**Zarządzenie Nr 913/XII/2020**

**Burmistrza Gołdapi**

z dnia 23 grudnia 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu okresowej oceny pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, w Urzędzie Miejskim w Gołdapi oraz kierowników jednostek organizacyjnych   
Gminy Gołdap**

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 1144/XII/2017 Burmistrza Gołdapi z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu okresowej oceny pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, w Urzędzie Miejskim w Gołdapi oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Gołdap, w załączniku pt. Regulamin okresowej oceny pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, w Urzędzie Miejskim w Gołdapi oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Gołdap, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ocena pracowników dokonywana jest na podstawie:

1. 6 kryteriów wspólnych dla wszystkich Ocenianych,
2. 6 kryteriów przypisanych do kategorii stanowisk, do której należy zajmowane przez Ocenianego stanowisko.”

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a o brzmieniu:

„1a. Kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Oceniający określa w terminie nieprzekraczającym 30 dnia od daty ostatniej oceny wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu, *o czym informuje na piśmie Ocenianego*.”,

2) w załączniku nr 2 „Arkusz okresowej oceny pracownika samorządowego. Część C – Określenie poziomu wykonywania obowiązków” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,

3) załącznik nr 4 do regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się bezpośrednim przełożonym pracowników.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gołdap.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Gołdapi**

**/-/ Tomasz Rafał Luto**

Sporządziła: Róża Popławska

Sprawdzono pod względem formalnoprawnym: Barbara Woźniak

Sprawdziła: Anna Rawinis

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 913/XII/2020

Burmistrza Gołdapi

z dnia 23 grudnia 2020 r.

**Część C – Określenie poziomu wykonywania obowiązków**

I. Informacja dotycząca rozmowy oceniającej. Rozmowa oceniająca dotyczyła wykonywania obowiązków służbowych przez pracownika za okres od ………………………….. do …………………………………….

Rozmowę oceniającą przeprowadził …………………………………………………………. w dniu ……………………………..

………………………………………………….

*(podpis ocenianego)*

II. Określenie stopnia spełnienia przez pracownika żądanych kryteriów.

W poniższej tabeli należy wstawić znak „X” w odpowiednim miejscu, stosownie do stopnia spełniania przez Ocenianego poszczególnych kryteriów.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryteria oceny | Niezadowalający  (2 pkt) | Zadowalający  (3 pkt) | Dobry  (4 pkt) | Bardzo dobry  (5 pkt) |
| **Kryteria obowiązkowe wspólne** | | | | | |
| 1. | Dbałość o wykonywanie zadań publicznych oraz o środku publiczne |  |  |  |  |
| *Uzasadnienie przyznanej oceny:* | | | | |
| 2. | Przestrzeganie przepisów prawa oraz umiejętność ich odpowiedniego stosowania |  |  |  |  |
| *Uzasadnienie przyznanej oceny:* | | | | |
| 3. | Sumienność, sprawność i bezstronność |  |  |  |  |
| *Uzasadnienie przyznanej oceny:* | | | | |
| 4. | Zachowanie uprzejmości i życzliwości |  |  |  |  |
| *Uzasadnienie przyznanej oceny:* | | | | |
| 5. | Postawa etyczna i zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim |  |  |  |  |
| *Uzasadnienie przyznanej oceny:* | | | | |
| 6. | Stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych |  |  |  |  |
| *Uzasadnienie przyznanej oceny:* | | | | |
| **Kryteria wybrane przez bezpośredniego przełożonego - Oceniającego** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| *Uzasadnienie przyznanej oceny:* | | | | |
| 2. |  |  |  |  |  |
| *Uzasadnienie przyznanej oceny:* | | | | |
| 3. |  |  |  |  |  |
| *Uzasadnienie przyznanej oceny:* | | | | |
| 4. |  |  |  |  |  |
| *Uzasadnienie przyznanej oceny:* | | | | |
| 5. |  |  |  |  |  |
| *Uzasadnienie przyznanej oceny:* | | | | |
| 6. |  |  |  |  |  |
| *Uzasadnienie przyznanej oceny:* | | | | |

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 913/XII/2020

Burmistrza Gołdapi z dnia 23 grudnia 2020 r.

Załącznik nr 4 do regulaminu

Gołdap, ………………………………

(miejscowość, data)

…………………………………………………

………………………………………………..

(kierownik komórki organizacyjnej - Oceniający)

………………………………………………..

(wydział)

…………………………………………………….

(imię i nazwisko pracownika – Ocenianego)

……………………………………………………

(stanowisko – Ocenianego)

Na podstawie § 5 ust. 1a Regulaminu okresowej oceny pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, w Urzędzie Miejskim w Gołdapi oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Gołdap określam następujące kryteria oceny okresowej – 6 kryteriów przypisanych do kategorii stanowisk, do której należy zajmowane przez Ocenianego stanowisko (wybór spośród kryteriów wskazanych w załączniku nr 1 do regulaminu):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Opis kryterium |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

………………………………………………………………..

(data i podpis Oceniającego)

Otrzymują:

- pracownik – Oceniany,

- a/a.

*\* Kryteria Oceniający określa w terminie nieprzekraczającym 30 dnia od daty ostatniej oceny.*