

**Zarządzenie Nr 2137/XII/2023**  
**Burmistrza Gołdapi**  
z dnia 15 grudnia 2023 r.

**w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy, obsługi defibrylatora AED oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników i osób czasowo przebywających w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.**

Na podstawie art. 207<sup>1</sup> § 1 pkt 2 i art. 209<sup>1</sup> § 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz § 44 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników oraz osób przebywających na terenie Urzędu Miejskiego w Gołdapi zobowiązani są wszyscy pracownicy urzędu, którzy w ramach szkolenia wstępnego i okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy zostali zapoznani z zasadami udzielania pierwszej pomocy i wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników.

**§ 2**

Defibrylator AED przechowywany jest w zielonej szafce, umiejscowionej na I piętrze budynku urzędu, obok pokoju nr. 4. W nagłych wypadkach do użycia defibrylatora AED, u osób z nagłym zatrzymaniem krążenia, zobowiązani są wszyscy pracownicy Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

**§ 3**

Pracownikami bezpośrednio wyznaczonymi do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach są wszyscy pracownicy wskazani w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

W zakresie udzielania pierwszej pomocy do zadań, uprawnień i obowiązków wyznaczonego pracownika należy:

- a) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach,
- b) instruowanie innych pracowników odnośnie niesienia pierwszej pomocy,
- c) w razie stwierdzenia konieczności – zawiadamianie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji,
- d) przekazywanie informacji o zdarzeniu bezpośredniemu przełożonemu,
- e) bieżące sprawdzanie wyposażenia apteczek.

**§ 5**

Apteczki znajdują się:

- a) w sekretariacie Burmistrza Gołdapi, na I piętrze budynku urzędu, pokój nr 5,
- b) w Punkcie Obsługi Mieszkańców na parterze budynku urzędu.

Obok każdej apteczki wywieszona jest instrukcja udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz lista osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Osobą odpowiedzialną za zawartość apteczek jest Marta Janko- pracownik ds. organizacyjnych i dostępności. Wyposażenie apteczki stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6**

Środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, gaszenia pożaru oraz ewakuacji pracowników zapewnia Burmistrz Gołdapi.

**§ 7**

Do zadań osób wyznaczonych do zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników należy:

- a) dokładne ustalenie miejsca pożaru, drogi kierunków jego rozprzestrzeniania się i zagrożenia dla pomieszczeń sąsiadujących,

- b) poinformowanie straży pożarnej, przekazanie wiadomości o pożarze Burmistrzowi Gołdapi,
- c) przystąpienie do gaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego.

**§ 8**

Podjęcie decyzji dotyczącej ewakuacji osób przebywających na terenie Urzędu Miejskiego w Gołdapi należy do Burmistrza Gołdapi. Szczegółowe zadania osób odpowiedzialnych za zwalczanie pożaru i przeprowadzenie ewakuacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

**§ 9**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału ds. Administracyjnych.

**§ 10**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Gołdap.

**§ 11**

Traci moc zarządzenie 720/VII/2020 z dnia 31 lipca 2020 r. w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy, obsługi defibrylatora AED oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników i osób czasowo przebywających w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.

**§ 12**

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości pracownikom poprzez przedstawienie jego treści za pisemnym potwierdzeniem oraz poprzez umieszczenie zarządzenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gołdapi i na tablicy ogłoszeń znajdującej się na I piętrze, naprzeciwko sekretariatu, w budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

**§ 13**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Gołdapi**

**/-/ Tomasz Rafał Luto**