

Zatwierdzam:

Gołdap, dnia 29 czerwca 2011r.

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

1 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych.

2 Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

3 **Gmina Gołdap**, reprezentowana przez:

Burmistrza Gołdapi – Marka Aleksandra Mirosa

z siedzibą w Gołdapi **Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap**,

NIP 847-158-70-61, REGON 000523293

tel. 0 (prefiks) 87 615-60-00, 0 (prefiks) 87 615-08-00

e-mail: sekretariat@goldap.pl, www.goldap.pl, www.bip.goldap.pl

zwana dalej **Zamawiającym** ogłasza przetarg nieograniczony na

„Utrzymanie w czystości zielenców, chodników oraz jezdni na rondzie stanowiącym skrzyżowanie ulic: Suwalskiej, Bocznej, Kolejowej i Mikołajczyka w Gołdapi”

posiadający oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

90.61.00.00-6 usługi sprzątnięcia i zmiatania ulic

90.51.11.00-2 usługi wywozu odpadów

77.31.20.00-0 usługi usuwania chwastów

90.62.00.00-9 usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1 . Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie stałej czystości zieleńców, chodników oraz jezdni na rondzie stanowiącym skrzyżowanie ulic: Suwalskiej, Bocznej, Kolejowej i Mikołajczyka w Gołdapi. Powierzchnia do utrzymania:

jezdni – 1200 m²,
 chodniki – 800 m²,
 zieleńce – 350 m².

Wykonanie przedmiotu zamówienia polega w szczególności na:

- a) usuwaniu z jezdni zanieczyszczeń pozostałych po zimowym utrzymaniu dróg (błoto, kurz, piasek pozostały po posypywaniu jezdni i chodników),
- b) doprowadzeniu drogi do estetycznego wyglądu po okresie zimowym,
- c) bieżącym oczyszczaniu jezdni i chodników z nieczystości,
- d) oczyszczaniu studzienek przykrawężnikowych, kratek wpustowych i studzienek z zanieczyszczeń luźnych oraz innych zanieczyszczeń typu trawa, chwasty i pył, zapewniając przy tym należyte i szybkie odprowadzenia wód opadowych z jezdni i chodników,
- e) utrzymaniu zieleni, w tym sadzeniu, podlewaniu oraz pielęgnacji zieleni zlokalizowanej na wysepkach, pasach dzielących, poboczach w obrębie ronda oraz w pasie drogowym z zachowaniem zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- f) koszeniu trawy i chwastów znajdujących się w pasie drogi na wysokość nie większą niż 5 cm, zwracając uwagę, aby trawa i chwasty nie powodowały ograniczeń widoczności i nie zasłaniały urządzeń drogowych (np. barier, znaków), co może stworzyć zagrożenie dla ruchu drogowego lub utrudnić drożność rowów odwadniających,
- g) uprzątnięciu (w okresie zimowym) błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników i azyli dla pieszych w obrębie ronda.

2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert z udziałem podwykonawców ze wskazaniem przez Wykonawcę części zamówienia powierzonej podwykonawcy załącznik nr 4 do SIWZ.

8. Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy.

ROZDZIAŁ III INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

III.1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 5) Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 6) Oferta stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, ale ich treści muszą być zgodne z formularzami załączonymi do specyfikacji.
- 8) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III ust. III.3. SIWZ.
- 9) W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10) Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 11) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 13) Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Oferta powinna być złożona w następujący sposób:

Kompletną ofertę należy opakować np. poprzez umieszczenie jej w kopercie wewnętrznej oraz nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej zaadresowanej na Zamawiającego tj.:

Gmina Goldap, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Goldap, posiadającej dodatkowe oznaczenie tj.:
„Utrzymanie w czystości zieleńców, chodników oraz jezdni na rondzie stanowiącym skrzyżowanie ulic: Suwalskiej, Bocznej, Kolejowej i Mikołajczyka w Goldapi”

Nie otwierać przed 20.07.2011 r. godz. 12.15

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 14) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczne ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w Ustawie.
- 15) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami SIWZ.
- 16) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 17) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”.
- 18) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 19) Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisują „nie dotyczy”.
- 20) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 21) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. Instrukcją dla oferentów oraz spełniać dodatkowe wymagania:
 - a) wszyscy Wykonawcy ustanawiają jednego pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo w formie oryginału musi być dołączone do oferty,
 - b) pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych Wykonawców lub udzielonego pełnomocnictwa,
 - c) Wykonawca występujący wspólnie z innym Wykonawcą musi udokumentować, że jest brak podstaw do jego wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia dokumentując to zgodnie z wymaganiami rozdziału III ust. III.3. pkt 4 pozostałe dokumenty z Rozdziału III ust. III.3. Zamawiający potraktuje jako dokumenty składane wspólnie przez wszystkie podmioty występujące wspólnie w celu spełnienia warunków.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej w działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunki Zamawiający wymaga, by złożył oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1.1.- 1.4. nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale III ust. III.3. SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy.

4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale III ust. III.3. SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.

III.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Sporządzony przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego **załącznika nr 1** do SIWZ formularz ofertowy.

2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w pkt. III.2. SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w **załączniku nr 2** do SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych niżej w punkcie 4.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,

4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4, wymienione w pkt 4.2. - 4.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- Dokument, o których mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania: **do 31.07.2015r.**

5. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert:

Cena za wykonanie całego zamówienia 100 %

5.1. Oferta o najniższej cenie za całość zamówienia uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru

$[(\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty badanej}) \times 10] \times 100 \% \times \text{ilość członków komisji przetargowej}$.

5.2. Najkorzystniejsza oferta to taka oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

6.1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),

6.2. Wynagrodzenie ryczałtowe - cena brutto podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi „**Utrzymanie w czystości zieleńców, chodników oraz jezdni na rondzie stanowiącym skrzyżowanie ulic: Suwalskiej, Bocznej, Kolejowej i Mikołajczyka w Goldapi**”.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

W realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

8. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) Ofertę należy złożyć w sekretariacie (I piętro) Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap nie później niż do dnia **20.07.2011 r. do godz. 12.00**
- b) W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- c) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.
- d) Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.07.2011 r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 30.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie Wykonawców.

- Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,
- Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: beata.skok@goldap.pl,
- Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówień bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ,
- Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania ze wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ,
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ,
- Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ.

11. Termin związania ofertą.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny,

- Powyższe informacje, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej,
- faksem (nr 087 615 08 00)
- drogą elektroniczną (adresy: beata.skok@goldap.pl, krzysztof.kalinowski@goldap.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Forma pisemna wymagana jest do:

1. złożenia oferty wraz z załącznikami,
2. powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
3. uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
4. złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:

1. nazwę i adres Wykonawcy,
2. nr telefonu i faksu, e-mail,
3. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
4. określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
5. znak postępowania – WIK – ZP.XVI.272.3.2011

5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. 30 w godzinach urzędowania Zamawiającego.

6. Dokonując rejestracji należy podać:

- a) nazwę i adres Wykonawcy,
- b) nr telefonu i faksu, e-mail,
- c) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania – WIK – ZP.XVI.272.3.2011

7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Krzysztofa Kalinowskiego tel. 087 615 60 21 w godz. 8.00 – 14.00

Beatę Skok tel. 087 615 60 52 w godz. 8.00-14.00

Rozdział IV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego oprócz przypadków określonych we wzorze umowy będzie jeszcze możliwa jedynie wtedy, gdy nastąpi zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w umowie z Wykonawcą.

3. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa wyżej, niezwłocznie zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablice informacyjne) oraz na stronie internetowej.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż określony w art. 94. ustawy.
- 4) W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Rozdział V **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Rozdział VI **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznikami do SIWZ są:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych
3. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 Ustawy – załącznik nr 3
4. Podwykonawcy
5. Wzór umowy
6. Mapa sytuacyjna

FORMULARZ OFERTOWY

<p>WYKONAWCA</p> <p>pieczęć WYKONAWCY</p>	<p>ZAMAWIAJACY</p> <p>Gmina Gołdap Plac Zwycięstwa 14 19-500 Gołdap</p> <p>847-158-70-61</p>
---	---

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Utrzymanie w czystości zieleńców, chodników oraz jezdni na rondzie stanowiącym skrzyżowanie ulic: Suwalskiej, Bocznej, Kolejowej i Mikołajczyka w Gołdapi”

opublikowane na stronie internetowej www.portal.uzp.gov.pl, www.bip.goldap.pl oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
--

Oferujemy następującą cenę na wykonanie usługi w pełnym zakresie objętym specyfikacją – koszt miesięczny utrzymania przedmiotu zamówienia:

..... zł brutto (słownie:
 zł)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.*
2. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.*
3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: przez **30 dni**.
4. Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania pn.: „Utrzymanie w czystości zieleńców, chodników oraz jezdni na rondzie stanowiącym skrzyżowanie ulic: Suwalskiej, Bocznej, Kolejowej i Mikołajczyka w Gołdapi”.
5. Oświadczamy, że prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy we własnym zakresie z udziałem/bez udziału podwykonawców* (informację o podwykonawcach zawarliśmy w treści oferty na złączniku nr 4).

6. Oświadczamy, że przedstawiony w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie określonym w Rozdziale III pkt. 4 SIWZ.
9. Do niniejszej oferty załączamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty – wymienione w Rozdziale III pkt. 3 oraz dodatkowe dokumenty stanowiące integralną część umowy:** (należy przedłożyć wykaz dokumentów składających się na ofertę i stanowiących jej część integralną).
10. Oświadczamy, że w terminie zawarcia umowy (w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej) dostarczymy ubezpieczenie OC obejmujące powierzone tereny.
11. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych
od nr do nr

Ofertę podpisali :

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy/

....., dnia

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, muszą być one czytelne i poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy (zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ)

Załącznik nr 2

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22
ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

Nr tel., nr fax.

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Utrzymanie w czystości zieleńców, chodników oraz jezdni na rondzie stanowiącym skrzyżowanie ulic: Suwalskiej, Kolejowej i Mikołajczyka w Gołdapi**” oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 późn. zm.).

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 3

Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

Nr tel., nr fax.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Utrzymanie w czystości zielenców, chodników oraz jezdni na rondzie stanowiącym skrzyżowanie ulic: Suwalskiej, Kolejowej i Mikołajczyka w Gołdapi”** oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 późn. zm.).

....., dnia

.....

/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Wzór formularza

Załącznik nr 4

Informacja o podwykonawcach

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr tel., nr fax.

L.p.	Zakres zamówienia i czynności powierzone podwykonawcy	Wartość powierzonej części zamówienia

Wartość zamówienia:

Wartość części zamówienia powierzonych podwykonawcom:

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Wzór umowy

Załącznik nr 5

**Umowa Nr WIK-ZP.273.13.2011
o utrzymanie w czystości zieleńców, chodników oraz jezdni na rondzie stanowiącym
skrzyżowanie ulic: Suwalskiej, Bocznej, Kolejowej i Mikołajczyka w Gołdapi.**

w dniu 2011r. pomiędzy **Gminą Gołdap** reprezentowaną przez:

Marka Mirosa – Burmistrza Gołdapi
przy kontrasygnacie **Krystyny Trzasko – Skarbnika Gminy Gołdap,**
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” została podpisana umowa o następującej treści

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu2011r. Wykonawca przyjmuje do utrzymania w czystości zieleńców, chodników oraz jezdni na rondzie stanowiącym skrzyżowanie ulic: Suwalskiej, Bocznej, Kolejowej i Mikołajczyka w Gołdapi – w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą przetargową stanowiącymi integralną część umowy.
2. Wykonawca zapewnia w czasie trwania umowy obsługę personalną i techniczną na powierzonych terenach, sprzętem własnym lub pozyskanym własnymi staraniami.
3. Wykonawca posiada ubezpieczenie OC prowadzonej działalności w zakresie objętym zamówieniem określonym w § 1 niniejszej umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy polisę ubezpieczenia OC obejmującą powierzony przedmiot umowy.
5. Z zebranymi podczas realizacji umowy odpadami Wykonawca postępuje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami określonymi w szczególności w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 poz. 2008 z 2005 r. z późn. zm.),
6. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem umowy, wykaz terenów oraz sposób wykonania zamówienia, określono w SIWZ oraz w ofercie przetargowej, które w razie jakiegokolwiek wątpliwości stanowiąc będą podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.

§ 2.

1. Wynagrodzenie za zakres prac określony w § 1, zgodnie z przyjętą ofertą, wynosi miesięcznie:..... zł brutto, (słownie:).

2. Należność, o której mowa w ust. 1 regulowana będzie po wykonaniu usługi i przedłożeniu przez Wykonawcę faktury adresowanej na Gminę Gołdap, Pl. Zwycięstwa 14, NIP 847-158-70-61, w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji.
4. Jeżeli w trakcie realizacji usługi wystąpią okoliczności, które spowodują wzrost zakresu usług objętych niniejszą umową nie więcej, niż o 20 %, Wykonawca wykona je na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki. Zakres prac dodatkowych oraz terminy zostaną określone odrębną umową.
5. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności braku środków finansowych na dalszą realizację zamówienia, umowa zostanie rozwiązana bez zachowania okresów wypowiedzenia.

§ 3.

Wszystkie wydatki poczynione na potrzeby realizacji umowy stanowią koszty własne Wykonawcy.

§ 4.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich faktach zniszczenia bądź uszkodzenia urządzeń Zamawiającego znajdujących się na terenach przez niego obsługiwanych.

§ 5.

1. Kontrola świadczonych usług dokonywana będzie przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie doraźnych i stałych kontroli.
2. Strony zgodnie ustalają kary umowne:
 - a) w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę przed terminem zakończenia jej obowiązywania zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia, jeżeli przyczyna rozwiązania umowy leży po stronie Wykonawcy,
 - b) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania prac z winy Wykonawcy, Zamawiający może:
 - zażądać usunięcia wad poprzez wykonanie prac po raz drugi w ciągu jednego dnia bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - w przypadku powtarzających się zaniedbań zmniejszyć o 50 % należność miesięcznego wynagrodzenia za wykonywane prace.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonane prace.
4. W przypadku stwierdzenia rażącego zaniedbania w wykonywaniu przedmiotu umowy lub nie przestrzegania jej postanowień, Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego wypowiedzenia.

§ 6.

Umowa niniejsza zawarta została na czas określony tj. **od 1.08.2011r. do 31.07.2015r.**

§ 6.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi, w sposób spełniający wymagania dotyczące utrzymania powierzonych terenów, z zachowaniem należytej staranności, norm i obowiązujących przepisów w tym zakresie.
2. W sytuacji gdy Wykonawca powierzy prace podwykonawcom ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za wszelkie ewentualnie powstałe szkody lub nieprawidłowo wykonane przez podwykonawców prace, jednocześnie Zamawiający może zażądać od podwykonawców złożenia dodatkowego zabezpieczenia przedmiotowej realizacji i wywiązania się z umowy w określonej formie.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych, z tytułu odpowiedzialności za szkody, które mogą powstać w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z wykonywaniem usług, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową. Wykonawca przejmuje na siebie ewentualną odpowiedzialność za Zamawiającego na zasadzie art. 429 KC i zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polisy ubezpieczenia OC na powierzone tereny.

§ 8.

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Pisemne wypowiedzenie musi wskazywać uzasadnienie rozwiązania umowy.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy o Prawo Zamówień Publicznych.

3. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów w drodze negocjacji, jednak gdyby strony nie mogły dojść do porozumienia spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

GMINA GOŁDAP

WYKONAWCA

1.

2.