

**Zarządzenie Nr 2138/XII/2023**

**Burmistrza Gołdapi**

z dnia 15 grudnia 2023 r.

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia ewakuacji osób z budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi na wypadek pożaru**

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 822) zarządzam co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić w dniu 19 grudnia 2023 r. ćwiczenia ewakuacji osób z budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14 z założeniem powstania pożaru w części budynku.

§ 2. Ćwiczenia ewakuacji przeprowadzić zgodnie z przygotowanym „Planem przebiegu ćwiczenia ewakuacji osób z budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi” stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pracownikowi ds. organizacyjnych i dostępności.

§ 4. Nadzór nad zarządzeniem powierza się Sekretarzowi Gminy Gołdap.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Gołdapi**

**/-/ Tomasz Rafał Luto**

## **PLAN PRZEBIEGU ĆWICZENIA EWAKUACJI OSÓB Z BUDYNKU URZĘDU MIEJSKIEGO W GOŁDAPI**

### **Podstawa prawna**

§ 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 822). Właściciel lub zarządca obiektu przeznaczonego dla ponad 50 osób będących jego stałymi użytkownikami, niezakwalifikowanego do kategorii zagrożenia ludzi ZL III, powinien co najmniej raz na 2 lata przeprowadzać praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji z całego obiektu.

### **Cel**

Doskonalenie procedury postępowania, w tym:

- prowadzenia ewakuacji z budynku użyteczności publicznej, w związku z informacją o zagrożeniu pożarowym,
- sprawdzenia skuteczności systemu sygnalizacji alarmowania i znajomości obsługi przez pracowników,
- nabywania umiejętności posługiwania się podręcznym sprzętem gaśniczym,
- zweryfikowania skuteczności działania technicznych systemów zabezpieczeń budynku, powiadamiania Państwowej Straży Pożarnej,
- sprawdzenia obowiązujących procedur i zasad oraz warunków prowadzenia ewakuacji,
- zweryfikowania obowiązujących zasad postępowania na wypadek pożaru oraz zminimalizowanie możliwości wystąpienia paniki i jej skutków,
- sprawdzenia czasu potrzebnego na opuszczenie obiektu przez wszystkie osoby w nim przebywające.

### **Założenia**

Na pierwszym piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi, w pokoju socjalnym w wyniku zwarcia pozostawionej bez nadzoru kuchenki mikrofalowej dochodzi do powstania pożaru. Zapaleniu ulegają palne elementy pomieszczenia, meble kuchenne, kuchenka elektryczna oraz inne sprzęty wykorzystywane w pomieszczeniu. Następuje zadymienie pomieszczenia. Pożar rozwija się swobodnie, zadymiona jest jadalnia i część korytarza. Uruchamia się system sygnalizacji pożarowej, alarmując wszystkie osoby znajdujące się w budynku. Pracownicy sprawdzają i potwierdzają zaistnienie pożaru w pomieszczeniu socjalnym. System sygnalizacji pożarowej samoistnie przekazuje sygnał do Straży Pożarnej (w przypadku awarii systemu sygnalizacji pożarowej pracownik sekretariatu wykonuje telefon na numer alarmowy 112 z informacją o pożarze.) Gaszenie pożaru podręcznym sprzętem gaśniczym jest nieskuteczne. Burmistrz zarządza ewakuację wszystkich osób znajdujących się w obiekcie na zewnątrz budynku, pracownicy przystępują do ewakuacji zgodnie z procedurą. Osoby opuszczające budynek urzędu w czasie ćwiczenia udają się na parking

zlokalizowany przed urzędem. W czasie ćwiczenia nie przewiduje się przeprowadzenia ewakuacji samochodów znajdujących się na parkingach wokół budynków.

### **Zadania organizacyjne**

1. 14 grudnia 2023 r. narada osób przygotowujących ćwiczenia ewakuacyjne: młodszy referent ds. organizacyjnych i dostępności, Sekretarz Gminy Gołdapi

2. 19 grudnia 2023 r. o około godz. 11:30 przeprowadzenie ćwiczebnej ewakuacji osób z budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14:

- stworzenie pozoracji pożaru,
- uruchomienie systemu sygnalizacji pożarowej,
- sprawdzenie miejsca pożaru a następnie jego potwierdzenie;
- symulacja usuwania zagrożenia podręcznym sprzętem gaśniczym przez osoby wyznaczone do zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
- zarządzanie ewakuacji,
- przeprowadzenie ewakuacji przez osoby wyznaczone do przeprowadzania ewakuacji,
- przybycie jednostek straży pożarnej,
- zakończenie ewakuacji,
- zakończenie akcji ratowniczej,
- podsumowanie przeprowadzonego ćwiczenia ewakuacji i wyciągnięcie wniosków,
- uaktualnienie procedur.

3. Zachowanie środków bezpieczeństwa podczas ćwiczenia ewakuacji.

### **Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ćwiczenia ewakuacji**

Pracownik ds. organizacyjnych i dostępności.

W ramach współdziałania: Dowódca i Zastępca dowódcy JRG PSP w Gołdapi.

### **SCENARIUSZ ĆWICZENIA EWAKUACJI OSÓB Z BUDYNKU URZĘDU MIEJSKIEGO W GOŁDAPI**

*Godz. 11:00 pozoracja - zadymienie w budynku – pokój socjalny, jadalnia i korytarz, I piętro.*

1. W pomieszczeniu, w którym wystąpiło zwarcie kuchenki mikrofalowej włącza się system sygnalizacji pożarowej oraz sygnał dźwiękowy. Pracownik kasy po usłyszeniu alarmu natychmiast sprawdza na tablicy systemu sygnalizacji pożaru, mieszczącej się w holu prowadzącym do kasy na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi, gdzie uruchomił się alarm. Pracownik kasy przekazuje informację dla pracownika ds. organizacyjnych i dostępności, że pożar najprawdopodobniej ma miejsce w pomieszczeniu socjalnym. Pracownik po otrzymaniu tej informacji natychmiast udaje się we wskazane miejsce. Pracownik ds. organizacyjnych i dostępności potwierdza powstanie pożaru w ww. pomieszczeniu i przekazuje pracownikowi kasy, aby potwierdził pożar

na tablicy systemu sygnalizacji pożaru ( w przypadku nie zadziałania systemu ZBIJA SZYBKĘ). System przeciwpożarowy automatycznie i bezzwłocznie przesyła sygnał alarmowy do firmy obsługującej monitoring pożarowy, następnie informacja o pożarze jest przesyłana do Stanowiska Kierownia Państwowej Straży Pożarnej w Gołdapi. W przypadku awarii systemu sygnalizacji pożarowej Pracownik sekretariatu wykonuje telefon na numer alarmowy 112, a po zgłoszeniu się dyspozytora w zrozumiały sposób przekazuje informację na temat:

- gdzie się pali (nazwa obiektu i jego adres, piętro i nazwa pomieszczenia),
- co się pali (rodzaj materiałów)
- czy istnieje zagrożenie życia ludzi (podać ich przybliżoną liczbę),
- jak mocno zaawansowana jest sytuacja pożarowa,
- czy w rejonie pożaru znajdują się materiały niebezpieczne (wybuchowe, toksyczne, łatwopalne),
- podaje imię i nazwisko oraz numer telefonu, z którego zgłasza zagrożenie.

2. Po przekazaniu wszystkich danych pracownik sekretariatu czeka na potwierdzenie przyjęcia informacji o zagrożeniu przez dyspozytora służb ratowniczych.

3. Pracownik sekretariatu powiadamia burmistrza (pod jego nieobecność zastępcę lub sekretarza) o zaistniałej sytuacji.

4. Wyznaczeni pracownicy do działań w zakresie zwalczania pożarów w UM w Gołdapi podejmują akcję gaszenia za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego.

5. Mimo podjętej akcji gaszenia za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego, pożaru nie można opanować. W związku z takim przebiegiem sytuacji burmistrz nakazuje przeprowadzenie ewakuacji osób z całego budynku. Pracownik sekretariatu zabiera ze sobą listę obecności, książkę wyjść prywatnych, służbowych i przystępuje do ewakuacji. Decyzja o ewakuacji ma być przekazana w sposób spokojny i nakazujący.

6. Pracownicy po otrzymaniu sygnału, przystępują do ewakuacji zgodnie z procedurami.

7. Z uwagi na charakter obiektu, w którym przebywają osoby postronne, a układ komunikacyjny oraz inne niezbędne do ewakuacji informacje są znane pracownikom, ewakuacja personelu ma charakter indywidualny. Po włączeniu alarmu lub w przypadku otrzymania innej informacji o pożarze lub innym miejscowym zagrożeniu, jeżeli nie zachodzi konieczność uczestnictwa w akcji ratowniczej, pracownicy po wyłączeniu urządzeń powinni opuścić swoje stanowiska pracy i udać się do miejsca zbiórki pracowników, które znajduje się w na parkingu przy parku miejskim. Wszyscy pracownicy pod nadzorem kierowników wydziałów opuszczają swoje pokoje biurowe i udają się korytarzem, a następnie klatką schodową do wyjścia ewakuacyjnego. Ze względu na to, że w urzędzie przebywają petenci każdy pracownik jest obowiązany i odpowiedzialny, aby również wyprowadzić osoby postronne. Należy pamiętać, aby przy wyjściu z pomieszczeń zamknąć okna i drzwi. Pracownicy zabierają ze sobą tylko niezbędne rzeczy, które są pod ręką: torebkę, kurtkę, jeśli jest taka możliwość, to można zabrać laptopa, pozostałe rzeczy pozostają w pomieszczeniach. Drzwi do pomieszczeń nie należy w żadnym wypadku zamykać na klucz.

8. Jeśli podczas ewakuacji będą osoby poszkodowane należy bezzwłocznie przenieść je w bezpieczne miejsce, do innej strefy pożarowej, udzielić pierwszej pomocy i wezwać pogotowie ratunkowe. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań.

9. O ile to możliwe wyłączyć dopływ energii elektrycznej głównym wyłącznikiem prądu znajdującym się na parterze przy schodach.

10. Pracownicy wraz z interesantami opuszczają teren budynku. Należy podjąć stanowcze działania zmierzające do opanowania paniki i utrzymania porządku do czasu wyjścia ostatniej osoby poza obręb budynku.

11. Straż Miejska wykonuje zadania związane z zabezpieczeniem budynku, nie dopuszcza do wejścia do budynku osób postronnych. W przypadku nieobecności Straży Miejskiej pracownik Punktu Obsługi Mieszkańców nie dopuszcza do wejścia do budynku osób postronnych.

12. Państwowa Straż Pożarna przyjeżdża na miejsce akcji.

13. Burmistrz (pod jego nieobecność zastępca lub sekretarz) informuje kierującego działaniami ratowniczymi o zaistniałym zdarzeniu, przekazuje informacje o źródle pożaru, osobach zagrożonych znajdujących się w obiekcie, punkcie czerpania wody, rozmieszczeniu sprzętu pożarowego i ewakuacyjnego, punktach specjalnie niebezpiecznych pożarowo.

14. Pracownik sekretariatu przekazuje listę obecności oraz księgę wyjść prywatnych i służbowych sekretarzowi. Kierownicy wydziałów wraz z sekretarzem sprawdzają na miejscu zbiórki ilość pracowników i upewniają się, czy wszyscy zostali ewakuowani.

15. Sekretarz gminy przekazuje informację burmistrzowi o stanie osobowym pracowników w miejscu zbiórki zgodnym z listą obecności na dzień 19 grudnia 2023 r.

16. Akcję ratowniczo-gaśniczą prowadzi straż pożarna, a zabezpieczenie obiektu Straż Miejska.

17. Dowódca akcji ratowniczej ogłasza zakończenie akcji. Burmistrz przyjmuje obiekt.

18. Burmistrz ogłasza odwołanie ewakuacji. Pracownicy i interesanci wracają do budynku.

19. Podsumowanie przeprowadzonego ćwiczenia ewakuacji, wypełnienie protokołu i wyciągnięcie wniosków, oraz dokonanie aktualizacji procedur.

**W przypadku nieobecności osób wymienionych w „Planie przebiegu ćwiczenia ewakuacji osób z budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi”, zadania te wykonują współpracownicy ww. osób (osoby pracujące w tym samym pomieszczeniu lub osoby z pokoju obok mieszczącego się po prawej stronie).**