za pomocą telefonu							
82 x 2 = 164 km x 0,8358 = 137,07 zł							
R-k sprawdzono pod względem				Ryczałty na dojazdy			
miejscowości, w których świadczone				Przejazdy			
wykonania są w całości służbowego				Dojazdy udokumentowane			
i racjonalnym				Różni przejazdy, dojazdy			
Marszałek				Diety			
9.12.2020 (data)				Nodlegi wg rachunków			
(podpis)				Nodlegi - ryczałt			
Zatwierdzono na zł 137,07 słownie				Inne wydatki wg załączników			
zł 137,07				Załączam			
do wypłaty z sum budżetowej				Pobrano zaliczkę			
z CAŁKOWITĄ KWOTĄ				Do			
GABRIELI POLSKIEJ				wypłaty - zwrótu			
AGNIESZKA KUCYPIŃSKA				Niniejszy rachunek przedkładam			
Kwituję odbiór z				20.11.2022r. (data)			
Słotajchostki				20.11.2022r. (data)			
AGNIESZKA KUCYPIŃSKA				Aneta Kucy (podpis)			
Słotajchostki				137 07			

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**URZĄD MIEJSKI
W GOLDAPI**

Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOLDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-50-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847.000.38.16
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 238/2022.....**
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Beata Kolakowska
Kierownik GFD

z GOLDAP

do Gubicko

na czas od 16.12.22 do 16.12.22

w celu spotkanie informacyjne
w ramach Kredytowego Funduszu
Odbudowy Gubicko

środki lokomocji: sam. busz

160 4088

15.12.2022

(data) (podpis) (data)

Wydział - Burmistrz
Z up. BURMISTRZA
mgr inż. arch. Beata Kolakowska
KIEROWNIK
WYDZIAŁU OCHRONY PRZESTRZENNEJ
OCHRONY SPOŁECZNEJ I NIERUCHOMOŚCI

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

..... (data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji	Koszty przejazdu		
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		l	zł	gr
Grodzisk	16.12.2022	9:30	Grodzisk	16.12.2022	10:30	Samochód			
Grodzisk	16.12.2022		Grodzisk	16.12.2022	15:30	-			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz sformalizowano wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy			
16.12.2022 (data) [podpis]						Przejazdy			
16.12.2022 (data) [podpis]						Dojazdy udokumentowane			
						Razem przejazdy, dojazdy			
						Diety			
						Noclegi wg rachunków			
						Noclegi - ryczałt			
						Inne wydatki wg załączników			
Zatwierdzono na zł słownie						Słownie złotych			
zł						Ogółem			
do wypłaty z sumy									
Część Dział Rozdz. § Poz.									
(data)									
(podpisy zatwierdzających)						Załączam			
Kwituję odbiór zł słownie zł						Pobrano zaliczkę			
..... (data)						Do Z up. BURMISTRZA			
..... (podpis)						wypłaty - zwrotu			
						Niniejszy rachunek przedkłada			
16.12.2022 (data) [podpis]						[podpis]			

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 239/2022.....
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

dnia

dla

KIENOWICZ

(stanowisko służ., nr leg.)

z Gołdap

do Guzyczo

na czas od 16.12.22 do 16.12.22

w celu dowóz na spotkanie

informacyjne w sprawie KZG

węgi Funduszu Odbudowy Żelazki

środki lokomocji: Sam. służ.

NGO 4088

15. 12. 2022

(data)

(podpisolec wyjazdu)

Wyjazd - B. A.

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpis zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Cielędko	16.12.2021	10:30	Cielędko	16.12.2021	10:30	5000-5100		
Cielędko	16.12.2021	14:10	Cielędko	16.12.2021	15:30			
Z L. BURMISTRZA								
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzone wykonanie polecenia służbowego			Ryczałty na dojazdy					
16.12.2021 (data) [podpis]			Przejazdy					
16.12.2021 (data) [podpis]			Dojazdy udokumentowane					
			Razem przejazdy, dojazdy					
			Diety					
Zatwierdzono na zł			Noclegi wg rachunków					
zł			Noclegi - ryczałt					
do wypłaty z sum			inne wydatki wg załączników					
Część Dział Rozdz. § Poz.			Słownie złotych			Ogółem		
(data)			Załączam			Pobrano zaliczkę		
(podpisy zatwierdzających)			Do			wypłaty - zwrotu		
Kwituję odbiór zł			Niniejszy rachunek przedkładam					
15.12.2021 (data) [podpis]								

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAP

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00

NIP 547-790-28-16

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 240/2022**
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Taraszewicz Dariusz
(imię i nazwisko)
WIK

z Gołdap
(miejscowość, nr leg.)

do Gizycko

na czas od 18.12.22 do 18.12.22

w celu spotkanie Gieycko
Grupa Zakupowa

środki lokomocji: samochód

160 7986

BURMISTRZ GOŁDAP

1.0.2022 Tomasz Rafał Lato
(data) (podpis zlec. wyjazdu)

Wyżymienie
nie było

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	19.12.22	9:52	Grodzisk	19.12.22	11:00	pr. sk. SK	-	-
Grodzisk	19.12.22	12:00	Grodzisk	19.12.22	13:30	pr. sk. SK	-	-
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			MIS formalnym i rachunkowym			Ryczałty na dojazdy		
48.12.22 (data)			20.12.2022 (data)			Przejazdy		
[podpis]			[podpis]			Dojazdy udokumentowane		
						Razem przejazdy, dojazdy		
						Diety		
						Noclegi wg rachunków		
						Noclegi - ryczałt		
						Inne wydatki wg załączników		
						Słownie złotych		
						Ogółem		
						Załączam		
						Pobrano zaliczkę		
						Do		
						wypłaty - zwrotu		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						19.12.22 (data)		
						[podpis]		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.