

Zatwierdzam

Gołdap, dnia 05.09.2011r.

.....
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. z 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych:

2. [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów](#) z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 z 2009 r., poz. 1817)

3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

- Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. z 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

- SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

4. **Gmina Gołdap** reprezentowana przez:

Marka Aleksandra Mirosa – Burmistrza Gołdapi

z siedzibą: Pl. Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap,

NIP 847-00-02-816, Regon 000523293

tel. 087 615 60 00, fax. 087 615 08 00

e-mail: beata.skok@goldap.pl, sekretariat@goldap.pl, www.bip.goldap.pl

zwana dalej **Zamawiającym** ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Zimowe utrzymanie ulic, chodników i placów na terenie gminy Gołdap”

oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.61.00.00-6 usługi sprzątnia i zamiatania ulic

90.62.00.00-9 usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń

90.51.11.00-2 usługi wywozu odpadów

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie stałej czystości gminnych ulic, chodników i placów na terenie gminy Gołdap polegające na:

a) utrzymaniu ulic, chodników i placów w okresie zimowym poprzez:

- odśnieżanie chodników, placów, dróg dojazdowych i ulic,

- zwalczanie śliskości i gołoledzi na chodnikach, placach, dojazdach i ulicach.

Szczegółowe wymagania w zakresie utrzymania zimowego ulic, chodników i placów zostały określone w „Warunkach dodatkowych zimowego utrzymania ulic, placów i chodników” - załącznik nr 6 do SIWZ.

b) szczegółowy opis terenów objętych zamówieniem zawarty jest w załączniku nr 7 do SIWZ.

- c) w przypadku braku opadów śniegu utrzymanie stałej czystości powierzonych terenów poprzez zmiatanie mechaniczne i ręczne z częstotliwością nie mniejszą jak raz w tygodniu oraz przekazywanie zebranych odpadów na składowisko w m. Kośmidry gmina Gołdap.
- d) Zamawiający przewiduje zawarcie umowy od momentu rozpoczęcia się „akcji zima” nie później niż od 1.11.2011r. do 30.04.2012r.. W przypadku wcześniejszego wystąpienia opadów śniegu lub wystąpienia śliskości na drogach i chodnikach, wygrywający przetarg na wezwanie telefoniczne Zamawiającego rozpocznie wcześniejszą realizację umowy.
- e) opróżnianie koszy ulicznych – w poniedziałki ze wszystkich ulic do godz. 8⁰⁰, w piątki do godz. 8⁰⁰ z kwartału ograniczonego ulicami: Szkolna, Słoneczna, Żeromskiego, Górna, Partyzantów, Warsztatowa.

2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert z udziałem podwykonawców ze wskazaniem przez Wykonawcę części zamówienia powierzonej podwykonawcy - załącznik nr 5 do SIWZ.

8. Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy.

ROZDZIAŁ III INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

III.1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- Oferta stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
- Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, ale ich treści muszą być zgodne z formularzami załączonymi do specyfikacji.
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III ust. III.3. SIWZ.
- W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Oferta powinna być złożona w następujący sposób:

Kompletną ofertę należy opakować np. poprzez umieszczenie jej w kopercie wewnętrznej oraz nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej zaadresowanej na Zamawiającego tj.:

Gmina Goldap, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Goldap, posiadającej dodatkowe oznaczenie tj.:
„Zimowe utrzymanie ulic, chodników i placów na terenie gminy Goldap”

Nie otwierać przed 30.09.2011 r. godz. 10.15

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczne ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w Ustawie.
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami SIWZ.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”.
- Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisują „nie dotyczy”.
- Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. Instrukcją dla oferentów oraz spełniać dodatkowe wymagania:
 - a) wszyscy Wykonawcy ustanawiają jednego pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo w formie oryginału musi być dołączone do oferty,

- b) pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych Wykonawców lub udzielonego pełnomocnictwa,
- c) Wykonawca występujący wspólnie z innym Wykonawcą musi udokumentować, że jest brak podstaw do jego wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia dokumentując to zgodnie z wymaganiami rozdziału III ust. III.3. pkt 4 pozostałe dokumenty z Rozdziału III ust. III.3. Zamawiający potraktuje jako dokumenty składane wspólnie przez wszystkie podmioty występujące wspólnie w celu spełnienia warunków.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej w działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunki Zamawiający wymaga, by złożył oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1.1.- 1.4. nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale III ust. III.3. SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy.

4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale III ust. III.3. SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.

III.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Sporządzony przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego **załącznika nr 1** do SIWZ formularz ofertowy.

2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w pkt. III.2. SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w **załączniku nr 2** do SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych niżej w punkcie 4.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,

4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4, wymienione w pkt 4.2. - 4.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, Dokument, o których mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania: **do 30.04.2012r.**

5. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert:

Cena za wykonanie całego zamówienia **100 %**

Ocenię podlega pozycja nr 1 z formularza ofertowego.

5.1. Oferta o najniższej cenie za całość zamówienia uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru

$[(\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty badanej}) \times 10] \times 100 \% \times \text{ilość członków komisji przetargowej.}$

5.2. Najkorzystniejsza oferta to taka oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

6.1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),

6.2. Wynagrodzenie ryczałtowe - cena brutto podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi „**Zimowe utrzymanie ulic, chodników i placów na terenie gminy Gołdap**”.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

W realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

8. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Ofertę należy złożyć w sekretariacie (I piętro) Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap nie później niż do dnia **30.09.2011 r. do godz. 10.00**
- W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.
- Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.09.2011 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 30.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie Wykonawców.

- Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,
- Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: beata.skok@goldap.pl,
- Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówień bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ,
- Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania ze wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ,
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ,
- Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ.

11. Termin związania ofertą.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny,
- Powyższe informacje, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej,
 - faksem (nr 087 615 08 00)
 - drogą elektroniczną (adresy: beata.skok@goldap.pl, jar@goldap.pl),
- przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Forma pisemna wymagana jest do:

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,

- 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
 - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – WIK – ZP.272.XXV.3.2011
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. 30 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Dokonując rejestracji należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – WIK – ZP.272.XXV.3.2011
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Jarosława Duchnowskiego tel. 087 615 60 21 w godz. 8.00 – 14.00
Beatę Skok tel. 087 615 60 52 w godz. 8.00-14.00

Rozdział IV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego oprócz przypadków określonych we wzorze umowy będzie jeszcze możliwa jedynie wtedy, gdy nastąpi zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w umowie z Wykonawcą.
3. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa wyżej, niezwłocznie zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablice informacyjne) oraz na stronie internetowej.
 - Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy.

- W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Rozdział V **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Rozdział VI **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznikami do SIWZ są:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cen jednostkowych – załącznik 1A
3. Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy – załącznik nr 2
4. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 Ustawy – załącznik nr 3
5. Wzór umowy – załącznik nr 4
6. Informacja o podwykonawcach – załącznik nr 5
7. Warunki dodatkowe zimowego utrzymania ulic, placów i chodników – załącznik nr 6
8. Wykaz terenów objętych zamówieniem – załącznik nr 7

FORMULARZ OFERTOWY

<p>WYKONAWCA:</p> <p>pieczęć WYKONAWCY NIP</p>	<p>ZAMAWIAJACY:</p> <p>Gmina Gołdap Pl. Zwycięstwa 14 19 – 500 Gołdap</p> <p>NIP 847-158-70-61</p>
--	---

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Zimowe utrzymanie ulic, chodników i placów na terenie gminy Gołdap** opublikowane na stronie internetowej www.portal.uzp.gov.pl, www.bip.goldap.pl, oraz na tablicach ogłoszeń Zamawiającego

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
--

1. Cena miesięczna utrzymania przedmiotu zamówienia za kwotę zł brutto zł brutto
(słownie:..... zł)

2. Za okres zimowy wywozu nadmiernej ilości śniegu (przyjęto 80 m-g pracy sprzętu) wynagrodzenie wynosi:

a) samochód samowładowczy o nośnościt, zł/m-g x 80 m-g = zł brutto

b) koparko – ładowarka typu do załadunku śniegu..... zł/m-g x 80 m-g
= zł brutto

Razem (a + b) = zł brutto

(słownie: zł brutto)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

2. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.

3. Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania pn.: „**Zimowe utrzymanie ulic, chodników i placów na terenie gminy Goldap**”.
4. Oświadczamy, że przedstawiony w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany.
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: przez **30 dni**.
7. Oświadczamy, że prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy we własnym zakresie bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców* (informację o podwykonawcach zawarliśmy w treści oferty na **załączniku nr 5**).
8. Oświadczamy, że udzielamy **30** dniowego terminu płatności.
9. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie określonym w Rozdziale III pkt SIWZ.
10. Do niniejszej oferty załączamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty – wymienione w rozdziale III ust. III.3. oraz dodatkowe dokumenty stanowiące integralną część umowy (należy przedłożyć wykaz dokumentów składających się na ofertę i stanowiących jej część integralną).
11. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Ofertę podpisali :

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

....., dnia

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22
ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

Nr tel., nr fax.

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zimowe utrzymanie ulic, chodników i placów na terenie gminy Goldap**” oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 późn. zm.).

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 3

Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

Nr tel., nr fax.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zimowe utrzymanie ulic, chodników i placów na terenie gminy Goldap**” oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 późn. zm.).

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

UMOWA NR WIK – ZP.273.XXV.6.2011

zawarta w dniu 2011 r. w Gołdapi, pomiędzy:

Gminą Gołdap, reprezentowaną przez:

Marka Mirosa – Burmistrza Gołdapi

przy kontrasygnacie **Krystyny Trzasko – Skarbnika Gminy Gołdap**,
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....
wpisanym do w
pod nr, REGON,
NIP.....

–zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”,
reprezentowaną/ym przez:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu2011 r. Wykonawca zobowiązuje się do **zimowego utrzymanie ulic, chodników i placów na terenie gminy Gołdap.**
2. Wykonawca zapewnia w czasie trwania umowy obsługę personalną i techniczną na powierzonych terenach, sprzętem własnym lub pozyskanym własnymi staraniami.
3. Wykonawca posiada ubezpieczenie OC prowadzonej działalności w zakresie objętym zamówieniem określonym w § 1 niniejszej umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy polisę ubezpieczenia OC obejmującą powierzony przedmiot umowy.
5. Z zebranymi podczas realizacji umowy odpadami Wykonawca postępuje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami określonymi w szczególności w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z 1996 r. z późn. zm.),
6. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem umowy, wykaz terenów oraz sposób wykonania zamówienia, określono w SIWZ oraz w ofercie przetargowej, które w razie jakiegokolwiek wątpliwości stanowią będą podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki z postępowania przetargowego:
Załącznik nr 6 do SIWZ - Warunki dodatkowe zimowego utrzymania ulic,
chodników i placów na terenie gminy Gołdap,
Załącznik nr 7 do SIWZ - Wykaz terenów objętych zamówieniem.

§ 2.

Umowę zawiera się na czas określony, tj. do 30 kwietnia 2012r.

§ 3.

1. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w okresie od 1.11.2011r. do 30.04.2012r., zgodnie z przyjętą ofertą wynosi zł brutto (słownie:brutto).
2. Wynagrodzenie za okres krótszy niż miesiąc zostanie obliczone proporcjonalnie wg wzoru: *wynagrodzenie miesięczne : ilość dni kalendarzowych w danym miesiącu x ilość dni świadczonej usługi.*
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1 z zastrzeżeniem pkt. 2 może zostać pomniejszone o zakres usługi dotyczący chodników wokół parku i parkingu na Placu Zwycięstwa do chwili zakończenia jego rewitalizacji.
4. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego usunięcia nadmiernej ilości śniegu, wynagrodzenie zostanie określone wg rzeczywistego czasu pracy sprzętu i cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 i 4 regulowane będzie po wykonaniu usługi i przedłożeniu przez Wykonawcę faktury w Urzędzie Miejskim w Gołdapi adresowanej na Gmina Gołdap, Pl. Zwycięstwa 14, NIP 847-158-70-61, zaś Zamawiający dokona zapłaty w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.
6. Jeżeli w trakcie realizacji usługi wystąpią okoliczności, które spowodują wzrost zakresu usług objętych niniejszą umową nie więcej niż o 20 %, Wykonawca wykona je na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki. Zakres prac dodatkowych oraz terminy zostaną określone odrębną umową. Wynagrodzenie za prace dodatkowe zostanie określone według jednostkowych wskaźników kalkulacyjnych, określonych w ofercie przetargowej Wykonawcy.
7. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności braku środków finansowych na dalszą realizację zamówienia, umowa zostanie rozwiązana bez zachowania okresów wypowiedzenia a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy

§ 4.

Wszystkie wydatki poczynione na potrzeby realizacji umowy stanowią koszty własne Wykonawcy.

§ 5.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich faktach zniszczenia bądź uszkodzenia urządzeń znajdujących się na terenach przez niego obsługiwanych.

§ 6.

1. Kontrola świadczonych usług dokonywana będzie przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie doraźnych i stałych kontroli.
2. Strony zgodnie ustalają kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia,
 - b) w przypadku nieterminowego wykonywania postanowień umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego za dany miesiąc,
 - c) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia.
 - d) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania prac z winy Wykonawcy, Zamawiający może:
 - zażądać usunięcia wad poprzez wykonanie prac po raz drugi w ciągu jednego dnia i na koszt Wykonawcy,
 - w przypadku powtarzających się zaniedbań zmniejszyć o 50 % należność miesięcznego wynagrodzenia za wykonywane prace.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonane prace.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażącego zaniedbania w wykonywaniu przedmiotu umowy lub nie przestrzegania jej postanowień, Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego wypowiedzenia.

§ 7.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi, w sposób spełniający wymagania dotyczące utrzymania zimowego powierzonych terenów, z zachowaniem należytej staranności, norm i obowiązujących przepisów w tym zakresie.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac specjalistycznych innej osobie (podwykonawcy) po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W takiej sytuacji Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za wszelkie ewentualnie powstałe szkody lub nieprawidłowo wykonane przez podwykonawcę prace, jednocześnie Zamawiający może zażądać od podwykonawcy złożenia dodatkowego zabezpieczenia przedmiotowej realizacji i wywiązania się z umowy w określonej formie.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z wykonywaniem usług, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową. Wykonawca przejmuje na siebie ewentualną odpowiedzialność za Zamawiającego na zasadzie art. 429 KC i zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polisy ubezpieczenia OC na powierzone tereny.

§ 9.

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Pisemne wypowiedzenie musi wskazywać uzasadnienie rozwiązania umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie odstępującej za wyjątkiem przyczyny określonej w § 3 ust. 7 i § 6 ust. 4, strona odstępująca zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy o Prawo Zamówień Publicznych.
3. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów w drodze negocjacji, jednak gdyby strony nie mogły dojść do porozumienia spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

GMINA GOŁDAP

WYKONAWCA

1.

2.

Informacja o podwykonawcach

Nazwa Wykonawcy.....
Adres Wykonawcy.....
Nr tel., nr fax.

L.p.	Zakres zamówienia i czynności powierzone podwykonawcy

Wartość zamówienia:

Wartość części zamówienia powierzonych podwykonawcom:

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/