

URZĄD MIEJSKI

W GOLDAPI

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOLDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00

NIP 847-000-28-16

(pieczęćka instytucji)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR 11/2015
na wezwanie-zaproszenie*

nr

z dnia

TOMASZ LUTO

(imię i nazwisko)

Burmistrz Goldapi

(stanowisko s/żzb./nr leg.)

do ŚWIĘTAJNO - OLECKO

na czas od 16.01.2015r. do

w celu spotkania w sp. z o.o. zaciętek
miejscowych + Modawstwo
Wolne Giebranie, Ciekichy 50
Warmińska, EG.O. Kraja, Białona

środków lokomocji

z sum. służb. NGO X094

z up. Burmistrza

Goldapi

16.01.2015r.

(data)

(podpis zlec. wyjazdu)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR 151/2015**
na wezwanie-zaproszenie*

nr

z dnia

dla Tomasz Luto
(imię i nazwisko)

Burmistrz Goldap
(stanowisko służb./nr leg.)

do Olsztyn

na czas od 19.01.15 do

w celu spotkanie k. sprawne
Attaslan

środki lokomocji

Sam. służb. No. Burmistrza
Goldap

16.01.2015r. Jacek Morzy
(data) ZAST. BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj, liczbę kilometrów (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz wózem, samochodem, motocyklem podać również ilość km i stawkę za 1 km.

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Górzki	18.01	7:00	Obzty	18.01	9:50	sam. 5107		
Obzty	18.01	12:50	Górzki	18.01	15:30	v		
Sprawdzono pod wzgl. wykonania polecenia służbowego		R-k sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym		Ryczałty na dojazdy				
20.01.2015		20.01.2015		Razem przejazdy, dojazdy				
(data)		(data)		Diety				
				Noclegi wg rachunków				
				Noclegi-ryczałt				
				Inne wydatki wg załączników				
Zatwierdzono na zł. 15,00		słownie zł. piętnoście złotych 00/100		Załączam				
de wypłaty z sum. budżetowych.				Pobrano zaliczkę				
				do				
				wyplaty - zwrotu				
				Niniejszy rachunek przedkładam				
03 LUT. 2015		20.01.2015						
(data)		(data)		(data)				

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem(am) i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

GOTÓWKA 2005 -02- 0 3

RK Nr	02	2015
poz.	12	03 LUT. 2015

(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

URZĄD MIEJSKI
 W GOŁDAPACH
 Plac Zwycięstwa 14
 10-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-00-00
 NIP 847-000-28-16
 (pieczęćka instytucji)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
 (podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
 noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
 SŁUŻBOWEGO NR 26/2015**
 na wezwanie-zaproszenie*

nr
 z dnia
 dla TOMASZ KUTO
 (imię i nazwisko)

Burmistrz Gołdapi
 (stanowisko służb./nr leg.)

do Oleśtyn
Warm.-Maz. Województwa

na czas od 28.01.2015r.
 w celu konferencja w.spr. RP
Warm.-Mazury na 2014-
-2020"

środki lokomocji
SAM. Służb. MGD i Głdapi
Gołdapi
29.01.2015r.
 (data) Jacek Morys
 (podpis zlec. wyjazd)
 ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

twierdzono na zł słownie zł
 do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

(data)

(podpisy zatwierdzających)

* Niepotrzebne skreślić.

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	28.01	8 ⁰⁰	Obaszyn	28.01	10 ⁴⁵	Sam. służ.		
Obaszyn	28.01	14 ¹⁵	Gołdap	28.01	17 ⁰⁰	"		
Sprawdzono pod wzgl. wykonania polecenia służbowego		R-k sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym		Ryczałty na dojazdy				
(data) 05.02.2015 (podpis) [podpis]		(data) 05. LUT. 2015 (podpis) [podpis]		Razem przejazdy, dojazdy				
Zatwierdzono na zł. 15,00		słownie zł. piętnaście		Diety		15,00		
do wypłaty z sum. budżetowych		Część Dział Rozdz. Ś/O Poz.		Noclegi wg rachunków				
(data) 11.02.2015	700	7023	ukw	Noclegi-ryczałt				
(podpisy zatwierdzających)				Inne wydatki wg załączników				
Kwituję odbiór zł. 15,-		słownie zł. piętnaście		Załączam		Pobrano zaliczkę		
11.02.2015 (data)		[podpis]		(dowodów)		do wypłaty - zwrotu 15,00		
				Niniejszy rachunek przedkładam				
				05. LUT. 2015 (data)		[podpis]		

Zaliczkę w kwocie zł..... słownie zł.....

otrzymałem(am) i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

03/2015
11. LUT. 2015

(podpis delegowanego)

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, turmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km

URZĄD MIEJSKI
W GOLDAPI
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOLDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16

(pieczęćka instytucji)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR 4812015**
na wezwanie-zaproszenie*

nr

z dnia

dla TOMASZ RUTO
(imię i nazwisko)

Burmistrz Goldapi
(stanowisko/słuźb./nr leg.)

do OLSZTYN
Urad Marszałkowski Wojew.
Warm.-Maz. + 2 NIPR

na czas od 23.06.2015 do

w celu spotkanie w sp. Pracowa-
nu Zarządzaji Miast
Altaslow

środki lokomocji
zom. słuźb. NGO 7088

20.06.2015 **Z up. Burmistrza**
(data) (podpis zlec. wyjazdu)

Jacek Morzy
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, turmanka oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km*

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gatdop	23.02	7:00	Obsztyn	23.02	9:30	500 m. stw		
Obsztyn	23.02	14:45	Gatdop	23.02	17:30			
Z UP. BURMISTRZA								
Sprawdzono pod wzgl. wykonania polecenia służbowego 27.02.2015 (data) (podpis)		R-k sprawdzono pod względem formalnym i technicznym INSPEKTOR 27.02.2015 (data) (podpis)		Ryczałty na dojazdy				
				Razem przejazdy, dojazdy				
				Diety 11a		110,00		
				Noclegi wg rachunków				
				Noclegi-ryczałt				
				Inne wydatki wg załączników				
Zatwierdzono na zł 15,00		słownie zł Piętnastu złotych 00/100		do wypłaty z sum budżetowych				
27.02.2015 (data)		Część Dział Rozdz. § Poz. 930 70023 440		Słownie złotych Piętnastu złotych 00/100		Ogółem 15,00		
(podpisy zatwierdzających)				Załączam		Pobrano zaliczkę		
Kwituję odbiór zł 15,-		słownie zł Piętnastu złotych 00/100		(dowodów)		do wypłaty - zwrotu 15,00		
27.02.2015 (data)		(podpis)		Niniejszy rachunek przedkładam				
				27.02.2015 (data)		(podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem(am) i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

BK Nr: 11/2015
00Z. 3 Z 27.02.2015

(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR 59/2016
na wezwanie-zaproszenie***

nr

z dnia

na Tomasz Auto
(imię i nazwisko)

BURMISTRZA
(stanowisko służb./nr leg.)

do ETA

na czas od 03.03.16 do 03.03.16

w celu Wizytacja sam. stuzk. w
ETA i Zakład Mieszkalno
Mieszkalniowy w Górze
Chwałki Kobylanki

środki lokomocji
sum. stuzk. up. Burmistrza
Goldapi
03.03.2016
(data) (podpis zlec. wyjazd)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić. (data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furtanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za km*

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	3.03	10 ⁰⁰	ETK	3.03	11 ⁰⁰	sum. 8101		
ETK	3.03	14 ¹⁵	Gołdap	3.03	15 ¹⁵			

Sprawdzono pod wzgl. wykonania polecenia służbowego	R-k sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym	Ryczałty na dojazdy
(data) _____ (podpis) _____	(data) _____ (podpis) _____	Razem przejazdy, dojazdy
Zatwierdzono na zł		Diety
słownie zł	do wypłaty z sum	Noclegi wg rachunków
do wypłaty z sum		Noclegi-ryczałt
Część Dział Rozdz. § Poz.		Inne wydatki wg załączników
(data) _____		
(podpisy zatwierdzających)		Słownie złotych
Kwituję odbiór zł		Ogółem
słownie zł	Załączam	Pobrano zaliczkę
.....	(dowodów)	do
.....		wypłaty - zwrotu
.....	Niniejszy rachunek przedkładam	
(data) _____ (podpis) _____	(data) _____ (podpis) _____	(data) _____ (podpis) _____


Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem(am) i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

URZĄD MIEJSKI
 W GÓLDAPU
 Plac Zwycięstwa 14
 10-600 GÓLDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax 10 715 15 00-00; fax 10 715 15 08-00
 NIP 547-100-28-16
 (pieczęćka instytucji)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
 (podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
 noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

Kolacja 9. IV: obiad
 10 IV - we wtorek
 Zakreślenie (sądowanie
 w ramach usługi
 hotelowej)


**POLECENIE WYJAZDU
 SŁUŻBOWEGO NR 96/2015**
 na wezwanie-zaproszenie*

nr
 z dnia

dla Tomasz Luto
 (imię i nazwisko)
Burmistrz
 (stanowisko służb./nr leg.)

do Elbląg

na czas od 09.04.15 do 10.04.2015r.

celu Wyrobki narządowe
zembranie w Regionalny
Wydział Hosp. przy G. E.
oj. Kształcenia Sądowego

środki lokomocji
sa. s. służb. Nr 20 X094

09.04.2015r. Zastępca Burmistrza
 Góldapi
 (data) (podpis zlec. wyjazd)
Jacek Abrzy

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
 (podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
 do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.
 (data) (podpisy zatwierdzających)

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furtanką oraz przy użyciu własnych środków TKK (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km*

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gódołap	9.04.15	16 ⁰⁰	Ełbling	9.04.15	19 ⁰⁰	samochód	staibowy	
Ełbling	10.04.15	15 ⁰⁰	Gódołap	10.04.15	18 ⁰⁰	samochód	staibowy	
Sprawdzono pod wzgl. wykonania polecenia służbowego			R-k sprawdzono pod wzgl. formalnym rachunkowym			Ryczałty na dojazdy		
[signature]			13.04.2015 [signature]			Razem przejazdy, dojazdy		
						Diety		
						Noclegi wg rachunków		
						Noclegi-ryczałt		
						Inne wydatki wg załączników		
Zatwierdzono na zł 15,00			słownie zł Piętnastu złotych 00/100			do wypłaty z sum... budżetowych		
[signature]			[signature]			Załączam		
[signature]			[signature]			Pobrano zaliczkę		
Kwituję odbiór zł 15,00			słownie zł Piętnastu złotych 00/100			do wypłaty - zwrotu		
[signature]			[signature]			Niniejszy rachunek przedkładam		
21 KWI. 2015			13.04.2015			[signature]		

Zaliczkę w kwocie zł..... słownie zł.....

otrzymałem(am) i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

GOTÓWKA 2005-04-21

(imię i nazwisko delegowanego) [signature] 21 KWI. 2015 (data i podpis delegowanego)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub płatnych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR 112/2015
na wezwanie-zaproszenie***

nr

z dnia

na TOMASZ LUTO
(imię i nazwisko)

Burmistrz Goldapi
(stanowisko służb./nr leg.)

do OLSZTYN - GDDK-A

na czas od 30.04.2015 r.

w celu spotkanie z
modernizacji drogi
Krajowej nr 65 oraz
budowy Via Baltica

środki lokomocji
50m. służb. NGO X0.94

30.04.2015 r.
(data) Zastępca Burmistrza
Goldapi
(podpis zlec. wyjazd)
Janek Mórzy

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, turyzmką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km*

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu		
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr	
Gorzkop	30.04	8 ⁰⁰	Olsztyn	30.04	10 ⁰⁰	344. 5742			
Olsztyn	30.04	16 ¹⁵	Gorzkop	30.04	17 ⁰⁰	v			
Sprawdzono pod wzgl. wykonania polecenia służbowego		R-k sprawdzono, pod względem formalnym i rachunkowym		Ryczałty na dojazdy					
(data)		(data)		Razem przejazdy, dojazdy					
(podpis)		(podpis)		Diety				15,00	
Zatwierdzono na zł. 15,00				Noclegi wg rachunków					
słownie zł. piętnaście złotych 00/100				Noclegi-ryczałt					
do wypłaty z sum. budżetowych				Inne wydatki wg załączników					
				Słownie złotych		Ogółem		15,00	
(data)				piętnaście złotych 00/100					
(podpisy zatwierdzających)				Załączam		Pobrano zaliczkę			
Kwituję odbiór zł				-		do			
słownie zł				(dowodów)		wypłaty - zwrotu		15,00	
						Niniejszy rachunek przedkładam			
(data)		(podpis)		(data)		(podpis)			

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem(am) i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

URZĄD MIEJSKI
W GOLDAPU
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOLDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax(087)615-60-00; fax(087)615-08-00
NIP (pieczęćka instytucji) 16

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR 124/1215**
na wezwanie-zaproszenie*

nr

z dnia

1. Tomasz Luto
(imię i nazwisko)

Burmistrz Goldap
(stanowisko służb./nr leg.)

do Stare Jabłonki

na czas od 14.05.2015r. do 15.05.2015r.

w celu Wizyta w siedzibie
Studytoryj pt. ukł. Zima-
rodzina Forum Edycje

środki lokomocji

aut. służb. NEOXOM

13.05.2015r. Z up. Burmistrza
Goldap
Jacek Morzy
(data) (podpis zlec. wyjazd)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

PHU „MARTOM - TRAVELAND” Sp. z o.o.
HOTEL ANDERS
ul. Spacerowa 26/14-133 Stare Jabłonki
NIP 739-020-01-17, REGON 510005132
DZIAŁ RECEPCJI I REZERWACJI
tel. (89) 642 70 00, fax (89) 642 70 13

14-15.05.2015r.

*Zaproszenie p. Luto
wyjazdowe*

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, rękami oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu		
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr	
Gardop	14.05	17 ⁰⁰	Stare Jable	14.05	17 ⁰⁰	3000 810			
Stare Jable	15.05	11 ⁰⁰	Gardop	15.05	14 ⁰⁰				
Sprawdzono pod wzgl. wykonania polecenia służbowego		R-k sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym		Ryczałty na dojazdy					
(data) (podpis)		(data) (podpis)		Razem przejazdy, dojazdy					
				Diety					
				Noclegi wg rachunków					
				Noclegi-ryczałt					
				Inne wydatki wg załączników					
Zatwierdzono na zł				Załączam				Słownie złotych	
słownie zł									
do wypłaty z sum				do					
Część		Dział							
(data)									
(podpisy zatwierdzających)				Niniejszy rachunek przedkładam					
Kwituję odbiór zł									
słownie zł				(data)				(podpis)	
(data)		(podpis)							

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem(am) i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847 62 21 21 (pieczęć)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR 136/2015**
na wezwanie-zaproszenie*

nr
z dnia
dla TOMASZ KUŹO
(imię i nazwisko)

.....
Burmistrz Gołdapi
(stanowisko służb./nr leg.)

do KETRZYŃ

na czas od 20.05.2015r.
w celu

środki lokomocji
5000 zł. służb. NGO X 094
19.05.2015r.
(data)

Z up. Burmistrza
Gołdapi
Jacek Marzy
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.
(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gardleg	20.05	12	Katrym	20.05	8	Samochód		
Katrym	20.05	15	Gardleg	20.05	12	-		
Sprawdzono pod wzgl. wykonania polecenia służbowego 10.06.2015 (data) (podpis)		R-k sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym 10.06.2015 (data) (podpis)		Ryczałty na dojazdy				
				Razem przejazdy, dojazdy				
				Diety			15,00	
				Noclegi wg rachunków				
				Noclegi-ryczałt				
				Inne wydatki wg załączników				
Zatwierdzono na zł. 15,00 słownie zł. piętnaście złotych 00/100 do wypłaty z sumy budżetowych				Słownie złotych piętnaście złotych 00/100		Ogółem	15,00	
Część Dział Rozdz. § Poz. (data)								
				Załączam		Pobrano zaliczkę		
				/		do		
				(dowodów)		wypłaty - zwrotu	15,00	
Kwituję odbiór zł. 15,00 słownie zł. piętnaście złotych 00/100 17 CZE. 2015 (data) (podpis)				Niniejszy rachunek przedkładam 10.06.2015 (data) (podpis)				

Zaliczkę w kwocie zł..... słownie zł.....

otrzymałem(am) i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki - najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

GOŁOWKA 2014-06-17
RK Nr 46/2015
17 CZE. 2015
POZ. 5 Z.....

(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

(pieczęćka instytucji)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR 180/2015**
na wezwanie-zaproszenie*

nr

z dnia

dla Tomasz Auto
(imię i nazwisko)

Burmistrz
(stanowisko służb./nr leg.)

do ETK

na czas od 21.06.2015 do 22.06.2015

w celu Walne Zarządzenie
Gminików Stowarzyszenia
E.G.O.

środki lokomocji

Sam. służb. NG04088
Zastępca Burmistrza
Goldapi

22.06.15
(data)

(podpis zlec. wyjazd)
Julien Morzy

Przebieg o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymieniń środki lokomocji, klasę, rodzaj, biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróży pieszych, turmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochoód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km*

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu				
miejscowość	data	godz.	miejscowość	data	godz.		zł	gr			
<i>Cyrtków</i>	<i>22.06</i>	<i>11:00</i>	<i>EJK</i>	<i>22.06</i>	<i>12:00</i>	<i>5000 stów</i>					
<i>EJK</i>	<i>22.06</i>	<i>14:00</i>	<i>Cyrtków</i>	<i>22.06</i>	<i>19:00</i>	<i>---</i>					
Sprawdzono pod wzgl. wykonania polecenia służbowego		R-k sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym		Ryczałty na dojazdy							
(data)		(podpis)		Razem przejazdy, dojazdy							
(data)		(podpis)		Diety							
Zatwierdzono na zł		Noclegi wg rachunków									
słownie zł		Noclegi-ryczałt									
do wypłaty z sum		Inne wydatki wg załączników									
(data)		Część		Dział		Rozdz.		§		Poz.	
(data)		Słownie złotych		Ogółem							
(podpisy zatwierdzających)		Załączam				Pobrano zaliczkę					
Kwituję odbiór zł		(dowodów)				do					
słownie zł						wyплаты - zwrotu					
						Niniejszy rachunek przedkładam					
(data)		(podpis)		(data)				(podpis)			

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem(am) i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

W GOLDAPI
 Plac Zwycięstwa 14
 19-600 GOLDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax(087)615-60-00; fax(087)615-08-00
 NIP 647-000-28-16

(pieczęćka instytucji)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
 (podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
 noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
 SŁUŻBOWEGO NR 18512015
 na wezwanie-zaproszenie***

nr

z dnia

dla Tomasz Auto
 (imię i nazwisko)

Stumistrz
 (stanowisko służb./nr leg.)

do Susztki

na czas od 24.06.15r. do 24.06.15r.

w celu Walne Zgromadzenie Akcio-
nariumy - specjalna Sesja
Ekonomiczna

środki lokomocji

Sam. służb. NGOXPOL
Głdapi

24.06.2015
 (data)

[Podpis]
 (podpis złęcz. wyjazdowy)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
 (podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

.....
 (data)

.....
 (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróży pieszych, turmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za + km

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gorleop	24.06	11 ⁰⁰	Suszetki	24.06	12 ⁰⁰	500.00		
Suszetki	24.06	14 ⁰⁰	Gorleop	24.06	15 ⁰⁰	200.00		
Sprawdzono pod wzgl. wykonania polecenia służbowego		R-k sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym		Ryczałty na dojazdy				
(data) (podpis)		(data) (podpis)		Razem przejazdy, dojazdy				
				Diety				
Zatwierdzono na zł				Noclegi wg rachunków				
słownie zł				Noclegi-ryczałt				
				Inne wydatki wg załączników				
do wypłaty z sum				Słownie złotych	Ogółem			
(data)								
(podpisy zatwierdzających)				Załączam		Pobrano zaliczkę		
Kwituję odbiór zł				(dowodów)		do		
słownie zł						wypłaty - zwrotu		
				Niniejszy rachunek przedkładam				
(data) (podpis)				(data) (podpis)				

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem(am) i zobowiązuje się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
 (podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
 noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

(pieczęćka instytucji)

**POLECENIE WYJAZDU
 SŁUŻBOWEGO NR 192.12015...**
na wezwanie-zaproszenie*

nr

z dnia

dla Tomasa Auto
 (imię i nazwisko)

Burmistrza
 (stanowisko służb./nr leg.)

do Opoczno

na czas od 15.06.15r. do 26.06.15r.

w celu

środki lokomocji

Sam. służb. N60X094
 Zastępca Burmistrza
 Goldapi

25.06.2015r.
 (data)

(podpis zlec. wyjazd)
Jacek Morzy

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km*

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu		
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr	
Gorzkop	25.06	11 ⁰⁰	Grzycho	25.06	18 ³⁰	5 zł w 5167			
Grzycho	26.06	8 ³⁰	Gorzkop	26.06	11 ⁰⁰	20			
Sprawdzono pod wzgl. wykonania polecenia służbowego		R-k sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym		Ryczałty na dojazdy					
(data)		(podpis)		Razem przejazdy, dojazdy					
Zatwierdzono na zł		Diety							
słownie zł		Noclegi wg rachunków							
do wypłaty z sum		Noclegi-ryczałt							
Część		Dział		Rozdz.		§		Poz.	
(data)									
(podpisy zatwierdzających)									
Kwituję odbiór zł									
słownie zł									
(data)		(podpis)		(data)		(podpis)			

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem(am) i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAPU
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16

(pieczęćka instytucji)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR 195/2015...**
na wezwanie-zaproszenie*

nr

z dnia

dla Tomasz Ruto
(imię i nazwisko)

Burmistrz

(stanowisko służb./nr leg.)

do Świdła

na czas od 26.06.15. do 26.06.15.

w celu

środki lokomocji

100 zł NGOXO94
Zastępca Burmistrza
Gołdapi

26.06.2015.
(data)

(podpis zlec. wyjazd)
Jacek Morzy

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

Pu Os-232 z. 436/2005 „DRUK” Warszawa, ul. Przasnyska 11/U1B, tel. 22 639 30 41/42; fax 22 639 30 40
Gdańsk, ul. Abrahama 7, tel./fax 58 557 59 05 www.pphudruk.com.pl

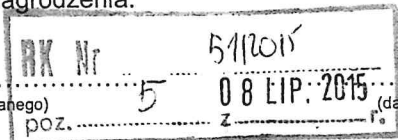
RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km*

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu										
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr									
Geirlep	26.06	13 ³⁰	Elbląg	26.06	16 ³⁰	sam. stw1											
Elbląg	26.06	19 ³⁰	Geirlep	26.06	23 ³⁰	v											
Sprawdzono pod wzgl. wykonania polecenia służbowego 29.06.2015 [podpis]		R-k sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym 29.06.2015 [podpis]		Rzeczy na dojazdy													
				Razem przejazdy, dojazdy													
				Diety				15,00									
				Noclegi wg rachunków													
				Noclegi-rzeczal													
				Inne wydatki wg załączników													
Zatwierdzono na zł 15,00		słownie zł. Piętnaście złotych 00/100		do wypłaty z sum. budżetowych													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>450</td> <td>40023</td> <td>4410</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.		450	40023	4410		Słownie złotych Piętnaście złotych 00/100		Ogółem 15,00	
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.													
	450	40023	4410														
		Załączam		Pobrano zaliczkę													
		(dowodów)		do wypłaty - zwrotu				15,00									
Kwituję odbiór zł 15,00		słownie zł. Piętnaście złotych 00/100		Niniejszy rachunek przedkładam													
08 LIP. 2015		[podpis]		29.06.2015													
(data)		(podpis)		(data)				(podpis)									

liczkę w kwocie zł słownie zł.....

otrzymałem(am) i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.



(imię i nazwisko delegowanego) 5 08 LIP. 2015 (data i podpis delegowanego)

poz. z r.

(pieczęćka instytucji)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
 (podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
 noclegów bezpłatnych lub taryszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
 SŁUŻBOWEGO NR 19.9/2015**
 na wezwanie-zaproszenie*

nr

z dnia

dla Tomasz Auto
 (imię i nazwisko)

Burmistrz

(stanowisko służb./nr leg.)

do Susanki

na czas od 01.07.2015 do 01.07.2015

w celu

środki lokomocji

Sam. Auto NGOXOQU

Zastępca Burmistrza
 Goldapi

01.07.2015
 (data)

(podpis zlec. wyjazd)

.....
 F.....zę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
 (podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

.....
 (data)

.....
 (podpisy zatwierdzających)

URZĄD MIEJSKI
W GOLDAPI
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOLDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16
(pieczęćka instytucji)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR 2011.2015...**
na wezwanie-zaproszenie*

nr

z dnia

dla Tomasz Ruto
(imię i nazwisko)

Burmistrz
(stanowisko służb./nr leg.)

do ROKONO TAWIECKIE

na czas od 04.07.15r. do 05.07.15r.

w celu spotkanie polskiej
krajowej New Markt
attasobu

środki lokomocji
Sam. służb. NGOXD94

09.07.2015
(data)
Jacek Morzy
Zastępca Burmistrza
Goldapi
(podpis zlec. wyjazd)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Czestochowa	4.07	13 ³⁰	Gorko Drw.	4.07	16 ⁰⁰	swa. swa		
Gorko Drw.	4.07	16 ⁰⁰	Czestochowa	4.07	13 ³⁰			
Sprawdzono pod wzgl. wykonania polecenia służbowego		R-k sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym		Ryczałty na dojazdy				
0. 07. 2015		0. 07. 2015		Razem przejazdy, dojazdy				
(data)	(podpis)	(data)	(podpis)	Diety			15	-
Zatwierdzono na zł 15		słownie zł piątmdziesiąt zł 00/100		Noclegi wg rachunków				
do wypłaty z sum budżetowych		07. 2015		Noclegi-ryczałt				
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.	Inne wydatki wg załączników			
15	152	1523	1109		Słownie złotych piątmdziesiąt zł 00/100		Ogółem	15 -
(podpis) zatwierdzających		Załączam		Pobrano zaliczkę				
Kwituję odbiór zł 15		do		do				
słownie zł piątmdziesiąt zł 00/100		(dowodów)		wypłaty - zwrotu				
15 LIP. 2015		Niniejszy rachunek przedkładam		10. 07. 2015				
(data)	(podpis)	(data)	(data)	(podpis)				

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem(am) i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

BR Nr 52/2015
15 LIP. 2015
poz. 8

(data i podpis delegowanego)

Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km*

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR 224/2015**
na wezwanie-zaproszenie*

nr

z dnia

o Tomasz Luto
(imię i nazwisko)

Burmistrz
(stanowisko służb./nr leg.)

do Elk

na czas od 20.08.2015 do 20.08.2015

w celu można w ar
sgodowa

środki lokomocji
Sam. służb. N 2015-01 Burmistrza

20.08.2015r. Jacek Marzy
(data) (podpis zlec. wyjazd)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, faramanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również liczbę km i stawkę za 1 km*

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdop 10.08	8 ⁰⁰		ESTR 10.08	9 ⁰⁰		594.80		
ESTR 10.08	16 ⁰⁰		Gołdop 10.08	13 ⁰⁰				
Sprawdzono pod wzgl. wykonania polecenia służbowego		R-k sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym		Ryczałty na dojazdy				
(data) (podpis)		(data) (podpis)		Razem przejazdy, dojazdy				
Zatwierdzono na zł		Diety		Noclegi wg rachunków				
słownie zł		Noclegi-ryczałt		Inne wydatki wg załączników				
do wypłaty z sum		do wypłaty z sum		Słownie złotych				
(data)		(data)		Ogółem				
(podpisy zatwierdzających)		(podpisy zatwierdzających)		Zalącam				
Kwituję odbiór zł		Kwituję odbiór zł		Pobrano zaliczkę				
słownie zł		słownie zł		do				
(data)		(data)		(dowodów)				
				Niniejszy rachunek przedkładam				
				(data) (podpis)				

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem(am) i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
 (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

(pieczęćka instytucji)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR 230/2015
na wezwanie-zaproszenie***

nr

z dnia

d. Tomasz Luto
(imię i nazwisko)

Burmistrz
(stanowisko służb./nr leg.)

do Suwajki

na czas od 24.08.2015 do 24.08.2015

w celu radio 5

środki lokomocji

Sam. Autob. N60 x 094
..... Stowarz. Burmistrza
..... Gdańsk

24.08.2015 Jacek Morzy
(lata) (podpis zlec. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km*

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gaiblog	24.08.15.	15. 9 ⁰⁰	Sumiaki	24.08.15.	9 ⁰⁰	Sam	0	00
Sumiaki	24.08.15.	12 ⁰⁰	Gaiblog	24.08.15.	12 ⁵⁰	Sam	0	00
						NGOXOPU		
Sprawdzono pod wzgl. wykonania polecenia służbowego			R-k sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym			Ryczałty na dojazdy		
5. 08. 2015						Razem przejazdy, dojazdy		
(data) (podpis)			(data) (podpis)			Diety		
Zatwierdzono na zł						Noclegi wg rachunków		
słownie zł						Noclegi-ryczałt		
do wypłaty z sum						Inne wydatki wg załączników		
						Słownie złotych		
						Ogółem		
						0 00		
(podpisy zatwierdzających)						Załączam		
Kwituję odbiór zł						Pobrano zaliczkę		
słownie zł						do		
						wyплаты - zwrotu		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
25. 08. 2015			25. 08. 2015					
(data) (podpis)			(data) (podpis)					

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem(am) i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR 235/2015
na wezwanie-zaproszenie***

nr

z dnia

na *Tomasz Auto*
(imię i nazwisko)

Burmistrz
(stanowisko służb./nr leg.)

do *ETK*

na czas od *26.08.2015* do *26.08.2015*

w celu *madenciaine halne*
Zebrańie kółowkols
EGO-kracna
Bocwana

środki lokomocji
sam. służb. NBO X 094

26.08.2015 *Zastępca Burmistrza*
Gołdapi
(data) (podpis zlec. wyjazd)
Jacek Motyka

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić. (data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km*

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu		
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr	
Wrocław	26.08	9:00	Wrocław	26.08	13:00	Sam. 81cm			
Wrocław	26.08	11:00	Wrocław	26.08	13:00				
Sprawdzono pod wzgl. wykonania polecenia służbowego		R-k sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym		Ryczałty na dojazdy					
(data) (podpis)		(data) (podpis)		Razem przejazdy, dojazdy					
Zatwierdzono na zł				Diety					
słownie zł				Noclegi wg rachunków					
do wypłaty z sum				Noclegi-ryczałt					
				Inne wydatki wg załączników					
				Słownie złotych		Ogółem			
				Załączam		Pobrano zaliczkę			
Kwituję odbiór zł				do					
słownie zł				(dowodów)		wypłaty - zwrotu			
				Niniejszy rachunek przedkładam					
(data)		(podpis)		(data)		(podpis)			

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem(am) i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

**URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP**
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16
(pieczęćka instytucji)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub taryszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR**

na wezwanie-zaproszenie*

nr 253/2015

z dnia

dla Tomasz Duto
(imię i nazwisko)


Burmistrz
(stanowisko służb./nr leg.)

do Kalininograd

na czas od 11.09.2015 do 18.09.2015

w celu Konferencja

środki lokomocji
Sam. Mub. NGO 4088

18.09.2015, Smolawie,


15.09.2015r. **Zastępca Burmistrza**
Gołdapi
(data) (podpis zlec. wyjazd)
Jacek Murzy

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu											
miejscowość	data	godz.	miejscowość	data	godz.		zł	gr										
Gołdap	17.09	8:10	Przej. Granicz	17.09	8:35	Sam. 5112												
Przej. Granicz	17.09	8:35	Kalininogr.	17.09	11:30	-												
Kalininogr.	18.09	12:00	Przej. Granicz	18.09	14:50	-												
Przej. Granicz	18.09	15:10	Gołdap	18.09	15:30	-												
$1 + 1/3 \cdot 48 + 1/6 \cdot 220 = 56,80$																		
Wyjazd z 20.09.2015 r. do 20.09.2015 r.																		
Spółdzielnia Pracy "Wyspa" z siedzibą w Gołdapi, ul. ... Kierownik Wydziału ds. Organizacyjnych Społecznych Agnieszka ... (podpis)							Ryczałty na dojazdy Razem przejazdy, dojazdy Diety Noclegi wg rachunków Noclegi-ryczałt Inne wydatki wg załączników											
Zatwierdzono nazwiskiem ... słownie zł. ... do wypłaty z sumy budżetowej ...							238,90											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cześć</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>780</td> <td>2015</td> <td>4</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>							Cześć	Dział	Rozdz.	§	Poz.		780	2015	4	20	Słownie złotych Ogółem 238,90	
Cześć	Dział	Rozdz.	§	Poz.														
	780	2015	4	20														
Kwituję odbiór zł ... słownie zł. ... 2.8. WRZ. 2015							Załączam Pobrano zaliczkę do wypłaty - zwrotu 238,90											
Niniejszy rachunek przedkładam																		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł.

otrzymałem(am) i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr 66/2015
 poz. 15 z 28 WRZ. 2015

(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróży pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1km

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR**

na wezwanie-zaproszenie*

nr 256/2015

z dnia

a Tomasz Luto
(imię i nazwisko)

Burmistrz
(stanowisko służb./nr leg.)

do Suwajki

na czas od 16.09.2015 do 16.09.2015

w celu

środki lokomocji
Sam. służb. NGO X094

16.09.2015
(data)

Zastępca Burmistrza
Gołdapi
(podpis zlec. wyjazd)
Jacek Młyński

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km*

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Sprawdzono pod wzgl. wykonania polecenia służbowego		R-k sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym		Ryczałty na dojazdy				
(data) (podpis)		(data) (podpis)		Razem przejazdy, dojazdy				
Zatwierdzono na zł				Diety				
słownie zł				Noclegi wg rachunków				
do wypłaty z sum				Noclegi-ryczałt				
				Inne wydatki wg załączników				
				Słownie złotych			Ogółem	
(data)				Załączam		Pobrano zaliczkę		
(podpisy zatwierdzających)				(dowodów)		do wypłaty - zwrotu		
Kwituję odbiór zł				Niniejszy rachunek przedkładam				
słownie zł								
				(data)		(podpis)		
(data)		(podpis)		(data)		(podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem(am) i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR 2631/2015
na wezwanie-zaproszenie***

nr

z dnia

ula Tomasz Duto
(imię i nazwisko)

Burmistrz
(stanowisko służb./nr leg.)

do Olštynel

na czas od 20.08.2015 do 20.08.2015

w celu "Śniadanie Plonów"
- Dotyczyki Sojuszódnie

środki lokomocji
Sam. służb. NEO X094

18.08.2015r.
(data)

Zastępca Burmistrza
Gołdapi
Jack Morzy
(podpis zlec. wyjazd)

*Zaproszenie
i wypisane*

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Przeleś	2009	9 ⁰⁰	Przeleś	2009	11 ⁰⁰	Sam. star.		
Przeleś	20.09	15 ³⁰	Przeleś	20.09	18 ¹⁰			
Sprawdzono pod wzgl. wykonania polecenia służbowego Z up. BURMISTRZA Kierownik Wydziału ds. Organizacyjnych i Społecznych (data) (podpis)			R-k sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym (data) (podpis)			Ryczałty na dojazdy Razem przejazdy, dojazdy Diety Noclegi wg rachunków Noclegi-ryczałt Inne wydatki wg załączników		
Zatwierdzono na zł słownie zł piętnastie złotych 00/100 do wypłaty z sum budżetowych			(podpisy zatwierdzających)			Słownie złotych Ogółem		
Kwituję odbiór zł 15,00 słownie zł piętnastie złotych 00/100			Zaliczam (dowodów)			Pobrano zaliczkę do wypłaty - zwrotu		
(data) (podpis)			(data) (podpis)			Niniejszy rachunek przedkładam		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem(am) i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróży pieszych, turmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochoód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km*

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR 266/2015
na wezwanie-zaproszenie***

nr

z dnia

C. Tomasz duto
(imię i nazwisko)

Burmistrz
(stanowisko służb./nr leg.)

do Kmityni

na czas od 24.09.15 do 24.09.15

w celu szkolenie
Regionalnej Izby
Obrachunkowej

środki lokomocji
sam. służb. N60 X094

23.09.2015. Zastępca Burmistrza
Gołdapi
Jacek Jędrzej
(data) (podpis zlec. wyjazd)

REGIONALNA
IZBA OBRACHUNKOWA
w Olsztynie
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9

[Handwritten signature]

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km*

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu		
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr	
Goldap	24.IX.15	10:15	Kowelyn	24.IX.15	13:00	sam. Sturb	-	-	
Kowelyn	25.IX.15	12:00	Goldap	25.IX.15	14:30	sam. Sturb	-	-	
Sprawdzono pod wzgl. wykonania polecenia służbowego		R-k sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym		Ryczałty na dojazdy				-	-
(data)		(data)		Razem przejazdy, dojazdy				-	-
(podpis)		(podpis)		Diety				-	-
Zatwierdzono na zł		Noclegi wg rachunków				-			
słownie zł		Noclegi-ryczałt				-			
do wypłaty z sum		Inne wydatki wg załączników				-			
Część		Dział		Rozdz.		§		Poz.	
(data)		(data)		(data)		(data)		(data)	
(podpisy zatwierdzających)		Słownie złotych		09.40.0000		Ogółem		09.40.0000	
Kwituję odbiór zł		Załączam		Pobrano zaliczkę		-		-	
słownie zł		(dowodów)		do wypłaty - zwrotu		-		-	
Niniejszy rachunek przedkładam		02.10.2015r.		(data)		(podpis)		(data)	

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem(am) i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

URZĄD MIEJSKI
W GOLDAPI
Plac Zwycięstwa 14
12-500 GOLDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-00-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-00-00
(pieczęć i instytucja)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR 2911/2015
na wezwanie-zaproszenie*

PUH „TO -DOM”
Import/Export
TOMASZ WALSKI
Ostrowo 62, 82-027 Strzelno
NIP 557-102-12-01

nr

z dnia

dla Tomasz duto
(imię i nazwisko)

Burmistrz
(stanowisko służb./nr leg.)

do Moleszowa

na czas od 28.09.2015 do 30.09.2015

celu XXIV Kongres
Wzrostu i Zdrowia Polaków

środki lokomocji

Sam. Służb. NGO 4088

28.09 - Kelacje
29.09 - Ferie wyjazdowe
30.09 - śniadanie + obiad

25.09.2015 Zastępca Burmistrza
Goldapi
(data) (podpis zlec. wyjazd)

Jacek Morzy

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	28.08	11 ⁰⁰	Jamno (rocznik)	28.08	18 ³⁰	osobny środek		
Jamno (rocznik)	30.08	13 ⁰⁰	Gołdap	30.08	20 ⁰⁰	u		
Sprawdzono pod wzgl. wykonania polecenia służbowego		R-k sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym		Ryczałty na dojazdy				
02.10.2015		02.10.2015		/ Razem przejazdy, dojazdy				
(data) (podpis)		(data) (podpis)		Diety				
				30,00				
Zatwierdzono na zł. 30,00				Noclegi wg rachunków				
słownie zł. trzydzieści złotych				Noclegi-ryczałt				
do wypłaty z sum. budżetowych				Inne wydatki wg załączników				
				Słownie złotych		trzydzieści złotych 00/100		Ogółem
								30,00
(data)		(podpisy zatwierdzających)		Załączam		Pobrano zaliczkę		
				/		do		
				(dowodów)		wypłaty - zryfotu		30,00
Kwituję odbiór zł. 30,00				Niniejszy rachunek przedkładam				
słownie zł. trzydzieści złotych 00/100				02.10.2015				
(data)		(podpis)		(data) (podpis)				

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł.

otrzymałem(am) i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr 69/2015
 (imię i nazwisko delegowanego)
 poz. 2 z 06 PAŹ. 2015

(data i podpis delegowanego)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR 249/2015**
na wezwanie-zaproszenie*

nr

z dnia

na Tomasz Luto
(imię i nazwisko)

do Burmistrza
(stanowisko służb./nr leg.)

do ETK

na czas od 1.10.2015 do 1.10.2015

w celu rozprawa sądowa

środki lokomocji

aut. num. NGO 4088

1.10.2015r. Zastępca Burmistrza
Gołdapi
(data) (podpis zlec. wyjazd)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny), przy podróżach pieszych, turmanka oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km*

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu											
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr										
Gardleg	1.10	8 ³⁰	FJK	1.10	8 ³⁰	5411-8147												
FJK	1.10	18 ⁰⁰	Gardleg	1.10	18 ⁰⁰	-												
Sprawdzono pod wzgl. wykonania polecenia służbowego		R-k sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym		Ryczałty na dojazdy														
(data) (podpis)		(data) (podpis)		Razem przejazdy, dojazdy														
Zatwierdzono na zł		Diety		Noclegi wg rachunków														
słownie zł		Noclegi-ryczałt		Inne wydatki wg załączników														
do wypłaty z sum		do wypłaty z sum		Inne wydatki wg załączników														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(data)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.	(data)					Słownie złotych		Ogółem				
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.														
(data)																		
(podpisy zatwierdzających)		Załączam		Pobrano zaliczkę														
Kwituję odbiór zł		(dowodów)		do														
słownie zł		Niniejszy rachunek przedkładam		wypłaty - zwrotu														
.....															
(data) (podpis)		(data) (podpis)		(data) (podpis)														

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem(am) i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży,
upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki
z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

URZĄD MIEJSKI

W GOLDAPI

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOLDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax (087) 615 00 00; fax (087) 615 08 00

NIP 847-000-00-16
(pieczęć instytucji)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR 500/2015
na wezwanie-zaproszenie***

nr

z dnia

dla Tomasz duto
(imię i nazwisko)

Burmistrz
(stanowisko służb./nr leg.)

do Olštynu
Kinga Marmatowska

na czas od 21.10.2015 do 21.10.2015

w celu spotkanie dot. CITAS

środki lokomocji

NGO 4088 - służba
Z up. Burmistrza

21.10.2015
(data)

Jacek Morzy
(podpis zlec. wyjazd)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

* Niepotrzebne skreślić.

10271

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (ower, samochód, motocykl) - - - - - iść również ilość km i stawkę za 1 km

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	21.10	13:10	Liszczyn	21.10	16:30	SL14: 500		
Liszczyn	21.10	18:30	Grodzisk	21.10	21:20			
Sprawdzono pod wzgl. wykonania polecenia służbowego		R-k sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym		Ryczałty na dojazdy				
28.10.2015		28.10.2015		Razem przejazdy, dojazdy				
(data) (podpis)		(data) (podpis)		Diety				15,00
Zatwierdzono na zł. 15,00				Noclegi wg rachunków				
słownie zł. piętnaście złotych 00/100				Noclegi-ryczałt				
do wypłaty z sum. budżetowych				Inne wydatki wg załączników				
Część		Dział	Rozdz.	\$	Poz.	Słownie złotych	Ogółem	15,00
(data)	760	76023	4014					
(podpisy zatwierdzających)				Załączam		Pobrano zaliczkę		
Kwituję odbiór zł. 15,00				/		do		
słownie zł. piętnaście złotych 00/100				(dowodów)		wypłaty - zwrotu.		15,00
02.11.2015				Niniejszy rachunek przedkładam				
(data) (podpis)				28.10.2015		(data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł.....

otrzymałem(am) i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr 76/2015
poz. 5 **Z** 02 LIS. 2015 **f.**
 (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO NR 321/2015**
na wezwanie-zaproszenie*

nr

z dnia

Tomasz duto
(imię i nazwisko)

Burmistrz
(stanowisko służb./nr leg.)

do ETK

na czas od 17.11.15 do 17.11.15

w celu naprawa sądowe

środki lokomocji

Sam. Stueb. NGO
17.11.2015r.
(data) (podpis zlec. wyjazd)

Op. Burmistrza
Goldapi
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km*

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu			
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr		
Sprawdzono pod wzgl. wykonania polecenia służbowego		R-k sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym		Ryczałty na dojazdy						
(data) (podpis)		(data) (podpis)		Razem przejazdy,dojazdy						
Zatwierdzono na zł				Diety						
słownie zł				Noclegi wg rachunków						
do wypłaty z sum				Noclegi-ryczałt						
				Inne wydatki wg załączników						
				Słownie złotych				Ogółem		
(podpisy zatwierdzających)				Załączam		Pobrano zaliczkę				
Kwituję odbiór zł				(dowodów)		do				
słownie zł						wypłaty - zwrotu				
				Niniejszy rachunek przedkładam						
(data) (podpis)				(data)		(podpis)				

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem(am) i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

(pieczęć instytucji)

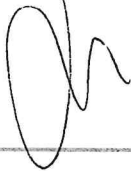
POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 352/2015
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
z dnia
dla Tomasz Luto
(imię i nazwisko)
do Burmistrza
Kościelnyma

na czas od 09.12.2015 do 10.12.2015
w celu udziału w konferencji

środki lokomocji:
aut. służb. NGO 4088

10.12. 5 dniówek, dojazd.



Z up. Burmistrza
Gołdapi
19.12.2015r.
(data)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	9.12	13 ⁰⁰	Koszęcin	9.12	20 ³⁰	Sam. 5541		
Koszęcin	10.12	14 ¹⁵	Grodzisk	10.12	20 ⁰⁰			

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego		formalnym i rachunkowym		Ryczałty na dojazdy		
11.12.2015 (data)		11.12.2015 (data)		Razem przejazdy, dojazdy		
[Podpis]		[Podpis]		Diety		22,50
Zatwierdzono na zł 22,50/10P słownie		dwadzieścia dwa złote 50/100		Noclegi wg rachunków		
do wypłaty z sum budżetowych		budżetowych		Noclegi - ryczałt		
Część Dział Rozdz. § Poz.		260 2623 4410		Inne wydatki wg załączników		
[Podpis]		[Podpis]		Słownie złotych		dwadzieścia dwa złote 50/100
Kwituję odbiór zł 22,50 słownie		dwadzieścia dwa złote 50/100		Ogółem		22,50
[Podpis]		[Podpis]		Załączam		
				Pobrano zaliczkę		
				Do		
				wypłaty - zwrotu		
				Niniejszy rachunek przedkładam		
				11.12.2015 (data)		
				[Podpis]		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr	85/2015
(imię i nazwisko delegowanego)	[Podpis]
poz.	16 GRU, 2015
	(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.