

Zatwierdzam:

Gołdap, dnia 10 grudzień 2009r.

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 20 listopada 2007r. ze zm.) dla wartości określonych art. 11 pkt 8 oraz przepisów wykonawczych.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot: Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 20 listopada 2007r. ze zm.) SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
3. **Gmina Gołdap**, reprezentowana przez:
Burmistrza Gołdapi – Marka Aleksandra Mirosa
z siedzibą w Gołdapi **Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap**,
NIP 847-000-28-16, REGON 000523293
tel. 0 (prefiks) 87 615-60-00, 0 (prefiks) 87 615-08-00
e-mail: sekretariat@goldap.pl, www.goldap.pl, www.bip.goldap.pl
zwana dalej **Zamawiającym** ogłasza przetarg nieograniczony na

„Utrzymanie cmentarza komunalnego przy ul. Gumbińskiej w Gołdapi”

posiadający oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

98.37.11.11-5 usługi utrzymania cmentarzy

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Cmentarz położony na działkach o nr geod. 61, 224/1, 224/5 o łącznej powierzchni 4,9751 ha.

Zarządzanie cmentarzem poprzez:

1. Przestrzeganie przepisów określonych w Ustawie z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. z 2000r. Dz. U. Nr 23 poz. 295 ze zmianami).
2. Przestrzeganie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48 poz. 284).
3. Przestrzeganie przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. Nr 90, poz. 1013 z 2001 r. ze zmianami) oraz prowadzenie następującej dokumentacji:
 - księgi osób pochowanych na cmentarzu, prowadzone według numeracji narastającej lub w układzie rocznikowym (księgi istniejące),
 - księgi grobów,
 - księgi cmentarne zawierającą alfabetyczny spis osób pochowanych na cmentarzu.
4. Wyznaczanie miejsc pochówków.
5. Pobieranie opłat na podstawie Uchwały Rady Miejskiej Nr XVIII/104/2007 z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego przy ul. Gumbińskiej w Gołdapi (**załącznik nr 7**), odprowadzanie pobranych opłat na konto tut. Urzędu Nr **PKO BP S.A. O/EIk** 38 1020 4724 0000 3002 0007 5929.
6. Przedstawianie kwartalnego wykazu wniesionych opłat z wyszczególnieniem imienia i nazwiska osoby ponoszącej opłatę, imienia i nazwiska osoby pochowanej, nr kwatery i grobu za jaki opłata została poniesiona oraz wysokość wniesionej opłaty.
7. Zapewnienie ośmiogodzinnego (8⁰⁰ - 16⁰⁰) dozoru w dni robocze na terenie cmentarza.
8. Zapewnienie czterogodzinnego (9⁰⁰ – 13⁰⁰) dozoru w soboty, niedziele i dni świąteczne.
9. Utrzymanie porządku na terenie cmentarza poprzez:
 - otwieranie bram wyłącznie dla konduktów pogrzebowych oraz dla firm kamieniarskich,
 - ustawienie kontenerów o pojemności 7 m³ (10 szt.) wg załączonego schematu (**załącznik 8**) oraz wywóz odpadów stałych na składowisko w Kośmidrach,
 - konserwacja sieci urządzeń wodociagowych tj. montaż i demontaż zaworów czerpalnych, bieżące naprawy zaworów czerpalnych,
 - ponoszenie opłat za pobraną wodę w okresie od 15.04 do 15.11 każdego roku kalendarzowego, prognozowane zużycie wody 170 m³ rocznie,
 - uzupełnianie występujących ubytków ogrodzenia kamiennego i metalowego.
10. Utrzymywanie zieleni wysokiej i niskiej poprzez:
 - wiosenno – jesienne zabiegi przycinania żywopłotów (2 razy w roku) i krzesanie drzew (10 sztuk rocznie),
 - wycinka drzew (7 sztuk rocznie),
 - koszenie trawy min. 5 raz w ciągu roku,
 - dosiewanie trawy,
 - odchwaszczanie ręczne lub środkami chwastobójczymi alejek na cmentarzu,
 - zamiatanie alejek oraz przestrzeni między grobami w szczególności uprzątnięcie liści,
 - usuwanie odpadów, liści itp. gromadzących się w wąskich alejkach,

- dwukrotne w ciągu roku sprzątanie grobów opuszczonych i zaniedbanych, szacunkowa liczba grobów – 300 sztuk.
- 11. Odśnieżanie i przeciwdziałanie gołoledzi włącznie z posypywaniem i oczyszczaniem ze śniegu i lodu schodów wejściowych, alejek, a także schodów wewnątrz starszej części cmentarza,
- 12. Wyznaczanie alejek na nowej części.
- 13. Przygotowanie na zimę miejsca na pochówek.
- 14. Nadzór nad pracami kamieniarzy i pracami związanymi z kopaniem grobów.
- 15. Wykonywanie innych czynności wynikających z Regulaminu użytkowania cmentarza komunalnego dotyczących zarządcy.
- 16. Całoroczne utrzymanie porządku na terenie parkingu, chodnika oraz trawników położonych wzdłuż posesji cmentarza, o łącznej powierzchni 0,6750 ha, poprzez:
 - zamiatanie 4 razy w miesiącu,
 - odchwaszczanie ręczne lub środkami chwastobójczymi,
 - odśnieżanie i przeciwdziałanie gołoledzi,
 - koszenie terenów zielonych min. 5 razy w ciągu roku.

2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowej.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert z udziałem podwykonawców.

6. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział III. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1.1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie w języku polskim poświadczone przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 5) Oferta stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, ale ich treści muszą być zgodne z formularzami załączonymi do specyfikacji.
- 6) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III pkt. 3.1. SIWZ.

- 7) W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 8) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 10) Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Oferta winna być w całości spięta w teczkę lub zszyta.
- 11) Oferta powinna być złożona w następujący sposób:
Kompletna oferta powinna być zapakowana np. w dwie koperty.
Kopertę zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego tj.:
Gmina Gołdap
Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap
posiadającą dodatkowe oznaczenie tj.:

Urząd Miejski w Gołdapi
Pl. Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap
„Utrzymanie cmentarza komunalnego przy ul. Gumbińskiej w Gołdapi”
Nie otwierać przed 18 grudnia 2009r. godz. 10¹⁵
- Kopertę wewnętrzną** zawierającą oprócz w/w opisu nazwę i adres Wykonawcy.
- 12) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami SIWZ.
- 13) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 14) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta tj.: w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”.
- 15) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie zewnętrznej „WYCOFANIE”;
- 16) Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
- 17) Oferta składana przez Wykonawców działających wspólnie, musi być sporządzona zgodnie z ww. instrukcją dla Wykonawców określoną w niniejszym Rozdziale SIWZ, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - a) podmiot gospodarczy występujący w postępowaniu wspólnie z innym podmiotem musi spełniać odrębnie warunki określone w Rozdziale III pkt. 2.1. SIWZ oraz udokumentować je zgodnie z wymaganiami Rozdziału III pkt. 3.1. ppkt. 3.1.2, 3.1.3, 3.1.5 SIWZ, pozostałe dokumenty z Rozdziału III pkt. 3. 1. ppkt. 3.1.1, 3.1.4, 3.1.6, 3.1.7 SIWZ, Zamawiający potraktuje jako dokumenty składane wspólnie przez wszystkie podmioty występujące wspólnie w celu spełnienia warunków.

1. 2. Zawartość oferty – oferta musi zawierać:

1. oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zamówienia w terminie określonym w Rozdziale III pkt. 4 niniejszej SIWZ,
2. oświadczenie złożone na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) o akceptacji terminu związania ofertą,
3. oświadczenie złożone na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) o udzieleniu 30 dniowego terminu płatności,
4. oświadczenie złożone na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) o zobowiązaniu się Wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (**załącznik nr 5**),
5. wykaz dokumentów stanowiących integralną część oferty,
6. oświadczenie złożone na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**), że prace objęte niniejszym zamówieniem wykonamy we własnym zakresie lub w przypadku uczestnictwa podwykonawców przedstawienie informacji o ich udziale na **załączniku nr 4**,
7. dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału III pkt. 3.1. niniejszej SIWZ.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:**2.1. Opis warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę lub doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - posiadają polisę lub inny dokumenty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wymaganych w Rozdziale III pkt. 3.1. SIWZ, które są potwierdzeniem wymaganych kryteriów od Wykonawców postawionych w Rozdziale III pkt. 2.1. SIWZ. Ocena dokonana zostanie przez komisję przetargową na formularzu DRUK ZP – 17 na zasadzie *spełnia – nie spełnia*, czyli zero jedynkowo. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z ubiegania się o zamówienie publiczne o czym Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uznaje się za odrzuconą.

3. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**3.1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu****3.1.1 wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1**)**

- 3.1.2 oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych **(załącznik nr 2)**,
- 3.1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert),
- 3.1.4. wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności przedstawiony na **załączniku nr 3**,
- 3.1.5. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3.1.6. oświadczenie złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1), że prace objęte niniejszym zamówieniem wykonamy we własnym zakresie lub w przypadku uczestnictwa podwykonawców przedstawienie informacji o ich udziale na **załączniku nr 4**
- 3.1.7. dowód wniesienia wadium

Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4. Termin wykonania zamówienia.

Od 1.01.2010r. do 31.12.2011r.

5.1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- Cena za wykonanie zamówienia 100%
- O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena
- Ocena oferty zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria
- Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru:

$$[(\text{cena najniższa} : \text{cena badanej oferty}) \times \text{waga}] \times 100\% \times \text{ilość członków komisji przetargowej}$$

5.2. Opis wszelkich innych niż cena kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

- a) Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdz. III pkt. 2.1 i 3.1 niniejszej specyfikacji.
- b) O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych w toku oceny oferty.
- c) Ocena oferty zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.
- d) Po dokonaniu oceny przyznane punkty zostaną przemnożone przez procentową wagę kryterium.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczału.
2. Umowa będzie zawarta na całość zakresu zamówienia określonego w Rozdziale II pkt. 1, cenę należy podać w PLN liczoną do dwóch miejsc po przecinku,
3. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Cena musi uwzględniać koszt związany z ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.

W realizacji mniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

8. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

8.1. Wadium.

1. Przystępując do przetargu wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **wadium** w wysokości **4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)**. Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia **18 grudnia 2009r. do godz. 10.00**, tj.: do terminu składania ofert
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r Nr 42, poz. 275)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP S.A. O/ ELK 89 1020 4724 0000 3602 0007 6463**
4. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczona z dalszego postępowania.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona,
6. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - w przypadku, o którym mowa w art. 46 ust. 4a ustawy
7. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:
 - upłynął termin związania ofertą;
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
8. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania wniosku o zwrot wadium jest równoznaczna ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

8.2 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) Ofertę należy złożyć w sekretariacie I piętro, Urzędu Miejskiego w Gołdapi Plac Zwycięstwa 14, nie później niż do dnia **18 grudnia 2009r. do godz. 10.⁰⁰**
- b) W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- c) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwierane.
- d) Otwarcie ofert nastąpi dnia **18 grudnia 2009r.** o godz. **10.¹⁵** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 30.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie wykonawców.

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- b) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówień bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ.
- c) Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

11. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- a) Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- d) Powyższe informacje, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

Osoba uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Krzysztof Kalinowski – Zastępca Kierownika Wydziału Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych Urzędu Miejskiego w Gołdapi , tel. 087 615-60-21

Beata Skok - Inspektor Wydziału Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych Urzędu Miejskiego w Gołdapi, tel. 087 615-60-52

14. Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.

Rozdział IV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

- 1) Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takich zmian.
- 2) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2.2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt. 2.1 niniejszego Rozdziału, niezwłocznie zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablice informacyjne) oraz na stronie internetowej.

2.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 7 dni jeżeli w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

2.4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

2.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców działających wspólnie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Rozdział V

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Rozdział VI

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do SIWZ są:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych
3. Potencjał kadrowy
4. Podwykonawcy
5. Wzór umowy
6. Regulamin cmentarza komunalnego przy ul. Gumbińskiej w Gołdapi
7. Uchwała Nr XVIII/104/2007 Rady Miejskiej w Gołdapi w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego przy ul. Gumbińskiej w Gołdapi
8. Mapa sytuacyjna

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA
pieczęć WYKONAWCY NIP

ZAMAWIAJACY:
NIP 847-000-28-16

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na
„Utrzymanie cmentarza komunalnego przy ul. Gumbińskiej w Gołdapi”
opublikowane na stronie internetowej www.bip.goldap.pl, oraz na tablicach ogłoszeń
Zamawiającego

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Oferujemy następującą cenę na wykonanie usługi w pełnym zakresie objętym specyfikacją – koszt miesięczny zarządzania i utrzymania cmentarza komunalnego:

..... zł netto (słownie:.....
..... zł)
+ podatek VAT (..... %) zł
(słownie: zł)
co daje kwotę brutto zł (słownie:
..... zł)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.*
2. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.*
3. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie, gdzie będą realizowane prace objęte zamówieniem.*
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: przez **30 dni**.
5. Oświadczamy, że prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy we własnym zakresie z udziałem/bez udziału podwykonawców*.

6. Oświadczamy, że posiadamy własny lub dzierzawiony sprzęt niezbędny do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że przedstawiony w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany.

8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Do niniejszej oferty załączamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty – wymienione w Rozdziale III pkt. 3.1. oraz dodatkowe dokumenty stanowiące integralną część umowy:** (należy przedłożyć wykaz dokumentów składających się na ofertę i stanowiących jej część integralną).

10. Oświadczamy, że w terminie zawarcia umowy (w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej) dostarczymy ubezpieczenie OC obejmujące powierzone tereny.

11. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych

od nr do nr

Ofertę podpisali :

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

....., dnia

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, muszą być one czytelne i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela oferenta (zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ)

Wzór formularza

Załącznik nr 2

Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Nr tel., nr fax.

Oświadczamy, że:

I. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

II. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

* lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

III znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

IV nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

art. 24 ust.1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych:

„Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po głoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciw prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko

prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3.

Z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tej czynności, chyba , że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ;

2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;

4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Wzór formularza

Załącznik nr 3

Potencjał kadrowy

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy.....

Nr tel., nr fax.

Lp	Nazwisko, imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Posiadane uprawnienia

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Wzór formularza

Załącznik nr 4

Podwykonawcy

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Nr tel., nr fax.

Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia

..... dn.

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Wzór umowy

Załącznik nr 5

Umowa Nr WIK (ZP 341 XLVII) – 7093 - 9/2009
o utrzymanie cmentarza komunalnego przy ul. Gumbińskiej w Gołdapi

w dniu r. pomiędzy Gminą Gołdap reprezentowaną przez:

Marka Mirosa – Burmistrza Gołdapi
 przy kontrasygnacie **Krystyny Trzasko – Skarbnika Gminy**,
 zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” została podpisana umowa o następującej treści:

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu2009r Wykonawca przyjmuje do utrzymania i administrowania cmentarz komunalny wraz z przyległym parkingiem przy ul. Gumbińskiej w Gołdapi zwany dalej cmentarzem. Zakres zadania określa dokumentacja przetargowa stanowiąca integralną część umowy tj.: specyfikacja istotnych warunków zamówienia, oferta przetargowa, regulamin cmentarza, uchwała Rady Miejskiej w Gołdapi w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarza.
2. Wszystkie wydatki poczynione na potrzeby realizacji zadania stanowią koszty własne Wykonawcy.
3. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie cmentarnictwa, utrzymania czystości oraz utrzymania i konserwacji zieleni.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową. Wykonawca przejmuje na siebie ewentualna odpowiedzialność za Zamawiającego na zasadzie art. 429 kc.

§ 2.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca w terminie do 10-go każdego następnego miesiąca po zakończeniu kwartału przekazuje na konto Urzędu Miejskiego w Gołdapi nr **PKO BP S.A. O/EIk 38 1020 4724 0000 3002 0007 5929** opłaty pobrane za pochówki i rezerwacje.

2. Wykonawca w w/w terminie przekazuje Zamawiającemu wykaz wniesionych opłat z wyszczególnieniem imienia, nazwiska i adresu osoby wnoszącej opłatę, imienia i nazwiska osoby pochowanej, nr kwatery i grobu za jaki opłata została wniesiona oraz wysokość wniesionej opłaty.

3. Wykonawca nie ma prawa do przekazywania uprawnień wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 3.

WYNAGRODZENIE

Wynagrodzenie za zakres prac objętych niniejszą umową zgodnie z przyjętą ofertą przetargową wynosi miesięcznie:zł brutto, (słownie:

.....)

§ 4.

WARUNKI ZAPŁATY

1. Należność, o której mowa w § 3 uregulowana zostanie po wykonaniu usługi i przedłożeniu przez Wykonawcę faktury w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847-000-28-16 w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji.

§ 5.

PRZEDSTAWICIELSTWO

Strony wskazują jako osoby odpowiedzialne za współdziałanie przy wykonywaniu umowy

Wykonawca

Zamawiający – Beata Skok

§ 6.

KONTROLE I KARY UMOWNE

1. Kontrola świadczonych usług dokonywana będzie przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie doraźnych, okresowych lub stałych kontroli.

2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania prac, Zamawiający może:

- a) zażądać usunięcia wad poprzez wykonanie prac po raz drugi w ciągu jednego dnia na koszt Wykonawcy,

- b) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy kontroli Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - c) w przypadku powtarzających się zaniedbań zmniejszyć o 50 % należność wynagrodzenia w danym miesiącu.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. W przypadku powtarzających się zaniedbań i nie dostosowania się do zaleceń Zamawiającego, Zamawiający może nienależycie wykonane prace zlecić do wykonania osobom trzecim na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 8.000 złotych.
6. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 8.000 zł. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku gdy przyczyną rozwiązania umowy są następujące okoliczności:
- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) gdy po zawarciu umowy wyjdzie na jaw, iż Wykonawca dopuścił się przestępstwa w celu wygrania przetargu lub w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym
 - e) w przypadku określonym w § 8 ust. 3

§ 8.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa niniejsza zawarta została na okres od 1.01.2010r. do 31.12.2011r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy Zamawiający może ją rozwiązać bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszystkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....