

Zatwierdzam:

Gołdap, dnia 19.11.2010r.

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) dla wartości określonych art. 11 pkt 8 oraz przepisów wykonawczych.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot: Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
3. **Gmina Gołdap**, reprezentowana przez:
Burmistrza Gołdapi – Marka Aleksandra Mirosa
z siedzibą w Gołdapi **Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap**,
NIP 847-000-28-16, REGON 000523293
tel. 0 (prefiks) 87 615-60-00, 0 (prefiks) 87 615-08-00
e-mail: sekretariat@goldap.pl, www.goldap.pl, www.bip.goldap.pl
zwana dalej **Zamawiającym** ogłasza przetarg nieograniczony na

„Odbiór i Organizacja selektywnej zbiórki odpadów komunalnych: papieru, szkła, tworzyw sztucznych z terenu Gminy Gołdap”

posiadający oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- a) Organizacji systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (papier, szkło, tworzywa sztuczne) w tym:
- dostarczenie i ustawienie kontenerów do selektywnej zbiórki odpadów,
 - zaopatrzenie mieszkańców w worki do selektywnej zbiórki odpadów dostarczone przez Zamawiającego,
 - odbiór odpadów zebranych selektywnie (40 punktów zorganizowanych przez Zamawiającego oraz punkty zorganizowane przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Gołdapi).
- b) Zamawiający zakłada utworzenie 40 punktów selektywnej zbiórki odpadów, na których należy ustawić 107 kontenerów, odpowiednio pomalowanych i oznakowanych (papier: 23 szt. w kolorze niebieskim, szkło: 41 szt. w kolorze zielonym, tworzywa sztuczne: 43 szt. w kolorze żółtym).
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozszerzenia lub ograniczenia systemu selektywnej zbiórki odpadów (tj. zmiany ilości ustawionych kontenerów i dostarczanych worków).
- d) Przekazaniu odzyskanych surowców wtórnych do miejsc ich przetwarzania.
- e) Prognozowane roczne ilości odzyskanych surowców wtórnych:
- makulatura – 15 t,
 - szkło – 10 t,
 - butelki typu „pet” - 8 t.

2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert z udziałem podwykonawców ze wskazaniem przez Wykonawcę części zamówienia powierzonej podwykonawcy załącznik nr 5 do SIWZ.

8. Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy.

ROZDZIAŁ III

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

III.1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączonej z postępowania.
- Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

- Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
- Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, ale ich treści muszą być zgodne z formularzami załączonymi do specyfikacji.
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III ust. III.3. SIWZ.
- W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- **Oferta powinna być złożona w następujący sposób:**

Kompletną ofertę należy opakować np.: poprzez umieszczenie jej w kopercie wewnętrznej oraz nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej zaadresowanej na Zamawiającego tj.:

Urząd Miejski w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, posiadającej dodatkowe oznaczenie tj.: **Odbiór i organizacja selektywnej zbiórki odpadów komunalnych: papieru, szkła, tworzyw sztucznych z terenu Gminy Gołdap**

Nie otwierać przed 13.12.2010 r. godz. 10.15

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczne ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w Ustawie.
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami SIWZ.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”.
- Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisują „nie dotyczy”.
- Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający

od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. Instrukcją dla oferentów oraz spełniać dodatkowe wymagania:
 - a) wszyscy Wykonawcy ustanawiają jednego pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo w formie oryginału musi być dołączone do oferty,
 - b) pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych Wykonawców lub udzielonego pełnomocnictwa,
 - c) Wykonawca występujący wspólnie z innym Wykonawcą musi udokumentować, że jest brak podstaw do jego wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia dokumentując to zgodnie z wymaganiami rozdziału III ust. III.3. pkt 4 pozostałe dokumenty z Rozdziału III ust. III.3. Zamawiający potraktuje jako dokumenty składane wspólnie przez wszystkie podmioty występujące wspólnie w celu spełnienia warunków.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunki Zamawiający wymaga, by złożył oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunki Wykonawca wykaże, że posiada narzędzia do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy tj. co najmniej 107 kontenerów do selektywnej zbiórki odpadów.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1.1.- 1.4. nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale III ust. III.3. SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy.

4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale III ust. III.3. SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje

wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.

III.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Sporządzony przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ formularz ofertowy oraz formularz cen jednostkowych – **załącznik nr 1A**.

2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w pkt. III.2. SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w **załączniku nr 2** do SIWZ.

2.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego potencjału technicznego, polega oraz potencjale innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, wymaga się wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.3. Zezwolenie Burmistrza Gołdapi na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2.4. Zezwolenie Starosty Gołdapskiego na prowadzenie działalności polegającej na zbieraniu i transporcie odpadów.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych niżej w punkcie 4.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,

4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż

3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4, wymienione w pkt 4.2. - 4.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, Dokument, o którym mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania od **1.01.2011r. do 31.12.2011r.**

5. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert:

Cena za wykonanie całego zamówienia **100 %**

5.1. Oferta o najniższej cenie za całość zamówienia uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru

$[(\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty badanej}) \times 10] \times 100 \% \times \text{ilość członków komisji przetargowej}$.

5.2. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

6.1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),

6.2. Wynagrodzenie ryczałtowe - cena brutto podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

W realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

8.1. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (I piętro) Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap nie później niż do dnia **13.12.2010 r. do godz. 10.00**
2. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **13.12.2010 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 30.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie Wykonawców.

- Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,

- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,

- Zamawiający prosi o przysyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: beata.skok@goldap.pl.

- Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówień bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ,

- Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania ze wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ,

- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ,

- Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ.

11. Termin związania ofertą.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.

- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny,

- Powyższe informacje, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej,
- faksem (nr 087 615 08 00)
- drogą elektroniczną (adresy: beata.skok@goldap.pl, jar@goldap.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Forma pisemna wymagana jest do:

- złożenia oferty wraz z załącznikami,
- powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
- uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- nr telefonu i faksu, e-mail,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
- znak postępowania – WIK 341(ZP-XXXV) - 7062-17/2010

5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. 30 w godzinach urzędowania Zamawiającego.

6. Dokonując rejestracji należy podać:

- a) nazwę i adres Wykonawcy,
- b) nr telefonu i faksu, e-mail,
- c) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania – WIK 341(ZP-XXXV) - 7062-17/2010

7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Jarosława Duchnowskiego tel. 087 615 60 21 w godz. 8.00 – 14.00
 Beatę Skok tel. 087 615 60 52 w godz. 8.00-14.00

Rozdział IV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Pozostałe postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa wyżej, niezwłocznie zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablice informacyjne) oraz na stronie internetowej.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż określony w art. 94. ustawy.
- 4) W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Rozdział V **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Rozdział VI **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznikami do SIWZ są:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1, formularz cen jednostkowych – załącznik nr 1A
2. Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy
3. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 Ustawy
4. Wzór umowy
5. Informacja o podwykonawcach

FORMULARZ OFERTOWY

<p>WYKONAWCA</p> <p>pieczęć WYKONAWCY NIP</p>

<p>ZAMAWIAJACY:</p> <p>NIP 847-000-28-16</p>

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na
„Odbiór i organizacja selektywnej zbiórki odpadów komunalnych: papieru, szkła, tworzyw sztucznych z terenu Gminy Gołdap ”
opublikowane na stronie internetowej www.bip.goldap.pl, oraz na tablicach ogłoszeń Zamawiającego

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Oferujemy następującą cenę miesięczną na wykonanie usługi w pełnym zakresie objętym specyfikacją – koszt miesięczny organizacji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych: papieru, szkła, tworzyw sztucznych oraz odbiór z terenu Gminy Gołdap:

.....zł brutto (słownie:

.....zł brutto)

Formularz cen jednostkowych stanowi załącznik nr 1A do niniejszej specyfikacji.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.*
2. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.*
3. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie, gdzie będą realizowane prace objęte zamówieniem.*
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: przez **30 dni**.
5. Oświadczamy, że prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy we własnym zakresie z udziałem/bez udziału podwykonawców*.

6. Oświadczamy, że posiadamy własny lub dzierżawiony sprzęt niezbędny do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że przedstawiony w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany.
8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Do niniejszej oferty załączamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty – wymienione w Rozdziale III pkt. 3.1. oraz dodatkowe dokumenty stanowiące integralną część umowy:** (należy przedłożyć wykaz dokumentów składających się na ofertę i stanowiących jej część integralną).
10. Oświadczamy, że w terminie zawarcia umowy (w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej) dostarczymy ubezpieczenie OC obejmujące powierzone tereny.
11. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych
od nr do nr

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, muszą być one czytelne i poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela oferenta (zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ)

Wzór formularza

Załącznik nr 1A do SIWZ

FORMULARZ CEN JEDNOSTKOWYCH**1. Dzierżawa kontenerów:**

107 sztuk x (cena dzierżawy miesięcznej) = zł brutto

2. Zbiórka z kontenerów:

ok. 300 km x 2 razy w miesiącu xzł/km = zł brutto

3. Zbiórka worków (poj. ok. 60l) na terenie miejskim:

1 objazd w miesiącu x 8 godzin xzł/godz. = zł brutto

Cena ofertowa = suma pozycji 1, 2, 3.

Wzór formularza

Załącznik nr 2

Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Nr tel., nr fax.

Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Nr tel., nr fax.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Z postępowania o udzielenie zamówienia publiczne wyklucza się:

- wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciw prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Wzór formularza

Załącznik nr 5

Podwykonawcy

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Nr tel., nr fax.

Proponowany podwykonawca	Rodzaj powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia

..... dn.

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Wzór umowy

Załącznik nr 4

**Umowa Nr WIK 342 (ZP XXXV) – 7062 - 17/2010
o odbiór i organizację selektywnej zbiórki odpadów komunalnych: papieru, szkła, tworzyw
sztucznych z terenu gminy Gołdap**

w dniu r. pomiędzy Gminą Gołdap reprezentowaną przez:

Marka Mirosa – Burmistrza Gołdapi
przy kontrasygnacie **Krystyny Trzasko – Skarbnika Gminy,**
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą” została podpisana umowa o następującej treści:

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pod nazwą „odbior i organizacja selektywnej zbiórki odpadów komunalnych: papieru, szkła i tworzyw sztucznych z terenu Gminy Gołdap” w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą przetargową stanowiącymi integralną część umowy.
2. Sелеktywna zbiórka odpadów komunalnych stanowi element realizacji Gminnego Programu Gospodarki Odpadami.
3. Przedmiotem umowy jest:
 - a) dostarczenie kontenerów przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów: szkła, makulatury, tworzyw sztucznych i ustawienie ich zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy – wykaz lokalizacji punktów selektywnej zbiórki odpadów,
 - b) opróżnianie kontenerów przy użyciu samochodów specjalistycznych,
 - c) dostarczanie mieszkańcom miasta powierzonych przez Zamawiającego kolorowych worków typu HDPE do selektywnej zbiórki odpadów w systemie workowym,
 - d) mycie kontenerów, utrzymanie czystości i porządku na terenie przyległym,
 - e) przekazanie odzyskanych surowców wtórnych do miejsc ich przetwarzania,
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz postanowieniami niniejszej umowy, przy dołożeniu należytej staranności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- rozszerzenia lub ograniczenia systemu selektywnej zbiórki odpadów (tworzenia nowych lub likwidacji istniejących punktów zbiórki odpadów selektywnych),
- ograniczenia zakresu rzeczowego i finansowego przedmiotu umowy w trakcie jej realizacji bez ponoszenia skutków finansowych.

§ 2.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) dostarczenia 107 kontenerów przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, odpowiednio pomalowanych i oznakowanych (papier: 23 szt. w kolorze niebieskim, szkło: 41 szt. w kolorze zielonym, tworzywa sztuczne: 43 szt. w kolorze żółtym),
- b) opróżniania kontenerów z terenu całej gminy – co najmniej dwa razy w miesiącu, zgodnie z opracowanym wspólnie z Zamawiającym harmonogramem, który zostanie podany do publicznej wiadomości,
- c) odbioru worków (powierzonych przez Zamawiającego) wraz z wymianą na puste z terenu osiedli domków jednorodzinnych: osiedle Pod Lasem, osiedle „Kościuszki”, Osiedle I i II. Odbioru worków Wykonawca dokona w sposób selektywny zgodnie z opracowanym wspólnie z Zamawiającym harmonogramem, który zostanie podany do publicznej wiadomości,
- d) utrzymania czystości i porządku w promieniu do 5 metrów wokół kontenerów poprzez usuwanie wszystkich zalegających wokół odpadów a także utrzymanie terenu w promieniu 5 metrów wokół kontenerów w sposób umożliwiający dostęp do nich (np. w razie potrzeby utwardzenie podłoża, wyrównanie terenu, koszenie),
- e) utrzymania kontenerów w należytej czystości,
- f) przekazywania do miejsc przetwarzania każdego rodzaju zbieranych surowców,
- g) Zamawiający dopuszcza możliwość opróżniania kompletu kontenerów w ramach jednego kursu samochodu wyłącznie pod warunkiem stosowania przegród w przedziale ładunkowym pojazdu, dla każdego rodzaju odbieranych odpadów, celem nie dopuszczenia do mieszania się surowców,
- h) systematycznego monitorowania stopnia napełnienia kontenerów poszczególnymi surowcami oraz czystości i porządku wokół, tak aby odpady nie zalegały wokół pojemników,
- i) ustawiania kontenerów otworami wrzutowymi w taki sposób, aby zapewnić swobodne i bezpieczne z nich korzystanie,
- j) przekazanie Zamawiającemu zestawienia ilości zebranych i przekazanych surowców

- w formie rocznego sprawozdania do 31.12.2011r. (wraz z kopią dowodów przekazania),
- k) rzetelnego i terminowego wykonywania prac związanych z selektywną zbiórką odpadów mających na celu poprawę estetyki gminy Gołdap.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę lokalizacji punktów zbiórki odpadów selektywnych, po wcześniejszym obustronnym uzgodnieniu ich nowego usytuowania.
3. Wszelkie koszty związane z utrzymaniem kontenerów do selektywnej zbiórki odpadów a także koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją samochodów ponosi Wykonawca.

§ 3.

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za zakres prac objętych niniejszą umową zgodnie z przyjętą ofertą przetargową wynosi miesięcznie:zł brutto, (słownie:)
2. Jeżeli w toku realizacji usługi wystąpią przesłanki zastrzeżone w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione: zwiększone lub zmniejszone w oparciu o jednostkowe wskaźniki kalkulacyjne, które określa oferta przetargowa.

§ 4.

WARUNKI ZAPŁATY

1. Należność, o której mowa w § 3 uregulowana zostanie po wykonaniu usługi i przedłożeniu przez Wykonawcę faktury w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847-000-28-16 w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji.
3. Środki finansowe uzyskane ze sprzedaży surowców wtórnych stanowią przychód Wykonawcy.

§ 5.

PRZEDSTAWICIELSTWO

Strony wskazują jako osoby odpowiedzialne za współdziałanie przy wykonywaniu umowy

Wykonawca

Zamawiający – Beata Skok

§ 6.**KONTROLE I KARY UMOWNE**

1. Kontrola świadczonych usług dokonywana będzie przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie doraźnych, okresowych lub stałych kontroli.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania prac, Zamawiający może:
 - a) zażądać usunięcia wad poprzez wykonanie prac po raz drugi w ciągu jednego dnia na koszt Wykonawcy,
 - b) zażądać od Wykonawcy, w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych podczas kontroli, zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - c) zmniejszyć, w przypadku powtarzających się zaniedbań, wynagrodzenie o 50% należności wynagrodzenia w danym miesiącu.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. W przypadku powtarzających się zaniedbań i nie dostosowania się do zaleceń Zamawiającego, Zamawiający może nienależycie wykonane prace zlecić do wykonania osobom trzecim na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 8.000 złotych.
6. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 8.000 zł. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku, gdy przyczyną rozwiązania umowy są następujące okoliczności:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) gdy po zawarciu umowy wyjdzie na jaw, iż Wykonawca dopuścił się przestępstwa w celu wygrania przetargu lub w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym
 - e) w przypadku określonym w § 8 ust. 3,
 - f) powtarzające się zaniedbania przy wykonywaniu obowiązków wynikających z przedmiotu umowy.

§ 8.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa niniejsza zawarta została na okres od 1.01.2011r. do 31.12.2011r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy Zamawiający może ją rozwiązać bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszystkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy nr WIK: 7062-17/2010

Wykaz punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Gołdap

Lp.	Lokalizacja	Szkło	Papier	Tworzywa sztuczne
1	Niedrzwica	1		1
2	Kośmidry	1		1
3	Skocze	1		1
4	Wronki Wlk.	1		1
5	Babki	1		1
6	Żelazki	1		1
7	Kolniszki	1		1
8	Pogorzel	1		1
9	Kozaki	1		1
10	Jabramowo	1		1
11	Jurkiszki	1		1
12	Galwecie	1		1
13	Grabowo (nowe rondo)	1	1	1
14	Botkuny (wjazd do ZR)	1		1
15	Rożyńsk Mały	1		1
16	Górne (przy OSP)	1	1	1
17	Szkoła Podstawowa w Grabowie	2	2	2
18	bloki mieszkalne w Grabowie	1	1	1
19	bloki mieszkalne w Kozakach	1	1	1
20	bloki mieszkalne w Boćwinie	1		1
21	Juchnajcie (k. kaplicy)	1		1
22	Kowalki	1		1
23	ul. Kościuszki - Gimnazjum	1	1	1
24	ul. Paderewskiego – budynek 22	1	1	1
25	ul. 11-go Listopada	1	1	1
26	ul. Wojska Polskiego – przy bursie	1	1	1
27	ul. Warszawska - Lwowska	1	1	1
28	ul. Armii Krajowej – sklep meblowy	1	1	1
29	ul. Armii Krajowej – budynki 34,36	1	1	1
30	Plac Zwycięstwa 18,19 + Paderewskiego 2	1	1	1
31	Ośrodek Wital	1	1	1
32	Szkoła Podstawowa nr 1 w Gołdapi	1	1	1

33	ul. Górna	1	1	1
34	Plac Zwycięstwa w Gołdapi	1	1	2
35	ul. Konopnickiej/ul. Chopina w Gołdapi	1	1	2
36	ul. Mazurska/ul. Bagienna w Gołdapi	1	1	1
37	ul. Gumbińska w Gołdapi (parking przy cmentarzu)	1	1	1
38	ul. Chopina 2 „B”	1	1	1
39	Przedszkole Samorządowe	1	1	1
40	ul. Sikorskiego/Suwalska (przy transformatorze)	1		1
	RAZEM	41	23	43

Brak informacji o ilości punktów zbiórki funkcjonujących na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej