

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Gołdap, reprezentowana przez
Tomasza Luto - Burmistrza Gołdapi
z siedzibą w Gołdapi Plac Zwycięstwa 14, 19 - 500 Gołdap,
NIP 847-158-70-61, REGON 790671231
tel. +48 87 615-60-00, +48 87 615 -08-00
e-mail: sekretariat@goldap.pl
www.goldap.pl, www.bip.goldap.pl

II. Tryb udzielania zamówienia:

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) przepisy ustawy nie mają zastosowania dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

III. Przedmiot zamówienia - informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie nowego systemu identyfikacji wizualnej Gołdapi, na bazie opracowanej strategii marki oraz przygotowanego briefu.
2. Projekty graficzne, autorskie prawa majątkowe oraz prawa do powielania i modyfikacji znaków w każdej formie przejdą w wyniku realizacji zamówienia na Zamawiającego.
3. Koszty przygotowania i przesłania ofert ponoszą Wykonawcy.
4. Oferty nie podlegają zwrotowi.
5. Opracowanie Systemu Identyfikacji Wizualnej powinno być wykonane starannie, estetycznie i trwale. Materiały użyte do jego produkcji powinny być wysokiej jakości: papier użyty do druku wersji papierowej kredowy min. 250g, druk full kolor, najwyższej jakości, trwałe. Wersja elektroniczna zapisana na opisanej płycie, umieszczonej w estetycznym i trwałym opakowaniu. Wersja papierowa i elektroniczna muszą tworzyć jeden komplet nawiązujący do siebie szatą graficzną, jakościową, funkcjonalną w użytkowaniu.

IV. Szczegółowy zakres prac:

1. System identyfikacji wizualnej powinien być zbiorem ściśle powiązanych ze sobą elementów, których zadaniem jest stworzenie unikatowego symbolu oddającego ideę marki Gołdap.
2. Dokładna charakterystyka wszystkich elementów identyfikacji wizualnej oraz opis ich użycia powinien zostać opisany w tzw. księdze znaku.
3. Księga znaku - pełni funkcję instrukcji obsługi logo i innych elementów wizualizacji (kolorystyki, czcionki). Powinna ona opisywać dokładnie budowę znaku (jego wymiary, kolorystykę, formy dopuszczalne i niedopuszczalne, zastosowanie czcionki oraz przedstawione w rozbudowanej formie projekty materiałów użytkowych np. druków firmowych, kopert) w wersji edytowalnej (DOC) oraz wersji finalnej (PDF).
4. W ramach systemu identyfikacji wizualnej Wykonawca zaprojektuje i opracuje (w przypadku formatów AI, CDR, PSD projekty muszą zawierać warstwy):
 - a) **Logotyp marki Gołdap wraz z claimmem (hasłem) promocyjnym** (zintegrowany ze znakiem) – księga identyfikacji logotypu - szczegółowy opis budowy logotypu, logotyp w

siatce modułowej, pole ochronne logotypu, minimalna wielkość logotypu, dopuszczalne tła dla logotypu, formy niedozwolonego logotypu i przykłady jego prawidłowego, jak i niepoprawnego zastosowania.

b) Kolorystyka logotypu w CMYK, PANTONE, RGB, iRAL, zapis znaku w wersji wektorowej (w formatach: SVG, CDR, AI, EPS) i rastrowej (w formatach: PSD, PNG, JPG).

c) Typografię dobór typografii firmowej i użytkowej (liternictwa) (wraz z plikami czcionek w formacie TTF).

d) Stosowaną kolorystykę (podstawową i uzupełniającą dla całości materiałów).

e) Projekty materiałów firmowych w formatach DOC, CDR, AI, PSD:

1) papier firmowy w formacie A4 (kolorowy i monochromatyczny),

2) koperty (2 różne formaty: C5 i DL),

3) teczki firmowe A4,

4) wizytówki - ogólne i imienne,

5) etykiety firmowe - naklejki, nadruki na segregatory,

6) zaproszenie,

7) projekt grafiki elektronicznego i papierowego newsletter'a w formatach: HTML, PSD, DOC,

8) projekt szablonu prezentacji w PowerPoint (z zestawem ikon, chartsów, schematów kolorystycznych, tabel) w formatach: PSD, CDR, AI, PPT.

9) projekt graficzny stopki e-maila (w projekcie należy umieścić odnośnik do strony internetowej goldap.pl)

10) tablice informacyjne (projekt tablicy informacyjnej służącej do ekspozycji ogłoszeń, komunikatów, itp.),

11) tabliczki informacyjne przy drzwiach do poszczególnych wydziałów Urzędu Miejskiego (projekt graficzny tabliczki informacyjnej o wymiarach 17cm x 13 cm z uwzględnieniem miejsca na nazwę wydziału, wykaz pracowników i zajmowanych przez nich stanowisk).

f) Projekty materiałów reklamowych w formatach CDR, AI, PSD, m.in.:

1) informacja prasowa A4,

2) reklama prasowa (2 wersje: A4 oraz A6),

3) folder w formacie A4 z przykładami ikon i elementów,

4) szablon ulotki (w formacie A4 składany A5), który pokaże jak łączyć nowe logo z już istniejącymi np. logo Domu Kultury w Gołdapi, OSIR, czy Centrum Sportowo-Rekreacyjne „Piękna Góra”,

5) projekt 2 layoutów plakatów:

- umieszczanych pionowo

- umieszczanych poziomo,

6) projekt witacza,

7) roll up (projekt graficzny w formacie I00x200 cm promujący miasto, zawierający logo oraz adres strony internetowej www.goldap.pl).

g) Layout dla stron internetowych:

1) goldap.pl (portalu informacyjno-urzędowego),

2) uzdrowskogoldap.pl (portalu turystyczno-promocyjnego),

3) oraz fanpage'a miasta na Facebooku, profilu na Twitterze, Youtube, Google +

h) Stworzenie elementu graficznego „submarki gospodarczej” na potrzeby promocji inwestycyjnej Gołdapi, prezentacja fonetycznej nazwy Gołdap „Go Up”.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą.

VI. Wymagania dotyczące oferty, dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz cenowy oferty - przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- b) wykaz minimum 5 wykonanych projektów, podobnych do przedmiotowego zamówienia, w tym minimum 2 dla klientów ze sfery publicznej wraz z dokumentami, że usługi te zostały należycie wykonane (referencje) za okres ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres (wg wzoru w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania),
- c) przykłady (minimum 5) zrealizowanych logotypów wraz z uzasadnieniem ich koncepcji,
- d) wykaz osób zespołu, który będzie realizował przedmiot zamówienia, wraz ze wskazaniem doświadczenia w projektach podobnych do przedmiotowego zamówienia (wg wzoru w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania),
- e) parafowany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania,
- f) ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) z informacją: „Oferta do zapytania ofertowego na opracowanie identyfikacji wizualnej Gołdapi”. Nie otwierać przed: 14.07.2015 godz. 12.15”.

VII. Zamawiający wymaga kompleksowej realizacji usługi i nie dopuszcza częściowego składania ofert.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

- a) ofertę należy złożyć w formie pisemnej drogą pocztową, przesyłką kurierską lub osobiście w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Gołdapi, 19-500 Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, do dnia 14.07. 2015 r. do godziny 12.00,
- b) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Otwarcie ofert:

- a) otwarcie ofert jest jawne,
- b) Zamawiający dokona otwarcia ofert dnia 14.07.2015 o godzinie 12.15 w swojej siedzibie,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

X. Kryteria oceny ofert:

1. Cena – 100 %
2. Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru:
$$[(\text{cena najniższa} : \text{cena badanej oferty}) \times 10] \times 100 \%$$
3. Cena ofertowa musi być podana w formie ryczału.

4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznej ceny ryczałtowej wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie usługi objętej zamówieniem z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
7. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XI. Pozostałe informacje:

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
- c) Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Justyna Charkiewicz – telefon: 87 615 60 34, email: fundusze@goldap.pl.
- d) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP.

03. 07. 2015

Zastępca Burmistrza
Goldap
Jacek Morzy