

Zarządzenie nr *2123*...../ *XI*./2023
Burmistrza Gołdapi
z dnia *30*.listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia i rozliczenia dofinansowania zadania polegającego na demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gołdap.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 oraz 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest przyjętego Uchwałą Nr LII/345/2018 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 20.02.2018 r. w sprawie zatwierdzenia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Gołdap na lata 2017-2032”, zarządzam co następuje:

§ 1 Zasady udzielenia i rozliczenia dofinansowania zawarto w „Regulaminie udzielania dofinansowania na usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Gołdap”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej Ochrony Środowiska i Nieruchomości.

§ 3.Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Gołdap.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gołdapi

Tomasz Rafał Luto

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. arch. Beata Kotakowska
KIEROWNIK
WYDZIAŁU GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ
OCHRONY ŚRODOWISKA I NIERUCHOMOŚCI

sprawdzona pod względem
formalno-prawnym

.....
radca prawny *Monika Bogdan*

.....
sekretarz Gminy Gołdap

mgr Anna Rawinis

Z up. BURMISTRZA

Renata Soikowska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 2123/X/2023
Burmistrza Gołdapi
z dnia ..30...listopada 2023 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA DOFINANSOWANIA
NA USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY
GOŁDAP – DEMONTAŻ, ZBIERANIE, TRANSPORT ORAZ UNIESZKODLIWIANIE
ODPADÓW**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

Regulamin przyznawania dofinansowania, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady, procedurę przyznawania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie zadania polegającego na demontażu, transporcie, unieszkodliwianiu azbestu i wyrobów zawierających azbest zwanego dalej „Zadaniem”.

§ 1

Przedmiotem Zadania jest pomoc w demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu azbestu i wyrobów zawierających azbest z obiektów z terenu Gminy Gołdap.

§ 2

Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu prowadzi i nadzoruje Gmina Gołdap zwana dalej „Gminą”

§ 3

Użyte w Regulaminie określenia „azbest” i „wyroby zawierające azbest” oznaczają wyroby azbestowe rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 roku o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1680).

§ 4

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o kosztach Zadania to:

1) Koszty kwalifikowane niezbędne do osiągnięcia efektu ekologicznego obejmują:

- demontaż pokrycia lub innych wyrobów zawierających azbest,
- zebranie i zabezpieczenie odpadów zawierających azbest,
- transport odpadu niebezpiecznego z miejsca rozbiórki do miejsca unieszkodliwiania poprzez składowanie odpadu niebezpiecznego na składowisku.

2) Koszty niekwalifikowane, które nie są objęte dotacją:

- zakup i montaż nowych pokryć dachowych,
- demontaż lub wymiana elementów konstrukcyjnych dachu lub ściany,
- demontaż elementów izolacyjnych dachów lub ściany (wełna mineralna, styropian itp. wraz z konstrukcjami wsporczymi izolacji),
- demontaż wyrobów azbestowych i zawierających azbest przez uprawnioną firmę przed podpisaniem umowy o której mowa w §8 ust. 2.
- wykonanie dokumentacji technicznej dla nieruchomości, dla których konieczne jest naruszenie elementów konstrukcyjnych dachu,
- kosztorys przedsięwzięcia,
- pozostałych kosztów.

2. Planowany termin demontażu i załadunku będzie określany w umowie o której mowa w §8 ust. 2.

Rozdział II

Zasady i tryb udzielania dofinansowania

§ 5

1. Przedmiotem Zadania jest pokrycie kosztów kwalifikowanych związanych z demontażem, transportem i unieszkodliwianiem azbestu i wyrobów zawierających azbest, pochodzących np. z usuwania materiałów budowlanych tj. płyt azbestowo – cementowych płaskich i falistych, stanowiących pokrycie elewacyjne i dachowe obiektów budowlanych.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania - zwanymi dalej „Wnioskodawcą”- mogą być: jednostki samorządu terytorialnego i Skarb Państwa, osoby fizyczne, rolnicy, kościoły i związki wyznaniowe, stowarzyszenia, spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, rodzinne ogrody działkowe, będące we władaniu Polskiego Związku Działkowców, jednostki sektora finansów publicznych, będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, spółki prawa cywilnego i handlowego znajdujące się na terenie Gminy Gołdap.
3. Środki na dofinansowanie Zadania, mogą pochodzić z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska (NFOŚiGW) i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie (WFOŚiGW), zwane dalej „Funduszem”.
4. Gmina zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wyłoni Wykonawcę, którego zadaniem będzie: demontaż, transport i unieszkodliwianie azbestu i wyrobów zawierających azbest.
5. Całkowity koszt przedsięwzięcia zostanie określony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis określoną w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, a w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie, określoną w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub w przypadku pomocy de minimis w rybołówstwie określoną w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą lub w związku z nieruchomością, która jest wykorzystywana do jej prowadzenia, winien przedłożyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, również zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).
7. Koszty zadania realizowanego przez Gminę, nie mogą przekroczyć wartości

- pozyskanych środków zewnętrznych (dotacji) - zgodnie z regulaminem Funduszu.
8. Pozostała część kosztów Zadania, nie pokrytych z pozyskanych środków zewnętrznych, będzie pokryta przez Wnioskodawcę, zgodnie z umową o której mowa w §8 ust. 2.
 9. Szczegóły realizacji i rozliczenia finansowego przedsięwzięcia zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.
 10. Środki finansowe na realizację Zadania Gmina zabezpieczy w budżecie gminy.

Rozdział III

Uprawnieni do korzystania ze środków Funduszu

§ 6

1. Dofinansowanie przysługuje osobą, która jest:
 - właścicielem nieruchomości albo właścicielem obiektów budowlanych,
 - posiadaczem nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,na której znajdują się wyroby zawierające azbest oraz posiadających takie wyroby, które powstały przy demontażu lub wymianie elementów pokryć elewacyjnych lub dachowych z nieruchomości znajdującej się na terenie Gminy Gołdap.
2. Dofinansowanie nie obejmuje Wnioskodawców, którzy we własnym zakresie dokonali czynności demontażu, transportu i unieszkodliwiania azbestu i wyrobów zawierających azbest.

Rozdział IV

Procedura realizacji wniosków

§ 7

1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji na usuwanie wyrobów zawierających azbest jest zobowiązany złożyć w Urzędzie Miejskim w Gołdapi wniosek (załącznik nr 1 do regulaminu).
2. Kolejność rozpatrywania wniosków następować będzie według kolejności wpływu kompletnych wniosków. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski złożone w latach poprzednich.
3. Wnioski złożone przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu będą rozpatrywane na podstawie obowiązujących druków wniosków w danych latach.
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z uzyskaniem dotacji.
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) mapę ewidencyjną z zaznaczonym budynkiem wymiany pokrycia dachowego lub wskazanym miejscem lokalizacji azbestu;
 - 2) ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 Nr 71, poz. 649 z późn. zm.);
 - 3) informacja o wyrobach azbestowych - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 Nr 71, poz. 649 z późn. zm.);
 - 4) podpisaną klauzulę informacyjną;
 - 5) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej stosowną uchwałę organów wspólnoty na

wykonanie prac związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest oraz upoważnienie do występowania o dotację w imieniu wszystkich współwłaścicieli i podpisania umowy dotacji;

6) w przypadku posiadania innego tytułu prawnego niż własność lub użytkowanie wieczyste, zgodę właścicieli nieruchomości na wykonanie prac związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest oraz tytuł prawny do nieruchomości (jeśli dotyczy) (załącznik nr 2 do regulaminu);

7) w przypadku nieruchomości będącej współwłasnością zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest (załącznik nr 3 do regulaminu);

8) oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy na realizację zadania (jeśli dotyczy) (załącznik nr 4 do regulaminu).

9) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy).

11. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych we wniosku o Wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia.

12. Wnioski będą poddawane weryfikacji oraz mogą podlegać sprawdzeniu w terenie.

13. Wnioskodawcy, którego wniosek nie został zatwierdzony do realizacji nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Gminy oraz nie przysługuje tryb odwoławczy.

14. Wnioski, które spełniają warunki Regulaminu, lecz nie mogą być zrealizowane z uwagi na wyczerpanie się środków w danym roku kalendarzowym, zostaną zrealizowane w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym po uzyskaniu środków zewnętrznych (dotacji) przez Gminę.

15. Rozliczenia finansowe przedsięwzięcia zostanie określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.

16. Zastrzega się, że w przypadku zmian Regulaminu w trakcie obowiązywania umowy, Wnioskodawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia.

§ 8

1. Na podstawie pozytywnie zweryfikowanych wniosków Wnioskodawców wskazanych w §5 ust. 2 Regulaminu, gmina sporządzi i przedłoży wniosek na dofinansowania zadania pn. „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest” do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.

2. Po uzyskaniu przez Gminę dofinansowania, gmina podpisze umowę na dofinansowania Zadania usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Gołdap – demontaż, zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie z Wnioskodawcą.

3. Nieprzystąpienie Wnioskodawcy do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie na podstawie pisemnego zawiadomienia, uznaje się za rezygnację z udziału w programie.

4. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z dofinansowania.

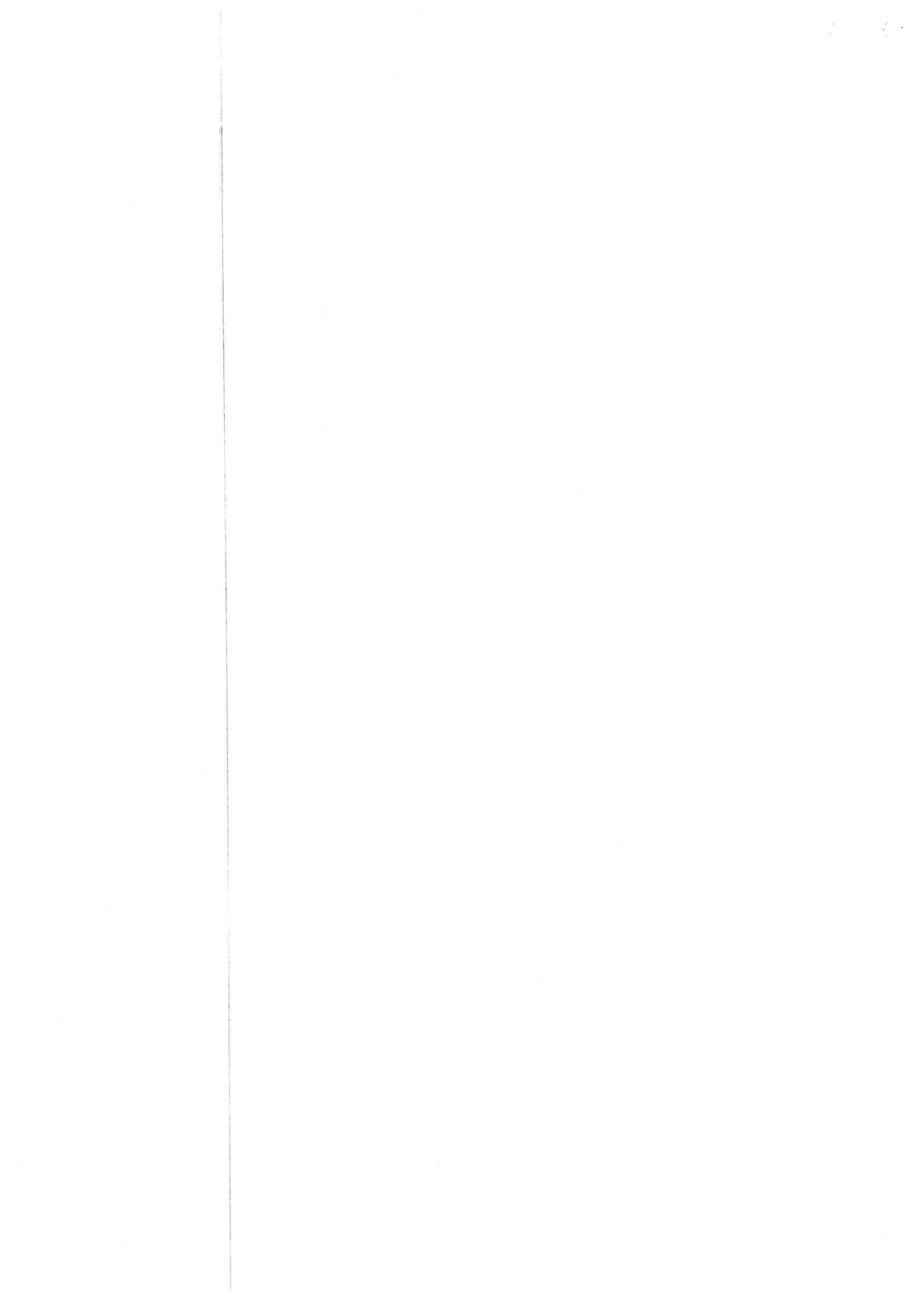
5. Po uzyskaniu przez Gminę dofinansowania, wnioskowane czynności będą realizowane w terminach uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą wyłonionym przez Gminę,

a Wnioskodawcą.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 9

- 1 O zakończeniu prac będących przedmiotem wniosku wykonawca zawiadomi Gminę.
- 2 Wykonanie prac może podlegać kontroli przez przedstawiciela Gminy.
- 3 Przekazanie przez Gminę kwoty należnej Wykonawcy realizującemu czynności określone w § 5 ust. 4 nastąpi po przekazaniu do Gminy protokołów z potwierdzeniem przez Wnioskodawców faktycznej ilości odebranych wyrobów zawierających azbest oraz na podstawie kart przekazania odpadów na składowisko.



**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE DEMONTAŻU, TRANSPORTU I UNIESZKODLIWIENIE
AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST**

w roku

1. **Wnioskodawca**.....

2. **Dane Wnioskodawcy:**

PESEL/NIP.....

Adres wnioskodawcy

Kod pocztowy

Gmina

Telefone-mail

3. **Szczegółowy opis przedsięwzięcia:**

a) *Miejsce planowanego usunięcia wyrobów zawierających azbest:*

Adres nieruchomości

nr działkiobręb geodezyjny.....

tytuł prawny do nieruchomości:

- własność,
 współwłasność,
 użytkowanie wieczyste,
 inne (np. użytkownik).....

b) *Rodzaj obiektu, z którego będzie usuwany azbest i wyroby zawierające azbest:*

- Budynek mieszkalny,
 Budynek gospodarczy (jaki? np. garaż, stodoła, obora, wiata,).....
 Inny(jaki?).....

c) *Obiekt objęty wnioskiem wykorzystywany jest do prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności w rolnictwie.*

Tak (gdy ww. budynek wykorzystywany był lub jest do prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności w rolnictwie należy wypełnić: formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)

Nie

d) Zakres prac objętych wnioskiem i ilość wyrobów zawierających azbest, przewidywanych do unieszkodliwienia:

..... m²

w tym:

- demontaż, załadunek i transport azbestu i wyrobów zawierających azbest do miejsca unieszkodliwienia m²
- załadunek i transport* azbestu i wyrobów zawierających azbest do miejsca unieszkodliwienia m²

e) Rodzaj azbestu i wyrobów zawierających azbest:

- Płyty faliste azbestowo – cementowe stosowane w budownictwie;
- Płyty płaskie azbestowo – cementowe stosowane w budownictwie;
- Inne, jakie?

4. Uwagi i informacje dodatkowe:

.....
.....

5. Uwagi gminy przyjmującej wniosek

.....
.....

Oświadczam, że prace związane z demontażem wyrobów zawierających azbest **zostały/zostaną*** wykonane zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej, z ustawą Prawo Budowlane oraz z ustawą o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym.

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna za przedłożenie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.)

.....
(data i podpis czytelny Wnioskodawcy)

Zaznaczyć krzyżykiem

*niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKI:

- Mapa ewidencyjna z zaznaczonym budynkiem wymiany pokrycia dachowego.
- Informacja o wyrobach zawierających azbest.
- Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest.
- ~~RODO~~ podpisane klauzule informacyjne
- Zgoda współwłaściciela /współwłaścicieli na realizację zadania (jeżeli dotyczy).
- Zgoda współmałżonka na realizację zadania (jeżeli dotyczy).
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy)

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gołdapi, z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap, e-mail: pom@goldap.pl, tel. 87 615-60-00 zwany dalej w skrócie Administratorem.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@goldap.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania na dofinansowanie demontaż transport i unieszkodliwianie azbestu i wyrobów zawierających azbest.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania na dofinansowanie demontaż transport i unieszkodliwianie azbestu i wyrobów zawierających azbest. Min. podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

.....

(data i podpis czytelny Wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE WSPÓŁWŁAŚCICIELA/WSZYSTKICH POZOSTAŁYCH
WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI**

**o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia usunięcia z nieruchomości wyrobów
zawierających azbest.**

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy
współwłaścicielem/współwłaścicielami nieruchomości wskazanej poniżej:

Adres nieruchomości z której ma być usuwany azbest		Nr działki	
		Obręb	

**Oświadczam, że jako współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia
usunięcia z w/w wyrobów zawierających azbest poprzez ich demontaż, odbiór, transport
i unieszkodliwienie.**

Dane osób składających oświadczenie:

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis	

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis	

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis	

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis	

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gołdapi, z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap, e-mail: pom@goldap.pl, tel. 87 615-60-00 zwany dalej w skrócie Administratorem.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@goldap.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania na dofinansowanie demontaż transport i unieszkodliwianie azbestu i wyrobów zawierających azbest.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania na dofinansowanie demontaż transport i unieszkodliwianie azbestu i wyrobów zawierających azbest. Min. podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu udzielania dofinansowania
na usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu
gminy Gołdap – demontaż, zbieranie, transport oraz
unieszkodliwianie odpadów

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

***o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań
wynikających z umowy na realizację zadania usunięcia z
nieruchomości wyrobów zawierających azbest poprzez ich demontaż,
odbiór, transport i unieszkodliwienie***

Ja, niżej podpisana/y

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
PESEL lub inny numer identyfikacyjny	

oświadczam, że:

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka

imię i nazwisko	
-----------------	--

Zobowiązań, których treść jest mi znana, wynikających z realizacji przedsięwzięcia usunięcia azbestu i wyrobów zawierających azbest z nieruchomości

Adres nieruchomości z której ma być usuwany azbest		Nr działki	
		Obręb	

Data, podpis
---------------------	-------

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gołdapi, z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap, e-mail: pom@goldap.pl, tel. 87 615-60-00 zwany dalej w skrócie Administratorem.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@goldap.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania na dofinansowanie demontaż transport i unieszkodliwianie azbestu i wyrobów zawierających azbest.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania na dofinansowanie demontaż transport i unieszkodliwianie azbestu i wyrobów zawierających azbest. Min. podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.