

URZĄD MIEJSKI
 W OLSZTYNIE
 Al. Wolności 3
 10-100 Olsztyn
 (pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
 SŁUŻBOWEGO Nr 2712018
 na wezwanie - zaproszenie*)**

nr
 z dnia
 dla Tomasa Luba
 (imię i nazwisko)
 z Bielska Górnego
 (stanowisko/służ., nr leg.)
 do Wiedzy
 na czas od 23.01.2018 do 29.01.2018
 w celu podjęcie z Bielska Górnego
Wiedzy

środki lokomocji:
sam. służb. N60 X034

29 STY. 2018

(data)

(podpis zlec. wyjazdu)

Z. Wp. Burmistrza
Górnego
 ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
 do wypłaty z sum

Czyść	Dział	Rozdz.	\$	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Górkop	25.01	7 ⁰⁰	Olchowo	25.01	9 ⁰⁰	30 zł		
Olchowo	25.01	11 ³⁰	Górkop	24.01	12 ⁰⁰			

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego		formalnym i rachunkowym		Ryczały na dojazdy	
05 LUT. 2018				Przejazdy	
				Dojazdy udokumentowane	
				Razem przejazdy, dojazdy	
				Diety	
Zatwierdzono na zł		słownie		Noclegi wg rachunków	
zł				Noclegi - ryczałt	
				Inne wydatki wg załączników	
do wypłaty z sum				Słownie złotych	
Część		Dział		Rozdz.	
§		Poz.		Ogółem	
(data)					
(podpisy zatwierdzających)				Załączam	
Kwituję odbiór zł		słownie zł		Pobrano zaliczkę	
				Do	
				(dowodów)	
				wypłaty - zwrotu	
				Niniejszy rachunek przedkładam	
(data)		(podpis)		(data)	
				(podpis)	

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOLDAPI

Plac Zwycięstwa 14

19-300 GOLDAPI

woj. warmińsko-mazurskie

tel. (87) 615-40-30; fax (87) 615-98-00

NIP 847-970-28-14; REGON 000523293

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 34/2018

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

na Tomasz Luto (imię i nazwisko)

z Burmistrza Goldapi (stanowisko, nr leg.)

do Olsztyn

na czas od 07.02.2018 do 07.02.2018

w celu Wzięcia udziału w konferencji Dialog społeczny w województwie warmińsko-mazurskim w ramach...

środki lokomocji: sam. służb. NROXOBY

Obiad zapewniono

06 LUT. 2018 (data)

Łuczek Morsy (podpis zlec. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	\$	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	7.02	8 ³⁰	Obotocze	7.02	10	Sam. 350		
Obotocze	7.02	14 ³⁰	Grodzisk	7.02	17 ³⁰			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			Ryczałty na dojazdy					
faktualnym i rachunkowym			Przejazdy					
17.02.2018			Dojazdy udokumentowane					
(data) (podpis)			Razem przejazdy, dojazdy					
Zatwierdzono na zł słownie			Diety					
zł			Noclegi wg rachunków					
do wypłaty z sum			Noclegi - ryczałt					
Część Dział Rozdz. § Poz.			Inne wydatki wg załączników					
(data)			Słownie złotych					
(podpisy zatwierdzających)			Ogółem					
Kwituję odbiór zł słownie zł			Załączam			Pobrano zaliczkę		
.....			(dowodów)			Do		
.....						wypłaty - zwrotu		
.....			Niniejszy rachunek przedkładam					
(data) (podpis)			(data)			(podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOLDAPI
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500, GOLDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00
 NIP 847-000-28-16; REGON 000523293
 (pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 48/2018
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Luto
 (imię i nazwisko)

z Burmistrza Goldapi
 (stanowisko służ., nr leg.)

z Goldap

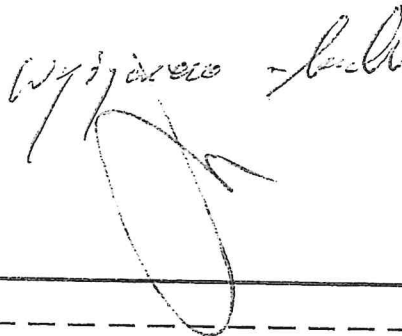
do Olsztyn

na czas od 22.02.2018 do 22.02.2018

w celu spotkanie w Urzędzie
Marszałkowskim w sprawie
inwestycyjnych

środki lokomocji:
Samochód. NGO 4088
Z up. Burmistrza
Goldapi

2.1. LUT. 2018
 (data) Jacek Morzy
 ZASTRZEŻENIE (podpis delegowanego)

Wyjazd - Luto


Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

nr	roszcz.	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	22.02	8:30	Olsztyn	22.02	17:00	300 zł		
Olsztyn	22.02	13:30	Grodzisk	22.02	16:00			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
Zatwierdzono na zł 151,00 słownie						Przejazdy		
zł 151,00						Dojazdy udokumentowane		
do wypłaty z sum 151,00						Razem przejazdy, dojazdy		
Część Dział Rozdz. § Poz						Diety		
150 75023 4400						Noclegi wg rachunków		
02.03.2018						Noclegi - ryczałt		
02.03.2018						Inne wydatki wg załączników		
02.03.2018						Słownie złotych		
02.03.2018						Ogółem		
02.03.2018						Załączam		
02.03.2018						Pobrano zaliczkę		
02.03.2018						Do		
02.03.2018						Niniejszy rachunek przedkładam		
02.03.2018						02.03.2018		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr 106/2018
 z 02 MAR. 2018

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
 W GOŁDAP
 Plac Powstańców 14
 19-300 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel. (07) 618-60-00; fax (07) 618-02-00
 NIP 847-809-25-15; REGON 800523293
 (pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 10212018

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Luto
 (imię i nazwisko)

z Burmistrza Gołdapi
 (stanowisko/służ., nr leg.)
Gołdap

do Olsztyn

na czas od 28.03.2018 do 28.03.2018

w celu podpisania umowy
w Urzędzie Marszałkowskim

środki lokomocji: Z up. Burmistrza
Sam. służ. Sekretarz Gminy Gołdap
NGO 4038 mgr Anna Rawińska

27 MAR. 2018
 (data)

(podpis zlec. wyjazdu)

Wyżymiecia - brak

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

URZĄD MIEJSKI
 W GOLDAPI
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOLDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00
 NIP 847-000-28-16; REGON 080523293
 (pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 108/2018

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Luto
 (imię i nazwisko)

Burmistrz Goldapi
 (stanowisko służ., nr leg.)

z Goldap

do Gusiew

na czas od 06.04.2018 do 06.04.2018

w celu

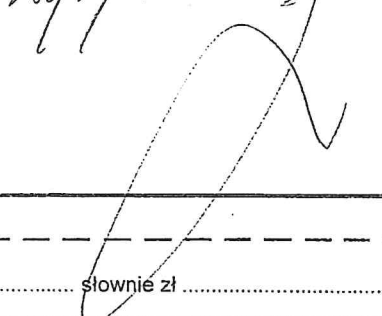
wymowy partnerskie

środki lokomocji:

sam. służb. z NGD x 094
up. Burmistrza
Goldapi

05 KWI. 2018 Jacek Morzy
 (data) ZASTĘPCA BURMISTRZA (podpis zlec. wyjazdu)

Wyjazdowa - Gusiew



Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Górdop	6.04	8 ³⁰	Przej. Grane	6.04	8 ⁴⁵	Sam. 37km		
Przej. Grane	6.04	8 ⁴⁰	Grane	6.04	9 ³⁰			
Grane	6.04	12 ⁰⁰	Przej. Grane	6.04	13 ⁴⁵			
Przej. Grane	6.04	13 ¹⁰	Górdop	6.04	13 ²⁵			

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego		Ryczały na dojazdy	
1.1 KWI. 2018		Przejazdy	
Zatwierdzono na zł 67,15 słownie sześćdziesiąt siedem zł		Dojazdy udokumentowane	
do wypłaty z sum 15/100		Razem przejazdy, dojazdy	
Zatwierdzono na zł 67,15 słownie sześćdziesiąt siedem zł		Diety	
Zatwierdzono na zł 15/100 słownie piętnaście zł		Noclegi wg rachunków	
Zatwierdzono na zł 15/100 słownie piętnaście zł		Noclegi - ryczał	
Zatwierdzono na zł 15/100 słownie piętnaście zł		Inne wydatki wg załączników	
Zatwierdzono na zł 15/100 słownie piętnaście zł		Słownie złotych: pięćdziesiąt siedem zł i 15 gr	
Zatwierdzono na zł 15/100 słownie piętnaście zł		Słownie groszy: 150	
Zatwierdzono na zł 15/100 słownie piętnaście zł		Załączam	
Zatwierdzono na zł 15/100 słownie piętnaście zł		Pobrano zaliczkę	
Zatwierdzono na zł 15/100 słownie piętnaście zł		Do	
Zatwierdzono na zł 15/100 słownie piętnaście zł		wyplaty - zwrotu	
Zatwierdzono na zł 15/100 słownie piętnaście zł		Niniejszy rachunek przedkładam	
Zatwierdzono na zł 15/100 słownie piętnaście zł		12.04.2018	
Zatwierdzono na zł 15/100 słownie piętnaście zł		12.04.2018	

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, powołując jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr	13/2018
(imię i nazwisko delegowanego)	10
poz.	15 KWI. 2018
	(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
 W GOSDAPU
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOSDAP
 woj. wrocławskie - powiat wrocławski
 tel. (71) 417-60-80; fax (71) 413-62-00
 NIP 847-000-28-16; KRÓGON 008521294
 (pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
 (Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 112/2018
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Lito
 (imię i nazwisko)

Burmistrz Gossap
 (stanowisko służ., nr leg.)

z Gossap

do Wiatry

na czas od 10.01.2018 do 14.01.2018

w celu przebieg historyczny -
zabiegów = 16 PDZ

środki lokomocji:
sam. skarb. W00 X 05h
z. up. Gossap

10 KWI. 2018
 (data) (podpis zlec. wyjazdu)

wyjazdzie zaproszenie

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne określić (data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gatunek	10.04	14 ⁰⁰	Wiry	11.04	15 ³⁰	Samolot		
Wiry	11.04	18 ⁰⁰	Gatunek	11.04	13 ³⁰			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			Ryczały na dojazdy					
26 KWI. 2018			Przejazdy					
(data)			Dojazdy udokumentowane					
(podpis)			Razem przejazdy, dojazdy					
(data)			Diety					
(podpis)			Noclegi wg rachunków					
Zatwierdzono na zł słownie			Noclegi - ryczałt					
zł			inne wydatki wg załączników					
do wypłaty z sum			Załączam			Pobrano zaliczkę		
(data)			Część			Ogółem		
			Dział					
			Rozdz.					
			§					
			Poz.					
(data)			Załączam			Do		
(podpisy zatwierdzających)			(dowodów)			wypłaty - zwrotu		
Kwituję odbiór zł słownie zł			Niniejszy rachunek przedkładam					
.....							
(data)			(data)			(podpis)		
(podpis)			(data)			(podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
 W GOLDAPI
 ul. Rytycka 14
 19-500, GOLDAPI
 woj. Warmińsko-Mazurskie
 tel. (87) 613-00-00; fax (87) 613-00-00
 NIP 847-030-22-17 REGON 000323293
 (pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
 (Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 128/2018
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasa Futo
 (imię i nazwisko)

burmistrz
 (stanowisko służ., nr leg.)

z Goldata

do Olsztyn

na czas od 30.01.2018 do 30.01.2018

w celu spotkanie w ramach
Mgr. Kowalczyk

środki lokomocji:
Sam. służb. NGO 4088

27 KWI. 2018
 (data)

Z up. Burmistrza Goldata
 (podpisze wyjazd)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Wyjazdowa - Bouch

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł
 wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić
 (data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gotkiệp	30.04	12 ⁰⁰	Obarkyn	30.04	10 ³⁰	Sam. str.	-	-
Obarkyn	30.04	13 ¹⁵	Gotkiệp	30.04	16 ⁰⁰	W	-	-
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie połączenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
Zatwierdzono na zł 10,00 słownie						Przejazdy		
Zł 10,00						Dojazdy udokumentowane		
do wypłaty z sum 00/100						Razem przejazdy, dojazdy		
Zł 10,00						Diety 151,40		
Zł 00/100						Noclegi wg rachunków		
Zł 00/100						Noclegi - ryczałt		
Zł 00/100						Inne wydatki wg załączników		
Zł 00/100						Słownie złotych 151,40		
Zł 00/100						Ogółem 151,40		
Zł 00/100						Załączam		
Zł 00/100						Pobrano zaliczkę		
Zł 00/100						Do		
Zł 00/100						wyplaty - zwrotu		
Zł 00/100						Niniejszy rachunek przedkładam		
30.05.2018						30.05.2018		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr	21/2018
6	30 MAJ 2018

(imię i nazwisko delegowanego) data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	10.05	10 ⁰⁰	Rybn	11.05	11 ³⁰	Sam. 57107		
Rybn	11.05	07 ⁰⁰	Grodzisk	11.05	10 ³⁰			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
Zatwierdzono na zł słownie						Przejazdy		
zł						Dojazdy udokumentowane		
do wypłaty z sum						Razem przejazdy, dojazdy		
Część Dział Rozdz. § Par. (data)						Diety		
.....						Noclegi wg rachunków		
.....						Noclegi - ryczałt		
.....						inne wydatki wg załączników		
.....						Załączam		
.....						Pobrano zaliczkę		
.....						Do		
.....						wyplaty - zwrotu		
.....						Niniejszy rachunek przedkładam		
.....							
(data) (podpis)						(data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOLDAPI

ul. Żelazna 3

19-500 GOLDAPI

tel. (087) 533 52 13 fax. (087) 533 52 13

NIP 647-000-26-11; REGON 140532043

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 164/2018
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Luta
(imię i nazwisko)

Burmistrz Goldapi
(stanowisko służ., nr leg.)

z Goldap

do Elk

na czas od 01.06.2018 do 01.06.2018

w celu I Forum Przedsiębiorców
Polski Północno-Wschodniej

Środki lokomocji:

Sam. służb. NGO X084

01 CZE. 2018

(data)

(podpis zlec. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdów	1.06.13 ³⁰		ETK	1.06.13 ³⁰		Sum. 116	-	
ETK	1.06.13 ³⁰		Gołdów	1.06.13 ³⁰		-	-	
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			Ryczałty na dojazdy					
(data) (podpis)			Przejazdy					
Zawierdzono na zł słownie			Dojazdy udokumentowane					
do wypłaty z sum			Razem przejazdy, dojazdy					
zł			Diety					
do wypłaty z sum			Noclegi wg rachunków					
zł			Noclegi - ryczałt					
do wypłaty z sum			Inne wydatki wg załączników					
zł			Słownie złotych			Ogółem		
do wypłaty z sum			Załączam			Pobrano zaliczkę		
zł			(podpisy zatwierdzających)			Do		
Kwituję odbiór zł słownie zł			(dowodów)			wypłaty - zwrotu		
do wypłaty z sum			Niniejszy rachunek przedkładam					
zł			(data)			(podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.


(imię i nazwisko delegowanego) data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

Urząd Miejski w Olsztynie
 Al. Wolności 14
 10-100 Olsztyn
 tel. 011 832 20 00
 fax 011 832 20 01
 e-mail: biuro@wa.olsztyn.pl

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

Kuratorium Oświaty w Olsztynie
 OFI EGATURA W ELKU
 Wn
 dn 2018-06-06


POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 1731/2018
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasa Luto
 (imię i nazwisko)

z Burmistrza Gódku
 (stanowisko służ.) nr leg. Gódku

do Elk

na czas od 06.06.2018 do 06.06.2018

w celu Kuratorium Oświaty
Olsztynie Delegatura
w Elku

środki lokomocji:
sam. służb. NGD X094

0.6.CZE.2018 (data) [Signature] (podpis zlec. wyjazdu)

Z up. Burmistrza Gódku

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

..... (data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu											
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr										
Wrocław	6.06	11 ¹⁵	Wrocław	6.06	15 ¹⁵	-												
Wrocław	6.06	14 ¹⁵	Wrocław	6.06	15 ¹⁵	-												
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonania polecenia służbowego (data) (podpis) (data) (podpis)			formalnym i rachunkowym (data) (podpis)			Ryczałty na dojazdy Przejazdy Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników												
Zatwierdzono na zł słownie zł do wypłaty z sum			Słownie złotych Ogółem			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.					
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.														
(data) (podpisy zatwierdzających) Kwituję odbiór zł słownie zł (data) (podpis)			Załączam (dowodów) Pobrano zaliczkę Do wypłaty - zwrotu			Niniejszy rachunek przedkładam (data) (podpis)												

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

data i podpis delegowanego

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę
 noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
 SŁUŻBOWEGO Nr 145/2018**
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Luta
(imię i nazwisko)

z Przewodniczącego Gólkop
(stanowisko służ., nr leg.)

do Olsztyn

na czas od 07.06.2018 do 08.06.2018

w celu II Zarządki Zarządu
Kongres Przesłania

środki lokomocji:

sam. służb. N4001034

06 CZE. 2018
(data)

Jack Morky
(podpis zlec. wyjazdu)

*Noclegi z wyżywieniem
zupelnowo.*

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdziej	7.06	12	Olsztyn	7.06	15	Sam. spł.		
Olsztyn	8.06	12	Gołdziej	8.06	16			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
Załącznik nr 1 do KRS (data) (podpis) (data) (podpis)						Przejazdy		
Załącznik nr 2 do KRS (data) (podpis) (data) (podpis)						Dojazdy udokumentowane		
Załącznik nr 3 do KRS (data) (podpis) (data) (podpis)						Razem przejazdy, dojazdy		
Załącznik nr 4 do KRS (data) (podpis) (data) (podpis)						Diety		
Zatwierdzone na zł słownie						Noclegi wg rachunków		
zł						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum						Inne wydatki wg załączników		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Słownie złotych		Ogółem
(data)						Załączam	Pobrano zaliczkę	
(podpisy zatwierdzających)						Do	wypłaty - zwrotu	
Kwituję odbiór zł słownie zł						Niniejszy rachunek przedkładam		
..... (data) (podpis)					 (data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego)

..... data i podpis delegowanego

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

(pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 209/2018

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

dnia

dla Tomasz Lato
(imię i nazwisko)

z Burmistrza Goldapi
(stanowisko służ., nr leg.)

do Suroch

na czas od 12.07.2018 do 12.07.2018

w celu audycji w Radio 5

środki lokomocji:

sum. stówek NGO X0.94
z up. Burmistrza Goldapi

11 LIP. 2018

(data)

(podpis zlec. wyjazdu)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gorzków	10.07	10 ⁰⁰	Zurawki	10.07	10 ⁰⁰	Gorzków	-	-
Gorzków	10.07	10 ⁰⁰	Gorzków	10.07	13 ⁰⁰	-	-	-
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz służył do wykonania polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
Zastępca Dyrektora						Przejazdy		
06.08.2010						Dojazdy udokumentowane		
						Razem przejazdy, dojazdy		
						Diety		
Zatwierdzono na zł słownie						Noclegi wg rachunków		
zł						Noclegi - ryczałt		
						Inne wydatki wg załączników		
do wypłaty z sum						Słownie złotych		Ogółem
Część Dział Rozdz. § Poz								
(data)								
(podpisy zatwierdzających)						Załączam		Pobrano zaliczkę
Kwituję odbiór zł słownie zł								Do
						(słowodów)		wypłaty - zwrotu
						Niniejszy rachunek przedkładam		
(data)						(data)		(podpis)

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOLDAPI

Plac Europejski 14

16-500 GOLDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel. (010) 915-5 000 fax (010) 915-04-00

www.goldap.pl; NIP: 669523293

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 225/2018
na wezwanie - zaproszenie*)

nr
z dnia 30.08.2018r.
dla Tomasz Luto
(imię i nazwisko)

z Burmistrza
(stanowisko służ., nr leg.)
Goldap

do Olsztyn
na czas od 31.08.2018r. do 31.08.2018r.

w celu Umęd Marszałkowskiej -
podpisanie umowy o termomodernizacji

środki lokomocji:

scem. Stuib. N60x094 Z up. Burmistrza
Goldapi

30 SIE. 2018

(data)

(podpis zlec. wyjazdu) BURMISTRZA

Wyjazd - auto
[Signature]

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Getebug	31.08	6:00	Obstka	31.08	9:15	50 zł	-	-
Obstka	31.08	11:00	Getebug	31.08	14:30	50 zł	-	-
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
(data) (podpis) 01.10.2018						Przejazdy		
						Dojazdy udokumentowane		
						Razem przejazdy, dojazdy		
						Diety		
Za potwierdzono na zł 15,00 słownie						Noclegi wg rachunków		
15 zł						Noclegi - ryczałt		
00/00						Inne wydatki wg załączników		
do wypłaty z sum 00/00						Słownie złotych		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Ogółem		
(data) (podpis) Brawa						15,00		
Kwituję odbiór zł 15,00 słownie zł						Załączam		
15 zł						Pobrano zaliczkę		
00/00						Do		
01.10.2018 (data) (podpis)						1 / (dowodów)		
						wypłaty - zwrotu		
						15,00		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						(data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, ważniac jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr 43/2018
poz. 8 z 15.08.2018 r.

(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymień środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
 W GOŁDAP
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax(087) 615-60-00; fax(087) 615-08-00
 NIP 847-000-28-16
 (pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 233/2018

na wezwanie - zaproszenie*)

nr 233/2018

z dnia 05.09.2018

dla Tomasza Ludo
 (imię i nazwisko)

Burmistrz
 (stanowisko służ., nr leg.)

z Gołdapi

do Olsztyn

na czas od 06.09.18 do 06.09.18

w celu Wjazd Narzeczonych w

Olsztynie i podpisanie umowy

z Zarządem Spawalniczym

środki lokomocji:

own. samoch. 7150 Burmistrza

05.09.2018
 (data)

Jacek Morzy
 (podpis zlec. wyjazdu) BURMISTRZA

Wyjście - Brak

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
 (podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić.

.....
 (data)

.....
 (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	6.09	5	Olsztyn	6.09	8	serw. ml	-	
Olsztyn	6.09	14 ³⁰	Grodzisk	6.09	17 ³⁰		-	
R-k sprawdzono pod względem						Ryczałty na dojazdy		
terytorycznym oraz stwierdzonego wykonanie polecenia służbowego ✓						Przejazdy		
formalnym i rachunkowym (data) (podpis) (data) (podpis)						Dojazdy udokumentowane		
(data) (podpis) (data) (podpis)						Razem przejazdy, dojazdy		
Zatwierdzono na zł 30,00 słownie Tysiąc dziesięć złotych 001100						Diety		
do wypłaty z sum Część Dział Rozdz. § Poz. 7025 4410						Noclegi wg rachunków		
(data) (data) (data) (data) (data)						Noclegi - ryczałt		
(data) (data) (data) (data) (data)						Inne wydatki wg załączników		
(data) (data) (data) (data) (data)						Słownie złotych		
(data) (data) (data) (data) (data)						Ogółem		
(data) (data) (data) (data) (data)						Załączam		
(data) (data) (data) (data) (data)						Pobrano zaliczkę		
(data) (data) (data) (data) (data)						Do		
(data) (data) (data) (data) (data)						wyplaty - zwrotu		
(data) (data) (data) (data) (data)						Niniejszy rachunek przedkładam		
(data) (data) (data) (data) (data)						(data) (data) (data) (data) (data)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr 6 z 03/2018

(imię i nazwisko delegowanego) z (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji [*]	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
GOŁDZP	05.10.11	10 ³⁰	OSZTYNEK	05.10.11	15 ⁰⁰	200 zł - 100 gr		
OSZTYNEK	05.10.11	15 ³⁰	GOŁDZP	05.10.11	16 ³⁰	- " -		
Wzrost: 1,80m, Ciężar ciała: 80kg, Wzrost: 1,80m, Ciężar ciała: 80kg								

UP-R-k sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym, oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego. Jacek A. [podpis] (data) (podpis) (data) (podpis)				Ryczałty na dojazdy Przejazdy Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników											
Zatwierdzono na zł słownie zł do wypłaty z sum <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cześć</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>150</td> <td>15003</td> <td>14</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> (data) (podpisy zatwierdzających)				Cześć	Dział	Rozdz.	§	Poz.		150	15003	14	10	Załączam Pobrano zaliczkę Do (dowodów) wypłaty - zwrotu	
Cześć	Dział	Rozdz.	§	Poz.											
	150	15003	14	10											
Kwituję odbiór zł słownie zł (data) (podpis)				Niniejszy rachunek przedkładam (data) (podpis)											

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Głogów	15.M	9 ²⁵	Dusznice-Zdrój	15.M	17 ⁰⁰	5000.3701		
Dusznice-Zdrój	16.M	17 ³⁰	Głogów	16.M	13 ⁰⁰			

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz staranności wykonania polecenia służbowego (data) (podpis)	(data) (podpis)	Ryczałty na dojazdy	
		Przejazdy	
		Dojazdy udokumentowane	
		Razem przejazdy, dojazdy	
		Diety	
		Noclegi wg rachunków	
		Noclegi - ryczałt	
		Inne wydatki wg załączników	
		Słownie złotych	
		Ogółem	

Zatwierdzono na zł	słownie			
zł				
do wypłaty z sum				
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.
(data)				
(podpisy zatwierdzających)				
Kwituję odbiór zł		słownie zł		
(data) (podpis)				

Załączam	Pobrano zaliczkę
(dowolny)	Do
	wypłaty - zwrotu
Niniejszy rachunek przedkładam	
(data)	(podpis)

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOLDAPI
Plac Encyklistów 14
19-500 GOLDAPI
woj. warmińsko-mazurskie
tel. (87) 415-60-80; fax (87) 415-10-80
NIP 547-600-22-16; REGON 140051003
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Annotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 32012018

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Luto
(imię i nazwisko)

z Burmistrza Goldapi
(stanowisko służ., nr leg.)
Goldapi

do Ustronie

na czas od 04.12.2018 do 04.12.2018

w celu

środki lokomocji:

Sam. służb. NGO x034

Z up. Burmistrza Goldapi

04 GRU. 2018

(data)

[Podpis]
(podpis zlec. wyjazdu) ZASTĘPCA BURMISTRZA

Wyjazd - Kochan

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	4.12	8	Warszawa	4.12	13	sam. 3701		
Warszawa	4.12	15	Grodzisk	4.12	20	W		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie poleceń służbowego Inspektora Kadr i						Ryczałty na dojazdy Przejazdy Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety 30,00 Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników		
Jacek Morzycki (data) (podpis) (data) (podpis)						Słownie złotych 30,00 Słownie 30,00 zł do wypłaty z sum 30,00 zł Część Dział Rozdz. § Poz. 1 750 75023 4400		
Kwituję odbiór zł 30,00 słownie zł 30,00 (data) (podpis)						Załączam / Pobrano zaliczkę / Do / wypłaty - z tytułu 30,00		
21.12.2018 (data)						21.12.2018 (data)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

NR 54/2018
 3 27 000 501
 (imię i nazwisko delegowanego) z (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

(pieczęć instytucji)

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 344/2018
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

Imię

dla Tomasz Luto
(imię i nazwisko)

z Stowarzyszenia Gólkowicz
(stanowisko służb. nr leg.)

do Olsztyn

na czas od 20.12.2018 do 22.12.2018

w celu Wojewódzkie Spotkanie Opatkowskie

środki lokomocji:

Sam. strob. N60 4088

19 GRU. 2018

(data)

(podpis zlec. wyjazdu)

Zaproszenie - pon. Felx

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdziej	20.12	9 ⁰⁰	Olštyn	20.12	17 ⁰⁰	Sam. 3161	0	
Olštyn	20.12	15 ⁰⁰	Gołdziej	20.12	18 ⁰⁰	-	0	
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonania poleceń służbowego						Ryczałły na dojazdy		
(data) (podpis) (data) (podpis)						Przejazdy		
Zatwierdzono na zł słownie						Dojazdy udokumentowane		
zł						Razem przejazdy, dojazdy		
do wypłaty z sumy						Diety		
(data)						Noclegi wg rachunków		
(podpisy zatwierdzających)						Noclegi - ryczałt		
Kwituję odbiór zł słownie zł						Inne wydatki wg załączników		
.....						Słownie złotych		
.....						Ogółem		
.....						Załączam		
.....						Pobrano zaliczkę		
.....						Do		
.....						(dowodów) wypłaty - zwrotu		
.....						Niniejszy rachunek przedkładam		
(data) (podpis)						(data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.