

Zatwierdzam:

Gołdap, dnia    marca 2011 r.

.....

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Rozdział I**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

##### INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. z 2010 r., Dz.U. Nr 133, poz. 758 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych:

2. [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów](#) z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226 z 2009 r., poz. 1817)

3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

- Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. z 2010 r., Dz.U. Nr 133, poz. 758 z późn. zm.)

- SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

**4. Gmina Gołdap** reprezentowana przez  
**Marka Aleksandra Mirosa – Burmistrza Gołdapi**

z siedzibą: Pl. Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap,

NIP 847-158-70-61, Regon 790671231

tel. 087 615 60 00, fax. 087 615 08 00

e-mail: jar@goldap.pl, [sekretariat@goldap.pl](mailto:sekretariat@goldap.pl), [www.bip.goldap.pl](http://www.bip.goldap.pl)

zwana dalej Zamawiającym ogłosiła przetarg nieograniczony „ **utrzymanie dróg gruntowych gminnych i wewnętrznych w roku 2011.**”

posiadający oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV –

14210000-6 Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa

45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

### **Rozdział II**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia będzie

- **Profilowanie nawierzchni na długości 120 km i szerokości do 2-4 m ( 200 000 m<sup>2</sup>)  
rozmieszczenie dróg przedstawia załącznik nr 8**

- **Uzupełnienie braków w nawierzchni żwirowej (dowóz rozścielenie zagęszczenie uporządkowanie)**

**a) kruszywem łamanym 0-31,5 mm w ilości 800 m<sup>3</sup>**

**b) żwir sortowany 8-16 mm w ilości 500 m<sup>3</sup>**

**c) mieszanka żwirowo – piaskowej w ilości 800 m<sup>3</sup>**

**na drogach na terenie całej Gminy Gołdap**

- **Czyszczenie rowów 800 m<sup>3</sup>**

- **Wykonanie – przebudowa przepustów śr. 20-60 cm 200 mb**
- **Zagęszczenie istniejącej nawierzchni wałem wibracyjnym 500 m<sup>2</sup>**

Powyższe dane są danymi szacunkowymi i mogą ulec zmianie.

## **2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

## **4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Przewiduje się zamówieni uzupełniające na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku konieczności wykonania napraw awaryjnych poza uzgodniony zakres.

## **5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

## **6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## **7. Informacje o podwykonawcach.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert z udziałem podwykonawców ze wskazaniem przez Wykonawcę części zamówienia powierzonej podwykonawcy załącznik nr 5 do SIWZ.

8. Zamawiający nie wymaga by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art 29 ust 4 ustawy

## **ROZDZIAŁ III INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **III.1. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
  - Każdy Wykonawca może złożyć jedna ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
  - Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
  - Oferta stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
  - Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, ale ich treści muszą być zgodne z formularzami załączonymi do specyfikacji
  - Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III ust. III.3. SIWZ.
  - W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopie jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
  - Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
  - Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Oferta powinna być w całości spięta w teczkę lub zszyta.
  - **Oferta powinna być złożona w następujący sposób:**  
Kompletną ofertę należy opakować np.: poprzez umieszczenie jej w kopercie wewnętrznej oraz nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej zaadresowanej na Zamawiającego tj.:
- Urząd Miejski w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, posiadającej dodatkowe**

oznaczenie tj.: „**utrzymanie dróg gruntowych gminnych i wewnętrznych w roku 2011.**”

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w Ustawie.

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami SIWZ.

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”

- Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;

- Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisują „nie dotyczy”

- Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz.1817).

- Oferta składana przez wykonawców występujących wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. Instrukcją dla oferentów oraz spełniać dodatkowe wymagania:

a) wszyscy Wykonawcy ustanawiają jednego pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo w formie oryginału musi być dołączone do oferty,

b) pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych wykonawców lub udzielonego pełnomocnictwa,

**c) wykonawca występujący wspólnie z innym wykonawcą musi udokumentować, że jest brak podstaw do jego wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia dokumentując to zgodnie z wymaganiami rozdziału III ust. III.3. pkt 4 pozostałe dokumenty z Rozdziału III ust. III.3. Zamawiający potraktuje jako dokumenty składane wspólnie przez wszystkie podmioty występujące wspólnie w celu spełnienia warunków.**

### **III.2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej w działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga by wykazał, iż wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym czasie – co najmniej jedną dostawę z podaniem ich wartości przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

- dostawa kruszywa i poprawa nawierzchni drogi o wartości 200 000 zł każda.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga, by wykonawca wykazał co

najmniej:

1.3.1. Posiadają umowę na dostawę kruszywa lub posiadają koncesję na wydobycie kruszywa.

1.3.2. Dysponują dwoma samochodami ciężarowymi o ładowności min 7 ton, oraz równarękę

1.3.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia i dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, wymaga się wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2.2.1.;2.3.1. dotyczącej tych podmiotów.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1.1.- 1.4. nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale III ust. III.3. SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy.

4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale III ust. III.3. SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

**5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.**

### **III.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Sporządzony przez wykonawcę według wzoru stanowiącego **załącznika nr 1** do SIWZ formularz ofertowy.

2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w pkt. III.2. SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem treści przedstawionym w **załączniku nr 2** do SIWZ.

2.2. Wykazu wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie, **załącznik 8** do SIWZ.

2.3. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a

także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

2.4. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te **będą brały udział w realizacji części zamówienia**, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych niżej w punkcie 4.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

4.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

4.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,

4.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4, wymienione w pkt 4.2. - 4.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokument, o których mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Kopię dowodu wpłaty wadium

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania: do **31.12.2011 r.**

#### **5. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert:**

**Cena za wykonanie całego zamówienia 100 %**

5.1. Oferta o najniższej cenie za całość zamówienia uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru

$$[(\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty badanej}) \times 10] \times 100 \% \times \text{ilość członków komisji przetargowej.}$$

5.2. Najkorzystniejsza oferta, to oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

## **6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

6.1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy (**załącznik nr 1**).

6.2. Cena brutto podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi pn.: m.in. Koszty dojazdów, a także koszty wykonywania czynności wynikających z praw i obowiązków gwarancji i rękojmi w

## **7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

W realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

## **8. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

### **8.1. Wadium.**

a) Przystępując do przetargu wykonawca jest zobowiązany do wniesienia **wadium** w wysokości **8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych)**

Wadium powinno być wniesione najpóźniej w wyznaczonym dniu na składanie ofert tj.: do dnia **15.03.2011 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

b) Wadium może być wnoszone w:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

c) Oryginał dokumentu świadczący o wniesieniu wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Gołdapi, I piętro pokój nr 16 do wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **15.03.2011 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

d) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść w formie przelewu na konto Zamawiającego:

PKO BP S.A. O/Ełk 89 1020 4724 0000 3602 0007 6463

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

e) Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczona z dalszego postępowania.

### **f) Zwrot wadium :**

- niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- niezwłocznie wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- niezwłocznie wszystkim Wykonawcom po unieważnieniu postępowania,
- Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
- g) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- h) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie przez niego określonym.

## **8.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- Ofertę należy złożyć w sekretariacie I piętro, pok. nr 12A Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap nie później niż do dnia **15.03.2011 r. do godz. 10.00**

- W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

- Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.

- Otwarcie ofert nastąpi dnia **15.03.2011 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 28.

## **10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie Wykonawców.**

- Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,

- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,

- Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [krzysztof.kalinowski@goldap.pl](mailto:krzysztof.kalinowski@goldap.pl),

- Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówień bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ,

- Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ,

- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ,

- Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ.

## **11. Termin związania ofertą.**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## **12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

-Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.

-Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

-Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny,

-Powyższe informacje, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej,

- faksem (nr 087 615 08 00)
- drogą elektroniczną (adresy: [krzysztof.kalinowski@goldap.pl](mailto:krzysztof.kalinowski@goldap.pl) , [przetargi@goldap.pl](mailto:przetargi@goldap.pl) ), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

## **2. Forma pisemna wymagana jest do:**

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
  - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:

## **6. Dokonując rejestracji należy podać:**

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
- 5) znak postępowania – **WIK 272(ZP-VII)/2/ 2010**

## **7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:**

- Krzysztofa Kalinowskiego tel. 087 615 60 21, w godz. 8.00 - 14.00
- Jarosława Duchnowskiego tel. 087 615 60 21 w godz. 8.00 – 14.00

## **Rozdział IV**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego oprócz przypadków określonych we wzorze umowy będzie jeszcze możliwa jedynie wtedy, gdy nastąpi zmiana terminu wykonania robót budowlanych określonego w umowie z wykonawcą.

### **3. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa wyżej, niezwłocznie zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablice informacyjne) oraz na stronie internetowej.
- Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż określony w art. 94. ustawy.
- W przypadku wybory oferty Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych



podmiotów.

## **Rozdział V** **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

## **Rozdział VI** **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznikami do SIWZ są:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 Ustawy – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Informacja o podwykonawcach – załącznik nr 5
6. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat – załącznik nr 6

**Burmistrz Gołdapi, 19 – 500 GOŁDAP, Pl. Zwycięstwa 14**  
**FORMULARZ OFERTOWY**

<p><b>ZAMAWIAJACY:</b></p> <p align="center">BURMISTRZ GOŁDAPI          Pl. Zwycięstwa 14          19-500 Gołdap          tel. 087 615 60 00          fax 087 615 08 00          NIP 847-158-70-61</p>	<p align="center"><b>WYKONAWCA</b></p> <p align="center">pieczęć WYKONAWCY</p>
--	--

Letnie utrzymanie dróg gruntowych gminnych i wewnętrznych w 2010 r

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.goldap.pl](http://www.bip.goldap.pl), oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

**SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

Oferujemy następującą cenę na wykonanie usługi w pełnym zakresie objętym specyfikacją –

Lp		jednostka	ilość	cena jednostkowa netto	wartość netto	wartość brutto
1	Profilowanie drogi	m <sup>2</sup>	200000			
2	żwir sortowany 8-16 mm	m <sup>3</sup>	500			
3	mieszanka żwirowo – piaskowa	m <sup>3</sup>	800			
4	kruszywo łamane drogowe 0-31,5mm	m <sup>3</sup>	800			
5	zagęszczenie istniejącej nawierzchni wałem wibracyjnym	m <sup>2</sup>	500			
6	czyszczenie rowów	m <sup>3</sup>	800			
7	przebudowa naprawa i budowa przepustów śr 20-40 cm	mb	200			
Ogółem						

ogółem netto .....

(słownie:..... zł)

+ podatek VAT (..... %) .....zł

(słownie: .....zł)

co daje kwotę brutto ..... zł(słownie:.....

.....zł)

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.\*

2. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.\*
3. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie, gdzie będą realizowane roboty objęte zamówieniem.\*
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: przez 30 dni.
5. Oświadczamy, że prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy we własnym zakresie bez udziału podwykonawców.( załącznik nr 5)
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego w tym 30 dniowy termin płatności
7. Do niniejszej oferty załączamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty – wymienione w Rozdziale III pkt. 3.1. oraz dodatkowe dokumenty stanowiące integralną część umowy:\*\* (należy przedłożyć wykaz dokumentów składających się na ofertę i stanowiących jej część integralną).
8. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

**Ofertę podpisali :**

.....  
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawca

....., dnia .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, muszą być one czytelne i poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawca (zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ)

Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Nr tel. ...., nr fax. ....

Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
/podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

## Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Nr tel. ...., nr fax. ....

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

....., dnia .....

/podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

Z postępowanie o udzielenie zamówienia publiczne wyklucza się:

- wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciw prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a

także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust.3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Umowa N.....-.../2011**  
**na bieżące utrzymanie dróg gruntowych na terenie gminy Goldap**

w dniu ..... 2011 r. pomiędzy:

**Gminą Goldap adres Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Goldap NIP 847 000 28 16**

reprezentowaną przez

**Marka Mirosa – Burmistrza Goldapi**

przy kontrasygnacie **Krystyny Trzasko – Skarbnika Miejskiego,**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**” została podpisana umowa o następującej treści

**§ 1.**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu ..... 2011 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na bieżącym utrzymaniu gminnych dróg gruntowych na terenie Gminy Goldap w okresie od dnia marca 2011 r do dnia 31 grudnia 2011 roku.
2. Zakres prac określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia, stanowiąca integralną część umowy.
3. Zamawiający określać będzie na bieżąco zakres prac do wykonania. Zlecone usługi zostaną wykonane w terminie 8 dni od dnia otrzymania zlecenia, chyba że strony określą w formie pisemnej inny termin wykonania.

**§ 2.**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) Wyrównywanie i profilowanie korpusów dróg zgodnie z uzyskanym zleceniem w trybie § 1 ust. 3 umowy. Uzupełnianie nawierzchni żwirowej i oczyszczanie rowów przydrożnych zgodnie z uzyskanym zleceniem trybie § 1 ust.3 umowy.
  2. Wykonawca oświadcza, że roboty określone w ust. 1 wykona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i technicznymi oraz stosownie do aktualnej wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.

**§ 3.**

Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie stosowne uprawnienia do wykonywania usług objętych umową oraz uzyska wszelkie konieczne zezwolenia, materiały i urządzenia we własnym zakresie, nie obciążając za to dodatkowo Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do okazywania Zamawiającemu wszystkich dokumentów określonych w ust.1 na żądanie oraz do dostarczenia ich kopii.

**§ 4.**

Strony, do wzajemnych kontaktów wyznaczają:

- Zamawiający: Wiesława Swatka, Jarosława Duchnowskiego, Krzysztofa Kalinowskiego  
tel. 087 615 60 21

- Wykonawca: .....

**§ 5.**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nierzetelnego wykonania usług związanych z umową, w szczególności za właściwe zabezpieczenie robót, bezpieczeństwo ruchu, oznakowanie terenu robót, utrudnienia w ruchu oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu umowy lub z powodu jej niewykonania w terminie.

## § 6.

1. Wykonawca zgłasza zakończenie każdego zleconego etapu niezwłocznie po jej wykonaniu.
2. W przypadku niewłaściwie wykonanej usługi Zamawiający może żądać niezwłocznego wykonania jej po raz drugi najpóźniej w terminie 4 dni od wezwania na koszt Wykonawcy lub potrąci karę z wynagrodzenia Wykonawcy
3. Po wykonaniu usługi Wykonawca może każdorazowo żądać pisemnego potwierdzenia wykonania usługi, jej zakresu i jakości.

## § 7.

1. Wartość robót wraz z podatkiem VAT określono na kwotę w wysokości .....zł (słownie ..... .. złotych) Kwota netto wynosi ..... zł (słownie ..... złotych)

Podstawę określenia w/w wartości stanowi formularz ofertowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ustalone na podstawie cen jednostkowych ujętych w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót tzn. ceny elementów wyłonione w postępowaniu przetargowym przemnożone przez ilość wykonanych jednostek dadzą wartość wykonanych robót

3. Ceny jednostkowe elementów nie mogą być zmieniane w umownym okresie realizacji robót.

4. Wynagrodzenie pomniejsza się o wartość kar umownych

5. Należność za wykonane usługi może być rozliczana okresowo,

6. Faktury powinny być wystawione na Gmina Gołdap , Plac Zwycięstwa 14, NIP 847- 158-70-61.

7. Płatność będzie dokonywana w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... Za dzień zapłaty uważa się dzień dokonania dyspozycji przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.

8. W przypadku zwłoki w opłacie należności obowiązują odsetki ustawowe.

## § 8.

1. W przypadku wadliwego wykonania zleconego zakresu robót Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości prac objętych zleceniem.

2. W wypadku odstąpienia przez stronę od umowy zapłaci ona drugiej stronie karę umowną w wysokości 1000 zł .

3. W przypadku nieterminowego wykonania zleconego zadania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości usługi zleconej za każdy dzień zwłoki.

## § 9.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności. Zmiany w umowie mogą być dokonywane jedynie w formie aneksów.

3. Spory zaistniałe na gruncie niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Zamawiającego

4. W przypadku wyrządzenia szkody osobom trzecim przy wykonaniu niniejszej umowy. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za jej naprawienie oraz o wystąpieniu szkody i sposobie jej naprawieniu obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego.

5. Jeżeli otrzymane kary umowne nie powodują wyrównania faktycznie poniesionych szkód stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.



**§ 10.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

1. ....

2. ....

**WYKONAWCA:**

1.....

2. ....

**Informacja o podwykonawcach**

Nazwa

Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr tel. ...., nr fax. ....

L.p.	Zakres zamówienia i czynności powierzone podwykonawcy	Wartość powierzonej części zamówienia

Wartość zamówienia: .....

Wartość części zamówienia powierzonych podwykonawcom: .....

....., dnia .....

.....  
 /podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Nazwa

Wykonawcy.....

Adres

Wykonawcy.....

Nr tel. ...., nr fax. ....

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług polegających wykonaniu dokumentacji technicznej.

Lp.	Nazwa oferenta	Całkowita wartość nadzorowanego projektu w PLN	Wartość, za którą oferent był odpowiedzialny	Termin realizacji zamówienia	Zamawiający Odbiorca

Do niniejszego wykazu dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, np. referencje, itp.

....., dnia .....

.....  
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/