

Zatwierdzam:

Gołdap, dnia 24 listopad 2009r.

.....

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Rozdział I

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 20 listopada 2007r. ze zm.) dla wartości określonych art. 11 pkt 8 oraz przepisów wykonawczych.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot: Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 20 listopada 2007r. ze zm.) SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
3. **Gmina Gołdap**, reprezentowana przez:  
**Burmistrza Gołdapi – Marka Aleksandra Mirosa**  
z siedzibą w Gołdapi **Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap**,  
**NIP 847-000-28-16, REGON 000523293**  
**tel. 0 (prefiks) 87 615-60-00, 0 (prefiks) 87 615-08-00**  
**e-mail: [sekretariat@goldap.pl](mailto:sekretariat@goldap.pl), [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl), [www.bip.goldap.pl](http://www.bip.goldap.pl)**  
zwana dalej **Zamawiającym** ogłasza przetarg nieograniczony na

„Prowadzenie składowiska odpadów komunalnych w m. Kośmidry”

posiadający oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

**90.53.10.00-8 Usługi zarządzania wysypiskami**

**90.53.00.00-1 Eksploatacja składowisk odpadów**

## Rozdział II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

##### 1.1.

1) przyjmowanie, składowanie, unieszkodliwianie i odzysk odpadów komunalnych w sposób przewidziany technologią obiektu, zgodnie z Instrukcją Eksploatacji Składowiska Odpadów w m. Kośmidry, gm. Gołdap (załącznik nr 6) oraz wytycznymi zawartymi w pozwoleniu zintegrowanym udzielonym w dniu 15.01.2009r. Gminie Gołdap przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (załącznik nr 7 i 8);

2) prowadzenie systemu selektywnego odbierania odpadów komunalnych i dostarczanie ich do miejsc odzysku i unieszkodliwiania, uzyskując:

- ograniczanie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych,
- możliwie wysoki poziom odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych.

Faktyczny odzysk ilościowy przedstawiany Zamawiającemu w sprawozdaniach kwartalnych winien być udokumentowany poprzez potwierdzenie odbioru surowców przez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbioru ww. odpadów;

3) poddawanie odzyskowi lub unieszkodliwianie niesegregowanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych;

4) zagęszczanie przyjętych odpadów w proporcji 1 : 3;

5) utrzymanie i eksploatacja składowiska odpadów w sposób zapewniający właściwe funkcjonowanie urządzeń stanowiących wyposażenie składowiska oraz zachowanie wymagań sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i zasad ochrony środowiska;

6) konserwacja i remont własnych środków trwałych;

7) ogrzewanie, pobór wody i odprowadzanie ścieków, energii elektrycznej i inne na własny koszt Wykonawcy;

8) ubezpieczenie w zakresie podstawowym i NW;

9) czas pracy obiektu, który ustala się:

- w okresie zimowym od godz. 7<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> (1 październik - 31 marzec),
- w okresie letnim od godz. 7<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup> ( 1 kwietnia – 30 września);

10) utrzymanie niezbędnej do administracji obiektu obsady personalnej, w tym zatrudnienie na składowisku: dozorczy (m.in. kierowanie składowiskiem), operatora z uprawnieniami do obsługi sypcharki i kompaktora;

11) zapewnienie obsługi technicznej składowiska sprzętem do tego wymagany, w tym : sprzęt do zagęszczania odpadów – dla prowadzenia prawidłowej eksploatacji wysypiska - zakłada się okresową pracę sypcharki gaśnicowej i kompaktora, zapewnienie wszystkich materiałów, surowców i usług potrzebnych do eksploatacji obiektu,

12) utrzymanie powierzonych obiektów w należytych stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym;

13) prawidłowe utrzymanie drogi dojazdowej o długości 400 mb, w okresie wiosenno – jesiennym uzupełnianie ubytków nawierzchni zwirowej i jej równanie, a w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie zapobiegając śliskości;

14) prawidłowe utrzymywanie dróg operacyjnych poprzez oczyszczenie z piasku, odpadów lekkich i innych zanieczyszczeń;

- 15) koszenie części zielonych terenu składowiska włącznie ze skarpmi niecki, a także obkasanie pasa ochronnego zieleni wokół składowiska;
- 16) prowadzenie monitoringu składowiska zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2002r. w sprawie zakresu, czasu, sposobu oraz warunków prowadzenia monitoringu składowiska odpadów (Dz. U. nr 220, poz. 1858), Instrukcją Eksploatacji Składowiska oraz pozwoleniem zintegrowanym.

## **1.2.**

- 1) prowadzenie ewidencji ilości, rodzaju odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 30, poz. 213 ze zm.) oraz ewidencji wpływów za przyjmowane odpady na składowisko zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 w sprawie rodzajów odpadów lub ich ilości, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, oraz kategorii małych i średnich przedsiębiorstw, które mogą prowadzić uproszczoną ewidencję odpadów (Dz. U. Nr 152, poz. 1735 ze zm.);
- 2) pobieranie i odprowadzanie do właściwego Urzędu Marszałkowskiego opłaty za korzystanie ze środowiska – według wzoru i zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 18 czerwca 2009r. w sprawie wzorów wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. z 2009r. Nr 97, poz. 816);
- 3) odprowadzanie na konto Urzędu Miejskiego w Gołdapi opłat pobranych za przyjęte na składowisko odpady po pomniejszeniu o opłaty za korzystanie ze środowiska. Opłatę za przyjęcie 1 t odpadów na składowisko określa Rada Miejska w Gołdapi.
- 4) prognozowana ilość przyjętych odpadów w ciągu roku – 2.400 t.

## **2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

## **3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowej.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## **5. Informacje o podwykonawcach.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert z udziałem podwykonawców.

## **6. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **Rozdział III. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **1.1. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie w języku polskim poświadczony przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

- 4) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 5) Oferta stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, ale ich treści muszą być zgodne z formularzami załączonymi do specyfikacji.
- 6) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III pkt. 3.1. SIWZ.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 8) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 10) Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Oferta musi być w całości spięta w teczkę lub zszyta. Oferty składające się z luźnych dokumentów lub spiętych spinaczem zostaną uznane za sprzeczne ze specyfikacją. Luźne strony dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę.
- 11) Oferta powinna być złożona w następujący sposób:

Kompletna oferta powinna być zapakowana np. w dwie koperty.

**Kopertę zewnętrzną** zaadresowaną na Zamawiającego tj.:

Gmina Gołdap  
Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap  
posiadającą dodatkowe oznaczenie tj.:

Urząd Miejski w Gołdapi  
Pl. Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap  
**„Prowadzenie składowiska odpadów komunalnych w m. Kośmidry”**  
Nie otwierać przed 2 grudnia 2009r. godz. 10<sup>15</sup>

**Kopertę wewnętrzną** zawierającą oprócz w/w opisu nazwę i adres Wykonawcy.

- 12) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami SIWZ.
- 13) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 14) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta tj.: w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”.
- 15) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie zewnętrznej „WYCOFANIE”;
- 16) Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez

dokonywania w nich zmian. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

17) Oferta składana przez Wykonawców działających wspólnie, musi być sporządzona zgodnie z ww. instrukcją dla Wykonawców określoną w niniejszym Rozdziale SIWZ, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

a) podmiot gospodarczy występujący w postępowaniu wspólnie z innym podmiotem musi spełniać odrębnie warunki określone w Rozdziale III pkt. 2.1. SIWZ oraz udokumentować je zgodnie z wymaganiami Rozdziału III pkt. 3.1. ppkt. 3.1.2, 3.1.3, 3.1.5 SIWZ, pozostałe dokumenty z Rozdziału III pkt. 3. 1. ppkt. 3.1.1, 3.1.4, 3.1.6, 3.1.7 SIWZ, Zamawiający potraktuje jako dokumenty składane wspólnie przez wszystkie podmioty występujące wspólnie w celu spełnienia warunków.

## **1. 2. Zawartość oferty – oferta musi zawierać:**

1. oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zamówienia w terminie określonym w Rozdziale III pkt. 4 niniejszej SIWZ,
2. oświadczenie złożone na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) o akceptacji terminu związania ofertą,
3. oświadczenie złożone na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) o udzieleniu 30 dniowego terminu płatności,
4. oświadczenie złożone na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) o zobowiązaniu się Wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (**załącznik nr 5**),
5. wykaz dokumentów stanowiących integralną część oferty,
6. oświadczenie złożone na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**), że prace objęte niniejszym zamówieniem wykonamy we własnym zakresie,
7. dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału III pkt. 3.1. niniejszej SIWZ,
8. oświadczenie złożone na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**), że posiadamy własny lub dzierżawiony sprzęt niezbędny do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia,

## **2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

### **2 1. Opis warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę lub doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
  - posiadają polisę lub inny dokumenty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **2. 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców.**

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wymaganych w Rozdziale III pkt. 3.1. SIWZ, które są potwierdzeniem wymaganych kryteriów od Wykonawców postawionych w Rozdziale III pkt. 2.1. SIWZ. Ocena dokonana zostanie przez komisję przetargową na formularzu DRUK ZP – 17 na zasadzie *spełnia – nie spełnia*, czyli zero jedynkowo. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z ubiegania się o zamówienie publiczne o czym Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uznaje się za odrzuconą.

### **3. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

#### **3.1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

3.1.1 wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)

3.1.2 oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 2),

3.1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert),

3.1.4. wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności ( co najmniej 1 osoba posiadająca niezbędne kwalifikacje w zakresie składowania odpadów – potwierdzone stosownymi świadectwami – certyfikatami), przedstawiony na załączniku nr 4,

3.1.5. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,

3.1.6. wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat odpowiadających swoim rodzajem niniejszemu zamówieniu – załącznik nr 3

3.1.7. dowód wniesienia wadium

Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Od 1.01.2010r. do 31.12.2012r.

#### **5.1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

- Cena za wykonanie zamówienia 100%
- O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena
- Ocena oferty zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria
- Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru:

$$[(\text{cena najniższa} : \text{cena badanej oferty}) \times \text{waga}] \times 100\% \times \text{ilość członków komisji przetargowej}$$

## 5.2. Opis wszelkich innych niż cena kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

- a) Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdz. III pkt. 2.1 i 3.1 niniejszej specyfikacji.
- b) O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych w toku oceny oferty.
- c) Ocena oferty zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.
- d) Po dokonaniu oceny przyznane punkty zostaną przemnożone przez procentową wagę kryterium.

## 6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Cena nie zawiera opłaty za korzystanie ze środowiska.
2. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w Rozdziale II, pkt. 1, cenę należy podać w PLN liczone do dwóch miejsc po przecinku,
3. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Cena musi uwzględniać koszt związany z ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej.

## 7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.

W realizacji mniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

## 8. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### 8.1. Wadium.

1. Przystępując do przetargu wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **wadium** w wysokości **6.500,00 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych)**. Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia **2 grudnia 2009r. do godz. 10.00**, tj.: do terminu składania ofert
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r Nr 42, poz. 275)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP S.A. O/ ELK 89 1020 4724 0000 3602 0007 6463**
4. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczona z dalszego postępowania.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - który został wykluczony z postępowania,
  - którego oferta została odrzucona,

6. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
7. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert powoduje utratę wadium.
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:
  - upłynął termin związania ofertą;
  - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
9. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania wniosku o zwrot wadium jest równoznaczna ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

## **8.2 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- a) Ofertę należy złożyć w sekretariacie I piętro, Urzędu Miejskiego w Gołdapi Plac Zwycięstwa 14, nie później niż do dnia 2 grudnia 2009r. do godz. 10.<sup>00</sup>
- b) W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- c) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwierane.
- d) Otwarcie ofert nastąpi dnia **2 grudnia 2009r.** o godz. 10.<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 30.

## **10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie wykonawców.**

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- b) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówień bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ.
- c) Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

## **11. Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

## **12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

- a) Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.

- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- d) Powyższe informacje, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.

### **13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.**

Osoba uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Jarosław Duchnowski – Zastępca Kierownika Wydziału Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych Urzędu Miejskiego w Gołdapi, tel. 087 615-60-21

Beata Skok - Inspektor Wydziału Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych Urzędu Miejskiego w Gołdapi, tel. 087 615-60-52

### **14. Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.**

## **Rozdział IV**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

#### **1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

- 1) Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takich zmian.
- 2) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### **2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

2.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2.2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt. 2.1 niniejszego Rozdziału, niezwłocznie zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablice informacyjne) oraz na stronie internetowej.

2.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 7 dni jeżeli w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

2.4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

2.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców działających wspólnie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

2.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana wystąpi do Burmistrza Gołdapi o wydanie zezwolenia na prowadzenie składowiska odpadów stałych.

2.7. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi program prowadzenia na składowisku Gminnego Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów i odzyskiwania surowców wtórnych z udokumentowaniem możliwości zbytu odzyskanych surowców wtórnych do zakładów prowadzących działalność – recykling odpadów (powyższa działalność prowadzona będzie na koszt i rachunek wykonawcy).

2.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedłoży program zabiegów z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowanych po zakończeniu działalności.

2.9. Na Wykonawcę, którego oferta została wybrana zostaną przeniesione prawa i obowiązki wynikające z pozwolenia zintegrowanego.

## **Rozdział V**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

## **Rozdział VI**

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

**Załącznikami do SIWZ są:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych
3. Doświadczenie zawodowe
4. Potencjał kadrowy
5. Wzór umowy
6. Instrukcja Eksploatacji Składowiska
7. Pozwolenie zintegrowane cz. 1
8. Pozwolenie zintegrowane cz. 2

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

<p><b>WYKONAWCA</b></p>   <p>pieczęć WYKONAWCY NIP .....</p>
---

<p><b>ZAMAWIAJACY:</b></p>   <p><b>NIP 847-000-28-16</b></p>
---

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na  
**„Prowadzenie składowiska odpadów komunalnych w m. Kośmidry”**  
opublikowane na stronie internetowej [www.bip.goldap.pl](http://www.bip.goldap.pl), oraz na tablicach ogłoszeń  
Zamawiającego

<p><b>SKAŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA</b></p>
--

Oferujemy następującą cenę jednostkową na wykonanie zadania objętego zamówieniem:

.....zł/t brutto

słownie kwota brutto: .....zł/t

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.\*
2. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.\*
3. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie, gdzie będą realizowane roboty objęte zamówieniem.\*
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: przez **30 dni**.
5. Oświadczamy, że prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy we własnym zakresie z udziałem/bez udziału podwykonawców\*.

6. Oświadczamy, że posiadamy własny lub dzierzawiony sprzęt niezbędny do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że przedstawiony w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany.
8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Do niniejszej oferty załączamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty – wymienione w Rozdziale III pkt. 3.1. oraz dodatkowe dokumenty stanowiące integralną część umowy:\*\* (należy przedłożyć wykaz dokumentów składających się na ofertę i stanowiących jej część integralną).
10. Oświadczamy, że w terminie zawarcia umowy ( w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej ) dostarczymy ubezpieczenie OC obejmujące powierzone tereny.
11. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych  
od nr ..... do nr .....

Ofertę podpisali :

.....  
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

....., dnia .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, muszą być one czytelne i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela oferenta (zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ)

Wzór formularza

Załącznik nr 2

**Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Nr tel. ...., nr fax. ....

**Oświadczamy, że:**

I. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

II. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*

\* lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

III znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

IV nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

art. 24 ust.1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych:

**„Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się:**

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę , nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciw prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3.

**Z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy:**

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tej czynności, chyba , że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ;

2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;

4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

....., dnia .....

.....  
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Wzór formularza

Załącznik nr 3

**Doświadczenie zawodowe**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy.....

Nr tel. ...., nr fax. ....

Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat odpowiadający swoim rodzajem niniejszemu zamówieniu

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj zamówienia</b>	<b>Całkowita wartość zamówienia</b>	<b>Wartość, za którą wykonawca był odpowiedzialny</b>	<b>Data i miejsce wykonania</b>	<b>Zamawiający</b>

....., dnia .....

.....  
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Wzór formularza

Załącznik nr 4

**Potencjał kadrowy**

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

Nr tel. ...., nr fax. ....

Co najmniej 1 osoba posiadająca niezbędne kwalifikacje w zakresie składowania odpadów – potwierdzone stosownymi świadectwami (certyfikatami).

Lp.	Nazwisko, imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Posiadane uprawnienia

....., dnia .....

.....  
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Wzór umowy

Załącznik nr 5

**Umowa Nr WIK (ZP 341 XLI) – 7060 - 7/2009  
o prowadzenie składowiska odpadów stałych**

w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Gołdap reprezentowaną przez:

**Marka Mirosa – Burmistrza Gołdapi**  
przy kontrasygnacie **Krystyny Trzasko – Skarbnika Gminy,**  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą” została podpisana umowa o następującej treści

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu .....2009r Wykonawca przyjmuje do prowadzenia gminne składowisko odpadów stałych w m. Kośmidry, gm. Gołdap, zwane dalej składowiskiem. Zakres zadania określa dokumentacja przetargowa stanowiąca integralną część umowy tj.: specyfikacja istotnych warunków zamówienia, oferta przetargowa, Instrukcja Eksploatacji Składowiska, decyzja Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego udzielająca gminie Gołdap pozwolenia zintegrowanego.
2. Na wysypisko odpadów stałych mogą być przyjmowane odpady tylko z terenu Gminy Gołdap, przy czym odbiór odpadów może nastąpić tylko na podstawie dokumentu potwierdzającego ich pochodzenie.
3. Wszystkie wydatki poczynione na potrzeby realizacji umowy stanowią koszty własne Wykonawcy.
4. Wykonawca prowadzi składowisko odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 2.**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca w terminie do 10-go każdego miesiąca przekazuje na konto Urzędu Miejskiego w Gołdapi nr **PKO BP S.A. O/EIk 38 1020 4724 0000 3002 0007 5929** opłaty pobrane za przyjęcie odpadów na składowisko po pomniejszeniu o kwotę opłat należnych za korzystanie ze środowiska przekazanych właściwemu Urzędowi Marszałkowskiemu.

2. Wykonawca w w/w terminie przekazuje Zamawiającemu zestawienie przyjętych odpadów zawierające między innymi: datę przyjęcia, ilość ton, podmiot przekazujący itp.

3. Wykonawca po przekazaniu właściwemu Urzędowi Marszałkowskiemu opłat należnych za korzystanie ze środowiska dostarczy Zamawiającemu kopię dowodu wpłaty.

4. W ramach zadania zleconego w § 1 do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

1) wykonywanie na obszarze składowiska działalności unieszkodliwiania odpadów oraz odzyskiwanie surowców wtórnych we własnym zakresie i zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2) dokumentowanie ilościowego odzysku surowców wtórnych oraz przedstawianie tych danych Zamawiającemu w sprawozdaniach kwartalnych wraz z potwierdzeniem odbioru tych surowców przez podmioty posiadające zezwolenie i prowadzące działalność w zakresie odbioru ww. odpadów;

3) prawidłowe utrzymanie:

- składowiska poprzez częste zagęszczanie i przesypywanie odpadów warstwą izolującą przesypki;
- drogi dojazdowej i ciągów komunikacyjnych w okresie letnim i zimowym poprzez systematyczne oczyszczanie oraz odśnieżanie i zapobieganie śliskości;
- terenu składowiska i poza jego ogrodzeniem, w szczególności części zielonych w pasie zieleni ochronnej poprzez uzupełnianie nasadzeń z materiału powierzonego i należytą pielęgnację;
- powierzonych obiektów w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym oraz niepogorszonym stanie technicznym poprzez wykonywanie napraw i konserwacji bieżących;

4) prowadzenie monitoringu składowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2002r. w sprawie zakresu, czasu, sposobu oraz warunków prowadzenia monitoringu składowisk odpadów (Dz. U. Nr 220, poz.1858), Instrukcją Eksploatacji Składowiska oraz pozwoleniem zintegrowanym.

5) sygnalizowanie Zamawiającemu potrzeb związanych z prawidłową eksploatacją składowiska wymagających dodatkowych nakładów finansowych.

5. Wykonawca nie ma prawa do przekazywania uprawnień wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

### § 3.

#### WYNAGRODZENIE

Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jako iloczyn przyjętej ilości odpadów komunalnych wyrażonych w tonach i ceny jednostkowej wyłonionej w drodze przetargu, określającej koszt usługi Wykonawcy za prowadzenie składowiska odpadów.

**§ 4.**

**WARUNKI ZAPŁATY**

1. Należność, o której mowa w § 2 uregulowana zostanie po wykonaniu usługi i przedłożeniu przez Wykonawcę faktury w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847-000-28-16 w ciągu 30 dni od jej otrzymania.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji.

**§ 5.**

**PRZEDSTAWICIELSTWO**

Strony wskazują jako osoby odpowiedzialne za współdziałanie przy wykonywaniu umowy

Wykonawca .....

Zamawiający – Beata Skok

**§ 6.**

**KONTROLE**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę postanowień umowy, a w szczególności:
  - 1) pobierania opłat za przyjmowanie odpadów,
  - 2) stanu technicznego i sanitarnego składowiska.
2. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wypełnienie warunków określonych w Instrukcji Eksploatacji Składowiska, pozwoleniu zintegrowanym oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 7.**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 6.000 złotych.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 6.000 zł. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku gdy przyczyną rozwiązania umowy są następujące okoliczności:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - b) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,

- c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) gdy po zawarciu umowy wyjdzie na jaw, iż Wykonawca dopuścił się przestępstwa w celu wygrania przetargu lub w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym

**§ 8.**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

- 1. Umowa niniejsza zawarta została na okres do 31.12.2012r.
- 2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, Instrukcji Eksploatacji Składowiska lub pozwolenia zintegrowanego Zamawiający może ją rozwiązać bez zachowania terminu wypowiedzenia.

**§ 9.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Strony ustalają, że zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych.
- 4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszystkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
- 5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 6. Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
- 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
  
.....

.....

# INSTRUKCJA EKSPLOATACJI SKŁADOWISKA ODPADÓW W M. KOŚMIDRACH, GM. GOŁDAP

## 1. TYP SKŁADOWISKA

Składowisko jest obiektem budowlanym typu – **składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne** (zgodnie z art. 50 ust. 1 ustawy z dn. 21.04.01r. o odpadach – Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zmianami).

Powierzchnia składowiska 2,2 ha

Składowisko zlokalizowane w miejscowości Kośmidry, w sąsiedztwie miejskiej oczyszczalni ścieków.

Obiekt posiada uregulowany stan formalno-prawny; zostało zlokalizowane zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego gm. Gołdap i wybudowany na podstawie projektu technicznego. Obiekt posiada dno uszczelnione folią PEHD oraz system drenażowy zbierający odcieki.

Cały teren składowiska, zarówno eksploatowany jak i rezerwowy jest ogrodzony. Ogrodzenie wykonano na wałach jak i po zewnętrznej krawędzi działki. Wjazd na składowisko wyposażony jest w brodzik do dezynfekcji kół. Obiekt posiada zaplecze socjalne, zasilany jest w wodę i energię elektryczną.

Zasady przyjmowania odpadów oraz system opłat określa „Regulamin składowania odpadów w Kośmidrach”.

Omawiane składowisko posiada charakter składowiska zbiorczego – do deponowania przyjmowane są stałe, w większości nie segregowane odpady komunalne, odpady z działalności gospodarczej, usługowo-handlowej, budowlane, z gospodarstw rolnych. Odpady dostarczane są transportem specjalistycznym przez uprawnionych odbiorców odpadów stałych.

## 2. DEPONOWANIE ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH

Składowisko odpadów w Kośmidrach nie jest obiektem przeznaczonym do deponowania odpadów niebezpiecznych, nie posiada wydzielonych kwater ani innych obiektów przeznaczonych do składowania odpadów niebezpiecznych (określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 27.09.01 r. w sprawie katalogu odpadów).

### **3. RODZAJE ODPADÓW PRZEZNACZONYCH DO SKŁADOWANIA NA WYSYPISKU**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 30.10.2002 r. w sprawie rodzajów odpadów, które mogą być składowane w sposób nie selektywny przyjęto, iż na składowisku odpady będą deponowane zgodnie z §1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia – czyli **„odpady z grupy 20 z odpadami innymi niż niebezpieczne z grupy 02, 03, 04, 15, 16, 17”**.

Główną grupę odpadów będą stanowić odpady klasyfikowane jako odpady komunalne – przynależne do grupy 20 (w.g. katalogu odpadów), odpady z grupy 17 ( odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych), odpady z grupy 16 (różne), w niewielkiej ilości odpady z grupy 15, odpady z grupy 10 ( odpady z procesów termicznych np. popioły i żużel), odpady z grupy 03 (z przetwórstwa drewna), odpady z rolnictwa, sadownictwo (grupa 02).

Ponadto na składowisko trafiają odpady należące do grupy 19 (odpady z instalacji i urządzeń oczyszczania ścieków, uzdatniania wody) takie jak np. piasek z piaskowników, odpady te nie będą składowane, lecz wykorzystywane do tworzenia tzw. przekładek (warstw pośrednich) wspólnie z ziemią, piaskiem i innymi odpadami.

#### **Zgodnie z art.. 55 ust. 1 ustawy o odpadach składowisko nie będzie przyjmowało odpadów:**

- występujących w sposób ciekły, w tym odpadów zawierających wodę w ilości powyżej 95% masy całkowitej, z wyłączeniem szlamów,
- o właściwościach wybuchowych, żrących, utleniających, wysoce łatwopalnych lub łatwopalnych,
- zakaźnych medycznych i zakaźnych weterynaryjnych,
- powstających w wyniku prac naukowo-badawczych, rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznanne,
- opony i ich części, z wyłączeniem opon rowerowych i opon o średnicy zewnętrznej większej niż 1.400 mm (od 1 lipca 2003 r.)

### **4. WYKAZANIE KWALIFIKACJI KIEROWNIKA I PRACOWNIKÓW SKŁADOWISKA ODPADÓW**

Zgodnie z wymogami prawnymi zarządzający składowiskiem powinien posiadać świadectwo kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami.

Pracownicy składowiska powinni być przeszkolenie w zakresie BHP, p.poż. i przyjmowania odpadów.

### **5. WYSZCZEGÓLNIENIE URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH NIEZBĘDNYCH DO PRAWIDŁOWEGO FUNKCJONOWANIA SKŁADOWISKA**

Dla prawidłowego funkcjonowania składowiska obiekt wyposażono w następujące urządzenia techniczne:

- brodzik,
- drogi techniczne,

- ogrodzenie,
- obiekt zaplecza socjalno-administracyjnego, wyposażony w apteczkę,
- hydranty nadziemne  $D_n = 80$  mm o wydajności  $5 \text{ dm}^3/\text{s}$  (3 szt.) stanowiące zabezpieczenie p-poz.,
- kompaktor,
- spychacz,
- samochód samowyładowczy 5 t (okresowo do wykonania przesyпки),
- koparko-ładowarka – okresowo do wykonania przesyпки,
- piezometry kontrolne.

## 6. WYSZCZEGÓLNIENIE APARATURY KONTROLNO- POMIAROWEJ

Składowisko odpadów w Kośmidrach posiada lokalny system monitoringu środowiska w postaci czterech piezometrów służących do kontroli jakości wód podziemnych. Piezometry zostały wykonane i zaprojektowane na podstawie specjalistycznej dokumentacji m.in.:

- „Projekt budowlany” Przedsiębiorstwo Geotex Sp. z o.o. w Szczecinie –1998 r.
- Sprawozdanie z wykonania prac geologicznych. Budowa sieci otworów obserwacyjnych (monitorowych) P1, P2, P3, P4 Wysypisko odpadów stałych w Kośmidrach k/Gołdapi” Przedsiębiorstwo Robót –Geologiczno – Inżynierskich „Maliszewski” w Suwałkach –1999 r.

Schemat rozmieszczenia ww. piezometrów obrazuje **załącznik 1** do niniejszego opracowania. Na składowisku, ani w jego okolicy nie ma innej aparatury kontrolno-pomiarowej.

## 7. OKREŚLENIE SPOSOBU SKŁADOWANIA POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ODPADÓW

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 30.10.2002 r. w sprawie rodzajów odpadów, które mogą być składowane w sposób nieselektywny przyjęto, iż na składowisku odpady będą deponowane zgodnie z §1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia – czyli **„odpady z grupy 20 z odpadami innymi niż niebezpieczne z grupy 02, 03, 04, 15, 16, 17”**.

Odpady komunalne (grupa 20) – składowane w sposób nieselektywny w poszczególnych wyznaczonych kwaterach eksploatacyjnych.

Odpady z grupy 17 ( odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych)- gruz magazynowany selektywnie w wydzielonym miejscu (przeznaczony na warstwy izolacyjne, do tworzenia dróg technologicznych i innych celów gospodarczych), pozostałe odpady deponowane w sposób nieselektywny.

Odpady z grupy 16 (różne) – deponowane w sposób nieselektywny.

Odpady z grupy 15 – deponowane w sposób nieselektywny.

Odpady z grupy 10 ( odpady z procesów termicznych) – żużle magazynowane selektywnie i wykorzystywane jako warstwy izolacyjne (nie będzie procesu składowania, lecz wykorzystania – tzw. odzysku).

Odpady z grupy 03 (z przetwórstwa drewna) – deponowane w sposób nieselektywny.

Odpady z grupy 02 (rolnictwa, sadownictwo) – deponowane w sposób nieselektywny.

Składowisko przyjmować będzie również odpady należące do grupy 19 (odpady z instalacji i

urządzeń oczyszczania ścieków, uzdatniania wody) nie będą one składowane, lecz wykorzystywane do pracy zabezpieczająco-rekultywacyjnych (np. osady do rekultywacji) oraz jako materiały do tzw. warstw pośrednich - przekładek.

## **8. OKREŚLENIE RODZAJU I GRUBOŚCI STOSOWANEJ WARSTWY IZOLACYJNEJ**

Na składowisku stosuje się przykrywanie odpadów warstwami izolacyjnymi (tzw. przekładkami). Warstwę pośrednią wykonuje się jednak raz na trzy miesiące. Odpady plantuje się i ugniata przy pomocy kompaktora, raz na kwartał przykrywa się tzw. przekładką (o grubości 20 cm).

Przekładkę uzyskuje się ze żwiru oraz:

- gruzu,
- odpadów pochodzących z procesów termicznych (np. żużle),
- odpadów z instalacji i urządzeń z oczyszczalni ścieków, uzdatniania wody (np. piasek, żwirek).

Materiały na przekładki powinny być systematycznie gromadzone w wydzielonym miejscu składowiska.

## **9. OKREŚLENIE GODZIN OTWARCIA SKŁADOWISKA**

Składowisko jest obiektem otwartym w godzinach:

- **okres letni (1 kwietnia – 30 wrzesień):** 7<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> we wszystkie dni robocze (w tym sobota)
- **okres zimowy (1 październik – 31 marca):** 7<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> we wszystkie dni robocze (w tym sobota)

## **10. OKREŚLENIE SPOSOBU ZABEZPIECZENIA SKŁADOWISKA ODPADÓW PRZED DOSTĘPEM OSÓB NIEUPRAWNIONYCH**

Cały teren składowiska, zarówno eksploatowany jak i rezerwowy jest ogrodzony. Ogrodzenie wykonano na wałach jak i po zewnętrznej krawędzi działki. Wjazd na składowisko wyposażony jest w zamykaną, po godzinach otwarcia bramę. Ponadto obiekt wyposażony jest w tablicę informacyjną, która określa m.in. zasady przebywania na wysypisku.

Składowisko posiada nadzór jedynie w godzinach otwarcia, w pozostałym czasie na obiekcie nie ma dozoru osób fizycznych ani też firm np. świadczących usługi ochrony mienia.

## **11. PROCEDURA PRZYJĘCIA ODPADÓW NA SKŁADOWISKO**

Pracownik przyjmujący odpady ma obowiązek:

- przyjąć na składowisko tylko te odpady, które zostały dostarczone przez przewoźników posiadających pozwolenie na odbiór i transport odpadów wydane z mocy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku (dot. odpadów komunalnych) lub z mocy ustawy o odpadach (dot. odpadów zakwalifikowanych w katalogu odpadów do grupy 02, 03, 04, 15, 16, 17, 19),
- ustalić ilość odpadów przed ich przyjęciem na składowisko,

- ustalić zgodność przyjmowanych odpadów z danymi zawartymi w karcie przekazania odpadów ( lub w innych dokumentach uznanych w obrocie odpadami),
- skierować odpady zgodnie z ich przeznaczeniem (tzn. odpady przeznaczone do wykorzystania jako warstwy izolacyjne lub jako materiały stanowiące elementy warstwy rekultywacyjnej) do selektywnego zdeponowania. Pozostałe odpady do składowania w sposób nie selektywny (dopuszczony w art.55 ust. 4 ustawy o odpadach),
- odmówić przyjęcia na składowisko odpadów, których skład jest niezgodny z dokumentami wymaganymi przy obrocie odpadami i zawiadomić niezwłocznie wojewódzką inspekcję ochrony środowiska oraz przełożonych. Z każdego zdarzenia polegającego na odmowie przyjęcia odpadów sporządzić notatkę zawierającą dane rejestracyjne środka transportu, markę, datę i godzinę, rodzaj odpadów, przybliżoną ilość odpadów i ewentualne ich pochodzenie.

## 12. SPOSOBY I CZĘSTOTLIWOŚĆ PROWADZONYCH BADAŃ

Na składowisku, pomimo wyposażenia w sieć piezometrów, nie prowadzono monitoringu środowiska.

Z uwagi na obowiązki nałożone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 09.12.02 r. w sprawie zakresu, czasu, sposobu oraz warunków prowadzenia monitoringu składowiska odpadów (Dz.U. Nr 220, poz. 1858) składowisko należy objąć pełnym zakresem monitorowania za zasadach i terminach określonych w ww. akcie prawnym –dla tzw. fazy eksploatacyjnej.

Monitoring w fazie eksploatacji powinien polegać na:

- a) badaniu wielkości opadu atmosferycznego z pomiarów prowadzonych na terenie składowiska lub poza nim, o ile w pobliżu znajduje się reprezentatywna stacja meteorologiczna,
- b) badanie substancji i parametrów wskaźnikowych w wodach powierzchniowych, odciekowych, podziemnych i gazie składowiskowym,
- c) kontroli struktury i składu masy składowiska odpadów pod kątem zgodności z pozwoleniem na budowę, kontroli osiadania powierzchni składowiska w oparciu o ustalone raporty.

Poniżej przedstawiono wymaganą rozporządzeniem częstotliwość prowadzenia badań w fazie eksploatacyjnej:

Mierzony parametr	Częstotliwość
Badaniu wielkości opadu atmosferycznego	raz dziennie
Badanie struktury i składu masy odpadów	przynajmniej jeden raz w roku
Przebieg osiadania powierzchni składowej	przynajmniej jeden raz w roku
Wielkość przepływu wód powierzchniowych ( <b>badana tylko wówczas, gdy występują one w</b>	co 3 miesiące

<b>bezpośrednim otoczeniu składowiska odpadów)</b>	
Skład wód powierzchniowych	co 3 miesiące
Objętość wód odciekowych	co 1 miesiąc
Skład wód odciekowych	co 3 miesiące
Poziom wód podziemnych	co 3 miesiące
Skład wód podziemnych	co 3 miesiące
Emisja gazu składowiskowego (pomiar odbywa się w miejscach gromadzenia gazu, przed wlotem do instalacji oczyszczania i wykorzystania lub unieszkodliwiania)	co 1 miesiąc
Skład gazu składowiskowego	co 1 miesiąc

**Proponowany zakres i częstotliwość monitoringu dla składowiska w Kośmidrach:**

Mierzony parametr	Częstotliwość
Badaniu wielkości opadu atmosferycznego	Proponuje się wykorzystać wyniki pomiarów z najbliższej stacji meteorologicznej
Badanie struktury i składu masy odpadów	jeden raz w roku
Przebieg osiadania powierzchni składowej	jeden raz w roku
Wielkość przepływu wód powierzchniowych ( <b>badana tylko wówczas, gdy występują one w bezpośrednim otoczeniu składowiska odpadów</b> )	Z uwagi na pełne zabezpieczenie (uszczelnienie obiektu), bardzo dobre naturalne warunki gruntowe, odbiór odcieków – proponuje się odstąpić od monitorowania wód powierzchniowych
Skład wód powierzchniowych	j.w.
Objętość wód odciekowych	co 1 miesiąc
Skład wód odciekowych	co 3 miesiące (parametry: pH, przewodność elektryczna, OWO, zawartość metali ciężkich/Cu, Zn, Pb, Cd <sup>+6</sup> , Hg/,suma wielopierścieniowych węglowodanów aromatycznych WWA
Poziom wód podziemnych	co 3 miesiące
Skład wód podziemnych	co 3 miesiące (parametry: OWO, zawartość metali ciężkich/Cu, Zn, Pb,

	Cd <sup>+6</sup> , Hg/,suma wielopierścieniowych węglowodanów aromatycznych WWA
Emisja gazu składowiskowego (pomiar odbywa się w miejscach gromadzenia gazu, przed wlotem do instalacji oczyszczania i wykorzystania lub unieszkodliwiania)	Z uwagi na brak instalacji ujmującej gaz –nie ma możliwości jego pomiaru
Skład gazu składowiskowego	j.w.

**Uwaga:**

Badania parametrów wskaźnikowych i substancji mogą być prowadzone jedynie przez laboratoria badawcze posiadające wdrożony system jakości w rozumieniu przepisów o normalizacji.

### 13. PROWADZENIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ EKSPLOATACJI SKŁADOWISKA

Dokumentacja dotycząca eksploatacji składowiska składa się z następujących elementów:

- dokumentacja techniczna – Urząd Miejski w Gołdapi,
- bieżąca ewidencja – na składowisku i raz w miesiącu przekazywana do firmy administrującej,
- pozostałe dokumenty: firma administrująca.

### 14. ZAPOBIEGANIE ZAGROŻENIOM I POSTĘPOWANIE NA WYPADEK AWARII

- Składowisko jest obiektem niepublicznym i zamkniętym dla osób postronnych.
- Wstęp i wyjazd osób nieuprawnionych jest zabroniony.
- Na składowisku nie są i nie mogą być deponowane opony inne niż wymienione w niniejszej instrukcji.
- Na składowisku zabrania się używania ognia lub spalania jakichkolwiek materiałów albo odpadów.
- Eksploatację sprzętu i pojazdów na składowisku należy prowadzić zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami p-poż,

Na składowisku niedopuszczalne jest:

- 12) Przebywanie osób w strefie mechanicznego rozładunku nieczystości tj. w pobliżu oraz w bezpośredniej bliskości mechanizmu wywrotowego pojazdu,
- 13) Przebywanie pod uniesioną skrzynią ładunkową pojazdu do przewożenia odpadów oraz wkładania rąk do wnętrza skrzyni w czasie jej rozładunku,

- 14) Wchodzenie pod samochód lub pomiędzy skrzynię ładunkową a kabinę w czasie postoju lub rozładunku odpadów,
- 15) Przebywanie w strefie mechanicznego przemieszczania nieczystości (spychania) oraz w bezpośredniej bliskości pracującego spychacza lub kompaktora.

W razie awarii lub innego nagłego zjawiska, zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi należy niezwłocznie powiadomić:

- e) Pogotowie ratunkowe – tel. 999 (lub 112 z sieci komórkowej)
- f) Straż pożarna – tel. 998

***W sprawach nie uregulowanych niniejszą instrukcją lub w razie wystąpienia innych wątpliwości związanych z pracą lub eksploatacją składowiska należy każdorazowo zwrócić się do zarządzającego składowiskiem.***