

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 24/1/2012
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

..... dnia

dla Zbigniew Konecki

sluz. Miłiska

(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służb., nr leg.)

z Gołdap

do Gł. Zychko

na czas od 19.12.22 do 19.12.22

w celu dowoz na spotkanie

Gł. Zychko Grupa Zakupowa

środki lokomocji: Sam. Sluz.

NGO 7986

BURMISTRZ GOŁDAP

19.12.2012
data

Tomasz Rajat-Lis
(podpis dec. wyjazdu)

Wojciech Konecki
Sluz. Miłiska
(podpis delegowanego)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebnie skreślić.

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gostyń	18.12.22	08:20	Gostyń	18.12.22	11:00	poj. sil. SM	-	-
Gostyń	19.12.22	12:11	Gostyń	13.12.22	13:30	poj. sil. SK	-	-
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
Zatwierdzono na zł słownie zł)						Przejazdy		
do wypłaty z sum						Dojazdy udokumentowane		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Razem przejazdy, dojazdy		
(data)						Diety		
..... (podpisy zatwierdzających)						Noclegi wg rachunków		
Kwituję odbiór zł słownie zł)						Noclegi - ryczałt		
..... (data) (podpis)						Inne wydatki wg załączników		
						Słownie złotych		
						Ogółem		
						Zalącam	Pobrano zaliczkę	
						Do		
						(dowodów)	wypłaty - zwrotu	
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						13.12.22		
						(data)	(podpis)	

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł)
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 242/2022.....

na wezwanie - zaproszenie*)

Nr

na

dla Tomasz Rotał wiceburmistrz Gołdapi

z Gołdapi

do Olsztyn

na czas od 19.12.22 do 20.12.22

w celu listopadowe spotkanie opłatkowe

środki lokomocji: sam. służb.

NGO 7159

19.12.2022

(data)

z up. BURMISTRZA

.....

Delegacja anulowana

Rajm Burmistrza nie odbył wyjazdu służbowego.

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebnie skreślić.

(data)

(podpis zatwierdzających)

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 112023
na wezwanie - zaproszenie*)

RK Nr 000002/M/01/2023
porz. 2 z 11.01.23 r.

Nr

z dnia

dla Tomasa Rafał Luto
(imię i nazwisko)

Burmistrz Gołdapi
(stanowisko służ., nr leg.)

z Gołdapi

do Olsztyn, Gajmnia

na czas od 01.01.23 do 01.01.23

w celu spotkania z Honoratorem
J. Kamm-Moray

środki lokomocji: sam. służ.

NGO 4759 z up. BURMISTRZA
GOŁDAP

BURMISTRZ GOŁDAP

Tomasz Rafał Luto

Joanna Magdalena Labanowska
ZASTĘPCA BURMISTRZA
(podpis zlec. wyjazdu)

03.01.23
(data)

Brah
wyżycenie

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji ^{*)}	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
GOLDAP	4.01	7 ⁰⁰	OLSZTYN	4.01	3 ⁵⁰	Som. Słub		
OLSZTYN	4.01	12 ⁰⁰	GOTYNA	4.01	14 ³⁰	- - -		
GOTYNA	4.01	17 ⁰⁰	GOLDAP	4.01	22 ⁰⁰	- - -		
ZASTĘPCA BURMISTRZA						Ryczałty na dojazdy		
merytorycznych kosztów przejazdu						Przejazdy		
wykonanie poleceń służbowego						Dojazdy udokumentowane		
09.01.2023						Razem przejazdy, dojazdy		
Joanna Magdalena Łabanowska						Biety		
09.01.2023						45 00		
Zatwierdzono na zł 45						Noclegi wg rachunków		
zł Człowieka p.p.t. 21 00						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum budżetowych						inne wydatki wg załączników		
09.01.2023						wzrost kosztów		
Dział 7 Rozdział 11						Ogółem		
152 10 200 0000						45 00		
Joanna Magdalena Łabanowska						Załączam		
ZASTĘPCA BURMISTRZA						Pobrano zaliczkę		
Kwituję odbiór kosztów						Do		
09.01.2023						wypłaty - zaliczki		
12.01.2023						45 -		
Tomasa Majka						Niniejszy rachunek przedkładam		
12.01.2023						BURMISTRZ GOLDAP		
Tomasa Majka						Tomasa Majka		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/em i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

^{*)} Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-18

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 2/2023
na wezwanie - zaproszenie*)

RK Nr 00002/10/2023
poz. 3 z 12.01.23 r.

nr
z dnia
dla Joanna Magdalena
Łabanowska
(imie i nazwisko)
Zastępcy Burmistrza
(stanowisko służ., nr leg.)
z Gołdap
do Olsztyn, Gdynia
na czas od 4.01.23 do 4.01.23
w celu spotkanie z Marszał
z woj. Warm.-Mazur.

Wyjazd nie serywnym
ZASTĘPCA BURMISTRZA
J. Łabanowska
09.01.23
Joanna Magdalena Łabanowska

środki lokomocji: sam. służ.
NGO 7T59
BURMISTRZ GOŁDAP
13.01.23
Tomasz Ryjał
(data) (podpis zlec. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsce	data	godz.	miejsce	data	godz.		zł	gr
GOKDAP	4.01	7 ⁰⁰	OLSZTYN	4.01	8 ³⁰	Son-słub		
OLSZTYN	4.01	12 ⁰⁰	GDKWA	4.01	14 ³⁰	- -		
GDKWA	4.01	17 ⁰⁰	GOKDAP	4.01	22 ¹⁵	- -		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono jego zgodność z rachunkiem						Ryczałty na dojazdy		
09. 01. 2023						Przejazdy		
09. 01. 2023						Dojazdy udokumentowane		
(data) (podpis) (data) (podpis)						Razem przejazdy, dojazdy	45	00
Zatwierdzono na zł. 45 - słownie						Diety		
zł. Czterydzieciąt pięć						Noclegi wg rachunków		
do wypłaty z sumy budżetowej						Noclegi - ryczałt		
09. 01. 2023						Inne wydatki wg załączników		
09. 01. 2023						Stawienie złożeń	45	00
09. 01. 2023						Załączam		
09. 01. 2023						Pobrano zaliczkę	-	
09. 01. 2023						Do		
09. 01. 2023						wypłaty - zwrotu	45	-
09. 01. 2023						Niniejszy rachunek przedkładam		
12. 01. 2023			11. 01. 2023					

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOLDAPI
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOLDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

wyżwienienia Górek

Damian Dzieciot

MŁODSZY REFERENT
ds. komunikacji społecznej

Pomieszczone wydatki w kwocie 4,50 zł na opłatę płatnego postąju.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 3/2023
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Damian Dzieciot
(imię i nazwisko)
m. referent ds. komunikacji społecznej
(stanowisko służ., nr leg.)
z Goldap

do Olsztyn, Cadywa
na czas od 4.01.23 do 4.01.23
w celu spotkanie z Marszałkiem log. Warm. - Mazur.

środki lokomocji: Sam. służ.

NGO 7T59 up. BURMISTRZA
GOLDAP

PASTYK Joanna Magdalena Łabanowska
(data) ZAST. (podepisz, złoć, wyjazd) STB Za

RK Nr 06302/10/2023
poz. h z 2023 r.

Zarząd Dróg, Zieleni
i Transportu w Olsztynie
10-015 Olsztyn ul. Knosaty 3/5
Biuro Strefy PP tel. 895443143

BILET WAŻNY W PODSTREFIE C, T
Data wydania: 04.01.2023; 09:51:21
Plac Dunikowskiego
POSTÓJ DO:

10:51 04.01.23

Postój na : 1 godz. 00 min.
Numer rejestracyjny / kod biletu:
NG07T59/-C/IRX
Parkomat : 105
Numer biletu : 81599
Opłata : 4.50 PLN, MASTER
Zgodnie z art. 15 ust. 6 Ustawy VAT
czynność nieopodatkowana

INFORMACJA.

Dziękujemy za dokonanie opłaty.
Zachowaj bilet.

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

Pu Os-232 Wydawnictwa Akcydensowe S.A. Olsztyn, ul. Żelazna 3 tel. 89 533 52 13 www.wa.olsztyn.pl e-mail: biuro@wa.olsztyn.pl

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
GOLDAP	4.01	7 ⁰⁰	OLSZTYN	4.01	9 ⁵⁰	Sam. służb.		
OLSZTYN	4.01	12 ⁰⁰	GDYMIA	4.01	14 ³⁰	- " -		
GDYMIA	4.01	17 ⁰⁰	GOLDAP	4.01	19 ¹⁵	- " -		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykazanie poleceń służbowego (data) 09.01.2023 (podpis) [Podpis]							Ryczałty na dojazdy	
Załwierzono na zł 49 50 słownie Czterydzieści dziewięć zł 50/100 do wypłaty z sum budżetowych (data) 09.01.2023 (podpis) [Podpis]							Przejazdy Dojazdy udokumentowane 4 50 Razem przejazdy, dojazdy 45 00 Diety Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników	
09.01.2023 Dział 7000 Poz 1000 GMINA GOLDAP GOLDAP							Słownie złotych 49 50 Wydatki z tytułu przebiegu podróży	
Kwitunek odbioru [Podpis]							Załączam Pobrano zaliczkę Do wypłaty - zwrotu 49 50	
Niniejszy rachunek przedkładam (data) 12.01.22 (podpis) [Podpis]							(data) 01.01.2023 (podpis) [Podpis]	

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAP

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax(087)615-60-00; fax(087)615-08-00

NIP 847-000-28-16

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

RK Nr 000001/10/2023
poz. 5 z 12.01.23 r.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 4/2023
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
z dnia
dla Edyta Białek
SKARBNIK Gminy
z Gołdap
do Olsztyn, Gołdapia
na czas od 4.01.23 do 9.01.23
w celu spotkania z Marszał-
em Ligą Warm.-Mazur.

środki lokomocji: sam. służ.
NGO 7759
Joanna Magdalena Zabarańska
ZAS (podpis zlec. wyjazdu)

Brak
wyżurenie
SKARBNIK
GMINY GOŁDAP
Edyta Rita Białek

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Table with 5 columns: Cześć, Dział, Rozdz., §, Poz.

Table with 2 columns: Konto (Wn, Ma), Nr dowodu

* Niepotrzebne skreślić.
(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
GOLDAP	4.01	7 ⁰⁰	OLSZTYN	9.01	9 ⁴⁰	Sam. Sludo		
OLSZTYN	4.01	12 ⁰⁰	GODZINA	4.01	14 ⁵⁰	- . -		
GODZINA	4.01	17 ⁰⁰	GOLDAP	9.01	22 ¹⁵	- . -		

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Przeznaczam do wykonania obowiązków służbowych
formalnym rachunkowym
 09.01.2023
 Joanna Magdalena Zabawa
(data) (podpis) (data) (podpis)

Ryczałty na dojazdy		
Przejazdy		
Dojazdy udokumentowane		
Razem przejazdy, dojazdy		
Diety		65 00

Zabierzono na zł 65, słownie
 zł Czternaście zł 65

Noclegi wg rachunków		
Noclegi - ryczałt		
Inne wydatki wg załączników		

do wypłaty z suni 65 zł
 09.01.2023

Słownie złotych	65 00	Ogółem	65 00
-----------------	-------	--------	-------

Joanna Magdalena Zabawa
(podpis) (nazwisko)
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załączam	Pobrano zaliczkę	-	-
	Do		

Kwituję odbiór zł 65, słownie zł
 12.01.2023

(dowodów)	wypłaty - zwrotu	65 -	
-----------	------------------	------	--

Niniejszy rachunek przedkładam
 12.01.2023
(data) (podpis)

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymień środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

Protokół Nr 53/2022
z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
z dnia 16-22 grudnia 2022 roku

Na posiedzeniu obecni według załączonej listy obecności.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia
2. Przyjęcie porządku posiedzenia
3. Rozpatrzenie skargi z dnia 7 grudnia 2022 r.
4. Wolne wnioski

Do pkt 1

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Komisji Pani Zbigniew Makarewicz. Powitał członków komisji oraz pracowników urzędu.

Do pkt 2

Przewodniczący Komisji Pan Zbigniew Makarewicz przedstawił porządek posiedzenia.

Uwag nie zgłoszono.

Do porządku posiedzenia uwag nie zgłoszono i głosami 3 za został przyjęty.

Do pkt 3

Przewodniczący Komisji Pan Zbigniew Makarewicz przedstawił skargę z dnia 7 grudnia 2022 r. na Burmistrza Gołdapi w zakresie niewykonywania przez niego czynności nakazanych prawem, polegających na zapewnieniu dostępu do danych przestrzennych dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Odczytał stanowisko Kierownik Wydziału GPO Pani Beaty Kołakowskiej mówiące o tym, że dane przestrzenne dotyczące miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. wnioskowane Zbiory APP, które muszą być zgodne ze schematem wynikającym z §3 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego, podpisane przez Organ zgodnie z §6 ust. 2 ww. rozporządzenia są dostępne on-line za pomocą zdefiniowanej w art. 9. ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej usługi pobierania ATOM, ujawnionej poprawnie w Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych dla naszej jednostki pod adresem: <https://mpzp.igeomap.pl/atom/> pod pozycją dla naszej jednostki. Gmina Gołdap udostępnia dane poprzez usługę pobierania, dane są kompletne i zawierają wszystkie obiekty. Stwierdził, że wg opinii Kierownik GPO wynika, iż skarga jest niezasadna.

Wiceprzewodnicząca Komisji Pani Wioletta Anuszkiewicz powiedziała, że w danej sprawie Komisja mogłaby zasięgnąć opinii prawnej radcy prawnego. Nie posiada wiedzy w danym zakresie i nie ma osobiście Kierownik Wydziału oraz nie wie, czy wyjaśnienie przesłane przez Kierownik GPO w pełni dotyczy kwestii poruszanych przez skarżącą. Zaproponowała przełożenie danej sprawy na kolejne posiedzenie.

Przewodniczący Komisji Pan Zbigniew Makarewicz poddał pod głosowanie przełożenie Komisji na kolejny termin umożliwiający obecność Kierownika Wydziału GPO celem szczegółowego objaśnienia stanowiska.

Członkowie Komisji w głosowaniu jawnym głosami 3 za opowiedzieli się za przesunięciem terminu posiedzenia.

Przewodniczący Komisji Pan Zbigniew Makarewicz wznowił obrady w dniu 22.12.2022 r.

Przewodniczący Komisji Pan Zbigniew Makarewicz zwrócił się do Kierownik Wydziału GPO Pani Beaty Kołakowskiej celem ustosunkowania do zagadnień kierowanych przez skarżącą.

Kierownik Wydziału GPO Pani Beata Kołakowska powiedziała, że Burmistrz Gołdapi nie popełnił żadnych wskazanych uchybień. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego oraz studium są publikowane w odpowiedni sposób zgodnie z powoływanymi w skardze ustawami i przepisami. Wszystkie plany przestrzenne są udostępniane na stronie urzędu <https://www.goldap.pl/pl/257/0/dla-mieszkanca.html>

w zakładce „MAPA GMINY”. Dana skarga wpływa do wielu samorządów. Gmina ma podpisaną umowę z Przedsiębiorstwem Usługowo- Handlowym GEO-SYSTEM sp. z o.o. na usługę eGmina z modułami i MPA i iMPZP gdzie umieszczane są zbiory danych przestrzennych dotyczących MPZP i SUIKZP. Gmina udostępnia zbiory danych przestrzennych MPZP i SUIKZP zgodnie z art. 9. ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej za pomocą usługi danych przestrzennych pobierania tj. "umożliwiający pobieranie kopii zbiorów lub ich części oraz, gdy jest to wykonalne, bezpośredni dostęp do tych zbiorów". Realizacja usługi pobierania jest oparta o standard ATOM. W dokumencie Standardy Danych i Usług Danych Przestrzennych stwierdza się, że: W praktyce możliwa jest implementacja dwóch rodzajów usług pobierania (spełniających minimalne wymagania funkcjonalne oraz spełniających pełne wymagania funkcjonalne):

- Usługi pobierania wstępnie zdefiniowanych zbiorów danych
- Usługi pobierania z bezpośrednim dostępem

Usługa ATOM jest właśnie usługą służącą do pobierania predefiniowanych zestawów (lub elementów zestawów) danych - potwierdzają to m.in. informacje zawarte na stronie Geoportala.gov.pl prowadzonej przez Główny Urząd geodezji i Kartografii. Adres usługi pobierania ATOM publikującej dane dla jednostki to: <https://mpzp.igeomap.pl/atom>.

Pytań do przedstawionej informacji nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji Pan Zbigniew Makarewicz poddał pod głosowanie stanowisko Komisji o uznaniu skargi za bezzasadną ze względu na udostępnianie przez gminę zbiorów danych za pomocą usługi pobierania zawierających wymagane typy obiektów i zgodność ze specyfikacją.

Członkowie Komisji w głosowaniu jawnym głosami 3 za przyjęli powyższe stanowisko.

Do pkt 4

Brak wolnych wniosków

Na tym zakończono posiedzenie.

Protokołowała
/-/ Katarzyna Krusznis

Przewodniczący Komisji
/-/ Zbigniew Makarewicz