**Załącznik nr 2**

**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**

**Dane wykonawcy:**

Imię i nazwisko......................................................................................................................

Nazwa wykonawcy ................................................................................................................

Adres wykonawcy ..................................................................................................................

Adres do korespondencji ........................................................................................................

nr tel. ........................................................................., nr faks ................................................

e-mail .............................................................................................

**Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego dostawy mebli biurowych do pomieszczenia
nr 4 a, 30 i 30 b mieszczących się w Urzędzie Miejskim w Gołdapi .**

Oferuję/emy następującą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia:

.........................................................................................................................................zł brutto

Wykaz cen jednostkowych:

|  |
| --- |
| **Meble biurowe** |
| **Lp.** | **Nazwa produktu:** | **Ilość sztuk:** | **Cena****jednostkowa brutto** |
| **1.** | **Biurko pod komputer proste o wymiarach:**Wymiary (szerokość x głębokość w mm): 1700 mm x 700 mm | 2 |  |
| **2.** | **Biurko pod komputer proste o wymiarach:** Wymiary (szerokość x głębokość w mm): 1800 mm x 700 mm  | 2 |  |
| **3.** | **Biurko pod komputer proste o wymiarach:**Wymiary: (szerokość x głębokość w mm): 1600 mm x 700 mm  | 2 |  |
| **4.**  | **Dostawka do biurka o wymiarach:**Wymiary: szerokość 1400mm, **zaokrąglony blat**, w najwyższym punkcie głębokość 700 mm  | 1 |  |
| **5.** | **Dostawka do biurka o wymiarach:**Wymiary: (szerokość x głębokość w mm):1400mm x 400 mm  | 1 |  |
| **6.** | **Kontenerek na kółkach z trzema szufladami:** Wymiary: (szerokość x głębokość x wysokość w mm): 400mm x 600 mm x 600 mm | 6 |  |
| **7.** | **Regał biurowy z półkami, częściowo zamknięty drzwiami:**Wymiary: (szerokość x głębokość x wysokość w mm):600 mm x 400 mm x 1200 mm | 1 |  |
| **8.** | **Regał biurowy z półkami i trzema szufladami zamykanymi na klucz:**Wymiary: (szerokość x głębokość x wysokość): 600 mm 400 mm x 2740 mm | 1 |  |
| **9.** | **Regał biurowy z półkami i trzema szufladami zamykanymi na klucz:**Wymiary: (szerokość x głębokość x wysokość): 800 mm 400 mm x 2740 mm | 1 |  |
| **10.** | **Szafa biurowa zamykana na zamek, z podwójnymi drzwiami tradycyjnymi i półkami do sufitu:**Wymiary: (szerokość x głębokość x wysokość w mm): 800 mm x 400 mm x 2740 mm | 1 |  |
| **11.** | **Szafa biurowa zamykana na zamek, w kształcie litery L z drzwiami przesuwnymi i półkami do sufitu:**Wymiary: wysokość 2740 mm, bok dłuższy 2100 mm, bok krótszy 1900 mm; szafa o szerokości min 500 mm (z szyną), półki o głębokości 400 mm ( bez grubości półek), wysokości 350 mm, (miejsce na drążek ubraniowy) | 1 |  |
| **12.** | **Szafa biurowa zamykana na zamek, w kształcie litery Lz drzwiami przesuwnymi i półkami do sufitu:**Wymiary: wysokość 2740 mm, bok dłuższy 2800 mm, bok krótszy 2000 mm; szafa o szerokości min 500 mm (z szyną), półki o głębokości 400 mm (bez grubości półek), wysokości 350 mm | 1 |  |
| **13.** | **Szafa biurowa zamykana na zamek, z drzwiami i półkami do sufitu:**Wymiary: (szerokość x głębokość x wysokość w mm): 1000 mm x400 mm x 2740 mm60 cm szafy z drążkiem na ubrania, nad nim półki, reszta szafy półki | 1 |  |
| **14.** | **Komoda z szufladami zamykanymi na klucz:**Wymiary:(szerokość x głębokość x wysokość w mm): 600 mm x 400 mm x 1200 mm  | 1 |  |
| **15.** | **Szafa biurowa z półkami, częściowo otwarta**Wymiary: (szerokość x głębokość x wysokość w mm): 800 mm x 400 mm x 2840 mm | 1 |  |
| **16.**  | **Szafa biurowa zamykana na zamek, w kształcie litery Lz drzwiami przesuwnymi i półkami do sufitu:**Wymiary: wysokość 2840 mm, bok dłuższy 2400 mm, bok krótszy 2100 mm; szafa o szerokości min 500 mm (z szyną), półki o głębokości 400 mm (bez grubości półek), wysokości 350 mm, wydzielić miejsce na drążek na ubrania 500 mm, nad nim półki – w krótszej części od razu przy drzwiach . |  1 |  |
| **17.** | **Stolik na drukarkę z półką**Wymiary: (szerokość x głębokość x wysokość ) 500 mm x 500 mm x 700 mm | 1 |  |

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę/simy
do niego zastrzeżeń.

2. Oświadczam/y, że zdobyłem/liśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.

3. Oświadczam/y, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z dostawą mebli biurowych do Urzędu Miejskiego w Gołdapi,w tym, m.in. koszty dojazdów oraz transportu i wniesienia na wskazane miejsce w budynku tut. Urzędu Miejskiego

4. Oświadczam/y, że akceptuję/emy przedstawiony wzór umowy, a w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu
i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Oświadczam/y, że uważam/y się związany/i niniejszą ofertą przez okres wskazany przez
w niniejszym zapytaniu ofertowy, tj.: przez **30 dni**.

6. Zobowiązuję/emy się do wykonania zamówienia w terminie do **40 dni od daty akceptacji ostatecznego projektu przez Zamawiającego.**

**Ofertę podpisał :**

 ..................................................................

/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

...................................., dnia ............................