

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPU

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00

NIP 847-000-01-10; REGON 000520293

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 51201

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Toman Rafał duto

(imię i nazwisko)

Burmistrz

(stanowisko służ., nr leg.)

z Gołdap

do Karamów

na czas od 28.01.21 do 28.01.21

u Spółdzielni z Miłogostem

pl. Dąb i Prezydenta

19

środki lokomocji: Z up. BURMISTRZA

GOŁDAPU

Kom. Ryb. N60 7156

Joanna Magdalena Łabanowska

ZASTĘPCA BURMISTRZA

28.01.2021

(data)

(podpis zlec. wyjazdu)

Wyjście - prośba

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

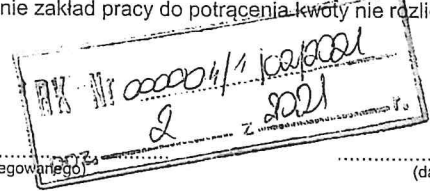
(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	28.09	18 ⁰⁰	Walsztanie	28.09	18 ³⁰	59,10 zł		
Walsztanie	28.09	18 ⁰⁰	Gołdap	28.09	18 ³⁰			
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz sformalizowanym wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
ZASTĘPCA BURMISTRZA GOLDAPI						Przejazdy		
(data) (podpis) (data) (podpis)						Dojazdy udokumentowane		
Joanna Magdalena Łabanowska						Razem przejazdy, dojazdy		
zastawiono na zł 45						Diety		
zł Czterydzieści pięć 00/00						Noclegi wg rachunków		
do wypłaty z sum budżetowych						Noclegi - ryczałt		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Inne wydatki wg załączników		
(data) 400 75023 4110						Słownie złotych: czterdzieści pięć złotych		
ZASTĘPCA BURMISTRZA GOLDAPI						Ogółem 45 -		
(podpisy zatwierdzających)						Załączam		
Kwituję odbiór zł 45						Pobrano zaliczkę -		
Czterydzieści pięć zł						Do		
(data) (podpis) (data) (podpis)						wyplaty - zwrotu 45 -		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						A. O. Łabanowska		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.



(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAP

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00

NIP 847-000-28-16

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 8/2021

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia 02.02.2021
Tomasz Kabał duto
(imię i nazwisko)

Burmistrz Gołdapi
z Gołdapi
(stanowisko służ., nr leg.)

do GDU
na czas od 02.02.2021 do 02.02.2021

w celu Nauki Kucharskiej Wzrostu
Stomatologicznej Pomocą Masz
igami Ego i Maria Balcera

środki lokomocji:

Sam. Suzuki, N60 4T59

Wyjazdowo - powr.
[Signature]

02.02.2021 ZASTĘPCA BURMISTRZA
(data) (podpis delegowanego)

Joanna Magdalena Łabanowska

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Warszawa	202	11 ⁰⁰	ESK	202	18 ⁰⁰	50001-814		
ESK	202	15 ⁰⁰	Gzidy	202	16 ⁰⁰			

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie poszczególnych służbowych zadań (data) _____ (podpis) _____		formalnym i rachunkowym (data) _____ (podpis) _____	
Zatwierdzono na zł słownie zł do wypłaty z sumy Część Dział Rozdz. § Poz. (data) _____		Ryczałty na dojazdy	
(podpisy zatwierdzających)		Przejazdy	
Kwituję odbiór zł słownie zł (data) _____ (podpis) _____		Dojazdy udokumentowane	
		Razem przejazdy, dojazdy	
		Diety	
		Noclegi wg rachunków	
		Noclegi - ryczałt	
		Inne wydatki wg załączników	
		Słownie złotych	Ogółem
		Załączam	Pobrano zaliczkę
		Do	
		wypłaty - zwrotu	
		Niniejszy rachunek przedkładam	
		202.08.14 (data) _____ (podpis) _____	

ZASTĘPCA BEZMIERNICZA
GOLDA
Joanna Rogalska-Labanowska

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI
 19-240 GOLDAPI
 ul. Wolnościowa 14
 19-240 GOLDAPI
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel. (87) 615-90-00 fax (87) 615-90-09
 NIP 847-000-78-16; KASOWO 00052293
 (pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
 Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

**POLECENIE WYJAZDU
 SŁUŻBOWEGO** Nr 14/2021
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr
 z dnia
 dla Tomasz Rataj Luto
 (imię i nazwisko)
 z Burmistrz Góldapi
 (stanowisko służ., nr leg.)
 do Astyn
 na czas od 12.02.2021 do 22.02.2021
 w celu spotkanie w imiędzie
naradkowskim w
Astynie
 środki lokomocji:
Sam. auto. NAO V088
22. LUT. 2021
 (data) Z. BURMISTRZA
 (podpis zlec. wyjazdu)

wyznawie brak

Joanna Magdalena Łabanowska

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gordap	22.02	8 ⁰⁰	Olsztyn	22.02	10 ⁰⁰	Sam. 626	—	
Olsztyn	22.02	13 ⁰⁰	Gordap	22.02	15 ⁴⁰	—	—	
Rzecz sprawdzono pod względem inwentarycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
Zatwierdzono na zł słownie						Przejazdy		
zł						Dojazdy udokumentowane		
do wypłaty z sum						Razem przejazdy, dojazdy		
Część Dział Rozdz. § Poz.						Diety		
(data)						Noclegi wg rachunków		
(podpisy zatwierdzających)						Noclegi - ryczałt		
Kwituję odbiór zł słownie zł						Inne wydatki wg załączników		
..... (data)						Słownie złotych		
..... (podpis)						Ogółem		
						Załączam		Pobrano zaliczkę
						Do		
						(dowodów)		wypłaty - zwrotu
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						22.02.2021		✓
						(data)		(podpis)

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIASTSKI
 GOŁDAP
 Plac Zwycięstwa 14
 15-500 GOŁDAP
 woj. warmińsko-mazurskie
 tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-60-00
 NIP 847-000-28-16; REGON 000523293

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr 26/2021
 na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Talwan Suw
 (imię i nazwisko)

Burmistrz
 (stanowisko służ., nr leg.)

z Gołdap

do urk

na czas od 29.03.21 do 29.03.21

w celu posiedzenie Komitetu Miejskiego Międzygminnego Gospodarczo-Komunalnego

środki lokomocji:

Sam. MIASTO GOŁDAP
 ZASTĘPCA BURMISTRZA
 GOŁDAP

03.21
 (data) Joanna Magdalena Łabanowska

Wyjazdem - prosto
33

Proszę o wypłatę zaliczki w kwocie zł słownie zł
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
 (podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł
 do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

 (data) (podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Gołdap	18.05	10:40	ETK	18.05	10:40	Sam. służ.	-	
ETK	18.05	13:55	Gołdap	18.05	13:55	-	-	

R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego		Ryczałty na dojazdy	
ZASTĘPCA BURMISTRZA GOLDAPI <i>Joanna Magdalena Łabanowska</i>		Przejazdy	
Zawierzone na zł		Dojazdy udokumentowane	
do wypłaty z sum		Razem przejazdy, dojazdy	
Część Dział Rozdz. § Poz.		Diety	
Załączam		Noclegi wg rachunków	
(podpisy zatwierdzających)		Noclegi - ryczałt	
Kwituję odbiór zł		Inne wydatki wg załączników	
(data)		Słownie złotych	
		Ogółem	
		Zaliczono	
		Pobrano zaliczkę	
		Do	
		wypłaty - zwrotu	
Niniejszy rachunek przedkładam			
		18.05.2018	

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

GOLDAPI

Plac Rybacki 14

GOLDAP

ul. Władysława - Mazurskiego
tel. (87) 615-60-00 fax (87) 615-05-00
NIP 67-600-25-00 REGON 080523293

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 501/2021

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tomasz Kosiński
(imię i nazwisko)

z Burmistrz Goldapi
(stanowisko służ./nr leg.)

do Warszawa

na czas od 20.04.21 do 20.04.21

celu spotkanie z Radą Gminy

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

środki lokomocji:

Sam. służ. N.G.O FT 59

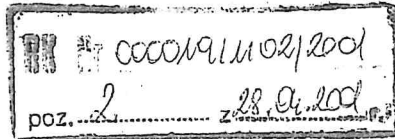
19.04.2021

ZASTĘPCA BURMISTRZA
GOLDAPI

(data)

(podpis zlec. wyjazdu)

Joanna Magdalena Łabanowska



Wyżerowanie zbroki



Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Czr	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Getdop	2004	8 ⁰⁰	Warszawa	2004	13 ⁰⁰	Sam. SW		
Warszawa	2004	14 ⁰⁰	Getdop	2004	23 ⁰⁰	2		
R-k sprawdzono pod względem merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego						Ryczałty na dojazdy		
ZASTĘPCA BURMISTRZA GOLDAPI (data) (podpis) (data) (podpis)						Przejazdy		
						Dojazdy udokumentowane		
Zawzięta Agnieszka Łabanowska słownie zł 30,00						Razem przejazdy, dojazdy		
do wypłaty z sum budżetowa 001,100						Diety 30,00		
Część Dział Rozdz. Sk. Poz. 1508 110 010 010 010						Noclegi wg rachunków		
Z-CA SKARBNIKA GOLDAPI						Noclegi - ryczałt		
GOSPODARZ GOLDAPI						Inne wydatki wg załączników		
Kwituję odbiór zł 30,00 słownie zł Agnieszka Ryszewska						Słownie złotych 114 dni w 2004 001,100 Ogółem 30,00		
(data) (podpis) (data) (podpis)						Załączam		
						Pobrano zaliczkę		
						Do		
						30,00		
						Niniejszy rachunek przedkładam		
						2004 2004		
						(data) (podpis) (data) (podpis)		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPĪ

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax (087) 615-60-00; fax (087) 615-08-00

nr tel. 23-200-28-16

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr 42/2021

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

dla Tawana Katarzyna
(imię i nazwisko)

z Urząd Miasta Gołdapi
(stanowisko służ. (nr leg.))

do Olsztyn

na czas od 01.06.2021 do 01.06.2021

w celu wyjazdu do
urzędu Marszałkowskiego
w Olsztynie

środki lokomocji:

Sam. służ. NRO 1088
GOŁDAPĪ

01.06.2021

Joanna Magdalena Łabonowska
ZA (podpis: zlec. wyjazdu) MISTRZA

Wyjazd - podł



Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Garbów	13.6	9 ⁰⁰	Ciechanów	16.6	11 ³⁰	Ban. stan		
Ciechanów	16.6	14 ⁰⁰	Garbów	16.6	17 ³⁰			

R-k sprawdzono i bez względu na to czy jest to przebieg formalnym i rachunkowym

ZAS...
Joanna Magdalena Habanowska
(data) (podpis) (data) (podpis)

Ryczałty na dojazdy	
Przejazdy	
Dojazdy udokumentowane	
Razem przejazdy, dojazdy	
Diety	151,00
Noclegi wg rachunków	
Noclegi - ryczałt	
Inne wydatki wg załączników	
Ogółem	151,00

Zatwierdzono na zł 151,00 słownie: pięćdziesiąt i jeden złotych

Zł 151,00

do wypłaty z sum budżetu 151,00

Wzrost	Waga	Temperatura	Ciężar ciała	Poz.
170	65	36,6	75	1

Załączam

Pobrano zaliczkę	-
De	
wypłaty - zwrotu	151,00

Kwituję odbiór zł 151,00 słownie zł pięćdziesiąt i jeden złotych

11.06.2011

(data) (podpis)

(data) (podpis)

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem/am i zobowiązuje się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)

* Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.