

### **Regulamin cmentarza komunalnego przy ulicy Gumbińskiej w Gołdapi**

**§ 1. 1.** Cmentarz komunalny przy ul. Gumbińskiej w Gołdapi jest własnością Gminy Gołdap.

2. Cmentarzem administruje wybrany przez Burmistrza Gołdapi Zarządca.

3. Załatwianie spraw związanych z pochówkiem odbywa się w siedzibie Zarządcy w dni powszednie w godzinach jego urzędowania wskazanych na tablicy informacyjnej cmentarza.

4. Cmentarz komunalny przeznaczony jest do chowania zmarłych w grobach:

- 1) zwykłych ziemnych pojedynczych bez prawa murowania,
- 2) zwykłych rodzinnych bez prawa murowania,
- 3) murowanych pojedynczych,
- 4) murowanych rodzinnych,
- 5) dla zwłok dziecka do lat 6,
- 6) dla urn ze szczątkami zwłok - pojedynczych,
- 7) dla urn ze szczątkami zwłok - rodzinnych.

5. Godziny otwarcia cmentarza dla odwiedzających:

- 1) furtki otwarte są całodobowo,
- 2) bramy wjazdowe w godzinach 8:00 – 16:00 po uzyskaniu zgody Zarządcy.

**§ 2. 1.** Pochówki odbywają się w godz. 9:00 - 16:00 tylko w dni robocze (cały rok).

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zarządcy, terminy podane w ust. 1 mogą ulec zmianie.

**§ 3.** Miejsce pochówku oraz miejsce rezerwacji wskazuje Zarządca cmentarza.

**§ 4.** Opłaty za korzystanie z cmentarza komunalnego pobiera Zarządca za wyjątkiem opłaty za odnowienie prawa do korzystania z grobu na dalsze 20 lat. Opłatę tę wnosi się bezpośrednio do kasy Urzędu Miejskiego w Gołdapi, po uprzednim uzgodnieniu w Wydziale Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych wysokości opłaty i grobu, za który jest wnoszona. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.

**§ 5. 1.** Odnowienie prawa do korzystania z grobu na dalsze 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty przewidzianej jak za pochowanie zwłok, w terminie 6 miesięcy, licząc od dnia, w którym upłynął okres 20 lat od pochówku lub od daty wniesienia ostatniej opłaty. Opłatę wnosi się w wysokości stawek obowiązujących w dniu jej dokonania.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy grobów murowanych.

3. Ponowne użycie miejsca w grobie murowanym wymaga uiszczenia opłaty jak za pochowanie zwłok.

4. Co dwa lata komisja powoływana przez Burmistrza Gołdapi dokonuje przeglądu grobów starszych niż 20 lat.

5. W przypadku stwierdzenia nie uiszczenia opłaty określonej w ust. 1 grób kwalifikuje się do likwidacji, co nie narusza normy prawnej określonej w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity z 2000r. Dz. U. Nr 23, poz. 295 z późniejszymi zmianami).

6. Informację o likwidacji grobu zamieszcza się w gazecie lokalnej oraz umieszcza na grobie, na co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

**§ 6. 1.** Miejsca zarezerwowane (wykupione) muszą być oznaczone tabliczką z napisem „rezerwacja”. Oznakowanie miejsca zarezerwowanego jest obowiązkiem osoby, która jej dokonała.

2. Przedłużenie rezerwacji miejsca do pochówku na dalsze 10 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty za rezerwację w terminie 6 miesięcy licząc od dnia, w którym rezerwacja wygasła. Opłatę wnosi się w wysokości stawek obowiązujących w dniu jej dokonania.

3. Nie uiszczenie tej opłaty jest równoznaczne z utratą prawa do miejsca zarezerwowanego. W takim przypadku miejsce pozostaje do dyspozycji Zarządcy.

**§ 7.** Grób nie może być użyty do ponownego pochowania w nim zwłok przed upływem 20 lat.

**§ 8. 1.** Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:

- 1) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok - za zezwoleniem właściwego organu inspekcji sanitarnej, zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 2) na zarządzenie prokuratora lub sądu.

2. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji Zarządcy cmentarza bez zwrotu opłaty 20-letniej.

**§ 9.** Groby (w tym murowane, pod urny itd.) oraz miejsca zarezerwowane pod te groby nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego z pominięciem Zarządcy cmentarza.

**§ 10.** Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną wymaganych dokumentów, w szczególności karty zgonu zawierającej adnotację urzędu stanu cywilnego o zarejestrowaniu zgonu, a w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, wymagane jest ponadto zezwolenie prokuratora.

**§ 11.** Utrzymanie czystości i porządku na grobach i miejscach zarezerwowanych oraz powierzchni przyległej ciąży odpowiednio na osobie uprawnionej do pochowania zwłok lub osobie, która dokonała rezerwacji.

**§ 12.** Do podstawowych zadań Zarządcy należy:

- 1) wyznaczanie pól kwater grzebalnych,
- 2) pobieranie opłat określonych w § 4,
- 3) dokonywanie na wniosek osób zainteresowanych rezerwacji miejsc i prowadzenia właściwej w tej sprawie dokumentacji,
- 4) nadzór nad przygotowaniem grobu oraz nad ekshumacją zwłok,
- 5) prowadzenie ewidencji grobów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) utrzymanie ładu i porządku na cmentarzu, utrzymanie w należyłym stanie ogrodzenia, dróg wewnętrznych, zieleni, zabezpieczenie pojemników na nieczystości, wywóz odpadów itp..

**§ 13.** 1. Na terenie cmentarz komunalnego zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- 2) żebractwa,
- 3) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym,
- 4) wprowadzania zwierząt,
- 5) wyrzucania śmieci poza miejsca do tego przeznaczone,
- 6) przebywania dzieci do lat 10 bez opieki osób dorosłych,
- 7) samowolnego usuwania drzew lub krzewów.

2. Zabrania się pozostawiania na terenie cmentarza lub w pojemnikach na śmieci: ziemi, gruzu, resztek zapraw cementowo-wapiennych oraz zbędnych elementów nagrobkowych.

3. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uzyskania uprzedniej zgody Zarządcy dokonywania następujących czynności:

- 1) prac kamieniarskich i budowlanych,
- 2) poruszania się po terenie cmentarza jakimikolwiek pojazdami,
- 3) prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej,
- 4) samowolnego ustawiania ławek, ogrodzeń itp. w miejscach, w których utrudniałoby to w znaczący sposób korzystanie innym z terenu cmentarza,
- 5) samowolnego sadzenia drzew i krzewów, w szczególności takich, które w przyszłości ze względu na swoje rozmiary utrudniałyby korzystanie z terenu cmentarza innym osobom,
- 6) przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich trwałych elementów jego wystroju (np. elementów nagrobków).

**§ 14.** Jakiegokolwiek prace kamieniarsko-budowlane dopuszczalne są tylko na tych grobach, za które dokonano opłaty zgodnie z postanowieniami uchwały.

**§ 15.** 1. Dla zapewnienia właściwego porządku i funkcjonowania cmentarza komunalnego w Gołdapi Zarządca jest uprawniony do pobierania kaucji w wysokości:

- 1) 800,00zł rocznie od podmiotów, które wykonują usługę w sposób ciągły (tj. więcej niż jedną w miesiącu),
- 2) 200,00zł jednorazowo od podmiotów, które wykonują usługę okazjonalnie (tj. nie więcej niż jedną w miesiącu).

2. Kaucja może być wniesiona na wskazany przez Zarządcę rachunek bankowy lub wpłacona w kasie Zarządcy.

3. W stosunku do podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 kaucja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości obowiązującej w banku, w którym była przechowywana, w terminie 7 dni od daty odbioru terenu przez Zarządcę.

4. W odniesieniu do podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 kaucja przetrzymywana jest przez cały okres prowadzenia działalności.

**§ 16.** 1. Przed przystąpieniem do wykonania usługi pogrzebowej lub roboty kamieniarsko-budowlanej na terenie cmentarza wykonawca, zobowiązany jest uzyskać zgodę Zarządcy. W tym celu przedstawia odpowiednio:

- 1) zwymiarowany rysunek nagrobka lub grobowca do akceptacji;
- 2) zakres i miejsce wykonywanych robót;
- 3) dowód wniesienia kaucji.

2. Zgoda Zarządcy na wykonanie robót kamieniarsko-budowlanych wymagana jest na każdy grób.

**§ 17.** 1. Prace kamieniarsko-budowlane nie mogą trwać dłużej niż :

- 1) 14 dni przy budowie grobu murowanego,
- 2) 2 dni przy ustawianiu nagrobka.

2. Zakres prac nie może wykraczać poza granice grobu. Pomiędzy grobami musi pozostać odstęp 0,50m.

3. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się ceremonia pogrzebowa wykonawca zobowiązany jest do przerywania prac na czas jej trwania.

4. Po zakończeniu robót, wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów oraz gruzu pozostałych po robotach, zabezpieczenia miejsca pod grób, a także do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w wyniku wykonanych prac.

**§ 18.** 1. W przypadku nieprzestrzegania przez wykonawcę przy wykonywaniu robót postanowień niniejszego regulaminu Zarządca wezwie wykonawcę pisemnie do doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego w terminie nie dłuższym niż 3 dni od wezwania.

2. W przypadku niezastosowania się do wezwania Zarządca ma prawo do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko wykonawcy.

3. Zarządca ma prawo pokryć koszty wykonania zastępczego z pobranej od wykonawcy kaucji. O wysokości kosztów i potrąconej kwocie Zarządca powiadamia wykonawcę po rozliczeniu prac.

**§ 19.** Gmina Gołdap i Zarządca cmentarza komunalnego nie odpowiadają za szkody na grobach powstałe na skutek kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody nie wynikające z zaniedbania lub zaniechania.

