

Zarządzenie Nr 111/VIII/2024
Burmistrza Gołdapi
z dnia 13 sierpnia 2024 r.
zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Gołdapi

Na podstawie art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.W Zarządzeniu Nr 425/XII/15 Burmistrza Gołdapi z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Gołdapi w załączniku Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Gołdapi wprowadza się następujące zmiany :

1)§ 7 ust.2 pkt.3 otrzymuje brzmienie:

„3) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej oraz zachowanie tajemnicy służbowej i poufności co pracownik potwierdza poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 15 do niniejszego zarządzenia”.

2)dodaje się załącznik nr 15 do regulaminu stanowiący wzór oświadczenia pracownika do zachowania tajemnicy służbowej i poufności w brzmieniu określonym jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy oraz bezpośrednim przełożonym pracowników.

§3.Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom urzędu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz Gołdapi

Konrad Kazaniecki

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 111/VIII/2024

Burmistrza Gołdapi z dnia 13 sierpnia 2024 r.

Załącznik Nr 15 do Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Gołdapi
stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 425/XII/15
Burmistrza Gołdapi z dnia 15 grudnia 2015 r.

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i Nazwisko Pracownika
.....
zajmowane stanowisko

Oświadczenie Pracownika do zachowania Tajemnicy Służbowej i Poufności

Na podstawie art.100 Kodeksu Pracy oraz w związku z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy o pracownikach samorządowych zobowiązuję się przestrzegać oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za naruszenie obowiązujących zasad:

- 1) zachowania w tajemnicy i nierozpowszechniania bez zgody Pracodawcy, wszelkich informacji, nieujawnionych do wiadomości publicznej, uzyskanych lub wytworzonych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych lub przy okazji ich wykonywania, dotyczących bezpośrednio lub pośrednio Pracodawcy;
- 2) zachowania w tajemnicy powyższych informacji zarówno w czasie trwania umowy o pracę jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu;
- 3) nierozpowszechniania informacji, których rozpowszechnianie mogłoby naruszyć imię lub interes Pracodawcy.

Przyjmuję do wiadomości, że postępowanie niezgodne z niniejszym oświadczeniem może stanowić ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i może skutkować rozwiązaniem stosunku pracy z winy pracownika. W przypadku naruszenia powyższych zasad, Pracodawca będzie mógł dochodzić swoich roszczeń w postępowaniu sądowym.

Zobowiązanie do zachowania poufności nie będzie naruszone w sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, lub w przypadku ich przekazania na żądanie sądu lub innego uprawnionego organu.

.....
(Data i podpis pracownika)

Otrzymuje:
1) osoba prowadząca sprawy kadrowe,
2) pracownik

