

URZĄD MIEJSKI
W GOLDAPI
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOLDAPI
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-68-00
 NIP 877-000-000-0000 REGON 142222222

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 30/2019

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Duto
 (imię i nazwisko)

Burmistrz
 (stanowisko służ., nr leg.)

z Goldata

do Olsztyna

na czas od 09.02.19 do 09.02.19

w celu Tamaj kolwiarz
RB19

środki lokomocji:

kom. m.ż.ż. z X094

Wyjazd - brak

08.02.2019
 (data)

[Podpis]
 (podpis zlec. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Z erdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

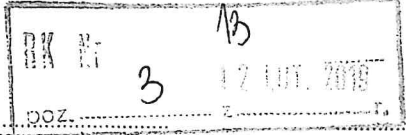
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gorup	9.02	13 ³⁰	Opatów	9.02	10 ⁰⁰	100.57 zł		
Opatów	9.02	13 ³⁰	Gorup	9.02	16 ⁰⁰			

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego		Ryczałty na dojazdy			
Z UP. BERNARDYNIA		Przejazdy			
12.02.2019		Dojazdy udokumentowane			
12.02.2019		Razem przejazdy, dojazdy			
12.02.2019		Diety		151	00
12.02.2019		Noclegi wg rachunków			
12.02.2019		Noclegi - ryczałt			
12.02.2019		Inne wydatki wg załączników			
12.02.2019		Słownie złotych		151	00
12.02.2019		Ogółem		151	00
12.02.2019		Załączam			
12.02.2019		Pobrano zaliczkę			
12.02.2019		Do			
12.02.2019		wyплаты - zwrotu		151	00
12.02.2019		Niniejszy rachunek przedkładam			
12.02.2019		12.02.2019			

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.



(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP**

Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax (007) 616-00-00; fax (007) 616-08-00
NIP 616-00-00-00 (pieczęć i instytucja)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 66/2019

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasa Luto
(imię i nazwisko)

z Burmistrza
(stanowisko służ., nr leg.)

z Gołdapi

do Burmistrza

na czas od 04.03.19 do 06.03.19

do Wizyta Burmistrza
Witaszki

środki lokomocji:

Sam. Kuzb. 160X100 km/lot

01 MAR. 2019

(data)

Z up. Burmistrza

(podpis zlec. wyjazdu)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

4.03.19 - wyżywienie hotel
5.03.19 - śniadanie, kolacja
6.03.19 - śniadanie

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do płaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

(data)

(podpisy zatwierdzających)

* Niepotrzebne skreślić.

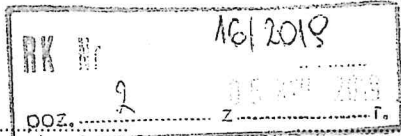
RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przeja	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdop	4.03	17 ⁰⁰	Warszawa	4.03	17 ⁰⁰	Samoch.		
Warszawa	4.03	18 ⁴⁰	Bielska (kol.)	4.03	20 ⁵⁰	Samoch.		
Bielska (kol.)	6.03	21 ²⁰	Warszawa	6.03	23 ¹⁵	Samoch.		
Warszawa	6.03	23 ³⁰	Gołdop	7.03	4 ³⁰	Samoch.		

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego (data) _____ (podpis) _____		Ryczałty na dojazdy Przejazdy Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników	
Zatwierdzono na zł 150,98 słownie zł 150 pięćdziesiąt złotych 98/100 do wypłaty z sum 0		Słownie złotych 150,98 Ogółem 150	
Część Dział Rozdz. § Poz. 150 250 25 11120		Załączam Pobrano zaliczkę 50 € Do 150 98 (dowodów) wypłaty - z/wzrostu	
Kwituję odbiór zł 150,98 słownie zł 150 pięćdziesiąt złotych 98/100		Niniejszy rachunek przedkładam	
05 MAR. 2019 (data) _____ (podpis) _____		11.03.2019 (data) _____ (podpis) _____	

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.



(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienił środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOLDAPI
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOLDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel. (87) 615-50-00; fax (87) 615-08-00
NIP 847-050-262 (REGON) 000523293

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 87/2019
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasa Luto
(imię i nazwisko)

z Burmistrza
(stanowisko służ., nr leg.)
Goldapi

do Olsztyn

na czas od 22.03.19 do 22.03.19

w celu spotkanie w Powiatowa
Wanyszczyca Madamski
Wanyszczyca i Mazur

środki lokomocji:
Sam. St. 1160 4088

Z up. Burmistrza
Goldapi
21 MAR 2019 (data)
(podpis zlec. wyjazdu)

Wyjeżdżać bez
0

Jacek Morzy
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłatę zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł
do wypłaty z sum

Cześć	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

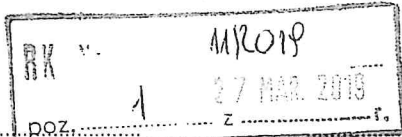
* Niepotrzebne skreślić.
..... (data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsce	data	godz.	miejsce	data	godz.		zł	gr
Getkowo	22.03	18:30	Olsztyn	22.03	11:30	Samoch. 314		
Olsztyn	22.03	13:30	Getkowo	22.03	16:40			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
Zatwierdzono na zł 15,00 słownie						Przejazdy		
Zł 15,00						Dojazdy udokumentowane		
do wypłaty z sum budżetowych						Razem przejazdy, dojazdy		
Czasć Dział Rozdz. S Poz. 04 150 15023 4110						Diety		
Kwituję odbiór zł 15,00 słownie						Noclegi wg rachunków		
27.03.2019						Noclegi - ryczałt		
						Inne wydatki wg załączników		
						Słownie zryflowanych		
						Ogółem		
						Załączam		
						Pobrano zaliczkę		
						Do		
						wypłaty - zryflowu		
						Niniejszy rachunek przedkładam		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.



(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOLDAPI
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOLDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00
 NIP 847-000-28-16; REGON 080524293

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 145/2019

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasa Juto
(imię i nazwisko)

z Burmistrza Goldapi
(stanowisko służ., nr leg.)

do Kalininowa

na czas od 26.04.2019 do 28.04.2019

w celu dochodu II Festiwalu Kultury Polskiej

środki lokomocji:


Sam. służb. NGO 4088

Z up. Burmistrza
 Goldapi

2.5.2019
(data)

(podpis zleczywyjeździ)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

27.04 - smaczkuse


Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
 do wypłaty z sum

Czr.	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

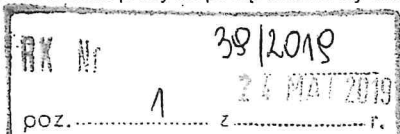
WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejscowość	data	godz.	miejscowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	26.04	18 ⁰⁰	Przej. Czarnice	26.04	18 ⁰⁰	Sam. 2107		
Przej. Czarnice	26.04	18 ⁰⁰	Kalininogrod.	26.04	17 ⁰⁰			
Kalininogrod.	28.04	10 ⁰⁰	Przej. Czarnice	28.04	13 ⁰⁰			
Przej. Czarnice	28.04	13 ⁰⁰	Grodzisk	28.04	14 ⁰⁰			

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego Jacek Kopycki ZASTĘPCA BURMISTRZA (data) (podpis) (data) (podpis)	Ryczałty na dojazdy	-	
	Przejazdy	-	
	Dojazdy udokumentowane	-	
	Razem przejazdy, dojazdy	-	
	Diety	112	€
	Noclegi wg rachunków	-	
Noclegi - ryczałt	-		
Inne wydatki wg załączników	-		
Słownie złotych		Ogółem	112 €

Zatwierdzono na zł 85,80 słownie	Dołączam	Pobrano zaliczkę	80€
zł Osiemdziesiąt pięć złotych		Do 20€ x 4,29 =	
do wypłaty z sum budżetowych 80,100		wypłaty - zaliczka	85,80 zł
Część Dział Rozdz. § Poz. (data)	Niniejszy rachunek przedkładam 20.05.2019 (data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.



(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 153 / 2019

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla TOWANA LUBO
(imię i nazwisko)

z GOŁDAP
(stanowisko służ., nr leg.)

do GŁ

na czas od 30.04.19 do 30.04.19

w celu poniedziałek

śro- narumy

środki lokomocji:

tram. autobus. nagozobu

30.04.2019 Z up. Burmistrza

Gołdapi

(data) (podpis złąc. wyjazdu)

Wyżymienia brak

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu															
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr														
Goidowp	30.04	12:00	Wiedu słu	30.04	11:20	śocin - stka																
Wiedu słu	30.04	14:20	Goidowp	30.04	15:20	- 1 -																
Eksp. sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie połączenia składowego i rachunkowym Jacek M... ZASTĘPCA BURMISTRZA (podpis) 30.04.19 (data) (podpis)						Ryczałty na dojazdy Przejazdy Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników																
Zatwierdzono na zł słownie zł do wypłaty z sum						<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Słownie złotych</td> <td colspan="2">Załączam</td> <td rowspan="2">Ogółem</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Pobrano zaliczkę</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Do</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">wypłaty - zwrotu</td> </tr> </table>			Słownie złotych	Załączam		Ogółem	Pobrano zaliczkę				Do				wypłaty - zwrotu	
Słownie złotych	Załączam		Ogółem																			
	Pobrano zaliczkę																					
		Do																				
		wypłaty - zwrotu																				
(data)						Niniejszy rachunek przedkładam 30.04.19 (data)																
(podpisy zatwierdzających)						(podpis)																
Kwituję odbiór zł słownie zł						(dowodów)																

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP**
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847 000-28-16
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO** Nr 1621/2019

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

inia

dla Tomasa Luto
(imię i nazwisko)

Burmistrz
(stanowisko służ., nr leg.)

z Gołdap

do Ryn

na czas od 09.05.2019 do 10.05.2019

w celu XX Samodowe

Forum ekologiczne

W Rybie

środki lokomocji:

Sam. nrab. NGO X09H

7. up. Burmistrza

Gołdap

08 MAJ 2019

(data)

Tom Luto

(podpis delegowanego)

wyższej - zaproszenie

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	9.05	8:30	Rybn	9.05	9:30	5000-8000		
Rybn	10.05	14:30	Grodzisk	10.05	16:00			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
Zatwierdzono na zł..... słownie						Przejazdy		
Zł.....						Dojazdy udokumentowane		
do wypłaty z sum.....						Razem przejazdy, dojazdy		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Diety		
Zatwierdzono na zł..... słownie						Noclegi wg rachunków		
Zł.....						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum.....						Inne wydatki wg załączników		
Załączam						Ogółem		
Pobrano zaliczkę						Słownie złotych		
Do						Ogółem		
(dowodów)						wyplaty - zwrotu		
Niniejszy rachunek przedkładam								
(data) (podpis)						(data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł..... słownie zł.....

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAPU**
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO** Nr 165 | 2019
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia
Tomasz Ruto
(imię i nazwisko)

z
burmistrz
Gołdap
(stanowisko służ., nr leg.)

do
Montegi

na czas od 14.05.2019 do 15.05.2019

w celu
Montegi
Wiat. A. Hrabosław

środki lokomocji:

Sam. służb. NRO 4888
Z. up. Burmistrza


13 MAJ 2019

(data)

(podpis zlec. wyjazdu)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Wyjazd - zaproszenie



Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł.	gr.
Grodzisk	14.05	8 ³⁰	Montszyn	14.05	18 ³⁰	Sam. 500		
Montszyn	15.05	13 ³⁰	Grodzisk	15.05	17 ¹⁵			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
Zatwierdzono na zł..... słownie						Przejazdy		
Zł.....						Dojazdy udokumentowane		
do wypłaty z sum.....						Razem przejazdy, dojazdy		
Część Dział Rozdz. § Poz						Diety		
Zatwierdzono na zł..... słownie						Noclegi wg rachunków		
Zł.....						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum.....						Inne wydatki wg załączników		
Słownie złotych						Ogółem		
Załączam						Pobrano zaliczkę		
Kwituję odbiór zł..... słownie zł						Do		
(data) (podpis)						wyplaty - zwrotu		
Niniejszy rachunek przedkładam								
(data) (podpis)								

Zaliczkę w kwocie zł..... słownie zł.....

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOLDAPI

Plac Zwycięstwa 14

15-500 GOLDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00

NIP 847-090-28-16; REGON 000521293

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 176/2019

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Luto
(imię i nazwisko)

Burmistrz
(stanowisko służ., nr leg.)

z Goldap

Mstha

na czas od 21.05.2019 do 22.05.2019

w celu 11 Raliokone

miastu hoiawe - Centralny
Podlegac. SPT Powiatowych H Wice

środki lokomocji:

sam. Stuzb. z up. Burmistrza
Goldapi

20 MAJ 2019 Jacek Morzy
(data) ZASTĘPCA BURMISTRZA

(podpis zlec. wyjazdu)

22.05 - świadczenie
zopartowanie



Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdów	21.05	10 ⁰⁰	Jaworzna	21.05	19 ³⁰	Sam. Fiat		
Jaworzna	21.05	17 ⁰⁰	Gołdów	23.05	1 ⁰⁰			
na komputerze przewidzianym Gołdów 807 zł/10/2019								
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy	-	-
10.06.2019 (data) [podpis]						Przejazdy	-	-
Zatwierdzono na zł 52,50 słownie pięćdziesiąt dwa i 50/100						Dojazdy udokumentowane	-	-
zł 50,100 słownie pięćdziesiąt dwa i 100/100						Razem przejazdy, dojazdy	-	-
do wypłaty z sum budżetowych						Diety	52	50
Część Dział Rozdz. \$ Poz. 150 10213 4410						Noclegi wg rachunków		
[podpisy zatwierdzających]						Noclegi - ryczałt		
Kwituję odbiór zł 52,50 słownie zł pięćdziesiąt dwa i 50/100						Inne wydatki wg załączników		
10.06.2019 (data) [podpis]						Słownie złotych: pięćdziesiąt dwa i 50/100	52	50
						Ogółem	52	50
						Załączam	Pobrano zaliczkę	
						(dowodów)	Do wypłaty - zwrotu	52 50
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						10.06.2019 (data) [podpis]		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr 4612019
2 z 10 CZE. 2019

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
 W GOLDAPI
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOLDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00
 NIP 847-000-26-100; GON 140533293

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
 SŁUŻBOWEGO** Nr 1281/2019

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasa Guto
 (imię i nazwisko)

z Biura Miasta Goldap
 (stanowisko służ., nr leg.)

do Guriew

o czas od 25.05.2019 do 26.05.2019

w celu Z.P. Guriew

środki lokomocji:

kaw. 3726.190 4088
 z up. Burmistrza
 Goldapi

24 MAJ 2019

(data) Jacek Morzy
 ZASTĘPCA BURMISTRZA

25.05 - obiad kolega
26.05 - śniadanie

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

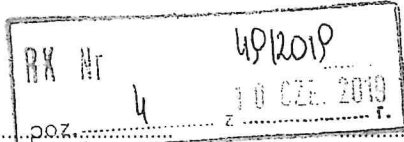
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejscowość	data	godz.	miejscowość	data	godz.		zł	gr
Getolcy	25.05	16 ⁰⁰	Praj. Brudka	25.05	16 ¹⁰	-	-	-
Praj. Brudka	26.05	13 ⁰⁰	Besicze	25.05	13 ¹⁰	-	-	-
Besicze	26.05	11 ⁰⁰	Praj. Brudka	26.05	13 ¹⁰	-	-	-
Praj. Brudka	26.05	12 ¹⁰	Getolcy	26.05	13 ³⁰	-	-	-
Wg Komandynta Burmistrza Górczapi 867a/11/2010								
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
10.06.2019 (data) [podpis]						Przejazdy		
Zatwierdzono na zł 15,33 słownie zł Mediomonięst pięć zł.						Dojazdy udokumentowane		
do wypłaty z sum budżetowych						Rażem przejazdy, dojazdy		
Część Dział Rozdz. § Poz. 10 10225 4420						Diety		
[podpis]						Noclegi wg rachunków		
Kwituję odbiór zł 15,33 słownie zł Mediomonięst pięć zł.						Noclegi - ryczałt		
10.06.2019 (data) [podpis]						Inne wydatki wg załączników		
[podpis]						Słownie złotych: Mediomonięst pięć złotych i trzydzieści kmitów opisz		
[podpis]						Ogółem 75 33		
[podpis]						Załączam		
[podpis]						Pobrano zaliczkę 20		
[podpis]						Dol 75 33		
[podpis]						Niniejszy rachunek przedkładam		
10.06.2019 (data) [podpis]						27.05.2019 (data) [podpis]		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.



(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GÓLDAP
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GÓLDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00
 NIP 847-000-28-16; REGON 000523293

(m.p.)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 204/2019

na wezwanie - zaproszenie*) nr _____

z dnia _____

dla Tomasa Luto (imię i nazwisko)

Burmistrz Góldap (stanowisko służb., nr leg.)

do Specjalne L. Etku

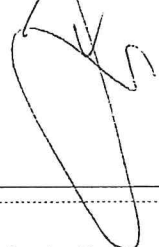
na czas od 30.05.2019 do 30.05.2019

w celu Zgromadzenie Elit-Konary, Monod 2166

Środki lokomocji:

sam. służb. 1160 x094

Wyjście - brak



Z up. Burmistrza Góldap

30 MAJ 2019 (data)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: _____ zł/gr słownie: zł/gr _____

_____ na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem

wyjazdu służbowego nr _____

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____

do wypłaty z sum _____

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

(data)

(podpis)

Michalski, P. 57-200-11 0-42-610-30-56, www.mipno.pl
 TYP: 505-3
 *) niepotrzebna skreślić

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji *)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Grodzisk	30.05	16 ⁰⁰	Świdwin	30.05	16 ⁰⁰	Samochód		
ETW	30.05	15 ⁰⁰	Grodzisk	30.05	16 ⁰⁰			

Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

03.06.2019

Marta [podpis]

Ryczałty za dojazdy

Razem przyjazdy, dojazdy

Diety

Noclegi wg rachunków

Noclegi - ryczałt

Inne wydatki wg załączników

Zatwierdzono na _____ zł/gr

słownie: zł/gr _____

do wypłaty z sum _____

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

data _____

(podpisy zatwierdzających)

Słownie: zł./gr.	Ogółem
_____	_____

Załączam

Pobr. zaliczkę

(dowodów)

do wypłaty i zwrotu

Kwituję odbiór: _____ zł/gr

słownie: zł/gr _____

(data) _____ (podpis) _____

Niniejszy rachunek przedkładam

03.06.19 _____ (data) _____ (podpis)

Zaliczkę w kwocie _____ zł/gr, słownie: zł/gr _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie _____ dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km.

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAP

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax(087)615-60-00; fax(087)615-08-00

NIP 847-000-28-16

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 255/2019

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia 11.07.2019

dla Tomasz Kalat dubo

burmistrz Gołdapi

(stanowisko służ., nr leg.)

z Gołdapi

do Olsztyn

na czas od 11.07.2019 do 11.07.2019

celu podpisanie umowy

„Koszułki, kamień”

środki lokomocji:

Kom. 41126 NBO 7088

Z UB, BURMISTRZA

10 LIP. 2019

(data) Sekretarz Urzędu Miasta Gołdapi

Wyjście - białe

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł (podpis delegowanego)

do wypłaty z sum

C	dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazd	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Getleop	MOT 7 ¹²		Osztyn	MOT 9 ³⁰		Przew. stacji		
Osztyn	MOT 13 ³⁰		Getleop	MOT 16 ¹⁵				

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego		Ryczałty na dojazdy	
05.08.2018 (data)		Przejazdy	
M. Murzycki (podpis)		Dojazdy udokumentowane	
Zatwierdzono na zł 15,00 słownie		Razem przejazdy, dojazdy	
zł 15,00		Diety	
do wypłaty z sum budżetowych		Noclegi wg rachunków	
Część Dział Rozdział S Poz		Noclegi - ryczałt	
1 90 11020 1100		Inne wydatki wg załączników	
		Słownie Motocykl 15,00	
		Ogółem 15,00	
Załączam		Pobrano zaliczkę	
Kwituję odbiór zł 15,00 słownie		Do	
zł 15,00		wyplaty - zyrotu 15,00	
05.08.2018 (data)		Niniejszy rachunek przedkładam	
05.08.2018 (data)		05.08.2018 (data)	

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

RK Nr 175/2018
1 15 SIE. 2018.

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPU

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax (087) 615-08-00 / e-mail: biuro@wa.olsztyn.pl

NIP 847-000-28-16

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 240/2019

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla TOLUJIN LUKO

(imię i nazwisko)

..... burmistrz

(stanowisko służ., nr leg.)

z Gołdap

do Głub

na czas od 02.07.2019 do 02.07.2019

w celu PGE - Ławana

..... umowy

środki lokomocji:

..... Sam. Sturb, N60 V088

Z up. Burmistrza

Gołdap

12.07.2019

(data)

..... (podpisz się wyżej)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

Wyzywienie - bren

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

..... (podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić.

..... (data)

..... (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	2.07	13 ¹⁵	Elk	2.07	13 ¹⁵	Samochód		
Elk	2.07	13 ⁵⁰	Gołdap	2.07	14 ²⁰	-		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
Załącznik nr 1						Przejazdy		
2.07.2019						Dojazdy udokumentowane		
Zastępca Burmistrza						Razem przejazdy, dojazdy		
Zastępca Burmistrza						Diety		
Zastępca Burmistrza						Noclegi wg rachunków		
Zastępca Burmistrza						Noclegi - ryczałt		
Zastępca Burmistrza						Inne wydatki wg załączników		
Zastępca Burmistrza						Słownie złotych		Ogółem
Zastępca Burmistrza						Załączam		Pobrano zaliczkę
Zastępca Burmistrza						Do		wyplaty / zwrotu
Zastępca Burmistrza						Niniejszy rachunek przedkładam		
Zastępca Burmistrza						02.07.2019		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**URZĄD MIEJSKI
GMINA GOZDÓW**

ul. Zwycięstwa 14
19-300 GOSZCZÓW
woj. świętokrzyskie
tel. 41 612 50 50; fax 41 612 50 00
tel. 41 612 50 38-59; REGON 140923023
NIP 847-158-70- (pieczęć instytucji)

STwierdzenie POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 251/2019
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasa Auto
(imię i nazwisko)

z Goszców
(stanowisko służ., nr leg.)

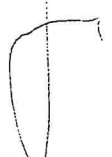
do Karlsruhe

na czas od 31.07.2019 do 31.07.2019

celu podjęcie udziału w konferencji

o. Pomorskiej Ciżni
środkowo-wschodniej

Wyjazdowa kasa



środki lokomocji:

Kasa Miejska, Goszców
Zastępca Burmistrza

31 LIP. 2019 Jacek Marzy
(data) (podpis zlec. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł (podpis delegowanego)

do wypłaty z sum

C	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

..... (data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	
Gołdap	31.07	9 ⁰⁰	Wąsosz	31.07	14 ⁰⁰	Samochód		
Wąsosz	31.07	14 ⁰⁰	Gołdap	31.07	23 ⁰⁰			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
Inspektor ds. kadry Maria Zurzycka (data) (podpis)						Przejazdy		
						Dojazdy udokumentowane		
						Razem przejazdy, dojazdy		
Zatwierdzono na zł 30,00 słownie						Diety		
Zi 30,00						Noclegi wg rachunków		
do wypłaty z sum budżetowych						Noclegi - ryczałt		
Część Dział Różdz. S Poz. 1.1.001 20.00 4119						Inne wydatki wg załączników		
Kwituję odbiór zł 30,00 słownie (data) (podpis)						Słownie złotych: trzydzieści złotych Ogółem: 30,-		
Załączam (dowodów)						Pobrano zaliczkę Do: 30,- wypłaty - zwrotu		
Niniejszy rachunek przedkładam (data) (podpis)								

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr 86/2019
 02 WRZ 2019
 poz. 1 z f.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
 NIP 847-000-28-16
 (pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 2180 / 2019

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

dnia

dla Tomasz Suto
 (imię i nazwisko)

z goralep
 (stanowisko służ., nr leg.)

do Olsztyn

na czas od 19.08.2019 do 19.08.2019

w celu spotkanie z Marcinem Nowodwórą, Marcinem - Mazurskim

środki lokomocji:

sal. Autob. KGO 408x

16. SIE 2019

(data) (podpis delegowanego)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

wyżynki - broń

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	19.08	14 ³⁰	Dziwnów	18.08	18 ⁴⁰	Kam. Tur	/	
Dziwnów	18.08	14 ²⁰	Gołdap	18.08	16 ⁴⁰			

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego formalnym i rachunkowym (data) (podpis) Zatwierdzono na zł słownie do wypłaty z sum (data) (podpisy zatwierdzających) Kwituję odbiór zł słownie zł (data) (podpis)	Ryczałty na dojazdy			
	Przejazdy			
	Dojazdy udokumentowane			
	Razem przejazdy, dojazdy			
	Diety			
	Noclegi wg rachunków			
	Noclegi - ryczałt			
	Inne wydatki wg załączników			
	Słownie złotych		Ogółem	
	Załączam	Pobrano zaliczkę	Do	
		wypłaty - zwrotu		
Niniejszy rachunek przedkładam				
	16.08.2018			
			(podpis)	

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00
NIP 847-000-28-16
(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 284/2019

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasa Lubo
(imię i nazwisko)

z Burmistrza
(stanowisko służ., nr leg.)

z Gołdapi

do Chen

na czas od 11.08.2019 do 25.08.2019

w celu nauczanie kucharstwa
mleczarstwa

środki lokomocji:

row. służb. NGO Volvo, samoch.

20 SIE. 2019 Z up. Burmistrza

(data) Gołdap
(podpis zlec. wyjazdu)

Jacek Mbrzy
ZASTĘPCA BURMISTRZA

wyższe wyrażenie

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł
(podpis delegowanego)

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Niepotrzebne skreślić.

(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
GOLDAP	21.08.19r.	6 ⁰⁰	WARSZAWA	21.08.19r.	14 ¹⁰	Sam. Stwab.	-	-
WARSZAWA	21.08.19r.	14 ¹⁰	PEKIN	22.08.19r.	4 ⁵⁰	Samolot	-	-
PEKIN	21.08.19r.	2 ⁵⁰	WARSZAWA	21.08.19r.	6 ²⁰	Samolot	-	-
WARSZAWA	21.08.19r.	4 ⁰⁰	GOLDAP	21.08.19r.	15 ¹⁹	Sam. Stwab.	-	-

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz sformułowanie polecenia służbowego		Ryczałty na dojazdy	
Kierownik Wydziału ds. Administracyjnych		Dojazdy udokumentowane	
Rozkład jazdy		Razem przejazdy, dojazdy	
Diety		30	00
Zatwierdzono na zł 27,00 słownie dwadzieścia siedem 00/100		Noclegi wg rachunków	
Zł 00,00 słownie zero 00/100		Noclegi - ryczałt	
do wypłaty z sum 27,00 zł		Inne wydatki wg załączników	
Część Dział Rozdz. Sz. Poz.		Załączam	
450 145023 4420		2	
Kwituję odbiór zł 27,00 słownie dwadzieścia siedem 00/100		Pobrano zaliczkę 157,00 - 294,00	
07 PAŹ 2019		Do wypłaty - zwrotu 27 00	
		Niniejszy rachunek przedkładam	
		07. PAŹ 2019	

Zaliczkę w kwocie zł 65,00 słownie zł sześćdziesiąt pięć 00/100

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr	102/2019
poz.	8
(imię i nazwisko delegowanego)	

07. PAŹ 2019
(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP
 Plac Zwycięstwa 14
 19-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-00-00
 NIP 887-000-28-16

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 3493/2019
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr
 z dnia
 dla Tomasz Kutek
 (imię i nazwisko)
 z Urząd Miejski w Gołdapi
 (stanowisko służ., nr leg.)
 do Wiedźmia
 na czas od 18.09.2019 do 18.09.2019
 w celu podjęcie udziału w wyjeździe
z wyjazdami w ramach wyjazdu

środki lokomocji:
Aut. Miłob. Nao Kogu

18. WRZ 2019 (data)
Z up. Burmistrza (podpis zlec. Wyjazdu)

wyjazdowa - brel

Jacek Morzy
 ZASTĘPCA BURMISTRZA

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
 do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Włodow	18.09	10 ³⁰	Włodow	18.09	13 ⁰⁰	Samochód		
Włodow	18.09	13 ⁰⁰	Włodow	18.09	14 ⁰⁰			

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie połączenia służbowego		formalnym i rachunkowym	
Z up. Burmistrza Górkapi			
(data)	(podpis)	(data)	(podpis)
Zatwierdzono na zł. słownie		Ryczałty na dojazdy	
		Przejazdy	
		Dojazdy udokumentowane	
		Razem przejazdy, dojazdy	
		Diety	
		Noclegi wg rachunków	
		Noclegi - ryczałt	
		Inne wydatki wg załączników	
do wypłaty z sum		Słownie złotych	Ogółem
Część Dział Rozdz. § Poz.			
(data)			
(podpisy zatwierdzających)		Załączam	Pobrano zaliczkę
Kwituję odbiór zł. słownie zł		Do	
		wypłaty - zwrotu	
		Niniejszy rachunek przedkładam	
(data)		19.09.2018	
(podpis)		(podpis)	

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPU

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00

NIP 847-000-28-16

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 244/2018

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Kubo
(imię i nazwisko)

z Urząd Miasta Gołdapi
(stanowisko służ. i nr leg.)

z Gołdap

do Olsztyn

na czas od 25.08.2018 do 25.08.2018

w celu Wakacyjnie dochody

Świątecznego Dnia

Turystyki

środki lokomocji:

Sam. Kubo, NGO YORK

Z up. Burmistrza

Gołdapi

25 WRZ 2018

(data) (podpis zlec. wyjazdu)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Wyjazdowe - brak

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu											
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr										
Grodzisk	15.09	13:00	Olsztyn	15.09	16:45	szara, białe												
Grodzisk	15.09	13:00	Grodzisk	15.09	12:45	-												
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			Ryczałty na dojazdy															
(data) (podpis) (data) (podpis)			Przejazdy															
			Dojazdy udokumentowane															
Zatwierdziłem na zł słownie			Razem przejazdy, dojazdy															
zł			Diaty															
do wypłaty z sum			Noclegi wg rachunków															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> (data)			Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.						Noclegi - ryczałt					
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.														
			Inne wydatki wg załączników															
			Słownie złotych Ogółem															
			Załączam			Pobrano zaliczkę												
			Do															
Kwituję odbiór zł słownie zł			(dowodów)			wypłaty - zwrotu												
			Niniejszy rachunek przedkładam															
			26.09.2018															
(data) (podpis)			(data) (podpis)															

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOLDAPI
 Plac Zwycięstwa 14
 15-500 GOLDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00
 NIP 847-000-28-16; REGON 000321293
 (pieczęć Urzędu)

STwierdzenie POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 591/2019

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasa Luto
 (imię i nazwisko)

z Burmistrz Gólców
 (stanowisko służ., nr leg.)

z Gólców

do Kartnowo

a czas od 29.10.19 do 29.10.19

w celu podpisanie umowy w pełnomocnictwie
Woj. Rodz. z Fundacji Pomocy
Wolontariat w Orlu Pomocy. Postępując zgodnie z

Wyjście z urzędu

środki lokomocji:

bus. Turb. MG 4088

28. PAŹ. 2019

(data)

Z up. Burmistrza
 Gólców
 (podpis zlec. wyjazdu) ZP

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

..... (podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Cz.	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

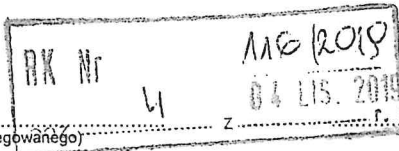
..... (data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	
Grodzisk	28.10	7:00	Warszawa	28.10	16:00	Sam. 500		
Warszawa	28.10	15:30	Grodzisk	28.10	17:00			
R-ki sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
Z upoważnienia Burmistrza						Przejazdy		
Wydział ds. Administracji						Dojazdy udokumentowane		
04.11.2019 (data) [podpis]						Razem przejazdy, dojazdy		
Zatwierdzono na zł 30,00 słownie						Diety		
zł 117,00 (słownie) 117,00						Noclegi wg rachunków		
do wypłaty z sum budżetowych						Noclegi - ryczałt		
Część Dział Rozdz. S. Poz.						Inne wydatki wg załączników		
04 115 4000 4000 11						Słownie złotych 117,00		
[podpis]						Ogółem 30,00		
Kwituję odbiór zł 30,00 słownie zł 30,00						Załączam		
04.11.2019 (data) [podpis]						Pobrano zaliczkę		
[podpis]						Do		
[podpis]						wypłaty - zwrołu 30,00		
Niniejszy rachunek przedkładam								
04.11.2019 (data) [podpis]								

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.



(imię i nazwisko delegowanego) z (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GÓRDAPU
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GÓRDAP
woj. warmińsko-mazurskie
tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00
NIP 847-000-28-16; REGON 000523293

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 400/2019
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tadeusz Sucho
(imię i nazwisko)

z gordap
(stanowisko służ., nr leg.)

do szkalisno k. górdap

na czas od 04.11.19 do 04.11.19

w celu podjęcie
rozprawy sędziowskiej

wyższej brzo
sucho

środki lokomocji:

Sam. Murb. X094

11.2019
(data)

Z up. Burmistrza
Górdap
(podpis zlec. wyjazdu)

Jacek Moray
BURMISTRZ

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
UP: rachunkowe						Przejazdy		
Andrzej Chłosta						Dojazdy udokumentowane		
MŁODZIEŻ REFERENCE						Razem przejazdy, dojazdy		
(data) (podpis)						Diety		
Zatwierdzono na zł słownie						Noclegi wg rachunków		
zł						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum						Inne wydatki wg załączników		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Słownie złotych	Ogółem	
(data)						Załączam	Pobrano zaliczkę	
(podpisy zatwierdzających)						Do		
Kwituję odbiór zł słownie zł						(dowodów)	wypłaty - zwrotu	
						Niniejszy rachunek przedkładam		
(data) (podpis)						(data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

WYDZIAŁ WYKONAWCZY
 URZĄD MIASTA OLSZTYN
 ul. Żelazna 3 tel. 89 533 52 13 www.wa.olsztyn.pl e-mail: biuro@wa.olsztyn.pl

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

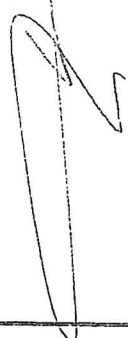
POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 425 / 2019
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr
 z dnia
 dla Tomasz Duto
(imię i nazwisko)

z burmistrza Górz
(stanowisko służ., nr leg.)

do Wanna
 na czas od 22.11.2019 do 23.11.2019
 celu wypadek służbowy

Góra damie - zapewniono



środki lokomocji:
Sauw. kiesz. na XOSU
22.11.2019 z up. burmistrza
(data) (podpis delegowanego)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
 do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Cr	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(data)

.....
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Górczów	22.11	15 ³⁰	Warszawa	22.11	19 ³⁰	Sum. Śred.	-	
Warszawa	23.11	14 ³⁰	Górczów	23.11	18 ³⁰	- -	-	
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
formalnym i rachunkowym						Przejazdy		
PP. KROWCZYŃSKI WYDZIAŁ HS. ADMINISTRACYJNY						Dojazdy udokumentowane		
(data) (podpis) (data) (podpis)						Razem przejazdy, dojazdy		
Zatwierdzono na zł 87,50 słownie						Diety		
zł 50,100 słownie						Noclegi wg rachunków		
do wypłaty z sum budżetowej						Noclegi - ryczałt		
Z-CA 1630 0218 N Rozcz. s Poz. 103						Inne wydatki wg załączników		
GMINA GÓRCZÓW						Ogółem		
Kwituję odbiór zł 67,50 słownie zł 50,100						Załączam		
4 3 1000 2019						Pobrano zaliczkę		
(data) (podpis)						Do		
						wypłaty - zwrotu		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						26.12.2019		
						(data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

133/2019
4 3 1000 2019

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 442/2019
na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Duto
(imię i nazwisko)

z Murmiśm Górcapi
(nazwisko służ., nr leg.)

do Warszawa

a czas od 06.12.19 do 08.12.19

w celu wynajem mieszkanie

7.12.19 - Gniadolone
8.12.19 - Gniadolone

środki lokomocji:

Kom. służb. NGO Kosz.

06. GRU. 2019

(data)

(podpis zlec. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	6.12	15 ³⁰	Wąbrzeźno	6.12	20 ³⁰	Skm-Silva	-	
Wąbrzeźno	8.12	16 ⁰⁰	Gołdap	8.12	21 ³⁰	-	-	
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego.						Ryczałty na dojazdy Przejazdy Dojazdy udokumentowane Razem przejazdy, dojazdy Diety		
Zatwierdzono na zł. 60,00 słownie zł. sześćdziesiąt zł.						Noclegi wg rachunków Noclegi - ryczałt Inne wydatki wg załączników		
do wypłaty z sum 60,00 zł						Słownie złotych: sześćdziesiąt zł Ogółem: 60,00 zł		
Edyta Rita Białek Kwatera odbiór zł. 60,00 słownie zł. sześćdziesiąt zł.						Załączam Pobrano zaliczkę Do: 60,00 wypłaty - zwrotu		
13 GRU. 2019 (data)						Niniejszy rachunek przedkładam 13 GRU. 2019 (data)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

3 139/2019
 13 GRU. 2019

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAP
 Plac Zwycięstwa 14
 19-509 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel. (87) 615-66-00; fax (87) 615-03-00
 NIP 847-000-028-0000; REGON 000523293

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 448/2019

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasa Duto
(imię i nazwisko)

z Murmińsk
(stanowisko służ., nr leg.)

do Anhydru

na czas od 12.12.2018 do 12.12.2018

w celu kontroli pr. podleg. do przyjazdu - zmiany na wolę i reg. aut. drogow. i Mu.

obiad - zaproszenie

środki lokomocji:
sam. kútb. 1160 x024

12.12.2018
(data)

Z up. Burmistrza
Gołdapi
Jacek Kozłowski
(podpis zlec. wyjazdu)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić.
(data)
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdów	11.12	6:45	Olsztyn	12.12	9:30	Sam. 50zł	—	
Olsztyn	11.12	13:40	Gołdów	12.12	15:30	—	—	
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
Burmistrz z up. Burmistrz Miasta Gołdowa Andrzej Górecki						Przejazdy		
(data) (podpis) (data) (podpis)						Dojazdy udokumentowane		
Załącznik nr 1						Razem przejazdy, dojazdy		
Załącznik nr 2						Diety		
Załącznik nr 3						Noclegi wg rachunków		
Załącznik nr 4						Noclegi - ryczałt		
Załącznik nr 5						Inne wydatki wg załączników		
do wypłaty z sum						Słownie złotych	Ogółem	
Część Dział Rozdz. § Poz.								
(data)								
(podpisy zatwierdzających)						Załączam		
Kwituję odbiór zł						Pobrano zaliczkę		
słownie zł						Do		
(data) (podpis)						(dowodów) wypłaty -zwrotu		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
(data) (podpis)						(data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.