

Urząd Miejski w Gołdapi
Plac Zwycięstwa 14
19-500 Gołdap
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087)61-60-00; fax (087)61-08-00
NIP 847-000-28-16

ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące wykonania, dostawy i montażu mebli biurowych

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Gołdap, reprezentowana przez:
Burmistrza Gołdapi – Tomasza Rafała Luto
z siedzibą w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap,
NIP 847-158-70-61, REGON 790671231
tel. 0 87 615-60-00, 0 87 615-08-00
e-mail: sekretariat@goldap.pl
<http://goldap.pl>, <http://bip.goldap.pl>
adres ePUAP: [/919munh2tk/SkrytkaESP](#)

II. Informacje ogólne:

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w oparciu o zarządzenie Burmistrza Gołdapi nr 986/III/2021 z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Gołdap, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zamówienia, przesunięcia terminu składania ofert oraz odstąpienia od niniejszego zapytania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny co nie będzie rodzić żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.

III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych do pomieszczenia nr 4 a, 30 i 30 b w budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi. Zamówienie dotyczy obmiaru, wykonania, dostawy, wniesienia i montażu mebli biurowych na wymiar.
2. Wymagania dotyczące materiałów:
 - meble biurowe wykonane z płyty meblowej dwustronnie laminowanej; zgodnej z obowiązującymi normami, charakteryzującej się wysoką odpornością na ścieranie i zarysowania, czynniki chemiczne i temperaturę;
 - obrzeża szaf, lad etc. oklejone i zabezpieczone;
 - fronty szaf zamykane zamkiem dobrej jakości z dwoma kluczami; rozetka i klucze wykonane ze stali;
 - kolor: dąb sonoma;
 - meble muszą być wyposażone w regulowane nóżki, umożliwiające wypoziomowanie mebli w pomieszczeniach;
 - grubość płyty meblowej: min. 17 mm;
 - stalowe regulowane podstawy biurek.
3. Rodzaj, ilość oraz parametry techniczne mebli biurowych zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca udzieli 24 miesięcznego okresu gwarancyjnego na wykonane prace.
5. Wykonawca przed realizacją przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania własnych szczegółowych pomiarów mebli na wymiar.
6. **Po podpisaniu umowy, Wykonawca w terminie dwóch dni ma przedstawić do akceptacji projekt mebli zawierający m.in. wymiary i kolorystykę, a Zamawiający nie później niż w terminie dwóch dni wniesie uwagi lub dokona akceptacji projektu. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmian lub modyfikacji Wykonawca zobowiązany będzie do ich uwzględnienia**

i przedstawienia ostatecznego projektu. Zamawiający akceptuje w terminie jednego dnia ostateczną wersję projektu. Bieg 40 dniowego terminu na realizację umowy rozpoczyna się od dnia przekazania zaakceptowanej ostatecznej wersji projektu.

7. Meble należy wykonać profesjonalnie, zgodnie z wiedzą i sztuką stolarską z zachowaniem wysokiej jakości, estetyki i trwałości wykonania. Wszystkie użyte materiały do wykonania mebli muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, posiadać wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności oraz spełniać wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa.

Przedmiot zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

39100000-3 – meble

39130000-2- meble biurowe

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty:

- posiadające wiedzę i doświadczenie,
- posiadające odpowiednie kwalifikacje i referencje,
- dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujące się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

V. Termin realizacji zamówienia:

40 dni od daty akceptacji ostatecznego projektu przez Zamawiającego.

VI. Termin związania ofertą:

30 dni od daty złożenia ofert.

VII. Instrukcja dla Wykonawców – opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2**.
2. Ofertę należy złożyć w jednej z form opisanych w pkt VIII niniejszego zapytania ofertowego.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), w celu zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

VIII. Miejsce, forma oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferta powinna być podpisana **własnoręcznie na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli i przesłana skanem lub opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **6 lutego 2024 r. do godz. 10:00**
3. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie:**
 - papierowej w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, z dopiskiem: „**Oferta na meble biurowe**”
 - elektronicznej na adres e-mail: pom@goldap.pl lub na adres elektronicznej skrzynki podawczej (epuap): /919munh2tk/SkrytkaESP z opisem: „**Oferta na meble biurowe**”
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **6 lutego 2024 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 4 – na I piętrze.

5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
9. Załączniki:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 – Wzór umowy

IX. Tryb postępowania oraz informacje dodatkowe:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami o wyjaśnienie warunków realizacji przedmiotu zamówienia, nie później jednak niż na dwa dni robocze przed wyznaczonym terminem przewidzianym do złożenia oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
3. Zamawiający informuje o ryczałtowym charakterze wynagrodzenia.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

Zamawiający dopuszcza komunikację telefoniczną lub poprzez korespondencję na adres e-mail.
Osoba do kontaktu: Marta Janko tel.: 690 966 670, e-mail: marta.janko@goldap.pl

XI. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
2. Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy, nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznej ceny wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie usługi objętej zamówieniem z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego.

XII. Ogłoszenie wyników:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium ceny.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy brali udział w przedmiotowym zapytaniu ofertowym poprzez informację drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną oraz publikując ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

XIII. Zawarcie umowy:

Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3.

XIV. Informacja o podstawie wykluczenia:

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

W związku z powyższym, Zamawiający informuje, że na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy w zw. z art. 7 ust. 9 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczy:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

XV. Informacje dodatkowe RODO:

Klauzula informacyjna przy postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołdap reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, adres e-mail: pom@goldap.pl, tel. 87 615-60-00;

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@goldap.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w celu ewentualnego zawarcia umowy na wykonania zadania będącego celem niniejszego postępowania.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”), ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO (w przypadku zawarcia umowy na wykonania zadania).

5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych,

6. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące prawa: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Gołdapi Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Z up. BURMISTRZA

p.o. Kierownika
Wydziału ds. Administracyjnych
mgr Aneta Wielgus

