

URZĄD MIEJSKI
 W GOLDAPU
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOLDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
 NIP 847-000-28-16

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
 SŁUŻBOWEGO Nr 15/2016
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr
 z dnia
 dla Tomasz Luto
 (imię i nazwisko)

do Burmistrz
 Olsztyn
 (st. powi. i nr leg.)

na czas od 19.01.2016 -
 w celu spotkanie dot.
 programu 500+

środki lokomocji:
 sam. służb. N601088/

Z up. Burmistrza
 Goldapi
 18.01.2016r.
 (data)

Jacek Morzy
 ZASTĘPCA BURMISTRZA

Bredy ponownie
 P

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebna skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Góral dolny	18.01	8:00	Obaszyn	18.01	10:50	516,11	5167	
Obaszyn	18.01	14:00	Góral dolny	18.01	16:40			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
2101 (data) 4 (podpis) 21.01.2016 (data) (podpis)						Razem przejazdu, dojazdy		
Zatwierdzono na zł 15,00 słownie						Diety		
zł piętnaście złotych 00/100						Noclegi wg rachunków		
do wypłaty z sum budżetowych						Noclegi - ryczałt		
Część Dział Rozdz. Poz. 150 15023 4410						Inne wydatki wg załączników		
(data) (podpis) (podpis)						Słownie złotych piętnaście złotych 00/100 Ogółem 15,00		
Kwituję odbiór zł 15,00 słownie zł						Załączam		
piętnaście złotych 00/100						Pobrano zaliczkę		
03 LUT. 2016 (data) (podpis)						Do 15,00		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						21.01.2016 (data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr	03/2016
	03 LUT. 2016
poz. 8	Z (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę podlegów bezpłatnych lub tanszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

(pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU
 SŁUŻBOWEGO Nr 20/2016
 na wezwanie - zaproszenie*)

Nr

z dnia
 dla Tomasz Luto
(imię i nazwisko)

do Burmistrza
Szymany
(nazwa i adres)

na czas od 20.01.2016 -
 w celu odbaranie portu
lotniczego


środki lokomocji:

Sam. służb. NGO X094

Z up. Burmistrza
Górala

20.01.2016
(data)

Jacek Kłopot
 ZASTĘPCA BURMISTRZA

Ny ny arco zepow...


Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zalważono na zł słownie zł

do wyjazdu z sum

Czas	Dziś	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

*) Niepełne dane

(data)

(podpis zatwierdzających)


URZĄD MIEJSKI
 W GOŁDAPACH
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
 NIP 847-000-23-16
 (pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
 SŁUŻBOWEGO** Nr 24/2016
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr
 dnia
 dla Tomasz duto
 (imię i nazwisko)
Burmistrz
 (stanowisko służ., nr leg.)
 Z
 do Stade - Niemcy
 na czas od 31.01.2016 do 02.02.2016
 w celu
 środki lokomocji:

*Zapewniono nocleg
 i pełne wyżywienie*


Z up. Burmistrza
 Goldapi
29.01.2016
 (data) Jacek... (podpis wyjazdu)
 ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł (podpis delegowanego)

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Niepotrzebne skreślić.
 (data) (podpisy zatwierdzających)
 u Os-232 Wydawnictwa Akcydensowe S.A. Olsztyn, ul. Żelazna 3 tel. 89 533 52 13 www.wa.olsztyn.pl e-mail: biuro@wa.olsztyn.pl

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdop	31.01	8 ³⁰	Warszawa	31.01	15 ⁰⁰	Sam. S147		
Warszawa	31.01	17 ⁰⁰	Stade	31.01	18 ⁰⁰	Samolot		
Stade	5.02	8 ⁰⁰	Warszawa	5.02	11 ⁰⁰	Samolot		
Warszawa	5.02	11 ⁰⁰	Gołdop	5.02	16 ⁰⁰	Sam. S147		

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego		formalnym i rachunkowym		Ryczałty na dojazdy		
08.02.2016		08.02.2016		Przejazdy		
(data)		(data)		Dojazdy udokumentowane		
(podpis)		(podpis)		Razem przejazdy, dojazdy		
				Diety		300,64
Zatwierdzono na zł 300,64 słownie		tysiąc złotych 64/100		Noclegi wg rachunków		
do wypłaty z sum budżetowych		Część		Noclegi - ryczałt		
		Dział		Inne wydatki wg załączników		
		Rozdz.		Słownie		tysiąc złotych
		§		złoty		64/100
		Poz.		Ogółem		300,64
				Załączam		
				Pobrano zaliczkę		
				Do		300,64
				(dowodów)		wypłaty - zwrotu
				Niniejszy rachunek przedkładam		
10.03.2016		08.02.2016				
(data)		(data)				

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr	04/2016
poz.	6
	z 10.03.16 r.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
 SŁUŻBOWEGO Nr 37/2016

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

dnia

oia Tomasi Luto
(imię i nazwisko)

(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do Suwałki

na czas od 12.02.2016r.

w celu Spejano Straża

Środki lokomocji:

5911 041 1604088

Zastępca Burmistrza
(data)

12.02.16r.
(data)

[Podpis]
(podpis zlec. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skrócić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji [*]	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	11 ⁰⁰		Surówka	12 ⁰⁰		59,12 zł		
Surówka	13 ⁰⁰		Gołdap	14 ⁰⁰				
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym przez starszego brygadzistę i wykonanie poleceń służbowego			Ryczałty na dojazdy					
Gołdap 16.02.2016 (data) (podpis) <i>Jacek Ma...</i>			Przejazdy					
			Dojazdy udokumentowane					
			Razem przejazdy, dojazdy					
			Diety				9,00	
			Noclegi wg rachunków					
			Noclegi - ryczałt					
			Inne wydatki wg załączników					
Zatwierdzono na zł słownie			Słownie złotych			Ogółem	9,00	
zł do wypłaty z sum			Załączam			Pobrano zaliczkę	1	
Część Dział Rozdz. § Poz.			0			Do	9,00	
(data)			(dowodów)			wypłaty - zwrotu		
(podpisy zatwierdzających)			Niniejszy rachunek przedkładam					
Kwituję odbiór zł słownie zł			(data)			(podpis)		
(data)			(data)			(podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	16.02	13 ³⁰	ETK	16.02	14 ⁰⁰	Sam. 5761		
ETK	16.02	16 ³⁰	Grodzisk	16.02	17 ³⁰	2		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
Zatwierdzono na zł słownie						Przejazdy		
Zł zł						Dojazdy udokumentowane		
do wypłaty z sum						Razem przejazdy, dojazdy		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Diety		
(data)						Noclegi wg rachunków		
(podpisy zatwierdzających)						Noclegi - ryczałt		
Kwituję odbiór zł słownie zł						Inne wydatki wg załączników		
..... (data)						Słownie złotych		
..... (podpis)						Ogółem		
						Załączam		
						Pobrano zaliczkę		
						Do		
					 (dowodów) wypłaty - zwrotu		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
..... (data)					 (data)		
..... (podpis)					 (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
 otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
 upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
 wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
 W GOŁDAP
 Plac Zwycięstwa 14
 19-509 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
 NIP 847-000-28-16
 (pieczęć instytucji)

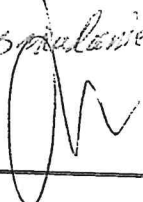
STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr^{48/2016}.....
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr
 z dnia
 dla Tomasz Luto
 (imię i nazwisko)
Burmistrz Gołdapi
 (stanowisko służ., nr leg.)
 Z
 do Dobrowa Górnicza
 na czas od 03.03.2016 do 04.03.2016
 w celu Zonowanie Opatnie
Zmiejki Miast Polskich

środki lokomocji:
Sam. Mtb. NGO X094
 Z up. Burmistrza
Gołdapi
01.03.2016r.
 (data) Jacek Wójcik
 ZASTĘPCA BURMISTRZA

3.03.16 - obiad, kolacja
4.03.16 - śniadanie, obiad.


Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł
 do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.
 (data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Góralczyk	30.3	3:00	Opole	30.3	11:00	Sam. st.		
Opole	14.3	13:00	Góralczyk	14.3	21:00			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
14.03.2016 (data) B (podpis)						Przejazdy		
14.03.2016 (data) (podpis)						Dojazdy udokumentowane		
Zatwierdzono na zł 15,00 słownie piętnaście złotych						Razem przejazdy, dojazdy		
Zł 15,00						Diety		
o wypłaty z sum budżetowych						Noclegi wg rachunków		
Część Dział Rozdz. § Poz. 57 76023 4410						Noclegi - ryczałt		
(data) (podpisy zatwierdzających)						Inne wydatki wg załączników		
Kwituję odbiór zł 15,00 słownie zł piętnaście złotych						Słownie złotych piętnaście złotych 00/100 Ogółem 15,00		
(data) (podpis)						Załączam		
						Pobrano zaliczkę		
						Do 15,00		
						(dowodów) wypłaty - zwrotu		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						14.03.2016 (data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

PK NT	08/2016
4	z 14.03.2016

(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 92/2016

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

dnia

oia Tomasz Luto
(imię i nazwisko)

Burmistrz Goldapi
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do Olsztyn

na czas od 16.03.2016r.

w celu spotkanie z Marki Arkilim

środki lokomocji:

Sam. nr 16. NGO Y088

Z up. Burmistrza
Goldapi

16.03.2016r.
(data)

(podpis zlec. wyjazdu)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Opole	14.03	8:00	Opole	14.03	10:30	100 zł		
Opole	14.03	10:30	Opole	14.03	14:30			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego Z up. Burmistrza Goldosi (data) 2.2.03.2016 (podpis)						Ryczałty na dojazdy Przejazdy Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety 0,00 Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników		
Zatwierdzono na zł słownie do wypłaty z sum Część Dział Rozdz. §, Poz. (data) (podpisy zatwierdzających)						Słownie złotych Ogółem Załączam Pobrano zaliczkę Do (dowodów) wypłaty - zwrotu Niniejszy rachunek przedkładam 2.2.03.2016 (data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

Województwo Warmińsko-Mazurskie
 Al. Wolności 14
 17-110 Olsztyn
 tel. (017) 23 10 00 fax (017) 23 10 00
 NIP (pieczęć instytucji) 14-10

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
 SŁUŻBOWEGO Nr 119/2016

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

dla Tomasza Duto
 (imię i nazwisko)

Burmistrz
 (stanowisko służ., nr leg.)

Z

do Suwałki

na czas od 08.04.2016r. -

w celu Nadmorskie
 Kąpiele Zorganizowane
 SSES

środki lokomocji:
 sam. autob. NEO 4088

Z up. Burmistrza
 Górali

08.04.2016r.
 (data) (podpis zlec. wyjazdu)

ZASTĘPCA BURMISTRZA



Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
 do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Góralp	8.04	10:50	Supała	8.04	11:50	34 km 500		
Supała	8.04	13:00	Góralp	8.04	14:00	-		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
Z up. Burmistrza Góralp 12.04.2016 W. (data) (podpis)						Przejazdy		
Zatwierdzono na zł słownie						Dojazdy udokumentowane		
do wypłaty z sum zł						Razem przejazdy, dojazdy		
Część Dział Rozdz. § Poz. Z up. Burmistrza Góralp						Diety		
Kwituję odbiór zł słownie						Noclegi wg rachunków		
						Noclegi - ryczałt		
						Inne wydatki wg załączników		
						Słownie złotych		Ogółem
						Załączam		Pobrano zaliczkę
						Do		wypłaty - zwrot
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						12.04.2016		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

(pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU
 SŁUŻBOWEGO Nr 140/2016
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr

dnia Tomasz Duto
 (imię i nazwisko)

Burmistrz Gołdapi
 (stanowisko służ., nr leg.)

Z

do Olsztyn

na czas od 19.04.2016

w celu spotkania dot. możliwości
 rozwoju branży wodno-ściekowej

Środki lokomocji:

kam. Kurb. N60 4088

19.04.2016.
 (data)

(podpis zlec./wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Goldap	18.04	10:00	Orszyn	18.04	19:00	Autob. 57162		
Orszyn	18.04	16:00	Goldap	18.04	14:35			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzonej wyłonienie połączenia i kosztów						Ryczałty na dojazdy		
Goldap Iwona Orban						Przejazdy		
Inspektor 18.04.2016						Dojazdy udokumentowane		
Zatwierdzono na zł						Razem przejazdy, dojazdy		
zł						Diety		
do wypłaty z sum						Noclegi wg rachunków		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Noclegi - ryczałt		
(data)						Inne wydatki wg załączników		
(podpis)						Słownie złotych		
Kwituję odbiór zł						Ogółem		
Załączam						Pobrano zaliczkę		
(dowodów)						Do		
Niniejszy rachunek przedkładam						wypłaty - zrytu		
18.04.2016								
(data)						(podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
 NIP 847-000-28-16

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 18/1/2016
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Luto
 (imię i nazwisko)

Burmistrz
 (stanowisko służ., nr leg.)

Z

do Warszawa

na czas od 19.05.2016

w celu Targi Gift Show

Brak kosztów

BURMISTRZ
GOŁDAP
Tomasz Luto

środki lokomocji:
salu. Muzeu. NGO X094

18.05.2016. Z up. Burmistrza
 (data) (podpis zlec. wyjazdu)
Gołdapi
 ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł (podpis delegowanego)

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	18.05	5 ³⁰	Warszawa	18.05	19 ⁵⁰	Samochód		
Warszawa	18.05	20 ¹⁰	Gołdap	20.05	11 ¹⁰			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
0.05.16						Przejazdy		
B						Dojazdy udokumentowane		
20.05.2016						Razem przejazdy, dojazdy		
						Diety		
						30,00		
Zatwierdzono na zł 30,00 słownie						Noclegi wg rachunków		
zł trzydzieści złotych						Noclegi - ryczałt		
00/100						Inne wydatki wg załączników		
wypłaty z sum budżetowych						Słownie złotych		
						trzydzieści złotych		
						00/100		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Ogółem		
100 100 100 100 100						30,00		
(data)						Załączam		
(podpisy zatwierdzających)						Pobrano zaliczkę		
Kwituję odbiór zł 30,00 słownie zł						0,00		
trzydzieści złotych						Do		
00/100						30,00		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
31.05.2016						BURMISTRZ		
BURMISTRZ						GOŁDAPI		
20.05.2016						(data)		
						(podpis)		
						Tomasz Luto		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr 26/2016
 poz. 11 z 01 CZE, 2016

(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAPU**
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-090-28-16
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 195/2016

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Luto
(imię i nazwisko)

Burmistrz
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do Rusiew Rosja

na czas od 28.05.2016 do

w celu

środki lokomocji:

Aut. Autob. NGO

Z up. BURMISTRZA

25.05.2016 (data) Sekretarz Gminy Gołdap
(podpis delegowanego)

Zaproszenie do deleg.

**BURMISTRZ
GOŁDAPU**

Tomasz Luto

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	28.05	8 ²⁰	Przej-Gruna	28.05	8 ²⁰	Sam. spw		
Przej-Gruna	28.05	8 ³⁰	Gołdap	28.05	9 ³⁰			
Gołdap	28.05	16 ⁰⁰	Przej-Gruna	28.05	16 ⁰⁰			
Przej-Gruna	28.05	17 ⁰⁰	Gołdap	28.05	17 ¹⁵			

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego		formalnym i rachunkowym		Ryczałty na dojazdy	
32,05		30.05.2016		Przejazdy	
(data)		(data)		Dojazdy udokumentowane	
(podpis)		(podpis)		Razem przejazdy, dojazdy	
Zatwierdzono na zł. 73,83		słownie siedemdziesiąt trzy złote 83/100		Diety	
do wypłaty z sum budżetowych		budżetowych		Noclegi wg rachunków	
Część		Dział		Rozdz.	
150		15023		4420	
(data)		(data)		(data)	
(podpisy zatwierdzających)		(podpisy)		Załączam	
Kwituję odbiór zł. 73,83		słownie zł. siedemdziesiąt trzy złote 83/100		Pobrano zaliczkę	
Niedokument.		Tny 23		Do	
01.06.2016		BURMISTRZ GOŁDAP		wyplaty - zwrotu	
(data)		(podpis)		73,83	
30.05.2016		BURMISTRZ GOŁDAP		Niniejszy rachunek przedkładam	
(data)		(podpis)			

Tomasz Luto

Tomasz Luto

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr	26/2016
poz.	4 z 01 CZE. 2016 r.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 194/2016

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasa Luto
(imię i nazwisko)

burmistrz
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do Lidzbark Warmiński

na czas od 26.05.16r do

w celu Ruchowy Polski MKS
Lominta

środki lokomocji: N60X1094

Zaproszenie do wstąpienia

Zastępca Burmistrza

25.05.2016r.
(data)

(podpis zlec. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	26.05.16	17:00	Sulbarków	26.05.16	14:00	Bism. 3767		
Sulbarków	26.05.16	15:00	Grodzisk	26.05.16	15:00	ch		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym przez stwierdzenie wykonania polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
Zatwierdzono na zł słownie						Przejazdy		
zł						Dojazdy udokumentowane		
do wypłaty z sum						Razem przejazdy, dojazdy		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Diety		
(data)						Noclegi wg rachunków		
(podpis)						Noclegi - ryczałt		
						Inne wydatki wg załączników		
						Słownie złotych		
						Ogółem		
						Załączam		
						Pobrano zaliczkę		
						Do		
						wypłaty - zwrot		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						06.06.2016		
						(data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 209/2016

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

linia

dla Tomasz Luto
(imię i nazwisko)

Burmistrz
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do Kętrzyn

na czas od 03.06.2016

w celu wycieczki obywateli do
miejscowości Bar - Maz. Centrum
Starej Gminy

środki lokomocji:
sam. służ. NGO X094

Z up. Burmistrza
Gołdapi

03.06.2016
(data)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki (lokomocji)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zl	gr
Gołdap	3.06.10 ⁰⁰		Kelce	3.06.11 ⁰⁰		3211.5761		
Gołdap	3.06.14 ⁰⁰		Gołdap	3.06.15 ³⁰		2		

R-k sprawdzono pod względem		Ryczałty na dojazdy	
nieoryginalnym przez stwierdzenie		Przejazdy	
wzrostu polecającego i rachunkowym		Dojazdy udokumentowane	
Zatwierdzono na zł		Razem przejazdy, dojazdy	
słownie		Diety	
zł		Noclegi wg rachunków	
		Noclegi - ryczałt	
		Inne wydatki wg załączników	
do wypłaty z sum		Słownie złotych	
		Ogółem	
		0,00	
Załączam		Pobrano zaliczkę	
		Do	
		wypłaty - zwrot	
		0,00	
Niniejszy rachunek przedkładam			
15.06.2016		15.06.2016	
(data)		(data)	
(podpis)		(podpis)	

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
 W GOŁDAP
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
 NIP 847-000-28-16
 (pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
 SŁUŻBOWEGO Nr 251/2016

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

dnia Tomasz Dulo
 (imię i nazwisko)

Burmistrz
 (stanowisko służ., nr leg.)

Z

do Augustów

na czas od 21.06.16 do 23.06.16

w celu szkolenie podstawowe we dla Burmistrzów

środki lokomocji:

*Nocleg + wyżywienie
 zapłacone.*

Z up. Burmistrza
 Gołdapi

20.06.2016
 (data)

(podpis zlec. wyjazdu)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Częstochowa	21.06	8 ⁰⁰	Kielce	21.06	9 ³⁰	Sam. 5741		
Kielce	23.06	10 ³⁰	Częstochowa	23.06	18 ⁰⁰	-		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie poleceń i rozporządzeń formalnym i rachunkowym						Ryczałty na dojazdy Przejazdy Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników		
Z zatwierdzono na zł słownie zł do wypłaty z sum (data)						Słownie złotych Ogółem 0,00		
(podpis)						Załączam Pobrano zaliczkę Do 0,00 (dowodów) wypłaty - zrytu		
Kwituję odbiór zł słownie zł (data)						Niniejszy rachunek przedkładam (data)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymieni środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPU
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
 NIP 847-000-28-16

(m.p.)

**POLECENIE WYJAZDU
 SŁUŻBOWEGO Nr 308/2016**

na wezwanie - zaproszenie nr _____
 z dnia _____

dla Tomasz Luto (imię i nazwisko)
Burmistrza Gołdapi
 _____ (stanowisko służb., nr leg.)

do Urząd Marszałkowski
Województwa Warmińsko-Mazurskiego

na czas od 03.08.2016r. do 03.08.2016r.

w celu podpisanie wniosku
o dofinansowanie

Środki lokomocji:
samochód służbowy NRD X084

Z up. BURMISTRZA
 Sekretarz Gminy Gołdap
02.08.2016r. (data) _____ (podpis) _____

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: _____ zł/gr słownie: zł/gr _____

_____ na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem
 wyjazdu służbowego nr _____

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

do wypłaty z sum _____

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

(data) _____ (podpis) _____

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki (lokomocji)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	03.08.16	6 ³⁰	Olštyn	03.08.16	18 ³⁰	Som. szluz.		
Olštyn	03.08.16	12 ⁰⁰	Gołdap	03.08.16	15 ⁰⁰	NGOX084		

Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
 (data) 08.08.2016 (podpis) [Signature]

Wyczały za dojazdy	
Razem przyjazdy, dojazdy	
Diety	15,00
Noclegi wg rachunków	
Noclegi - ryczałt	
Inne wydatki wg załączników	

Zatwierdzono na 15,00 zł/gr
 słownie: zł/gr piętnaście złotych 00/100
 do wypłaty z sum budżetowych

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.
	750	95023	4410	

Słownie: zł/gr. piętnaście złotych 00/100 Ogółem 15,00

data [Signature]
 (podpisy zatwierdzających) [Signature]

Załączam 0 Pobr. zaliczkę [Signature]
 do wypłaty - zwrotu 15,00

Kwituję odbiór 15,00 zł/gr
 słownie: zł/gr piętnaście złotych 00/100
10.08.2016 (data) (podpis) [Signature]

Niniejszy rachunek przedkładam
08.08.2016 (data) (podpis) [Signature]

Zaliczkę w kwocie _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie _____ dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr 42 P2016
 poz. 10 z 11 SIE. 2016

_____ (imię i nazwisko delegowanego) _____ (data i podpis delegowanego)

*) Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, turmanka oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motor) podać również ilość km i sławkę za 1 km.

Z-094K

URZĄD MIEJSKI

W GÓLDAP
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GÓLDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-00-00
 NIP 847-000-28-16

(m.p.)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 313/2016

na wezwanie - zaproszenie^{*)} nr _____

z dnia _____

dla Tomasa Luto (imię i nazwisko)

Burmistrz Gminy Góldap

(stanowisko służb., nr leg.)

do: Olstyn

na czas od 03.08.2016 do 03.08.2016

w celu spotkanie w Urzędzie Marszałkowskim

Środki lokomocji:

sam. służb. NGO 7088

Zastępca Burmistrza

Jacek Murray

03.08.2016 (data) (podpis zlec. wyjazd)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: _____ zł/gr słownie: zł/gr _____

_____ na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem

wyjazdu służbowego nr _____

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____

					Konto		Nr dowodu
					Wn	Ma	
do wypłaty z sum _____							
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.			
					(data)	(podpis)	

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	9.08	13	Białystok	9.08	15	944,51		
Białystok	9.08	13	Grodzisk	9.08	15			

Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
19.08.2016
(data)

Iwona Han
(podpis)

Ryczałty za dojazdy	
Razem przyjazdy, dojazdy	
Diety	9,00
Noclegi wg rachunków	
Noclegi - ryczałt	
Inne wydatki wg załączników	

Zatwierdzono na zł/gr
 słownie: zł/gr

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

do wypłaty z sum
 data
(podpisy zatwierdzających)

Słownie: zł/gr	Ogółem
	9,00

Kwituję odbiór zł/gr
 słownie: zł/gr

Załączam	Pobr. zaliczkę
0	/
<small>(dowodów)</small>	do wypłaty - zwrotu
	0,00

(data) (podpis)

Niniejszy rachunek przedkładam
19.08.2016
(data) (podpis)

Zaliczkę w kwocie zł/gr, słownie: zł/gr

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podaje również liczbę km i stawkę za 1 km.

3-046

**URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP**

Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

(m.p.)

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 333/2016**

na wezwanie - zaproszenie*) nr _____

z dnia _____

dla Tomasz Luto
(imię i nazwisko)
Burmistrz

Gołdapi
(stanowisko służb., nr leg.)

do Osiedle, hotel OMEGA
ul. Marszałkowska

na czas od 25.08.2016 - _____

w celu podpisanie umowy
o przyznaniu pomocy

Środki lokomocji:
Sam. służb. NGO X094

Obiad, zaparkowanie

Z up. Burmistrza
Gołdapi

24.08.2016
(data) Jacek Morzy
(podpis i leg. wyjazd) ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: _____ zł/gr słownie: zł/gr _____

_____ na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem

wyjazdu służbowego nr _____

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____

do wypłaty z sum _____		Konto		Nr dowodu
Wn	Ma			

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

(data)

(podpis)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	25.08	6:00	Olsztyn	25.08	8:00	Samochód		
Olsztyn	25.08	18:00	Grodzisk	25.08	18:00	Samochód		

Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
 29.08.2016 (data)
 Iwona Urban (podpis)
 Inspektor ds. kadr i płac

Zatwierdzono na 15,00 zł/gr
 słownie: zł/gr piętnaście złotych 00/100
 do wypłaty z sum budowlanych

Część	Dział	Rozdz.		Poz.
	750	75023	4410	

data _____
 (podpisy zatwierdzających)

Kwituję odbiór 15,00 zł/gr
 słownie: zł/gr piętnaście złotych 00/100
 07 WRZ. 2016 (data)
 (podpis)

Ryczałty za dojazdy	
Razem przyjazdy, dojazdy	
Diety	15,00
Noclegi wg rachunków	
Noclegi - ryczałt	
Inne wydatki wg załączników	

Słownie: zł/gr. <u>piętnaście złotych 00/100</u>	Ogółem	15,00
--	--------	-------

Załączam <u>0</u> (dowodów)	Pobr. zaliczkę <u>0,00</u>
	do wypłaty - zwrótu <u>15,00</u>

Niniejszy rachunek przedkładam
 29.08.2016 (data)
 (podpis)

Zaliczkę w kwocie _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie _____ dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr 45/2016
 poz. 4 z 07 WRZ. 2016

_____ (imię i nazwisko delegowanego) _____ (data i podpis delegowanego)

*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km.

2-044K

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Czajka	8.09.10 ⁰⁰		Czajka	8.09.13 ⁰⁰		5941.5161		
Czajka	8.09.16 ⁰⁰		Czajka	8.09.18 ⁰⁰				

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego		formalnym i rachunkowym		Ryczałty na dojazdy	
12.09.2016	(data)	12.09.2016	(data)	Przejazdy	
	(podpis)		(podpis)	Dojazdy udokumentowane	
				Razem przejazdy, dojazdy	
				Diety	115,00
				Noclegi wg rachunków	
				Noclegi - ryczałt	
				Inne wydatki wg załączników	
Zatwierdzono na zł 15,00 słownie		piętnaście złotych		Słownie złotych	piętnaście złotych od 1,00
Zł 00,00		00/100		Ogółem	115,00
do wypłaty z sum budżetowych				Załączam	0,00
				Pobrano zaliczkę	0,00
				Do	15,00
				wypłaty - zwrotu	
				Niniejszy rachunek przedkładam	
12.09.2016		12.09.2016			
(data)		(data)		(podpis)	

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

RK Nr	46/2016
(imię i nazwisko delegowanego)	3
	19 WRZ. 2016
	(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP**
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO** Nr 366/2016
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
z dnia
dla Tomasz Luto
(imię i nazwisko)
Burmistrz Gołdapi
(stanowisko służ., nr leg.)
Z
do Warszawa
na czas od 14.09.2016 do 15.09.2016
w celu SMART CITY FORM
WARSAWA

14.09 - obiad
15.09 - śniadanie

środki lokomocji:
sum. stwib. N60 X034
13.09.2016
(data) (podpis zlec. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gódkop	14.08	14:30	Naszańce	14.08	19:30	3.20.576		
Naszańce	15.08	11:00	Gódkop	15.08	15:40			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
16.09.2016 (data) Iwona Wójcik (podpis)						Przejazdy		
16.09.2016 (data) Iwona Wójcik (podpis)						Dojazdy udokumentowane		
16.09.2016 (data) Iwona Wójcik (podpis)						Razem przejazdy, dojazdy		
Zatwierdzono na zł 34,50 słownie trzydzieści siedem złotych 50/100						Noclegi wg rachunków		
do wypłaty z sum budżetowych						Noclegi - ryczałt		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Inne wydatki wg załączników		
750 95023 11110						Słownie złotych trzydzieści siedem złotych 50/100		
(podpisy zatwierdzających)						Załączam		
Kwituję odbiór zł 34,50 słownie zł trzydzieści siedem złotych 50/100						Pobrano zaliczkę 0,00		
16.09.2016 (data)						Do wypłaty - zwrotu 34,50		
16.09.2016 (data)						Niniejszy rachunek przedkładam		
16.09.2016 (data)						16.09.2016 (data)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

BK Nr 46/1016
(imię i nazwisko delegowanego) 2 z 19 WRZ. 2016 r. i podpis delegowanego
poz. 2 z 19 WRZ. 2016 r.

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

W GOŁDAP
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax (087) 615-00-00; fax (087) 615-08-00
 NIP 847-000-28-19

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
 SŁUŻBOWEGO Nr 368/2016.....
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr

.. dnia

dla Tomasz Auto
(imię i nazwisko)

Burmistrz Gołdapi
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do Elbląg

na czas od 16.03.2016 do 16.03.2016

w celu obchodu 94 rocznicy
 utworzenia 16. PDZ w

Elblągu

środki lokomocji: Zastępca Burmistrza

sam. służb. N608094

Jacek Morzy

16.03.2016
(data)

(podpis zlec. wyjazdu)

Najwyższe zapewnienie

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 382/2016
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

dla Tomasz duto
(imię i nazwisko)

Burmistrz
(stanowisko służ. nr leg.)

Z

do Olsztyn

na czas od 2009 16 do 23 09 16

w celu szkolenie, zadania domowe realizowane w piątek

środki lokumacji:
sam. służb. NGO X094

Wyjazd w celu zapoznania

21.09.2016.
(data)

Z up. Burmistrza
(podpis zlec. wyjazdu)

ZA DZIAŁA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebno skreślić.

(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	23.05	7 ⁰⁰	Elbląg	22.05	19 ⁰⁰	(sam. star)		
Elbląg	23.05	14 ⁰⁰	Grodzisk	23.05	17 ⁰⁰			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie poleceń służbowego						Ryczałty na dojazdy		
formalnym rachunkowym						Przejazdy		
Gulcap!						Dojazdy udokumentowane		
25.10.2016						Razem przejazdy, dojazdy		
(data) (podpis)						Diety		
Zatwierdzono na zł..... słownie						Noclegi wg rachunków		
zł.....						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum.....						Inne wydatki wg załączników		
Część Dział Rozdz. § Poz						Słownie złotych		
(data)						Ogółem		
(podpisy zatwierdzających)						Załączam		
Kwituję odbiór zł..... słownie zł						Pobrano zaliczkę		
.....						Do		
.....						(dowodów) wypłaty - zwrotu		
.....						Niniejszy rachunek przedkładam		
(data) (podpis)						25.10.2016		
(data) (podpis)						(data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł..... słownie zł.....

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAPU**
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 432/2016**
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia 20.10.2016r.

dla Tomasi Luto
(imię i nazwisko)

Burmistrz Gołdapi
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do Olsztyn

na czas od 20.10.2016r. -

w celu dostarczenie Prezidium
Zespołu Rady Dialogu
Społecznego Woj. Warm.-maz.

środki lokomocji:
sam. służb. NGO KOGU

Z up. Burmistrza
Gołdapi

26.10.2016r.
(data) (podpis zlec. wyjazdu)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Czasć	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

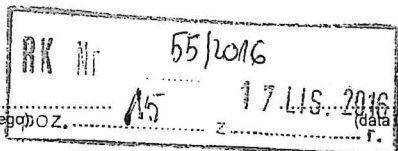
* Niepotrzebne skreślić.

..... (data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu		
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr	
Łódź	27.10	8:00	Łódź	27.10	10:00	Samochód	0	00	
Łódź	27.10	13:00	Łódź	27.10	16:00	-	0	00	
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego							Ryczałty na dojazdy	0	00
11.2016 (data) 47 09 (podpis)							Przejazdy	0	00
Zatwierdzono na zł 15,00 słownie piętnoście złotych							Dojazdy udokumentowane	0	00
do wypłaty z sum budżetu							Razem przejazdy, dojazdy	0	00
Część Dział Rozdz. § Poz.							Diety	15	00
Kwituję odbiór zł 15,00 słownie zł piętnoście złotych							Noclegi wg rachunków	0	00
17.11.2016 (data) (podpis)							Noclegi - ryczałt	0	00
(podpis zatwierdzających)							Inne wydatki wg załączników	0	00
Niniejszy rachunek przedkładam							Słownie złotych	15	00
Załączam							Ogółem	15	00
(dowodów)							Wzbrano zaliczkę		
Do							wypłaty - zwrotu		
17.11.2016 (data) (podpis)									

Z zekę w kwocie zł słownie zł otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.



* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOLDAPI
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOLDAPI
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-00-00; fax (087) 615-00-02
NIP 847-000-20-16
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 467/2016

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Luto

(imię i nazwisko)

Burmistrz Goldapi

(stanowisko służ., nr leg.)

z

do Suwałki

na czas od 25.11.2016r. -

w celu konferencja "20 lat działalności SSE"

środki lokomocji:

Sam. nr 120. N60 X094

Z up. burmistrza

Goldapi

25.11.2016r.

(data)

(podpis zlec. wyjazdu)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	\$	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

(pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 490/2016
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia
dla Tomasz Luto
(imię i nazwisko)

Burmistrz Gołdapi
(stanowisko służ., nr leg.)

z

do Elk

na czas od 28.11.2016r.

w celu spotkanie dot.
nieformalny osiadały

środki lokomocji:

sam. służb. NEOXC84

Z up. Burmistrza
Gołdapi

28.11.2016r.
(data)

(podpis złęc. wyjazdu)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł..... słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł..... słownie zł

do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rezcz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji [*]	Koszty przejazdu:		
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr	
Grodzisk	28.11.16	17:00	ETK	28.11.16	17:00	sam swoim WGX 084			
ETK	28.11.16	14:00	Grodzisk	28.11.16	15:00				
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie poleceń służbowego						Ryczałty na dojazdy			
(data) (podpis) (data) (podpis)						Przejazdy			
						Dojazdy udokumentowane			
Zatwierdzono na zł						Razem przejazdy, dojazdy			
zł						Diety			
do wypłaty z sum						Noclegi wg rachunków			
Część Dział Rozrzt. § Poz.						Noclegi - ryczałt			
(data)						Inne wydatki wg załączników			
(podpisy zatwierdzających)						Załączam		Pobrano zaliczkę	
						Do		wypłaty - zwrotu	
Kwituję odbiór zł						Słownie złotych		Cigółem	
(data)						0		0	
(podpis)						Załączam		Pobrano zaliczkę	
Niniejszy rachunek przedkładam						Do		wypłaty - zwrotu	
(data)						0		0	
(podpis)						(data)		(podpis)	

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 512/2016
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasa Luto
(imię i nazwisko)

Burmistrza Gołdapi
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do ETK

na czas od 15.12.2016r.

w celu spotkanie z
klasz. XX-lewa SSSE

środki lokomocji:
Sam. sturb. NGO X094

15.12.2016r.
(data)

[Podpis]
(podpis zlec. wyjazdu)

ZAST. BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.
(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gopolec	15.12	17 ⁰⁰	ETL	15.12	17 ⁰⁰	Sam. 874		
ETL	15.12	20 ³⁰	Gopolec	15.12	21 ³⁰			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie podróży służbowej			Ryczałty na dojazdy					
formalnym i rachunkowym			Przejazdy					
(data) (podpis)			Dojazdy udokumentowane					
Zatwierdzono na zł słownie			Razem przejazdy, dojazdy					
zł			Diety					
do wypłaty z sum			Noclegi wg rachunków					
(data)			Noclegi - ryczałt					
Część Dział Rozdz. § Poz.			Inne wydatki wg załączników					
(data)			Słownie złotych					
(podpisy zatwierdzających)			Ogółem					
Kwituję odbiór zł słownie zł			Załączam			Pobrano zaliczkę		
.....			(dowodów)			Do		
.....						wypłaty - zwrotu		
.....			Niniejszy rachunek przedkładam					
(data) (podpis)			(data) (podpis)					

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 518/2016
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

dnia
dla Tomasz Luto
(imię i nazwisko)

Burmistrz
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do Olsztyn
na czas od 21.12.2016 do

w celu rocznego opłatowe

środki lokomocji:
sam. służb. NBO 4088

21.12.2016
(data)

[Podpis]
(podpis ziąg wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	21.12.	8 ¹⁵	Elbląg	21.12.	10 ²⁵	500,00 zł	-	-
Elbląg	21.12.	13 ⁰⁰	Gołdap	21.12.	15 ⁴⁰	-	-	-

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz służyć do wykonania polecenia służbowego (data) (podpis) Załączam Kwituję odbiór zł (data) (podpis)	Ryczałty na dojazdy Przejazdy Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników	zł gr
	Słownie złotych Ogółem	Załączam Pobrano zaliczkę Do (dowodów) wypłaty - zwrotu

Niniejszy rachunek przedkładam

(data) (podpis) (data) (podpis)

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
 otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 522/2016

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia
dia Tomasz Luto
(imię i nazwisko)

Burmistrz Gołdapi
(stanowisko służ., nr leg.)

Z

do Olsztyn

na czas od 30.12.2016 -

w celu podpisanie umowy

15.000 zł
Marzaskowski

środki lokomocji:
sam. służb. N607088

28.12.2016 Zup. Burmistrza
(data) (podpiszlec. wyjazdu)

Jacek Morzy
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Czajkopy	30.12.18	5:30	Olsztyn	30.12.18	8:00	Bil. 87w		
Olsztyn	30.12.18	10:00	Czajkopy	30.12.18	14:00			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			Ryczałty na dojazdy					
formalnym i rachunkowym			Przejazdy					
(data) (podpis) (data) (podpis)			Dojazdy udokumentowane					
Zatwierdzono na zł			Razem przejazdy, dojazdy					
zł			Diety					
do wypłaty z sum			Noclegi wg rachunków					
Część Dział Rozdz. § Poz.			Noclegi - ryczałt					
(data)			Inne wydatki wg załączników					
(podpisy zatwierdzających)			Słownie złotych			Ogółem		
Kwituję odbiór zł			Załączam			Pobrano zaliczkę		
słownie zł			(dowodów)			Do		
						wypłaty - zwrotu		
			Niniejszy rachunek przedkładam					
(data) (podpis)			(data) (podpis)			(data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.