

**URZĄD MIEJSKI**

**W GOLDAPU**

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOLDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax (087) 15-00-00

NIP 847 000 99 47

**POLECENIE WYJAZDU**

SŁUŻBOWEGO Nr 25/2020

na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....

z dnia .....

dla Tomasz Róbitko  
(imię i nazwisko)

z Goldap  
(stanowisko służ., nr leg.)

do Olsztyn

na czas od 22.01.20 do 30.01.20

celu spotkanie ks. mojeleń  
z budząca się powieść w literaturze  
wstępnego szkolenia w ramach projektu

środki lokomocji:

koszt. 4088

22 STY 2020 Zastępca Burmistrza  
Goldap  
(data) (podpis zlec. wyjazdu)

Jacek Morzy

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)**

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

Wyjście - Buda

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Cz.	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejeź	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Opole	23.01	6 <sup>00</sup>	Opole	23.01	18 <sup>00</sup>	3044,57 PLN		
Opole	23.01	11 <sup>30</sup>	Opole	23.01	14 <sup>10</sup>			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz służeń i wykonanie poleceń służbowych						Ryczałty na dojazdy		
11 LUT 2020						Różnice		
(data) (podpis) <i>Róża Kozłowska</i>						Dojazdy udokumentowane		
Zatwierdzono na zł 15,00 słownie						Razem przejazdy, dojazdy		
zł 15,00						Diety		
00/100						Noclegi wg rachunków		
do wypłaty z sum						Noclegi - ryczałt		
Część Dział Rozdział						Inne wydatki wg załączników		
10005 4000						Ogółem		
11 LUT 2020						Załączam		
(data) (podpis) <i>Janek Marzy</i>						Pobrano zaliczkę		
Kwituję odbiór zł 15,00 słownie						Do		
zł 15,00						wypłaty - zwroju		
00/100						Niniejszy rachunek przedkładam		
11 LUT 2020						23.01.2020		
(data) (podpis)						(data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł .....

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

21.12.2020  
12  
11 LUT 2020

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**URZĄD MIEJSKI**

W GOLDAPI

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOLDAPI

woj. warmińsko-mazurskie

tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00

NIP 847-000-28-16; REGON 000523293

(pieczęć instytucji)

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)**

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU**

SŁUŻBOWEGO Nr 28/2020

na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....

z dnia .....

dla Tomasz Rakut Auto  
(imię i nazwisko)

z Burmistrz Goldapi  
(stanowisko służ., nr leg.)

do Warszawa

czas od 24.01.2020 do 26.01.2020

celu konferencja muzyczna

środki lokomocji:

Sam. służb. rad. X091

24. STY. 2020 Z up. Burmistrza Goldapi

(data)

(podpis zlec. wyjazdu służb.)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

25.01 - śniadanie  
26.01 - śniadanie

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł ..... (podpis delegowanego)

do wypłaty z sum .....

C7	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gotyń	14.01.2020	14:00	Nasza Wola	16.01.2020	15:00	Sam. 1200		
Nasza Wola	16.01.2020	15:00	Gotyń	16.01.2020	18:00	Sam. 2000		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie obowiązków						Ryczałty na dojazdy		
Z up. Burmistrza						Przejazdy		
ZASTĘPCA BURMISTRZA						Dojazdy udokumentowane		
Jacek Morzy						Razem przejazdy, dojazdy		
(data) (podpis) (data) (podpis)						Diety		
Zatwierdzono na zł 60,00 słownie						Noclegi wg rachunków		
zł sześćdziesiąt 00/100						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum 60,00						Inne wydatki wg załączników		
Część Dział Rozdz. S. Poz.						Słownie złotych sześćdziesiąt 00/100		
Załączam						Ogółem 60,00		
Pobrano zaliczkę						Do 60,00		
Do wypłaty - zwrotu								
Kwituję odbiór zł 60,00 słownie zł sześćdziesiąt 00/100						Niniejszy rachunek przedkładam		
11.01.2020						FOR. 2020		
(data) (podpis)						(data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł .....  
 otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży,  
 upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty  
 wynagrodzenia.

PK Nr 21/2020  
 z 11.01.2020  
 (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI  
 W GOŁDAP  
 Plac Zwycięstwa 1A  
 19-500 GOŁDAP  
 woj. warmińsko-mazurskie  
 tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 915-08-00  
 NIP 847 60 10 00  
 (pieczęć i numer) 28-16

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\***

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).  
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO** Nr 34/2020

na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....  
 z dnia .....  
 dla Tomasz Robert dueto  
 (imię i nazwisko)  
 z Miasta Gołdap  
 (stanowisko służ., nr leg.)  
 do Warszawa  
 na czas od 28.01.20 do 29.01.20  
 celu II Kongres Rozwoju Kobi

środki lokomocji:  
Sam. 26. 160 x 084  
28. STY 2020  
 (data) (podpis zlec. wyjazdu)

29.01 - zapewniono obiad

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł ..... (podpis delegowanego)

do wypłaty z sum .....

C	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić.

..... (data) ..... (podpisy zatwierdzających)

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Górdop	18.01	5 <sup>00</sup>	Naiszawa	18.01	9 <sup>00</sup>	Sam. Jan		
Naiszawa	18.01	17 <sup>30</sup>	Górdop	18.01	22 <sup>00</sup>	au		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
formalnym i rachunkowym						Przejazdy		
11 LUT. 2020 ZŁ. ADMINISTRACJA						Dojazdy udokumentowane		
(data) (podpis) R. (data) (podpis) L.						Razem przejazdy, dojazdy		
Zatwierdzono na zł 15,00 słownie						Diety	15	00
zł 15,00 słownie						Noclegi wg rachunków		
do wypłaty z sum 15,00						Noclegi - ryczałt		
Część Dział Rozdz. S. Poz. 15,00 15,00						Inne wydatki wg załączników		
Dział 15,00						Ogółem	15	00
(data) (podpis) Jacek Moczalczak ZASTĘPCA BURMISTRZA						Pobrano zaliczkę		
Kwituję odbiór zł 15,00 słownie						Do		
metnawu 15,00						wypłaty - zwrot		15,00
11 LUT. 2020						Niniejszy rachunek przedkładam		
(data) (podpis)						18.01.2020 ✓		

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł .....

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr 2112020  
poz. 10 z 11 LUT. 2020

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**URZĄD MIEJSKI**  
**W GOŁDAP**  
 Plac Zwycięstwa 14  
 19-500 GOŁDAP  
 woj. warmińsko-mazurskie  
 tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00  
 NIP (pieczęć instytucji) 16

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)**

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).  
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU**

SŁUŻBOWEGO Nr 37/2020

na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....

z dnia .....

dla Tomasa Kaspera diablo  
(imię i nazwisko)

z Burmistrz Góldap  
(stanowisko służ./nr leg.)

do Ateny  
 na czas od 31.01.20 do 03.02.20

w celu Wyjścia studyjne w  
Geoportale

środki lokomocji:  
Sam. służb. N60 V088,  
Samolot

28.01.20 Zastępca Burmistrza Góldap  
(data) (podpis złęcz. wyjazdu)  
Jacek Marzy

*Kapawniczo  
 pełne wyżywienie  
 śniadanie*



Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

.....  
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Czr. <sup>2</sup>	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić.

.....  
(data) (podpisy zatwierdzających)

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji**)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Górczów	31.01.20	15	Warszawa	31.01.20	18	Sam. PWA	/	
Warszawa	31.01.20	19:00	Atemy	31.01	23:00	samolot	/	
Atemy	3.02.20	15:20	Warszawa	3.02.	16:55	samolot	/	
Warszawa	5.02.20	17	Górczów	05.02.20	22	Sam. PWA	/	
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy	/	
KIEROWNICZKA WYKONANIA RACHUNKÓW						Przejazdy	/	
GOS. ADMINISTRACYJNY						Dojazdy udokumentowane	/	
07.01.2020 (data)						Razem przejazdy, dojazdy	/	
Zatwierdzono na zł 3111,07 słownie						Diety	154	08
zł 3111,07						Noclegi wg rachunków	/	
do wypłaty z sum 3111,07						Noclegi - ryczałt	/	
Część Dział. Rozdz. §						Inne wydatki wg załączników	/	
95020 4420						Ogółem		
Załączam						Pobrano zaliczkę	315	000
BURMISTRZA						Do	374	070
Kwituję odbiór zł 3111,07 słownie zł 3111,07						wypłaty - zwrotu		
07.01.2020 (data)						Niniejszy rachunek przedkładam		
07.01.2020 (data)						07.01.2020 (data)		

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł .....

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

DK Nr 182020  
2  
07.01.2020

(imię i nazwisko delegowanego) z (data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.



URZĄD MIEJSKI

W GOLDAPI

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOLDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00

NIP 847-000-26-16; REGON 000522293

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr ..... 76 / 2020 .....

na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....

dnia .....

dla Tomasz Katarzyna Juto  
(imię i nazwisko)

z burmistrza Goldapi  
(stanowisko służb./nr leg.)

do WARMIANA

na czas od 14.02.2020 do 16.02.2020

w celu wyjazd służbowy

15.02.5 siłownia  
16.02.5 siłownia

środki lokomocji:

1000 zł. 15026.160 X094

Z up. Burmistrza Goldapi

4. LUT. 2020

(data)

(podpiszlec. Wyjazdu)

ZASTĘPCA BURMISTRZA



Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Warszawa	16.02.2020	15 <sup>30</sup>	Warszawa	16.02.2020	19 <sup>30</sup>	Sam. 514		
Grodzisk	16.02.2020	15 <sup>30</sup>	Grodzisk	16.02.2020	19 <sup>30</sup>			
Z. in. Burmistrza								
R- sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie poleceń służbowego						Ryczałty na dojazdy		
ZASTĘPCA BURMISTRZA						Przejazdy		
						Dojazdy udokumentowane		
						Razem przejazdy, dojazdy		
(data) (podpis)						Diety 60 00		
Zatwierdzono na zł 60,00 słownie						Noclegi wg rachunków		
zł sześćdziesiąt zł						Noclegi - ryczałt		
do wypłaty z sum 60,00						Inne wydatki wg załączników		
Część Dział Rozdz. Poz.						Ogółem 60 00		
Załączam						Pobrano zaliczkę		
Do						60 00		
Kwituję odbiór zł 60,00 słownie zł						wyplaty - zwrotu		
Niniejszy rachunek przedkładam								
(data) (podpis)						(data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł .....

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

RK Nr 26/2020  
poz. 25.151.2020

(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

\* Wymień środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOLDAPI

Plac Zwycięstwa 14

15-500 GOLDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00

NIP 347-000-28-16; REGON 000523293

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 159/2020

na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....

z dnia .....

dla Tomasz Rafał Duto

(imię i nazwisko)

burmistrz Goldapi

(stanowisko służ., hr. leg.)

z Goldapi

do Olsztyn

na czas od 24.07.20 do 24.07.20

w celu spotkania robocze posiedzenie

Wice Wójtowski nr ul. Goldapi

- Alcedo - etc

środki lokomocji:

Sam. służb. 1160 4159

7 LIP 2020

(data)

Z UD. BURMISTRZA

(podpis zlec. wyjazdu)

Wyjazdowa - B. K.

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gajda	14.07	12:00	Ciecho	14.07	16:00	Sam. 812	-	
Plechop	14.07	16:00	Gajda	14.07	15:00	-	-	

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz służy do wykonania polecenia służbowego

Monika Dojaczka (data) (podpis)

Joanna Magdalena (data) (podpis)

Ryczałty na dojazdy

Ryczałty

Dojazdy udokumentowane

Razem przejazdy, dojazdy

Diety

Noclegi wg rachunków

Noclegi - ryczałt

Inne wydatki wg załączników

Słownie złotych		Ogółem	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

(data)

(podpisy zatwierdzających)

Kwituję odbiór zł ..... słownie zł .....

(data) (podpis)

Załączam

Pobrano zaliczkę

Do

(dowodów) wypłaty - zwrotu

Niniejszy rachunek przedkładam

21.07.2020 (data) (podpis)

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł .....

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego)

..... (data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

**URZĄD MIEJSKI**

W GOŁDAP  
Plac Zwycięstwa 14  
19-506 GOŁDAP  
woj. warmińsko-mazurskie  
tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00  
NIP 847-000-24-16; REGON 060523293  
(pieczęć instytucji)

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)**

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO** Nr 179/2020

na wezwanie - zaproszenie\*)

nr .....

z dnia .....

dla Tomasa Rafała Luto  
(imię i nazwisko)

z Urzędu Miasta Gołdapi  
(stanowisko służ., nr leg.)

do Olsztyn

na czas od 10.09.20 do 10.09.20

w celu spotkanie z Dyrektorem  
partaleniem EFRR  
urzędu Marszałkowskiego

środki lokomocji:

Kom. Kuzo z RGO BURMISTRZA  
GOŁDAP

09. WRZ. 2020 Joanna Magdalena Łabanowska  
(data) ZASTĘPCA BURMISTRZA

*Wyjazd w Brali*

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

.....  
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

\* Niepotrzebne skreślić.

.....  
(data)

.....  
(podpisy zatwierdzających)

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz	miejsowość	data	godz		zł	gr
Gołdap	10.09	7:00	Olsztyn	10.09	9:00	Sau. 51001.		
Olsztyn	10.09	15:00	Gołdap	10.09	17:30	no		
R- k sprawozdania z wyjazdem ZASTĘPCA BURMISTRZA miejscowości Gołdap, powiat gołdapski, woj. warmińsko-mazurski wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
Joanna Magdalena Łabanowska, Rządcza młodszy referent ds. kadry i płac (data) (podpis) (data) (podpis)						Przejazdy		
Zatwierdzono na zł 15,00 słownie zł Piętnaście złotych do wypłaty z sum budżetowych						Dojazdy udokumentowane		
Część Dział Rozdz. § Poz. (data) 10 10 10 10 10						Razem przejazdy, dojazdy		
ZASTĘPCA BURMISTRZA GÓLDAPI (podpisy zatwierdzających)						Diety		
Kwituję odbiór zł 15,00 Piętnaście złotych 11.09.2020 (data) (podpis)						Noclegi wg rachunków		
						Noclegi - ryczałt		
						Inne wydatki wg załączników		
						Słownie złotych Piętnaście złotych 00/1500		
						Ogółem 15,00		
						Załączam		
						Pobrano zaliczkę		
						Do		
						wypłaty - zwrotu 15,-		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						11.09.2020 (data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł .....

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

\* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.