

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

(pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 781/2017
na wezwanie - zaproszenie*)

Nr

z dnia

dla Tomasz Luto
(imię i nazwisko)

Burmistrz Góldapi
z Góldap (tabaczkowsko, nr leg.)

do Olsztyn

na czas od 27.02.2017.

w celu udziału w konferencji
"Zielona Azylowa Rozwój
Gospodarczy MSP"

Środki lokomocji:
sam. służb. NGO X34

Z. up. Burmistrza
Góldapi
27.02.2017.
(data) (podpiszyc wyjazdu)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebno skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPU

Plac Zwycięstwa 14

19-300 GOŁDAP

woj. Warmińsko-mazurskie

tel./fax (087) 615-80-00; fax (087) 615-08-00

NIP 847-000-28-16

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

(pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 82/2017

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Luto

(imię i nazwisko)

Burmistrz Gołdapi

z Gołdap

do Olsztyn

na czas od 28.02.2017.

w celu podpisanie umowy z Urzędem Marszałkowskim

środki lokomocji:

Sam. Nutb. N60X094

Z up. Burmistrza

Gołdapi

28.02.2017r.

(data)

(podpis zlec. wyjazdu)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

zespół	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Getleop	28.02	9 ⁰⁰	Olsztyn	28.02	17 ⁴⁵	Samolot	-	-
Olsztyn	28.02	15 ⁰⁰	Getleop	28.02	18 ⁰⁰		-	-
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy	-	-
17.03.2017 BURMISTRZA Maria Zarzycka						Przejazdy	-	-
17.03.2017						Dojazdy udokumentowane	-	-
17.03.2017						Razem przejazdy, dojazdy	-	-
17.03.2017						Diety	15	-
Zatwierdzono na zł 15,00 słownie						Noclegi wg rachunków		
zł 15,00 słownie						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum 601100						Inne wydatki wg załączników		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Słownie złotych	Ogółem	
17.03.2017						15,00	15,00	
Załączam						Pobrano zaliczkę	1	
17.03.2017						Do wypłaty - zwrotu		
Niniejszy rachunek przedkładam								
17.03.2017						17.03.2017		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr 13/2017
13 20 MAR. 2017

(imię i nazwisko delegowanego) data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOLDAPU
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOLDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax(087)615-60-00; fax(087)615-08-00
NIP 847-000-28-16

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 139/2017
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasa Luto
(imię i nazwisko)

z Burmistrz Goldap
(stanowisko służ., nr leg.)

do Olsztyn

na czas od 27.03.2017r. do

w celu podpisanie umów

środki lokomocji:

Sam. służb. NGO 1088
z up. Burmistrza Goldap

24.03.2017r.
(data)

Jacek Kury
(podpis zlec. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Wzrost	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

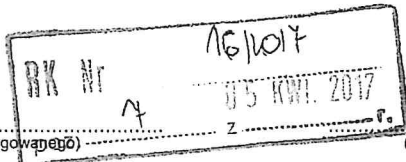
(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu											
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr										
Gołdap	27.03	09 ⁰⁰	Olsztyn	27.03	18 ⁰⁰	Samochód	-	-										
Olsztyn	27.03	16 ⁰⁰	Gołdap	27.03	19 ⁰⁰		-	-										
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia						Ryczałty na dojazdy												
formalnym BURMISTRZA 30.03.2017 Marta Zarzycka (data) (podpis) (data) (podpis)						Przejazdy												
						Dojazdy udokumentowane												
						Razem przejazdy, dojazdy												
						Diety												
						15.00												
Zatwierdzono na zł 15.00 słownie						Noclegi wg rachunków												
zł 15.00						Noclegi - ryczałt												
00/100						Inne wydatki wg załączników												
do wypłaty z sum 15.00						Słownie złotych												
						Pistunowe 00/100												
						Ogółem 15.00												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>750</td> <td>7503</td> <td>4100</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.		750	7503	4100		Załączam		
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.														
	750	7503	4100															
						Pobrano zaliczkę												
						Do												
Kwituję odbiór zł 15.00 słownie						Z												
zł 15.00						Do												
						wypłaty - zwrotu												
04.04.2017						Niniejszy rachunek przedkładam												
						BURMISTRZ												
						GOŁDAP												
04.04.2017						04.04.2017												

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.



(imię i nazwisko delegowanego) Z (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
 W GOŁDAPACH
 Plac Zwycięstwa 14
 19-509 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
 NIP 847-000-28-16

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
 SŁUŻBOWEGO** Nr 157/2017
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia
 dla Tomasz Muto
 (imię i nazwisko)

Burmistrz Gołdapi
 (stanowisko służ., nr leg.)

z Gołdapi

do Warmianka

na czas od 05.04.2017 do

w celu Podjęcie Lespali z S. Władysławsk. 15 sierpień RP

środki lokomocji:
sami muto. NGO 4088

04.04.2017
 (data)

Z up. Burmistrza
Gołdapi
 (podpis zlec. wyjazdu)

Wypisano karte

**BURMISTRZ
 GOŁDAPACH**

ZASTĘPCA BURMISTRZA Tomasz Muto

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
 do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data) (podpisy zatwierdzających)

**URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP**
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00
NIP 847-000-28-16; REGON 000523293
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO** Nr 176/2017
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Luto
(imię i nazwisko)

z Burmistrz Goldap
(stanowisko służ., nr leg.)

do Nidzica

na czas od 18.04.2017 do 20.04.2017

w celu Wojewódzkie Zebranie
Kółek Rolniczych i Gospodarczych
Miast i Wsi

środki lokomocji:

sam. służb. NGO

Z up. Burmistrza
Goldap

19.04.2017
(data)

(podpis delegowanego)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

20.04.17 - 5 dniach



Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł (podpis delegowanego)

do wypłaty z sum

Łącznie	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

(data)

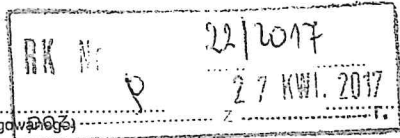
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł.	gr.
Gorzków	18.04	16 ⁰⁰	Miedzica	18.04	18 ⁰⁰	Sam. 30 km		
Miedzica	20.04	14 ⁰⁰	Gorzków	20.04	17 ³⁰			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy	-	
D. B. PRZYSTRA 24.04.2017 Maria Zarzycka						Przejazdy	-	
05.04.2017 (data) (podpis) ds. kadry						Dojazdy udokumentowane	-	
						Razem przejazdy, dojazdy	-	
						Diety	22	00
Zatwierdzono na zł 2250 słownie						Noclegi wg rachunków	-	
zł dwadzieścia dwa 50/100						Noclegi - ryczałt	-	
do wypłaty z sum budżetowych						Inne wydatki wg załączników	-	
05.04.2017 (data)						Słownie złotych	22	00
Część Dział Rozdz. § Poz.						Ogółem		
PSP 75020 4410						Załączam		
(podpisy zatwierdzających)						Pobrano zaliczkę		
Kwituję odbiór zł 2250 słownie zł dwadzieścia dwa 50/100						Do		
15.04.2017 (data) (podpis)						(dowodów)	wypłaty - zwrotu	
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						25.04.2017 (data)		(podpis)

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.



(imię i nazwisko delegowanego) z data i podpis delegowanego)

* Wymień środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAP

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00

NIP 847-000-28-16; REGON 000523293

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 213/2017

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Luto

(imię i nazwisko)

z Burmistrz Gołdap

(stanowisko służ., nr leg.)

do Kampania

na czas od 15.05.2017r.

w celu spotkanie zespołu ds. polityki gospodarczej i marketingu prom.

środki lokomocji: Aut. Miast. Neoxogy

Z up. BURMISTRZA

12.05.2017

(data)

Sekretarz Gminy Gołdap
mgr Anna Sawińska

Wydział - Brak

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł (podpis delegowanego)

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji ^{*)}	Koszty przejazdu	
miejscowość	data	godz.	miejscowość	data	godz.		zł	gr
Gorzelcowa	15.05	10:30	Wieliszew	15.05	10:30	Sam. 5960	-	
Wieliszew	15.05	13:15	Gorzelcowa	15.05	18:00	-	-	
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Wydatki na dojazdy		-
17.05.2017. (data) <i>[Podpis]</i> (podpis)						Przejazdy		-
Zatwierdzono na zł. 305,00 słownie						Dojazdy udokumentowane		-
zł. 305,00						Płatność przejazdy, dojazdy		-
do wypłaty z sum budżetowych						Diety		305,-
Część Dział Rozdz. § Poz.						Noclegi wg rachunków		
40 4000 00 000						Noclegi - ryczałt		
Kwituję odbiór zł. 305,00 słownie zł.						Inne wydatki wg załączników		
17.05.2017. (data) <i>[Podpis]</i> (podpis)						Słownie złotych: 305,00		Ogółem: 305,-
Załączam						Pobrano zaliczkę		
Do						Do		
(dowodów)						wypłaty - zwrotu		
Niniejszy rachunek przedkładam								
17.05.2017. (data) <i>[Podpis]</i> (podpis)								

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr 25/2017
z 17 MAJ 2017

(imię i nazwisko delegowanego)

data i podpis delegowanego)

* Wymień środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 227/2017**
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia
dla Tomasz Luto
(imię i nazwisko)

z Burmistrz Góldap
(stanowisko służ., nr leg.)

do Ryju
na czas od 18.05.2017 do 19.05.2017
w celu Wzięcia udziału w XVIII Samorządowym Forum Ekologicznym

środki lokomocji: sam. służb. N60 X 094

19.05.2017r.
(data) (podpis zlec. wyjazdu)

*Wyjazd + nocleg
z zaproszenia*

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić
(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gosław	18.05	8 ³⁰	Rym	18.05	9 ⁵⁰	Sam. Suda	-	
Rym	19.05	8 ²²	Gosław	19.05	9 ³⁰	-	-	
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			Ryczałty na dojazdy					
merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			Przejazdy					
merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			Dojazdy udokumentowane					
merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			Razem przejazdy, dojazdy					
merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			Dziety					
merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			Noclegi wg rachunków					
merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			Noclegi - ryczałt					
merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			Inne wydatki wg załączników					
merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			Załączam			Pobrano zaliczkę		
merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			Do			wypłaty - zwrotu		
merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			Niniejszy rachunek przedkładam					

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAP

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00

NIP 847-000-28-16; REGON 000523293

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO** Nr 242/2017
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Luto
(imię i nazwisko)

Burmistrz Gołdapi
(stanowisko służ., nr leg.)
z Gołdapi

do Warszawa

na czas od 25.05.2017r. -

celu skolnie do

oceny umowy na obrach

miesteczki NATURA 2000

środki lokomocji:
sau. kuto. NGOX094

25.05.2017r. (data)
Z vp. Burmistrza
Gołdapi
(podpis zlec. wyjazdu)

Jacek Miś
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Obiad zapewniono

BURMISTRZ
GOŁDAP

Tomasz Luto

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł (podpis delegowanego)

Wypłaty z sum

Łącz.	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

..... (data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gótkęp	25.05	4 ³⁰	Wąsoszyn	25.05	9 ⁴⁰	2000.00	-	-
Wąsoszyn	25.05	16 ⁰⁰	Gótkęp	25.05	19 ⁰³	2000.00	-	-
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
Zatwierdzono na zł 151.00 słownie						Przejazdy		
zł 151.00 słownie						Dojazdy udokumentowane		
do wypłaty z sum budżetowych						kiszorem przejazdu, dojazdy		
Zatwierdzono na zł 151.00 słownie						bilety		
zł 151.00 słownie						Noclegi wg rachunków		
do wypłaty z sum budżetowych						Noclegi - ryczałt		
Zatwierdzono na zł 151.00 słownie						Inne wydatki wg załączników		
zł 151.00 słownie						Słownie złotych 151.00/100		
do wypłaty z sum budżetowych						Ogółem 151.00		
Załączam						Pobrano zaliczkę		
Kwituję odbiór zł 151.00 słownie						Do		
zł 151.00 słownie						wypłaty - zwrotu		
Niniejszy rachunek przedkładam								
06.06.2017 (data)						06.06.2017 (data)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr 32/2017

(imię i nazwisko delegowanego) **4** z **06.06.2017** data i podpis delegowanego

poz.

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOLDAPI

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOLDAPI

woj. warmińsko-mazurskie

tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00

NIP 847-066-28-16; REGON 000523293

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 255/2017

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Lito
(imię i nazwisko)

Burmistrz Goldapi
(stanowisko służ., nr log.)

z Goldap

do Giże

na czas od 03.06.17 do

w celu obchodu 100 rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości

środki lokomocji:

Sam. Audi A6 01094

02.06.2017
(data)

(podpis zlec. wyjazdu)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skrócić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejscowość	data	godz.	miejscowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	3.06	10 ⁰⁰	Grodzisk	3.06	16 ⁰⁰	Sam. 2000	5,-	
Grodzisk	3.06	15 ³⁰	Grodzisk	3.06	16 ⁰⁰			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono jego wykonanie podlegającemu (data) _____ (podpis) _____						Ryczałty na dojazdy		
Zalwierzono na _____ (data) _____ (podpis) _____						Przejazdy		
Zalwierzono na _____ (data) _____ (podpis) _____						Dojazdy udokumentowane		
Zalwierzono na _____ (data) _____ (podpis) _____						Razem przejazdy, dojazdy		
Zalwierzono na _____ (data) _____ (podpis) _____						Diaty		
Zalwierzono na _____ (data) _____ (podpis) _____						Noclegi wg rachunków		
Zalwierzono na _____ (data) _____ (podpis) _____						Noclegi - ryczałt		
Zalwierzono na _____ (data) _____ (podpis) _____						Inne wydatki wg załączników		
Zalwierzono na _____ (data) _____ (podpis) _____						Słownie złotych		
Zalwierzono na _____ (data) _____ (podpis) _____						Ogółem		
Zalwierzono na _____ (data) _____ (podpis) _____						Załączam		
Zalwierzono na _____ (data) _____ (podpis) _____						Pobrano zaliczkę		
Zalwierzono na _____ (data) _____ (podpis) _____						Do		
Zalwierzono na _____ (data) _____ (podpis) _____						wyplaty - zwrotu		
Zalwierzono na _____ (data) _____ (podpis) _____						Niniejszy rachunek przedkładam		
Zalwierzono na _____ (data) _____ (podpis) _____						(data) _____ (podpis) _____		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOLDAPI

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOLDAPI

woj. warmińsko-mazurskie

tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-05-00

NIP 847-030-22-14; REGON 000523293

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 270/2017

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomaszewo

(imię i nazwisko)

Biuro Miasta Goldapi

(adres i numer lok.)

z Goldapi

do EA

na czas od 08.06.2017 r. -

w celu obchodu 25-lecia
Dzień: Etykiety

środki lokomocji:

Sam. niwb. N60 X094

08.06.2017 r.

(data)

(podpis zloc. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Cześć	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

**URZĄD MIEJSKI
W GOLDAPU**
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOLDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00
NIP 847-090-28-18; REGON 000523293
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO** Nr 282/2017
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia 10.06.2017
dla Tomasz Lutek
(imię i nazwisko)

z Burmistrz Goldap
(miejscowość, pocz., nr leg.)

do Suszański

na czas od 21.06.2017 r. do

w celu zorganizowanie
kucharskiej specjalnej
strefy ekonomicznej

środki lokomocji:
Sam. Murb. N60 X094

Z up. Burmistrza
Goldap
ZASTĘPCA BURMISTRZA

10.06.2017 r.
(data)

(podp. dec. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rodz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji [*]	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzysk Zięb	2.06	16 ⁰⁰	Swarzędz	2.06	18 ⁰⁰	bus		
Baranów	2.06	16 ⁰⁰	Grodzysk	2.06	19 ⁰⁰	bus		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie poleceń służbowych						Ryczałty na dojazdy		
faktami i rachunkowo						Przejazdy		
Zatwierdzono na zł słownie						Dojazdy udokumentowane		
Zł słownie						Razem przejazdy, dojazdy		
do wypłaty z sumi						Diety		
Zatwierdzono na zł słownie						Noclegi wg rachunków		
Zł słownie						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sumi						Inne wydatki wg załączników		
Zatwierdzono na zł słownie						Załączam		
Zł słownie						Pobrano zaliczkę		
do wypłaty z sumi						Do		
Zatwierdzono na zł słownie						wypłaty - zwrotu		
Zł słownie						Niniejszy rachunek przedkładam		
do wypłaty z sumi								
Zatwierdzono na zł słownie								
Zł słownie								

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

data i podpis delegowanego

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAP
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00
NIP 847-090-44-11 REGON 000523293

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 286/2017

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Adrian Luto
(imię i nazwisko)

Burmistrz Gołdapi
z Gołdapi
(stanowisko służ. nr leg.)

do Elbląg

na czas od 03.04.2017r.

w celu kontaktowe spotkanie
Dyrektora Potuloczy -
- B. Słoboda

środki lokomocji:

Sam. Turb. N60X094

03.04.2017r.
(data)

Z upr. Burmistrza
Gołdapi
(podpis zlec. wyjazdu)

Jacek M. Pray
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł (podpis delegowanego)

wypłaty z sum

część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

..... (data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji [*]	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	3.07.2017	10:30	Ełkeleg	3.07.2017	14:40	(3000 - 516)	-	
Ełkeleg	3.07.2017	17:30	Grodzisk	3.07.2017	21:30	u	-	
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałt na dojazdy		
07.07.2017. (data)						Przejazdy		
6.07.2017. (data)						Dojazdy udokumentowane		
07.07.2017. (data)						Przebieg przejazdu, dojazdy		
07.07.2017. (data)						Diety		
Zatwierdzono na zł. 15,00 słownie						Noclegi wg rachunków		
zł. Piętnastu złotych						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum 15,00						Inne wydatki wg załączników		
07.07.2017. (data)						Słownie złotych Piętnastu złotych		
07.07.2017. (data)						Ogółem 15,00		
Załączam						Pobrano zaliczkę		
(podpisy zatwierdzających)						Do		
Kwituję odbiór zł. 15,00 słownie zł.						wyplaty - zwrotu		
07.07.2017. (data)						Niniejszy rachunek przedkładam		
07.07.2017. (data)						BURMISTRZ GONDAPKI		

Tomasz Luto

Zaliczkę w kwocie zł. słownie zł.

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr 44/2017

(imię i nazwisko delegowanego) z 13.07.2017. data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 327/2014
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Luto
(imię i nazwisko)

Burmistrz
(stanowisko i nr leg.)
Goldap

z

do Elbląg

na czas od 15.08.2014 do 15.08.2014

w celu Wojewódzkie Ochotki
Święta Władysława Pałki

środki lokomocji:
sam. służb. NG 0 x 084

1.08.2014
(data)

(podpis złaz. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz	§	Poz

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

(data) (podpis zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gardaj	15.09	8:00	Edłbierz	15.09	12:30	Sam. Str.		
Edłbierz	15.09	12:30	Gardaj	15.09	17:30			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
formalnym (załącznikowy)						Przejazdy		
18.09.2017						Dojazdy udokumentowane		
						Razem przejazdy, dojazdy		
						Diety		
Zatwierdzono na zł słownie						Noclegi wg rachunków		
zł						Noclegi - ryczałt		
						Inne wydatki wg załączników		
do wypłaty z sum						Słownie złotych		
						Ogółem		
Część Dziel Rozdz. § Poz						Załączam		
(data)						Pobrano zaliczkę		
(podpisy zatwierdzających)						Do		
Kwituję odbiór zł słownie zł						wypłaty - zwrotu		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
(data)						(data)		
(podpis)						(podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOLDAP

Plac Zwycięstwa 14

19-300 GOLDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00

NIP 847-040-28-16; REGON 060523283

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 35572017
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasa Lato
(imię i nazwisko)

z Burmistrz Goldap
(stanowisko służ. nr leg.)
Goldap

do Poręczyno

na czas od 03.08.2017 do 08.08.2017

w celu Dzielnik Decyzjonalne

środki lokomocji:

Sam. służb. NG 01008

07 WRZ. 2017

(data)

(podpis zlec. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	8.09	9 ⁰⁰	Terzdnice	8.09	10 ⁰⁰	osob. stm	-	-
Terzdnice	8.09	14 ⁰⁰	Grodzisk	8.09	15 ¹⁵	-	-	-

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego 1.8.09, 2017 (data) (podpis)		BUDOWA formalnym i rachunkowym (data) (podpis)		Rzeczalność na dojazdy													
Zatwierdzono na zł		słownie		Przejazdy													
zł				Dojazdy udokumentowane													
do wypłaty z sum				Razem przejazdy, dojazdy													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> (data)		Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.						Słownie złotych		Diety	-		
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.													
(podpisy zatwierdzających)				Noclegi wg rachunków													
Kwituję odbiór zł		słownie zł		Noclegi - ryczałt													
(data)		(podpis)		Inne wydatki wg załączników													
				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Załączam</th> <th colspan="2">Pobrano zaliczkę</th> </tr> <tr> <th colspan="2">(dowodów)</th> <th colspan="2">Do</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Ogółem	Załączam		Pobrano zaliczkę		(dowodów)		Do						
Załączam		Pobrano zaliczkę															
(dowodów)		Do															
				Niniejszy rachunek przedkładam													
(data)		(podpis)		(data) (podpis)													

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00
 NIP 847-000-28-16; REGON 000523293
 (pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 364/2017

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Luto
(imię i nazwisko)

z Burmistrz Gołdapi
(stanowisko/służ., nr leg.)
Gołdap

do Elbląg

na czas od 15.03.2017 do 16.03.2017

w celu spotkanie

środki lokomocji:

Sam. służb. NGO X084

Z up. BURMISTRZA

14 WRZ. 2017
(data)

[Podpis]
(podpisz i c. wyjazdu)

Wyiznienie A. Levek.

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Przebieg	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	16.09	8 ³⁰	Edliby	16.09	12 ³⁰	Sam. 300		
Edliby	16.09	16 ³⁰	Grodzisk	16.09	20 ³⁰			
R-ka sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym wykonanie polecenia służbowego.						Ryczałty na dojazdy		
(data) / (podpis)						Przejazdy		
(data) / (podpis)						Dojazdy udokumentowane		
(data) / (podpis)						Razem przejazdy, dojazdy		
(data) / (podpis)						Diety		30
(data) / (podpis)						Noclegi wg rachunków		
(data) / (podpis)						Noclegi - ryczałt		
(data) / (podpis)						Inne wydatki wg załączników		
(data) / (podpis)						Słownie złotych: <i>trzydzieści złotych 00/100</i>		Ogółem: <i>30</i>
(data) / (podpis)						Załączam		
(data) / (podpis)						Pobrano zaliczkę		
(data) / (podpis)						Do		
(data) / (podpis)						(dowodów) wypłaty - zwrotu		
(data) / (podpis)						Niniejszy rachunek przedkładam		
(data) / (podpis)						(data) / (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr *6112017*
4 *23 PAŹ 2017*
 (imię i nazwisko delegowanego) z (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP**
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00
NIP 847-000-28-16; REGON 000523293
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 381/2017**
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
z dnia
dla Tomasz Luta
(imię i nazwisko)
Burmistrz Gołdapi
(stanowisko s/ż., nr leg.)
z Gołdap

do Olsztyn
na czas od 25.09.2017 do 25.09.2017
w celu podpisanie umów
w Urzędzie Marszałkowskim

środki lokomocji:
Sam, skarb. NGO X 034
Z up. BURMISTRZA

2 2 WRZ. 2017
(data) [Podpis]
Sekretarz Urzędu Gołdap
(podpis zlec. wyjazdu)

Wyjazd - braki
[Kółko]

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

ć	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić. (data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Getsep	25.09	8:30	Olśzajna	25.09	11:45	3900.576		
Olśzajna	25.09	14:15	Getsep	25.09	17:30			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym wykonanie powierzenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
05.10.2017 (data) [podpis] 05.10.2017 (data) [podpis]						Przejazdy		
Zatwierdzono na zł 12.00 słownie						Dojazdy udokumentowane		
zł 13.2000 do wypłaty						Razem przejazdy, dojazdy		
do wypłaty z sum budżetowa						Diety	15.00	
Część Dział Rozdz. \$ Poz.						Noclegi wg rachunków		
	450	15023	4910		Noclegi - ryczałt			
[podpis]						Inne wydatki wg załączników		
Kwituję odbiór zł 12.00 słownie						Słownie złotych 13.2000 z tytułu diety	Ogółem 15.00	
13.2000 do wypłaty						Załączam	Pobrano zaliczkę	
16.10.2017 (data) [podpis]						(dowodów)	Do wypłaty - zwrotu	
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						06.10.2017 (data)	[podpis]	

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

BK Nr 59/2017
 poz. 14 z 12 PAŹ. 2017

(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAPACH**
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00
NIP 847-000-28-16; REGON 000523293
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 386/2017**
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
z dnia
dla Tomasz Luto
(imię i nazwisko)
z Burmistrz Gołdapi
(stanowisko służ., nr leg.)
do Warszawa
na czas od 24.08.2017 do 24.08.2017
w celu spotkanie

środki lokomocji:

Sam. służb. NGO X084
Z up. Burmistrza
Gołdapi
27 WRZ. 2017
(data)
Janek M...
(podpis zlec. wyjazdu)
BURMISTRZA

Wyjazdowe - Bieda
[Signature]

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Cześć	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

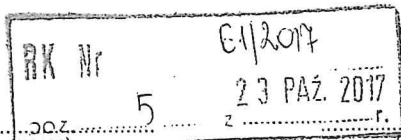
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	27.09	7 ⁰⁰	Warszawa	27.09	12 ⁰⁰	5000.00		
Warszawa	27.09	17 ⁰⁰	Grodzisk	27.09	21 ³⁰			
R-k sprawdzono pod względem formy i treści oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
16 PAZ 2017 (data) (podpis)						Przejazdy		
						Dojazdy udokumentowane		
Zatwierdzono na zł 30,00 słownie						Razem przejazdy, dojazdy		
zł 30,00						Diety		
do wypłaty z sum 001100						Noclegi wg rachunków		
Część Dział Rozdz. \$ Poz.						Noclegi - ryczałt		
(data) (podpisy zatwierdzających)						Inne wydatki wg załączników		
						Słownie złotych		
Kwituję odbiór z 30,00 słownie						Załączam		
z 30,00						Pobrano zaliczkę		
16.10.2017 (data) (podpis)						Do wypłaty - zwrotu		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						16.10.2017 (data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.



(imię i nazwisko delegowanego) z (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOLDAPI

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOLDAPI

woj. warmińsko-mazurskie

tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-09-00

NIP 847-000-20-15; REGON 000523293

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 420/2017

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Luto
(imię i nazwisko)

z Burmistrza Goldapi
(stanowisko/stopień, nr leg.)
Goldap

do Elbląg

na czas od 20.10.2017 do 21.10.2017

w celu Obchodu 38 rocznicy utworzenia 16 Pomorskiej

środki lokomocji:
Sam. służb. N00 X034
Z up. Burmistrza
Goldapi

2.0. PAŹ. 2017
(data) Jacek Morzy
ZAST (podpis/złoc/wyjazdu) RZA

21.10 - śniadanie
21.10 - obiad

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji ^{*)}	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Górlap	20.10	15 ³⁰	Elbląg	20.10	13 ¹⁵	Sam. stuzb.	-	-
Elbląg	21.10	18 ⁰⁰	Górlap	21.10	8 ²²	Sam. stuzb.	-	-
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym i sformalizowanym (wzrostnie poleceń służbowego i rachunkowym)						Ryczałty na dojazdy	-	-
Zatwierdzono na zł 22,00 słownie dwadzieścia dwie złote 50/100						Przejazdy	-	-
do wypłaty z sum 50/100						Dojazdy udokumentowane	-	-
Część Dział Rozdz. § Poz.						Razem przejazdy, dojazdy	-	-
						Diety	22	50
Kwituję odbiór zł 22,00 słownie zł dwadzieścia dwie złote 50/100						Noclegi wg rachunków	-	-
07.11.2017						Noclegi - ryczałt	-	-
						Inne wydatki wg załączników	-	-
						Słownie złotych dwadzieścia dwie złote 50/100	22	50
						Załączam	Pobrano zaliczkę	
							Do	
							wypłaty - zwrotu	
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						07.11.2017		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr	65/1017
2	07 LIS. 2017

(imię i nazwisko delegowanego) Z data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPU

Plac Zwycięstwa 14

19-560 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-60-00

NIP 847-000-28-16; REGON 000523293

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 422/2017

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Luto (imię i nazwisko)

z Burmistrza Gołdapi (stanowisko służ., nr leg.)

do Białobrzegi

na czas od 26.10.2017 do 27.10.2017

w celu udziału w pracach z przedsięwzięciem 18.PDZ oraz przyjęciem 3610

środki lokomocji: sum. koszt. NFO X084

25 PAŹ. 2017

(data)

(podpis zlec. wyjazdu)

27.10 - śniadanie
27.10 - obiad

[Signature]

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

URZĄD MIEJSKI

W GOLDAPI

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOLDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel. (87) 615-50-00; fax (87) 615-00-00

NIP 847-000-24-16; REGON 000523293

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 67512017

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Lato (imię i nazwisko)

z Burmistrza Goldapi (słowniwo służ., nr leg.)

do Warszawy

na czas od 05.12.2017 do 06.12.2017

celu Ministerstwo Zdrowia Departament Ubezpieczeń

środki lokomocji:

sam. służb. NOD Yoda Z up. Burmistrza Goldapi

05 GRU. 2017

Jacek Moray

(data)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

6.12.17 - zaproszenie Esmedawie

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

o wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

(data)

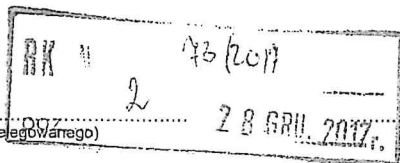
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji ^{*)}	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gietlow	5.12.17 ²⁰	17 ³⁰	Wolroszowice	5.12.17 ²⁰	13 ³⁰	Samochód		
Wolroszowice	6.12.17 ²⁰	14 ⁰⁰	Gietlow	6.12.17 ²⁰	17 ³⁰	Samochód		
R-k sprawdzony pod względem merytorycznym i formalnym, tj. wykonanie polecenia służbowego i rachunkowym						Ryczałty na dojazdy		
21.12.2017 Jacek Morawski (data) (podpis)						Przejazdy		
						Dojazdy udokumentowane		
						Razem przejazdy, dojazdy		
						Diety		
Zatwierdzono na zł 37,50 słownie						Noclegi wg rachunków		
zł 1124,14						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum 501100						Inne wydatki wg załączników		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Słownie złotych 501100		
(podpisy zatwierdzających)						Załączam		Pobrano zaliczkę
						Do		
Kwituję odbiór zł 37,50 słownie zł 1124,14						(dowodów) wypłaty - zwrotu		
14.12.2017						Niniejszy rachunek przedkładam		
(data) (podpis)						24.12.2017 (data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.



(imię i nazwisko delegowanego)

data i podpis delegowanego

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

WÓJEWÓDZKI URZĄD
W OLSZTYNIE
 ul. Żelazna 3
 tel. (87) 613-50-00; fax (87) 613-08-00
 NIP 847-000-28-16; REGON 00023293

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 483/2017
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Luto
(imię i nazwisko)

z Burmistrz Goldapi
(stanowisko służ., nr leg.)

do Warszawa

na czas od 15.12.2017 do 15.12.2017

celu XL Zanimowanie
Województwa Mazowieckiego
Polskuch

środki lokomocji:

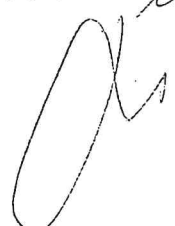
Sam. służb. NGO

14 GRU. 2017 Z up. Burmistrza
Goldapi

(data)

(podpis zlec. wyjazdu)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Wypisecia - braku


Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł (podpis delegowanego)

do wypłaty z sum

Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji**)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gotków	15.12	6 ⁰⁰	Warszawa	15.12	11 ⁰⁰	Sam. Spr.		
Warszawa	15.12	14 ³⁰	Gotków	15.12	20 ⁵⁰			
Sprawdzono pod względem merytorycznym oraz sformalizowanie wykonanie polecenia służbowego Jacek M. (data) (podpis)						Ryczały na dojazdy Przejazdy Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety 30,00 Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników Słownie złotych: trzydzieści złotych 00/100 Ogółem 30,00		
Zatwierdzono na zł 30,00 słownie zł trzydzieści złotych 00/100 do wypłaty z sum budżetowych						Załączam Pobrano zaliczkę Do (dowodów) wypłaty - zwrotu		
Kwituje odbiór zł 30,00 słownie zł trzydzieści złotych 00/100 24.12.2017 (data) (podpis)						Niniejszy rachunek przedkładam 24.12.2017 (data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK N:	43/2017
	5
(imię i nazwisko delegowanego)	28 GRU. 2017

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 505/2017

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Łomax Auto
(imię i nazwisko)

Burmistrz Galdapi
(stanowisko służ., nr leg.)

z Galdapi

do Olsztyn

na czas od 20.12.2017 do 20.12.2017

w celu Wojewódzkie Spółstwo Opiekuńcze

Obiad reprezentacyjny

środki lokomocji:

Sam. Stw. N60, X094
Galdapi

19 GRU. 2017

(data)

Jacek Motcy
ZAST. (podpis i pieczęć Wyższego)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Łódź	20.12	8 ⁰⁰	Obótyn	20.12	10 ⁰⁰	szara. 561		
Obótyn	20.12	14 ⁰⁰	Łódź	20.12	17 ³⁰			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego (data) (podpis) (data) (podpis)			Ryczałty na dojazdy Przejazdy Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników					
Zatwierdzono na zł słownie zł do wypłaty z sum (data) (podpisy zatwierdzających) Kwituję odbiór zł słownie zł (data) (podpis)			Słownie złotych Ogółem Załączam Pobrano zaliczkę Do (dowodów) wypłaty - zwrotu Niniejszy rachunek przedkładam (data) (podpis)					

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.