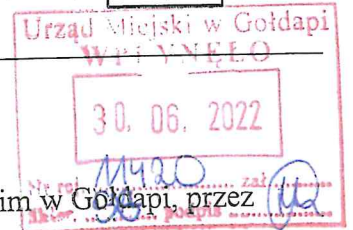




SPRAWOZDANIE

z wizyty monitorującej przeprowadzonej 28.06.2021 r. w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, przez Urszulę Malinowską – Specjalistę ds. programów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gołdapi.



CEL WIZYTY:

Odbywanie stażu zgodnie z umową nr 8/RPO/2022 z dnia 03.03.2022 r. o zorganizowanie stażu w ramach projektu „Aktywizacja po 30 (2021-2022)”.

USTALENIA:

- Pani [redacted] odbywa staż na stanowisku portier od 03.03.2022 r.
- Pani [redacted] odbywa staż na stanowisku pomoc administracyjna od 07.03.2022 r.
- Skierowane bezrobotne zgodnie z umową zostały przeszkolone w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Listy obecności podpisywane są na bieżąco.
- Zadania realizowane są zgodnie z programem stażu.
- Stażystki w dniu wizyty były obecne na stanowisku zgodnie z zawartą umową.
- Miejsce odbywania stażu było oznakowane informacją o współfinansowaniu programu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

WNIOSKI: Brak uwag.

Z up. [redacted]
URZĘDNIK
Sekretarz Gminy Gołdapi
mgr Anna Rawinis
Podpis i pieczęć pracodawcy /
opiekuna stażu
URZĄD MIEJSKI
W GOŁDAPU
Plac Zwycięstwa 14
19-500 GOŁDAP
woj. warmińsko-mazurskie
REGON 000523290; NIP 847-000-28-16

SPECJALISTA
DS. PROGRAMÓW
[redacted]
Urszula Malinowska
Podpis i pieczęć osoby sporządzającej
Powiatowy Urząd Pracy
w Gołdapi
19-500 Gołdapi ul. Zeromskiego 18
tel./fax (087) 615-03-95
NIP 847-14-62-141; REGON 511433982