



Rada Miejska w Gołdapi

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji

19-500 Gołdap, plac Zwycięstwa 14, tel. (87) 615 60 58, fax (87) 615 08 00

Gołdap, 29.12.2021 r.



Burmistrz Gołdapi
Tomasz Rafał Luto

W związku z rozpatrywaniem przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji skargi Pana Andrzeja Tobolskiego na Burmistrza Gołdapi „który w dniu 16 listopada 2021 r. przyjechał do Sądu Rejonowego w Olecku na rozprawę Sygn. Akt II K 494/20 samochodem służbowym Skoda NGO 7T59”, zwracam się z prośbą o przesłanie w terminie 7 dni od otrzymania niniejszego pisma wystawionej delegacji oraz karty pojazdu. Pomoże to Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w podjęciu decyzji.

Przewodniczący Komisji
Zbigniew Makarewicz

**Zbigniew
Makarewicz**

Elektronicznie
podpisany przez
Zbigniew Makarewicz
Data: 2021.12.29
10:00:15 +01'00'

Burmistrz Gołdapi
Plac Zwycięstwa 14
19-500 Gołdap

Gołdap, 4.01.2022 r.

Pan Zbigniew Makarewicz
Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

Odpowiadając na Pana pismo z dnia 29 grudnia 2021 r. cyt:

„W związku z rozpatrywaniem przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji skargi Pana Andrzeja Tobolskiego na Burmistrza Gołdapi „który w dniu 16 listopada 2021 r. przyjechał do Sądu Rejonowego w Olecku na rozprawę Sygn. Akt II K 494/20 samochodem służbowym Skoda NGO 7T59”, zwracam się z prośbą o przesłanie w terminie 7 dni od otrzymania niniejszego pisma wystawionej delegacji oraz karty pojazdu. Pomoże to Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w podjęciu decyzji.”

w załączeniu przesyłam skan ww. delegacji. Informuję, że Urząd Miejski w Gołdapi nie prowadzi kart pojazdu samochodów służbowych. Prowadzone są karty drogowe.

Z poważaniem

BURMISTRZ GOŁDAPI

Tomasz Rafał Luto

URZĄD MIEJSKI

W GOŁDAPACH

Plac Zwycięstwa 14

19-500 GOŁDAP

woj. warmińsko-mazurskie

tel. (87) 615-60-00; fax (87) 615-08-00

NIP 847-000-28-16; REGON 000523293

(pieczęć instytucji)

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów, bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr. 1691/2011

na wezwanie - zaproszenie*)

nr

z dnia

16.11.2011

dla

Tomasz Rafał Luto

(imię i nazwisko)

z

burmistrzem

(stanowisko służ., nr leg.)

do

GOŁDAP

na czas od

16.11.2011 do 16.11.2011

w celu

URZĘDOWA

środki lokomocji:

Sam. Ktub. 190 759

16.11.2011

(data)

(podpis-złoc. wyjazdu)

Z up. BURMISTRZA

GOŁDAP

(data)

Magdalena Labanowska

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Wyższej - bade
BURMISTRZ GOŁDAP
Tomasz Rafał Luto

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł

słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Zatwierdzono na zł

słownie zł

do wypłaty z sum

(podpis delegowanego)

Część	Dział	Rozdz.	\$	Poz.

Konto

Wn

Ma

Nr dowodu

* Niepotrzebne skreślić.

(data)

(podpisy zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD				PRZYJAZD				Środki lokomocji*		Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.	zł	gr	zł	gr		
Grodzisk	16.11.15	19:30	Grodzisk	16.11.15	08:30						
Grodzisk	16.11.15	19:30	Grodzisk	16.11.15	08:30						
<p>Z UP. BIRMISTRZA GOR-K sprawdzono, pod względem merytorycznym oraz stwierdzono, że up. BIRMISTRZA wykonanie poleceń służbowego i rachunkowym ZASTĄPCĘ BR. W. M. K. Marek Guldyczycki (razem przejazdy, dojazdy i bilety) (data) (podpis) (data) (podpis)</p>											
<p>Zatwierdzono na zł słownie zł</p>											
<p>do wypłaty z sum Część Dział Rozdz. § Poz. (data) (data)</p>											
<p>Kwituję odbiór zł słownie zł (podpisy zatwierdzających)</p>											
<p>(data) (podpis)</p>											
<p>Niniejszy rachunek przedkładam BIRMISTRZA GULDAPY 17.11.15 (data) Tomasz Rogalski (podpis)</p>											

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
 otrzymałem/am i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży,
 upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty
 wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego) (data i podpis delegowanego)

* Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower), podać również liczbę km i stawkę za 1 kilometr.



Gołdap, 10.01.2022 r.

Pan Tomasz Luto
Burmistrz Gołdapi

W związku z rozpatrywaniem przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji skargi Radnego Andrzeja Tobolskiego dotyczącej wykorzystywania przez Burmistrza Tomasza Luto samochodu służbowego Skoda NGO 7T59 do celów prywatnych w dniu 16 listopada 2021 r. wnioskuję o udostępnienie:

1. Skanów lub kopii delegacji służbowych wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Gołdapi za okres od 1 października 2021 do 31 grudnia 2021 roku.
2. Skanów lub kopii kart drogowych samochodu służbowego Skoda NGO 7T59 za okres od 1 października 2021 do 31 grudnia 2021 roku.

Dokumenty proszę przekazać najpóźniej do dnia 13.01.2022 r. do godz.15:00. Posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zostało zaplanowane na 14.01.2022 r. na godz. 13:00.

Z poważaniem
Wioletta Anuszkiewicz
Komisja Skarg, Wniosków i Petycji

Burmistrz Góldapi
Plac Zwycięstwa 14
19-500 Góldap

Góldap, 13.01.2022 r.

Pani Wioletta Anuszkiewicz
Wiceprzewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków
i Petycji

Odpowiadając na Pani pismo z dnia 10 stycznia 2022 r. (data wpływu do Urzędu Miejskiego w Góldapi 11 stycznia 2022 r.) w zakresie cyt:

„W związku z rozpatrywaniem przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji skargi Radnego Andrzeja Tobolskiego dotyczącej wykorzystywania przez Burmistrza Tomasza Luto samochodu służbowego Skoda NGO 7T59 do celów prywatnych w dniu 16 listopada 2021 r. wnioskuję o udostępnienie:

1. Skanów lub kopii delegacji służbowych wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Góldapi za okres od 1 października 2021 do 31 grudnia 2021 roku.
2. Skanów lub kopii kart drogowych samochodu służbowego Skoda NGO 7T59 za okres od 1 października 2021 do 31 grudnia 2021 roku.

Dokumenty proszę przekazać najpóźniej do dnia 13.01.2022 r. do godz. 15:00. Posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zostało zaplanowane na 14.01.2022 r. na godz. 13:00.”

informuję, co następuje:

Ad. 1. Skan delegacji służbowej Burmistrza Góldapi z dnia 16 listopada 2021 r. został przekazany Komisji Skarg, Wniosków i Petycji pismem z dnia 4 stycznia 2022 r.

Ad. 2. W załączeniu przekazuję skan karty drogowej samochodu służbowego Skoda nr rej. NGO 7T59 z dnia 16 listopada 2021 r.

Rozpatrywana przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji skarga dotyczy wyjazdu służbowego Burmistrza Góldapi w dniu 16 listopada 2021 r. W związku z powyższym, proszę o wyjaśnienie powodów wnioskowania przez Panią udostępnienia powyższych dokumentów, które nie dotyczą rozpatrywanej skargi.


Z poważaniem

Z up. BURMISTRZA
GÓLDAPI

Joanna Magdalena Łabanowska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Do wiadomości:

Pan Zbigniew Makarewicz Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

1		2					KARTA DROGOWA			
URZĄD MIEJSKI W GOŁDAP Plac Zwycięstwa 14 19-500 GOŁDAP <small>Proj. wojewódzkiego, powiatowy</small> <small>Pieczęć jednostki organizacyjnej</small>		Nr 106640 data 1.11 - 17.11.2026r. <small>Serial pM</small>					SM 101			
3		Samochód osobowy – specjalny – motocykl*) Nr rej. NGD 7T59 Marka i typ Skoda Pojemność cylindrów Rodzaj paliwa Pb-95 Rodzaj nadwozia Grupa Nr inwent. Miejsce garażowania								
4		Nazwisko i imię kierowcy Janusz Kucichelski		godz. rozp. pracy	godz. uk. pracy	godz. pracy	5		Promień wyjazdu	
6		Pojazd samochodowy sprawny do wyjazdu (podpis)					7			Kontrola drogowa
8		Zleca wyjazd (podpis)		Stwierdza przyjazd (podpis)						
9		PALIWO								
Stan paliwa przy otrzymaniu karty		Pobrane				Stan paliwa przy zwrocie karty				
		gdzie	nr kwitu	ilość	podpis wydającego					
34		6.11		53		6.11				
		15.11		27				10		
(podpis)						(podpis)		podpis wystawiającego kartę 11 Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu 9.0		
12		1		2		3		4 5 6 7		
		Data		Godz./min.		Stan licznika		Zużycie paliwa		
13		POWRÓT				28615				
14		WYJAZD				87835				
15		WYNIKI		Czas pracy Godz./min.		Przebieg km		wg norm po uwzględnieniu poprawek rzeźczywiste oszczędność przekroczenie		
						780		68		
16		podpis kierowcy 		16		Wyniki obliczył		17		Podpis kontr. wyniki
18									19	
									km.....	
									t/km.....	

*) niepotrzebne skreślić

Wypełnić długopisem lub ołówkiem kopiowym

UWAGI: W razie niemożności powrotu pojazdu w tym samym dniu do miejsca stałego postoju to jest, przy dalszych jazdach dysponujący pojazdem obowiązany jest codziennie odnotować w dziale 13 czas, to jest godzinę i minutę rozpoczęcia pracy (wyjazdu) i czas ukończenia (przyjazdu). W dziale 18 kierowca wpisuje uwagi o stanie technicznym pojazdu samochodowego, wydarzenia w drodze, opóźnienia, przestoje, zmianę ogumienia, itp.

Nr kolejny zlecenia	Nazwisko jadącego	Skład - dokąd	Odjazd godz. min.	Stan licznika przy wyjeździe	Przyjazd godz. min.	Stan licznika przy powrocie	Przebieg km	Czas jazdy	Czas postoju	Cel wyjazdu	Podpis jadącego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.M	F. Kubo	Team motok. gary	7 ³⁰ 16 ⁻	28835	9 ⁰⁰ 17 ⁻	28930	95				
4.M	F. Kubo	Team motok. gary	8 ³⁰ 13 ⁻	28930	9 ⁰⁰ 16 ⁻	28010	80				
5.M	F. Kubo	Team motok. gary	8 ³⁰ 13 ⁻	28010	9 ³⁰ 14 ³⁰	28085	75				
8.M	F. Kubo	Team motok. gary	13 ³⁰ 19 ⁻	28085	14 ³⁰ 19 ⁻	28160	55				
9.M	F. Kubo	Team motok. gary	9 ³⁰ 15 ⁻	28160	10 ³⁰ 16 ⁻	28200	60				
10.M	F. Kubo	Team motok. gary	7 ³⁰ 14 ⁻	28200	8 ³⁰ 16 ⁻	28265	65				
11.M	F. Kubo	Team motok. gary	10 ³⁰ 17 ³⁰	28265	12 ³⁰ 20 ⁻	28335	70				
15.M	F. Kubo	Team motok. gary	8 ³⁰ 14 ⁻	28335	9 ³⁰ 16 ⁻	28410	75				
11.M	F. Kubo	Team motok. gary	13 ³⁰ 19 ⁻	28410	14 ³⁰ 20 ⁻	28485	85				
11.M	F. Kubo	Team motok. gary	11 ³⁰ 17 ⁻	28485	12 ³⁰ 18 ⁻	28560	65				
12.M	F. Kubo	Team motok. gary	8 ³⁰ 13 ⁻	28560	9 ³⁰ 15 ⁻	28615	75				