



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zatwierdzam:

Gołdap, dn. 05 września 2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmian.) dla usługi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

[Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów](#) z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz.U. Nr 226 poz. 1817 z dnia 31 grudnia 2009 r.

Ilećroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., poz. 113, poz. 759 z późn. zmian.)

SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi, reprezentowany przez
Dyrektora – Agnieszkę Iwanowską

z siedzibą w Gołdapi, przy ul. Jaćwieskiej 9, 19-500 Gołdap,

NIP 847-150-27-80, REGON 519606301

tel./ fax. 087 615-04-81 / 087 615-35-38

e-mail: mgops@goldap.pl

zwany dalej **Zamawiającym** ogłasza przetarg nieograniczony na organizację szkoleń dla 74 beneficjentów w ramach projektu systemowego pt.: „**Zacznij od nowa – aktywna integracja sposobem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gołdapi**”
polegającym na organizowaniu szkolenia w zakresie - zarządzania budżetem

posiadający oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe



Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń, w ramach projektu pt.: „Zacznij od nowa – aktywna integracja sposobem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gołdapi” polegającym na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia w zakresie:

zarządzania budżetem w wymiarze – 10 godzin x 74 osoby w podziale na 2 grupy.

Zajęciami szkoleniowymi objętych zostanie 74 osoby w tym: 61 kobiet i 13 mężczyzn, w tym 23 osób z terenów wiejskich, 8 osób niepełnosprawnych.

1. Lokal do przeprowadzenia zajęć musi znajdować się na terenie gminy Gołdapi
2. Wykonawca zapewnia kadre pedagogiczną realizującą szkolenia.
3. Wykonawca zapewni ciepły posiłek, jeżeli szkolenie trwa 8 godzin.
4. Wykonawca zapewni przerwy kawowe wraz z poczęstunkiem (min.: kawa, herbata, ciastka, woda mineralna), jeżeli szkolenie trwa krócej niż 8 godzin.
5. Wykonawca zapewnia uczestnikom: materiały szkoleniowe: zeszyt, długopis, segregator; zapewnia pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kartę szkolenia zawierającą:
 - a) program szkolenia:
 - nazwa i zakres szkolenia,
 - czas trwania i sposób realizacji szkolenia,
 - cele szkolenia
 - harmonogram szkoleń
 - b) dodatkowe materiały i załączniki:
 - miejsce realizacji szkolenia,
 - wyposażenie techniczne,
 - materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia,
 - kadra szkoleniowa, Wykonawca

Program szkolenia winien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez służby publiczne zatrudnienia na rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315 z 2007 r.), a także musi uwzględniać przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216 z 2006 r.)

7. Wykonawca zapewnia transport uczestników na szkolenie bądź zwrot kosztów dojazdu uczestników szkolenia. Wykaz miejscowości, liczba uczestników szkoleń i odległość w kilometrach od Gołdapi - **załącznik nr 8 do SIWZ**
8. Wykonawca musi zapewnić w czasie szkoleń warunki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy
9. Wykonawca zobowiązany będzie do promocji projektu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w tym informowania beneficjentów o pochodzeniu środków z którego współfinansowany jest przedmiot zamówienia.
10. Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzyma zaświadczenie i certyfikat (opatrzone odpowiednim logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) potwierdzające ukończenie szkolenia.



11. Wykonawca będzie na bieżąco informował OPS w Gołdapi o trudnościach związanych z prowadzeniem szkoleń, o nieusprawiedliwionej absencji uczestników szkolenia.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć.

2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert z udziałem podwykonawców **załącznik nr 6 do SIWZ**.

6. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie wymaga by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy.

ROZDZIAŁ III

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III pkt. 3 SIWZ.
- W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte w sposób trwały



zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

- Oferta powinna być złożona w następujący sposób
Składaną ofertę należy zapakować np.: poprzez umieszczenie w dwóch kopertach:

Koperta zewnętrzna zaadresowana na zamawiającego tj.:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Goldapi, ul. Jaćwieska 9, 19-500 Goldap

posiadające dodatkowe oznaczenie tj.: SZKOLENIE - ZARZĄDZANIE BUDŻETEM"

Nie otwierać przed 13 września 2011 r. godz. 10.15

Koperta wewnętrzna zawiera oprócz w/w opisu nazwę i adres Wykonawcy.

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”
- Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie zewnętrznej „WYCOFANIE”;
- Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
- Oferta składana przez wykonawców działających wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. instrukcją dla wykonawców określoną w niniejszym Rozdziale oraz spełniać dodatkowe wymagania :
 - wszyscy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - pełnomocnictwo w formie oryginału musi być dołączone do oferty,
 - dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych przedsiębiorców lub udzielonego pełnomocnictwa ,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,
 - podmiot gospodarczy występujący w postępowaniu wspólnie z innym podmiotem musi spełniać odrębnie warunki określone w Rozdziale III pkt 2 ust.2.4 SIWZ oraz udokumentować je zgodnie z wymaganiami Rozdziału III pkt 3 ust. 5 SIWZ, pozostałe dokumenty z Rozdziału III pkt 3, Zamawiający potraktuje jako dokumenty składane wspólnie przez wszystkie podmioty występujące wspólnie w celu spełnienia warunków,
 - jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.



2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

2.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

W celu uznania, że wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia, zamawiający wymaga by wykonawca wykazał się przeprowadzeniem usług szkolenia i przeszkolił łącznie 70 osób w zakresie objętym zamówieniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, wymaga się by Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić zamawiającemu w szczególności przedstawiając w tym celu:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

w celu uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga, by wykonawca wykazał co najmniej, że:

- dysponuje co najmniej 2 osobami, które będą uczestniczyć przy wykonaniu zamówienia oraz posiadają wykształcenie wyższe oraz legitymują się doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia tj.: uczestniczyły lub prowadziły co najmniej 3 szkolenia w zakresie przedmiotu zamówienia,

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, wymaga się by Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić zamawiającemu w szczególności przedstawiając w tym celu:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

w celu uznania, że wykonawca spełnia warunek zdolności ekonomicznej i finansowej do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga, by wykonawca wykazał co najmniej, że:



- jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie niższej niż 20 000 zł,

2.2. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. 2.1, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale III ust. 3 pkt 2 SIWZ.

Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia..

2.3. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 2.1., polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy

2.4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale III ust. 5 SIWZ.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1 Ustawy, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony formularz ofertowy **załącznik nr 1 do SIWZ**;

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale III ust. 2 SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – złożone na **załączniku nr 2 do SIWZ**;
- Wykazu wykonanych usług szkolenia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym



- okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców przedstawionego na załączniku nr 5 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu pkt. 2, lit. b) niniejszej SIWZ)
- Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, przedstawiony na załączniku nr 4 do SIWZ oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami; (potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu Rozdział III, pkt. 2, lit. c), tiret pierwszy niniejszej SIWZ)
 - Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu Rozdział III, pkt. 2, lit. d), tiret pierwszy niniejszej SIWZ)
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5 niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 2
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy – złożone na załączniku nr 3 do SIWZ.

5.2.

[dotyczy wykonawcy krajowego] Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. pkt 2 ustawy;

[dotyczy wykonawcy zagranicznego] dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

5.3.

[dotyczy wykonawcy krajowego] Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,



[dotyczy wykonawcy zagranicznego] dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dotyczy dokumentów składanych przez Wykonawców zagranicznych w ppkt. 5.2., 5.3.

- jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty dodatkowe:

- Certyfikat jakości usług lub akredytacja kuratora oświaty

4. Termin wykonania zamówienia:

21 października 2011 r.

5. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena za wykonanie zamówienia - 100%

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 100 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

$$[(\text{cena najniższa} : \text{cena badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt.} \times \text{ilość członków komisji przetargowej}]$$

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- Cena oferowana musi być podana w formie ryczałtu
- Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na okres ważności umowy i nie będzie ulegała zmianom i waloryzacji.
- Wykonawca wypełni formularz ofertowy (**załącznik nr 1**) uwzględniający wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia
- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w szczególności musi uwzględniać koszty transportu uczestników na szkolenia, koszty pomocy szkoleniowych i dydaktycznych, ubezpieczenia uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków, wyżywienia uczestników w trakcie trwania szkolenia, wydania zaświadczeń i certyfikatów itp..
- Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.



7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.

W realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się tylko rozliczenia pieniężne w PLN.

8. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

8.1. Wadium.

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium

8.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Ofertę należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi przy ul. Jaćwieskiej 9, 19-500 Gołdap nie później niż do dnia **13 września 2011 r. do godz. 10.00**
- W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
- Otwarcie ofert nastąpi dnia **13 września 2011 r.** o godz. **10.15** siedzibie Zamawiającego, pokój nr 19.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie wykonawców.

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówień, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

11. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert, zamawiający poda, nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



4. Powyższe informacje, Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

w zakresie przedmiotu zamówienia:

- Agnieszka Iwanowska – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi, tel. 87 615 04 81 w godz. 8.00-14.00
- Iwona Wasilewska – inspektor - tel. 87 615 04 81 w godz. 8.00-14.00

w zakresie zamówień publicznych:

- Jolanta Sztabińska – tel. 87 615 60 46, w godz. 8.00-14.00

14. Dopuszcza się porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział IV **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień umowy.

2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

2.2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt. 2.1 niniejszego Rozdziału, niezwłocznie zostanie zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablice informacyjne) oraz przesłane faksem lub drogą elektroniczną do wszystkich wykonawców.



2.3. Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano zawierać będzie poza danymi o których mowa w pkt. 2.1 niniejszego Rozdziału, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.

2.4. Zamawiający obowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w pkt.2.2 niniejszego Rozdziału, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

2.5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.

2.6. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi pisemną propozycję z podaniem miejsca w którym będzie prowadzone szkolenia.**

Rozdział V **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Rozdział VI **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznikami do SIWZ są:

- **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
- **Załącznik nr 2** - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych
- **Załącznik nr 3** - Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych
- **Załącznik nr 4** - Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- **Załącznik nr 5** – Wykaz wykonanych usług
- **Załącznik nr 6** - Informacja o podwykonawcach
- **Załącznik nr 7** - Wzór umowy.
- **Załącznik nr 8** – Wykaz miejscowości, z których pochodzą uczestnicy szkoleń.



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA

pieczęć WYKONAWCY
NIP

ZAMAWIAJACY:

**Ośrodek Pomocy Społecznej
w Goldapi
ul. Jaćwieska 9
19-500 Goldap**

**Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym
na organizację szkoleń w ramach projektu systemowego pt.: Zaczynij od nowa – aktywna
integracja sposobem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Goldapi
w zakresie zarządzania budżetem**

opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, stronie internetowej www.goldap.pl oraz
na tablicach ogłoszeń Zamawiającego

SKAŁADAMY OFERTE NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Oferujemy następującą cenę na wykonanie niniejszego zamówienia :

.....zł brutto

(słowniezł)

w tym koszt szkolenia 1 uczestnika:

.....zł brutto

(słowniezł)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.*
2. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.*
3. Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia na **organizację szkoleń w ramach projektu systemowego pt.: Zaczynij od nowa – aktywna integracja sposobem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Goldapi w zakresie zarządzania budżetem**



4. Oświadczamy, że przedstawiony w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany.
 5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w wzorze umowy, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 6. Zobowiązujemy się do zapewnienia zaplecza lokalowego niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia.
 7. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: przez **30 dni**.
 8. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie do **21 października 2011r.**
 9. Oświadczamy, że prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy we własnym zakresie bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców* (informację o podwykonawcach zawarliśmy w treści oferty na **załączniku nr 6**).
 10. Oświadczamy, że udzielamy **30** dniowego terminu płatności.
 11. Do niniejszej oferty załączamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty – wymienione w Rozdziale III pkt. 3 oraz dodatkowe dokumenty stanowiące integralną część umowy** (należy przedłożyć wykaz dokumentów składających się na ofertę i stanowiących jej część integralną).
 12. Oświadczamy, że posiadamy wpis do rejestru instytucji szkolących prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkolącej.
 13. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
 14. Dane wykonawcy do korespondencji:
adres
nr tel., faks., e-mail
- Pouczony o odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny Dz. U. 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

Ofertę podpisali :

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/
....., dnia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*niepotrzebne skreślić

** jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopię, muszą być one czytelne i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub jego uprawnionego przedstawiciela (zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ)



Załącznik nr 2

Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

I. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

II. posiadania wiedzy i doświadczenia

III. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

IV. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3

Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na organizację szkoleń w ramach projektu systemowego pt.: Zaczynj od nowa – aktywna integracja sposobem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gołdapi w zakresie zarządzania budżetem** oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/



Załącznik nr 4

**Wykaz osób
którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć
w wykonywaniu zamówienia**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na organizację szkoleń w ramach projektu systemowego pt.: Zaczynij od nowa – aktywna integracja sposobem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gołdapi w zakresie zarządzania budżetem** przedstawiamy wykaz osób proponowanych do realizacji przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie i wykształcenie	Informacje o podstawie do dysponowania osobą

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku prowadzenia przez te osoby samodzielnej działalności należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia.



Załącznik nr 5

Wykaz wykonanych usług

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **na organizację szkoleń w ramach projektu systemowego pt.: Zaczynij od nowa – aktywna integracja sposobem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gołdapi w zakresie zarządzania budżetem** przedstawiamy wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość zamówienia	Wartość, za którą wykonawca był odpowiedzialny	Data i miejsce wykonania	Zamawiający	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

* Do wykazu wymagane jest załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone.

W przypadku gdy wykonawca będzie polegać na doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji doświadczenie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.



Załącznik nr 6

Informacja o podwykonawcach

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Rodzaj powierzonej części zamówienia

Wartość zamówienia:

Wartość części zamówienia powierzonych podwykonawcom:

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/



Załącznik nr 7

UMOWA NR OPS 272. 273. 2011

**realizowana w ramach projektu „Zacznij od nowa – aktywna integracja sposobem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gołdapi”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII PO KL
Projektodawca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi**

zawarta w dniur. pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Gołdapi, przy ul. Jaćwieskiej 9, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowany przez: Agnieszkę Iwanowską – Dyrektora przy kontrasygnacie:
Lidii Masiulaniec – Głównego Księgowego
a

..... z siedzibą
(określenie formy i nazwa podmiotu)
w, przy ul., wpisaną do

pod nr prowadzonego przez
(określenie organu rejestrowego)

w
(siedziba organu rejestrowego)

reprezentowaną przez:

-
(imię i nazwisko)
(funkcja w organie)
-
(imię i nazwisko)
(funkcja w organie)

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zorganizowanym w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego w dniu2011 r. WYKONAWCA zobowiązuje się do **przeprowadzenie szkoleń, w ramach projektu pt.: „Zacznij od nowa – aktywna integracja sposobem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gołdapi” w zakresie zarządzania budżetem .**
2. Wyszczególniony w ust. 1 przedmiot umowy WYKONAWCA wykona zgodnie z opisem zawartym w SIWZ

§ 2.

Przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy Wykonawca wykona w terminie do 21 października 2011 roku.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy (wraz z podatkiem VAT), ustala się jako ryczałt w wysokości zł (słownie:..... zł),

Projekt „Zacznij od nowa – aktywna integracja sposobem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gołdapi”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII PO KL
Projektodawca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi



2. Należności będą dokonywane w PLN na konto bankowe Wykonawcy (nazwa banku, numer konta)
3. Ostateczne rozliczenie za wykonane prace nastąpi po zakończeniu szkoleń i przekazaniu dokumentacji Zamawiającemu w oparciu o fakturę końcową, płatną w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
5. Faktura za wykonane usługi wystawiona będzie po zakończeniu szkoleń na: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi, ul. Jaćwieska 9, 19-500 Gołdap, NIP 847-150-27-80, REGON: 519606301.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pomieszczeń i sal niezbędnych do wykonania umowy.
2. Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą w miejscowości/ach:

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest do promocji projektu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w tym informowania beneficjentów o pochodzeniu środków z którego współfinansowany jest przedmiot zamówienia, odpowiedniego oznaczenia miejsc w których prowadzone będą szkolenia i dokumentów bezpośrednio związanych realizacją niniejszego projektu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) przyjęcia na szkolenia osób skierowanych przez Zamawiającego,
 - c) wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką,
 - d) wykonania przedmiotu umowy co najmniej przy udziale osób wskazanych w ofercie. Wykonawca prześle Zamawiającemu listę wykładowców – prowadzących szkolenia w terminie 5 dni od podpisania umowy. Ewentualna zmiana składu osobowego lub dodanie nowych może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż przedstawione w ofercie.
 - e) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia w tym: dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, dokumentacji fotograficznej
 - f) Wykonawca zapewnia transport uczestników na szkolenie bądź zwrot kosztów dojazdu uczestnikom szkolenia.
 - g) Wykonawca po zakończeniu zajęć dostarczy do OPS teczkę pracy uczestników wykonanych podczas zajęć (74 teczek pracy z dokumentami wypracowanymi podczas zajęć z doradcą zawodowym)
 - h) Wykonawca zobowiązany jest do rejestracji szkolenia na stronie: www.inwestycjawkadry.pl
 - i) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.



926, z późn. zm.).

§ 6.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługę na warunkach określonych w umowie.

§ 7.

1. Oprócz okoliczności wymienionych w tytule XVI Księgi trzeciej Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w podanych niżej przypadkach.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) w razie upadłości lub rozwiązania firmy WYKONAWCY lub podmiotu wchodzącego skład WYKONAWCY,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY lub podmiotu wchodzącego skład WYKONAWCY,
 - d) gdy WYKONAWCA nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie,
 - e) gdy WYKONAWCA przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie
 - f) gdy po zawarciu umowy wyjdzie na jaw, iż WYKONAWCA dopuścił się przestępstwa w celu wygrania przetargu lub w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym.

§ 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku zwłoki w rozpoczęciu realizacji szkolenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.

§ 9.

1. Reprezentantem ze strony Zamawiającego jest Koordynator Projektu Iwona Wasilewska.
2. Reprezentantem ze strony Wykonawcy jest
2. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego upoważnienia każdej ze stron.

§ 10.

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawne, w szczególności ustawę Prawo Zamówień Publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeks Cywilny.-----

§ 11.

Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.-----

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**KONTRASYGNA
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO:**



Załącznik nr 8

Wykaz miejscowości, z których pochodzą uczestnicy projektu systemowego „Zacznij od nowa - aktywna integracja sposobem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gołdapi” w 2011 roku.

Miejscowość	Liczba uczestników-beneficjentów projektu	Odległość w kilometrach od Gołdapi
Gołdap	29	-----
Barkowo	1	14
Bronisze	1	15
Żelazki	2	17
Babki	1	15
Górne	1	13
Kozaki	2	6
Jabramowo	1	3
Wronki Wielkie	2	6
Grabowo	1	11
Kowalki	1	12
Boćwinka	2	18
Boćwiński Młyn	1	19
Rożyńsk Mały	2	14
Kośmidry	2	5
Pietraszki	1	12
Bałupiany	1	4
Galwecie	17	9
Kolniszki	3	9
Czarnówek	3	18
Razem	74	-----