

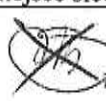
PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających-wspólnie-przeprowadzających-postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: Gmina Goldap, reprezentowana przez Burmistrza Goldapi Tomasza Rafała Luto</p> <p>Adres: Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Goldap</p> <p>telefon: 87 615 60 00 faks: 87 615 08 00 e-mail: sekretariat@goldap.pl</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia publicznego</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie dzieci i uczniów do szkół w formie zakupu przez Zamawiającego biletów miesięcznych w okresie od 1.9.2020 do 30.6.2023 w dni nauki szkolnej, przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t.j.: Dz.U. z 2017, poz. 1603 ze zm.), z wyłączeniem okresu wakacyjnego w miesiącach lipiec i sierpień. Przewidywana łączna miesięczna liczba dzieci – uczniów dowożonych do szkół (aktualne na dzień ogłaszania niniejszego postępowania), wynosi w skali miesiąca 386, w tym część I – 176 uczniów, a część II – 210 uczniów.</p> <p>oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego</p> <p>2. Czy zamówienie zostało podzielone na części: <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (możliwość składania ofert częściowych/ udzielanie zamówienia w częściach):</p> <p>Określenie przedmiotu (wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</p> <p>Część nr 1 - Dowóz uczniów do szkół na trasach oznaczonych nr I, II, III i IV</p> <p>1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie dzieci i uczniów do szkół w formie zakupu przez Zamawiającego biletów miesięcznych w okresie od 1.9.2020 do 30.6.2023 w dni nauki szkolnej, przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t.j.: Dz.U. z 2017, poz. 1603 ze zm.), z wyłączeniem okresu wakacyjnego w miesiącach lipiec i sierpień. 2. Przewidywana łączna miesięczna liczba dzieci – uczniów dowożonych do szkół (aktualne na dzień ogłaszania niniejszego postępowania), wynosi w skali miesiąca 176, tj: I część zamówienia, obejmowała będzie 176 uczniów: — I Trasa – Niedrzwica, Piękne Łąki, Bałupiany, Somaniny, Mażucie, Pietraszki, Uźbale, Łobody – 58 uczniów, — II Trasa – Boćwinka, Nowa Boćwinka, Osieki, Jany, Rożyńsk Mały, Sokoły, Juchnajcie, Skocze, Kośmidry – 61 uczniów, — III Trasa – Botkuny, Kolniszki, Jurkiszki, Gałwiecie – 39 uczniów, — IV Trasa – Dunajek, Siedlisko – 18 uczniów. 3. Trasy, miejscowości i szkoły, z których realizowany będzie dowóz i powrót uczniów zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ. 4. W ramach linii komunikacyjnych i kursów według rozkładów utworzonych na podstawie niniejszej SIWZ, poza niniejszym zleceniem Wykonawca, może świadczyć odpłatnie usługi transportowe na rzecz innych osób (m.in. mieszkańców gminy) w ramach opłat biletowych z zastrzeżeniem, iż musi przede wszystkim zapewnić miejsce siedzące dzieciom, uczniom w autobusie.</p>

sk. A

Z up. BURMISTRZA
mgr inż.  Magdalena Zymkowska
SPECJALISTA



Z up. BURMISTRZA
Sekretarz Gminy Goldap
mgr Anna Rawinis

5. Z przewozów będą korzystać dzieci przedszkolne, uczniowie szkół podstawowych oraz gimnazjów na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Wykonawcę na wniosek upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w oparciu o imienne listy uczniów uprawnionych do korzystania z przewozu.
6. Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy zabezpieczy bilety i przekaze protokołem zdawczo-odbiorczym pracownikowi Urzędu Miejskiego w terminie do 25 każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc, w którym będą obowiązywały bilety.
7. Wykonawca oprócz biletów miesięcznych musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów w czasie dowożenia do szkoły i odwożenia do punktu zbiorczego.
8. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w swojej miejscowości.
9. Wyznaczony opiekun, odprowadza przewożone dzieci pod drzwi wejściowe szkoły, a powracające ze szkoły, odbiera spod drzwi szkoły i wprowadza do autobusu.
10. Do obowiązków opiekuna należy również otwieranie i zamykanie drzwi w autobusie oraz asystowanie przy wsiadaniu i wysiadaniu dzieci na przystankach.
11. Opiekunem dowożonych dzieci może być osoba pełnoletnia, zdrowa, posiadająca przeszkolenie lub kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i jest w stanie utrzymać dobry kontakt z dziećmi niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu (kierowca nie może być jednocześnie opiekunem w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun).
11. Uczniowie do szkoły powinni być dowiezieni nie wcześniej niż na 40 min. i nie później niż na 10 min. Przed rozpoczęciem zajęć. We wszystkich szkołach zajęcia rozpoczynają się o godz. 8.00.
12. Odwożenie ze szkół odbywało się będzie do miejscowości wskazanych w Załączniku nr 8 do SIWZ. Dwa razy dziennie po pięciu godzinach lekcyjnych, tj.: po godz. 12.50, z wyjątkiem Szkoły Podstawowej w Grabowie, w której kurs popołudniowy odbywał się będzie po godz. 13.40 oraz po ośmiu godzinach lekcyjnych, tj.: po godz. 15.10 ze wszystkich szkół. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin przyjazdu i odjazdu w zależności od potrzeb szkół.

Część nr 2 - Dowóz uczniów do szkół na trasach oznaczonych nr V, VI, VII i VIII

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie dzieci i uczniów do szkół w formie zakupu przez Zamawiającego biletów miesięcznych w okresie od 1.9.2020 do 30.6.2023 w dni nauki szkolnej, przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t.j.: Dz.U. z 2017, poz. 1603 ze zm.), z wyłączeniem okresu wakacyjnego w miesiącach lipiec i sierpień.
2. Przewidywana łączna miesięczna liczba dzieci – uczniów dowożonych do szkół (aktualne na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania), wynosi w skali miesiąca 210, tj:
II część zamówienia obejmowała będzie 210 uczniów:
— V Trasa – Kozaki, Jabramowo – 44 uczniów,
— VI Trasa – Pogorzelski, Bronisze, Górne, Dziegiele, Żelazki, Babki, Regiele – 66 uczniów,
— VII Trasa – Marcinowo, Gieraliszki, Rożyński Wielki, Boćwiński Młyn, Boćwinka, Okrasin, Główka, Jeziorki Wielkie, Grabowo, Suczki, — Konikowo – 24 uczniów,
— VIII Trasa – Wrotkowo, Zatyki, Wilkasy, Kamionka, Rudzie, Nasuty, Kowalki, Wronki Wielkie, Jabłońskie – 76 uczniów.
3. Trasy, miejscowości i szkoły, z których realizowany będzie dowóz i powrót uczniów zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ.
4. W ramach linii komunikacyjnych i kursów według rozkładów utworzonych na podstawie niniejszej SIWZ, poza niniejszym zleceniem Wykonawca, może świadczyć odpłatnie usługi transportowe na rzecz innych osób (m.in. mieszkańców gminy) w ramach opłat biletowych z zastrzeżeniem, iż musi przede wszystkim zapewnić miejsce siedzące dzieciom, uczniom w autobusie.
5. Z przewozów będą korzystać dzieci przedszkolne, uczniowie szkół podstawowych oraz gimnazjów na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Wykonawcę na wniosek upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w oparciu o imienne listy uczniów uprawnionych do korzystania z przewozu.
6. Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy zabezpieczy bilety i przekaze protokołem zdawczo-odbiorczym pracownikowi Urzędu Miejskiego w terminie do 25 każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc, w którym będą obowiązywały bilety.
7. Wykonawca oprócz biletów miesięcznych musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów w czasie dowożenia do szkoły i odwożenia do punktu zbiorczego.
8. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w swojej miejscowości.
9. Wyznaczony opiekun, odprowadza przewożone dzieci pod drzwi wejściowe szkoły, a powracające ze szkoły, odbiera spod drzwi szkoły i wprowadza do autobusu.

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. *Małgorzata Zymkowska*
SPECIALISTA
(podpis osoby sporządzającej protokół)

numer strony 2

Z up. BURMISTRZA

Sekretarz Gminy Goldap
mgr Anna Rawinis

(pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)

10. Do obowiązków opiekuna należy również otwieranie i zamykanie drzwi w autobusie oraz asystowanie przy wsiadaniu i wysiadaniu dzieci na przystankach.
11. Opiekunem dowożonych dzieci może być osoba pełnoletnia, zdrowa, posiadająca przeszkolenie lub kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i jest w stanie utrzymać dobry kontakt z dziećmi niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu (kierowca nie może być jednocześnie opiekunem w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun).
11. Uczniowie do szkoły powinni być dowiezieni nie wcześniej niż na 40 min. i nie później niż na 10 min. Przed rozpoczęciem zajęć. We wszystkich szkołach zajęcia rozpoczynają się o godz. 8.00.
12. Odwożenie ze szkół odbywało się będzie do miejscowości wskazanych w Załączniku nr 8 do SIWZ. Dwa razy dziennie po pięciu godzinach lekcyjnych, tj.: po godz. 12.50, z wyjątkiem Szkoły Podstawowej w Grabowie, w której kurs popołudniowy odbywał się będzie po godz. 13.40 oraz po ośmiu godzinach lekcyjnych, tj.: po godz. 15.10 ze wszystkich szkół. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin przyjazdu i odjazdu w zależności od potrzeb szkół.

Wartość:

(można wypełnić po otwarciu ofert)

- Zamówienia **1 337 223,88 zł**, co stanowi równowartość **313 218,54 euro**
 zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:
część I – 591 887,22 zł netto, co stanowi równowartość 136 638,01 euro
część II – 745 336,66 zł netto, co stanowi równowartość 174 580,53 euro

- zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej,
została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,
- w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro
- zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości co stanowiło równowartość euro,
- aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego) zł, co stanowi równowartość euro

Wartość zamówienia została ustalona w dniu **17.04.2020 r.** na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) w oparciu art. 34 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) jako łączna wartość zamówień tego samego rodzaju usług udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

nie

tak; udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program) projektu

3. Czynności związane z przygotowaniem postępowania

1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:

nie

tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:

1)

Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy:

Z up. BURMISTRZA

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. *M. Zymkowska*
..... SPECJALISTA.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

Sekretarz Gminy Goldap
mgr Anna Rawinis

(pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)

2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:

- nie
 tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)

Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji:

4. **Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia** (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)

A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Kierownik zamawiającego (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):
Tomasz Rafał Luto – Burmistrz Gołdapi

- wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
 nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał wykonywanie wszelkich zastrzeżonych dla kierownika jednostki, czynności w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego Pani Annie Rawinis – Sekretarzowi Gminy Gołdap na podstawie pełnomocnictwa nr WA.077.18.2020 z dnia 15 czerwca 2020 r.

(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Komisja przetargowa:

- została powołana w dniu 3 kwietnia 2020 r. na podstawie: zarządzenia Burmistrza Gołdapi nr 587/IV/2020 w sprawie powołania komisji przetargowej celem udzielenia zamówienia publicznego związanego z dowożeniem uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Gołdap w okresie od 01.09.2020 r. do 30.06.2023 r. w formie zakupu biletów miesięcznych
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

Ewa Bogdanowicz - Kordjak
Jolanta Sztabińska
Anna Rawinis
Agnieszka Wojtala

(imiona i nazwiska członków komisji)

Kolejno w dniu 15 czerwca 2020 r. Zarządzeniem nr 668/VI/2020, Burmistrz Gołdapi dokonał zmiany osobowego składu komisji przetargowej, w wyniku, którego w miejsce Pani Anny Rawinis, powołana została Pani Magda Zymkowską

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

- nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

- został powołany w dniu na podstawie:

.....
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....
(imiona i nazwiska członków zespołu)

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. **Magda Zymkowska**
(podpis osoby sporządzającej protokół)

numer strony

Z up. BURMISTRZA

Sekretarz Gminy Gołdap
mgr Anna Rawinis

(pracownika zamawiającego powołującego przez kierownika zamawiającego)

nie został powołany ponieważ wartość zamówienia na usługi nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 1 000 000 euro, przy czym czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują: Agnieszka Wojtala, Ewa Bogdanowicz – Kordjak

4. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

(imię, nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:
Agnieszka Wojtala, Ewa Bogdanowicz - Kordjak
2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:
Agnieszka Wojtala
3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:
Agnieszka Wojtala, Jolanta Sztabińska, Ewa Bogdanowicz - Kordjak
4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:
Agnieszka Wojtala, Jolanta Sztabińska
5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):

(imię, nazwisko)

(czynność związana z przygotowaniem postępowania)

C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradczeD. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

nie

tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)

Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

5. Ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach zamówieniach sektorowych

1. Informacja o zamówieniu nie została zawarta : została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S ... - z dnia r.

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. *Magdalena Zymkowska*
SPECIALISTA
(podpis osoby sporządzającej protokół)

numer strony 5.

Z up. BURMISTRZA

Sekretarz Gminy Gołdap
mgr Anna Rawinis

(pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)

2. Informacja o zamówieniu została zawarta planie zamówień publicznych zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.goldap.pl> w dniu 29.01.2020 r.

6. **Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia**

1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr

przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 05.06.2020 r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej 2020/S 110-267452 z dnia 09.06.2020 r.

(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)

2. Ogłoszenie o zamówieniu powiązane z aktualnie udzielanym zamówieniem (w przypadku udzielania zamówienia w częściach), zostało zamieszczone/opublikowane:

1) w pod nr

3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): <http://bip.goldap.pl> od dnia 08.06.2020 r. do dnia 14.07.2020 r.

4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego:

tak

nie

5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób:

nie

tak (w jaki sposób).....

6. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

nie zostali poinformowani wykonawcy

zostali poinformowani następujący wykonawcy:

1. Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova S.A. z siedzibą w Białymstoku
ul. Bohaterów Monte Cassino 8, 15 – 873 Białystok
e-mail: suwalki@pksnova.pl,

2. EVENT EXTREAM Sp. z o.o. Sp.k.
ul. Feliksa Nowomiejskiego 9/203, 10-162 Olsztyn
e-mail: fasterwashspolka@gmail.com

3. OPEN TOURS Krzysztof Ferenc
ul. Mickiewicza 1A lok. 4, 19-300 Elk
e-mail: opentours.katarzyna@interia.pl

4. FASTER WASH Sp. z o.o.
ul. Szkolna 2F, 11-220 Górowo Iławeckie
e-mail: radoslawtypa@gmail.com

5. „Inter-Trans” Kobus Krzysztof
ul. Jana Pawła II 15
11-040 Dobre Miasto
e-mail: kobus@dobremiasto.net

7. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia:

nie zmieniono treści ogłoszenia

zmieniono treść ogłoszenia:

ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)

8. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:

nie przedłużono terminu składania ofert

przedłużono termin składania ofert do

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Małgorzata Zymkowska
..... SPECJALISTA.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

numer strony 6.

Z up. BURMISTRZA

Sekretarz Gminy Gołdap
mgr Anna Rawinia

(pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)

7.	<p>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIWZ została udostępniona na stronie internetowej (podać adres strony) http://bip.goldap.pl od dnia 08.06.2020 r. do dnia 14.07.2020 r.</p> <p>SIWZ nie została udostępniona <input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p><input type="checkbox"/> (proszę wskazać inny sposób jej przekazania i datę)</p> <p>...</p> <p><input type="checkbox"/> Brak obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p>
8.	<p>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu:</p> <p>.....</p>
9.	<p>Procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>Zamawiający zastosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> tak</p>
10.	<p>Miejsce i termin składania ofert:</p> <p>1. Termin składania ofert:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie został skrócony</p> <p><input type="checkbox"/> został skrócony z powodu.....</p> <p>2. Miejsce składania ofert: https://miniportal.uzp.gov.pl/</p> <p>3. Termin składania ofert upłynął w dniu 14.07.2020 r. o godz. 10:00</p> <p><input type="checkbox"/> Przedłużono termin składania ofert do dnia.....</p> <p>4. Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert (w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych):</p> <p>.....</p>
11.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu 14.07.2020 r. o godz. 11:00 w Urzędzie Miejskim w Goldapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Goldap, II piętro – pokój nr 30 przy użyciu platformy https://miniportal.uzp.gov.pl/</p> <p>2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w wysokości 1 300 000,00 zł brutto, w tym:</p> <p>część 1 – 585 000,00 zł,</p> <p>część 2 – 715 000,00 zł</p>

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. *Magdalena Zymkowska*
 SPECJALISTA

 (podpis osoby sporządzającej protokół)

numer strony 1.

Z up. BURMISTRZA

Sekretarz Gminy Goldap.....

(pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)

	<p>3. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>wpłynęły oferty</u></p>
12.	<p>1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)</i></p> <p>do Część I zamówienia, wpłynęły cztery oferty złożone przez:</p> <p>Oferta nr 1 – OPEN TOURS Krzysztof Ferenc ul. Mickiewicza 1A lok. 4, 19-300 Elk cena ofertowa: 538 560,00 zł brutto termin płatności - 30 dni</p> <p>Oferta nr 2 – Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova S.A. ul. Bohaterów Monte Casino 8, 15 – 873 Białystok cena ofertowa: 511 632,00 zł brutto termin płatności - 30 dni</p> <p>Oferta nr 3 – EVENT EXTREAM Sp. z o.o. Sp.K. ul. Feliksa Nowomiejskiego 9/203, 10-162 Olsztyn cena ofertowa: 586 140,00 zł brutto termin płatności - 30 dni</p> <p>Oferta nr 4 – FASTER WASH Sp. z o.o. ul. Szkolna 2F, 11-220 Górowo Iławeckie cena ofertowa: 574 890,00 zł brutto termin płatności - 30 dni</p> <p>do Część II zamówienia, wpłynęły cztery oferty złożone przez:</p> <p>Oferta nr 1 – OPEN TOURS Krzysztof Ferenc ul. Mickiewicza 1A lok. 4, 19-300 Elk cena ofertowa: 630 000,00 zł brutto termin płatności - 30 dni</p> <p>Oferta nr 2 – Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova S.A. ul. Bohaterów Monte Casino 8, 15 – 873 Białystok cena ofertowa: 610 470,00 zł brutto termin płatności - 30 dni</p> <p>Oferta nr 3 - EVENT EXTREAM Sp. z o.o. Sp.K. ul. Feliksa Nowomiejskiego 9/203, 10-162 Olsztyn cena ofertowa: 678 117,00 zł brutto termin płatności - 30 dni</p> <p>Oferta nr 4 – FASTER WASH Sp. z o.o. ul. Szkolna 2F, 11-220 Górowo Iławeckie cena ofertowa: 712 800,00 zł brutto termin płatności - 30 dni</p> <p>W tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy):</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy) :</p> <p>1)</p> <p>2)</p>

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Małgorzata Wymkowska
SPECJALISTA.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

numer strony 8

Z up. BURMISTRZA

Sekretarz Gminy Gołdap

mgr. Anna Rowińska
 (pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)

13.	<p>Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> tak (jakiego wykonawcę lub - w przypadku powtórzenia procedury– wezwano do złożenia dokumentów):</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów): 1).....</p>
14.	<p>Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</p> <p>Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p>
15.	<p>Wyniki badania podstaw wykluczenia</p> <p>1. Z postępowania wykluczono wykonawców: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>Podstawa wykluczenia: </p> <p>9. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)</p> <p>10. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, (podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)</p> <p>11. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych </p> <p>(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)</p>
16.	<p>Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie</p> <p>1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p>
17.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty: <input checked="" type="checkbox"/> nie</p>

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Magda Zymkowska
.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

numer strony

Z up. BURMISTRZA

Sekretarz Gminy Gołdap
mgr Anna Rawinis

(pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)

tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać powody odrzucenia)

Powód odrzucenia:

18. **Najkorzystniejsza oferta**

1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:

nie zostało przewidziane

zostało przewidziane

najkorzystniejszą ofertę wybrano:

z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)

bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu

na

nie wybrano najkorzystniejszej oferty

2. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)

I część – Dowożenie uczniów na trasach oznaczonych nr I, II, III i IV

Nr oferty	Nazwa (Firma) i adres Wykonawcy	Cena ofertowa brutto (w PLN)	Termin płatności (w dniach)
1	OPEN TOURS Krzysztof Ferenc ul. Mickiewicza 1A lok. 4, 19-300 Elk	538 560,00	30
2	Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova S.A. ul. Bohaterów Monte Casino 8, 15-873 Białystok	511 632,00	30
3	EVENT EXTREAM Sp. z o.o. Sp.k. ul. Feliksa Nowomiejskiego 9/203, 10-162 Olsztyn	586 140,00	30
4	FASTER WASH Sp. z o.o. ul. Szkolna 2F, 11-220 Górowo Iławeckie	574 890,00	30

I część – Dowożenie uczniów na trasach oznaczonych nr V, VI, VII i VIII

Nr oferty	Nazwa (Firma) i adres Wykonawcy	Cena ofertowa brutto (w PLN)	Termin płatności (w dniach)
1	OPEN TOURS Krzysztof Ferenc ul. Mickiewicza 1A lok. 4, 19-300 Elk	630 000,00	30
2	Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova S.A. ul. Bohaterów Monte Casino 8, 15-873 Białystok	610 470,00	30
3	EVENT EXTREAM Sp. z o.o. Sp.k. ul. Feliksa Nowomiejskiego 9/203, 10-162 Olsztyn	678 117,00	30
4	FASTER WASH Sp. z o.o. ul. Szkolna 2F, 11-220 Górowo Iławeckie	712 800,00	30

Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, cenę lub koszt a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)

ofertę

a) dla Części I – Dowóz uczniów do szkół na trasach oznaczonych nr I, II, III i IV, oferta złożona przez:

Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova S.A.

ul. Bohaterów Monte Casino 8, 15-873 Białystok

cena ofertowa – 511 632,00 zł brutto

termin płatności – 30 dni

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Małgorzata Zymkowska

.....SPECJALISTA.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

numer strony 10

Z up. BURMISTRZA

Sekretarz Gminy Goldap

(pracownika zamawiającego lub działającego przez kierownika zamawiającego)

	<p>a) dla Części 2 – Dowóz uczniów do szkół na trasach oznaczonych nr V, VI, VII i VIII, oferta złożona przez: Podlaska Komunikacja Samochodowa Nova S.A. ul. Bohaterów Monte Casino 8, 15-873 Białystok cena ofertowa – 610 470,00 zł brutto termin płatności – 30 dni</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1)</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców) </p> <p>4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty</p> <p>Ww. oferty zostały uznane zgodnie z art. 2 pkt. 5) lit. a) i art. 91 ust. 1 ww. Ustawy, za najkorzystniejsze na podstawie bilansu ceny oraz terminu płatności, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako kryteria oceny ofert.</p>
19.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Powody unieważnienia postępowania (podać uzasadnienie faktyczne i prawne): </p>
20.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>1. Prace <input checked="" type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu 30.07.2020 r.</p> <p>1) Ewa Bogdanowicz - Kordjak <i>Ewa Bogdanowicz - Kordjak</i> 2) Magda Zymkowska <i>[Signature]</i> 3) Agnieszka Wojtala <i>[Signature]</i> (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace <input checked="" type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu 30.07.2020 r. zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input checked="" type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przekazane oferentom w dniu 30.07.2020 r. poprzez przesłanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.: na adresy skrzynek ePUAP oraz na adresy e-mail wskazane przez Wykonawców w złożonych ofertach, jednocześnie w dniu 30.07.2020 r., zawiadomienie zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego – http://bip.goldap.pl</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania </p>
21.	<p>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej (inne niż unieważnienie postępowania) </p>

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. *Magda Zymkowska*
(podpis osoby sporządzającej protokół)

numer strony ...

Z up. BURMISTRZA

Sekretarz Gminy Gołdap
mgr *Anna Rawinis*

(pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)

22. **Środki ochrony prawnej**

1. W trakcie postępowania:

wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej (należy podać jakiej czynności dotyczyła informacja)

nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej

nie wniesiono odwołania

wykonawca wniósł odwołanie w dniu r. (należy podać jakich czynności dotyczyło odwołanie).....

2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej

3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:

nie została wniesiona skarga

została wniesiona skarga przez

4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego

23. **Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu**
nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności
dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:

(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)

24. **Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych**

1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu

1) (imię i nazwisko) (podpis)

2. Czynności nowe/powtórzone w dniu zatwierdził:

kierownik zamawiającego

pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego

25. **Udzielenie zamówienia**

1. Umowy/umowa-ramowa zostały zawarte w dniu 12.08.2020 r., z firmą Podlaska Komunikacja Samochodowa NOVA S.A., ul. Bohaterów Monte Cassino 8, 15-873 Białystok. Kwota globalna umowy nr OSS-ZP.272.14.2020 opiewa na kwotę 511 632,00 zł brutto, natomiast umowa nr OSS-ZP.272.15.2020 na kwotę 610 470,00 zł brutto.

2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:

zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod nr

przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 11.09.2020 r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: 2020/S ..480-432219 z dnia 16.09.2020 r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)

26. **Załączniki do protokołu**

Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):

1. Zarządzenie Burmistrza Gołdapi nr 587/IV/2020 z dnia 03.04.2020 r. w sprawie powołania komisji przetargowej celem udzielenia zamówienia publicznego związanego z dowożeniem uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Gołdap w okresie o 1 września 2020 r. do 30.06.2023 r. w formie zakupu biletów miesięcznych

2. Pełnomocnictwo nr WA.077.18.2020 z dnia 15 czerwca 2020 r. w sprawie powierzenia Pani Annie Rawinis – Sekretarzowi Gminy Gołdap wykonywanie wszelkich zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego, czynności w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego

3. Zarządzenie Burmistrza Gołdapi nr 668/VI/2020 z 15 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany składu osobowego komisji przetargowej powołanej zarządzeniem Burmistrza Gołdapi nr 587/IV/2020 z dnia 03.04.2020 r. w sprawie powołania komisji przetargowej celem udzielenia zamówienia publicznego związanego z dowożeniem uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Gołdap w okresie od 1 września 2020 r. do 30.06.2023 r. w formie zakupu biletów miesięcznych

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. *Magdalena Zymkowska*
.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

numer strony

Z up. BURMISTRZA

Sekretarz Gminy Gołdap
mgr Anna Rawinis

(pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)

27.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)</p> <p>.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</p> <p>.....</p> <p>1. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu</p>
28.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził: Magda Zymkowska (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
29.	<p>Osoba zatwierdzająca protokół</p> <p>Anna Rawinis (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego-upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>Goldap, dn.<i>16.09.2020</i>..... (miejscowość i data oraz podpis)</p>

Z up. BURMISTRZA

Magda Zymkowska
.....*SPECALISTA*.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

numer strony *13*

Z up. BURMISTRZA

Anna Rawinis
.....*mgmgr Anna Rawinis*.....
(pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)