

Zatwierdzam

Gołdap, dnia 24.10.2011r.

.....  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Rozdział I**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. z 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych:

[Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów](#) z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 z 2009 r., poz. 1817)

3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

- Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. z 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

- SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

4. **Gmina Gołdap** reprezentowana przez:

**Marka Aleksandra Mirosa – Burmistrza Gołdapi**

z siedzibą: Pl. Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap,

NIP 847-00-02-816, Regon 000523293

tel. 087 615 60 00, fax. 087 615 08 00

e-mail: [beata.skok@goldap.pl](mailto:beata.skok@goldap.pl), [sekretariat@goldap.pl](mailto:sekretariat@goldap.pl), [www.bip.goldap.pl](http://www.bip.goldap.pl)

zwana dalej **Zamawiającym** ogłasza przetarg nieograniczony na:

Utrzymanie cmentarza komunalnego wraz z przyległym parkingiem przy  
ul. Gumbińskiej w Gołdapi

oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

98.37.11.11-5 usługi utrzymania cmentarzy

**Rozdział II**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Cmentarz położony na działkach o nr geod. 61, 224/1, 224/5 o łącznej powierzchni 4,9751 ha.

Zarządzanie cmentarzem poprzez:

1. Przestrzeganie przepisów określonych w Ustawie z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. z 2011r. Dz. U. Nr 118 poz. 687 ze zmianami).
2. Przestrzeganie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48 poz. 284).
3. Przestrzeganie przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji

grobow (Dz. U. Nr 90, poz. 1013 z 2001 r. ze zmianami) oraz prowadzenie następującej dokumentacji:

- księgi osób pochowanych na cmentarzu, prowadzone według numeracji narastającej lub w układzie rocznikowym (księgi istniejące),
  - księgi grobów,
  - księgi cmentarne zawierającą alfabetyczny spis osób pochowanych na cmentarzu.
4. Wyznaczanie miejsc pochówków.
  5. Pobieranie opłat na podstawie Uchwały Rady Miejskiej Nr XVIII/104/2007 z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego przy ul. Gumbińskiej w Gołdapi (**załącznik nr 7**), odprowadzanie raz na kwartał pobranych opłat na konto tut. Urzędu Nr **PKO BP S.A. O/Elk** 38 1020 4724 0000 3002 0007 5929.
  6. Przedstawianie kwartalnego wykazu wniesionych opłat z wyszczególnieniem imienia i nazwiska osoby ponoszącej opłatę, imienia i nazwiska osoby pochowanej, nr kwatery i grobu za jaki opłata została poniesiona oraz wysokości wniesionej opłaty.
  7. Zapewnienie ośmiogodzinnego ( 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>) dozoru w dni robocze na terenie cmentarza.
  8. Zapewnienie czterogodzinnego ( 9<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>) dozoru w soboty, niedziele i dni świąteczne.
  9. Utrzymanie porządku na terenie cmentarza poprzez:
    - otwieranie bram wyłącznie dla konduktów pogrzebowych oraz dla firm kamieniarskich,
    - ustawienie kontenerów o pojemności 7 m<sup>3</sup> (4 szt.) i o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> (....) oraz wywóz odpadów stałych na składowisko w Kośmidrach,
    - konserwacja sieci urządzeń wodociągowych tj. montaż i demontaż zaworów czerpalnych, bieżące naprawy zaworów czerpalnych,
    - ponoszenie opłat za pobraną wodę w okresie od 15.04 do 15.11 każdego roku kalendarzowego, prognozowane zużycie wody 170 m<sup>3</sup> rocznie,
    - uzupełnianie występujących ubytków ogrodzenia kamiennego i metalowego.
  10. Utrzymywanie zieleni wysokiej i niskiej poprzez:
    - wiosenno – jesienne zabiegi przycinania żywopłotów (3 razy w roku) i krzesanie drzew (10 sztuk rocznie),
    - wycinka drzew (10 sztuk rocznie),
    - koszenie trawy min. 10 razy w ciągu roku,
    - dosiewanie trawy,
    - odchwaszczanie ręczne lub środkami chwastobójczymi alejek na cmentarzu,
    - zamiatanie alejek oraz przestrzeni między grobami w szczególności uprzątnięcie liści,
    - usuwanie odpadów, liści itp. gromadzących się w wąskich alejkach,
    - dwukrotne w ciągu roku sprzątanie grobów opuszczonych i zaniedbanych, szacunkowa liczba grobów – 300 sztuk.
  11. Odśnieżanie, przeciwdziałanie gołoledzi, posypywanie alejek i schodów piaskiem.
  12. Wyznaczanie sektorów i kwater na nowej części.
  13. Przygotowanie na zimę miejsca na pochówki.
  14. Nadzór nad pracami kamieniarzy i pracami związanymi z kopaniem grobów.
  15. Wykonywanie innych czynności wynikających z Regulaminu użytkowania cmentarza komunalnego dotyczących zarządcy - załącznik nr 6.
  16. Całoroczne utrzymanie porządku na terenie parkingu, chodnika oraz trawników położonych wzdłuż posesji cmentarza o łącznej powierzchni 0,6750 ha poprzez:
    - zamiatanie 4 razy w miesiącu,
    - odchwaszczanie ręczne lub środkami chwastobójczymi,

- odśnieżanie i przeciwdziałanie gołedzi,
- koszenie terenów zielonych min. 10 razy w ciągu roku.

**2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**7. Informacje o podwykonawcach.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert z udziałem podwykonawców ze wskazaniem przez Wykonawcę części zamówienia powierzonej podwykonawcy załącznik nr 5 do SIWZ.

**8. Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy.**

## ROZDZIAŁ III

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### III.1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- Oferta stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
- Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, ale ich treści muszą być zgodne z formularzami załączonymi do specyfikacji.
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III ust. III.3. SIWZ.
- W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

- Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

- **Oferta powinna być złożona w następujący sposób:**

Kompletną ofertę należy opakować np.: poprzez umieszczenie jej w kopercie wewnętrznej oraz nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej zaadresowanej na Zamawiającego tj.:

**Urząd Miejski w Goldapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Goldap**, posiadającej dodatkowe oznaczenie tj.: **Utrzymanie cmentarza komunalnego wraz z przyległym parkingiem przy ul. Gumbińskiej w Goldapi**

**Nie otwierać przed 22.11.2011 r. godz. 10.15**

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczne ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w Ustawie.
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami SIWZ.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”.
- Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisują „nie dotyczy”.
- Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. Instrukcją dla oferentów oraz spełniać dodatkowe wymagania:
  - a) wszyscy Wykonawcy ustanawiają jednego pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo w formie oryginału musi być dołączone do oferty,
  - b) pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych Wykonawców lub udzielonego pełnomocnictwa,
  - c) Wykonawca występujący wspólnie z innym Wykonawcą musi udokumentować, że jest brak podstaw do jego wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia dokumentując to zgodnie z wymaganiami rozdziału III ust. III.3. pkt 4 pozostałe dokumenty z Rozdziału III ust. III.3.

Zamawiający potraktuje jako dokumenty składane wspólnie przez wszystkie podmioty występujące wspólnie w celu spełnienia warunków.

### **III.2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunki Zamawiający wymaga, by złożył oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1.1.- 1.4. nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale III ust. III.3. SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy.

4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale III ust. III.3. SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.

### **III.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Sporządzony przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ formularz ofertowy.

2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w pkt. III.2. SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w **załączniku nr 2** do SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych niżej w punkcie 4.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,

4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4, wymienione w pkt 4.2. - 4.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, Dokument, o którym mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania **od 1.01.2012r. do 31.12.2014r.**

## **5. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert:**

**Cena za wykonanie całego zamówienia 100 %**

5.1. Oferta o najniższej cenie za całość zamówienia uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru

$[(\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty badanej}) \times 10] \times 100 \% \times \text{ilość członków komisji przetargowej}$ .

5.2. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

## **6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

6.1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),

6.2. Wynagrodzenie ryczałtowe - cena brutto podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.

## **7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

W realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

### **8.1. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **8.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- Ofertę należy złożyć w sekretariacie (I piętro) Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap nie później niż do dnia **22.11.2011 r. do godz. 10.00**
- W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.
- Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.11.2011 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 30.

## **10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie Wykonawców.**

- Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,

- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,
- Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [beata.skok@goldap.pl](mailto:beata.skok@goldap.pl),
- Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówień bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ,
- Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania ze wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ,
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ,
- Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ.

#### **11. Termin związania ofertą.**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

- Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny,
- Powyższe informacje, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej,
- faksem (nr 087 615 08 00)
- drogą elektroniczną (adresy: [beata.skok@goldap.pl](mailto:beata.skok@goldap.pl), [jar@goldap.pl](mailto:jar@goldap.pl)), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Forma pisemna wymagana jest do:

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
- 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
- 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.



4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
- 5) znak postępowania – WIK-ZP.XXX.272.3.2011.

5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. 30 w godzinach urzędowania Zamawiającego.

6. Dokonując rejestracji należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania – WIK-ZP.XXX.272.3.2011

7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Jarosława Duchnowskiego tel. 087 615 60 21 w godz. 8.00 – 14.00

Beatę Skok tel. 087 615 60 52 w godz. 8.00-14.00

#### **Rozdział IV**

#### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Strony ustalają, że zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Pozostałe postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa wyżej, niezwłocznie zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablice informacyjne) oraz na stronie internetowej.
- Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż określony w art. 94. ustawy.
- W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

**Rozdział V**  
**ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**Rozdział VI**  
**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznikami do SIWZ są:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 Ustawy – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Informacja o podwykonawcach – załącznik nr 5
6. Regulamin cmentarza komunalnego przy ul. Gumbińskiej w Gołdapi
7. Uchwała Nr XVIII/104/2007 Rady Miejskiej w Gołdapi w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego przy ul. Gumbińskiej w Gołdapi
8. Mapa sytuacyjna

## FORMULARZ OFERTOWY

<p><b>WYKONAWCA:</b></p>       <p>pieczęć WYKONAWCY NIP .....</p>	<p><b>ZAMAWIAJACY:</b></p> <p><b>Gmina Gołdap Pl. Zwycięstwa 14 19 – 500 Gołdap</b></p> <p><b>NIP 847-158-70-61</b></p>
--	---

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Utrzymanie cmentarza komunalnego wraz z przyległym parkingiem przy ul. Gumbińskiej w Gołdapi**”

Oferujemy następującą cenę na wykonanie usługi w pełnym zakresie objętym specyfikacją – koszt miesięczny zarządzania i utrzymania cmentarza komunalnego wraz z przyległym parkingiem:

..... zł brutto (słownie:.....)

..... zł brutto)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania pn.: „Utrzymanie cmentarza komunalnego wraz z przyległym parkingiem przy ul. Gumbińskiej w Gołdapi”.
4. Oświadczamy, że przedstawiony w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany.
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: przez **30 dni**.
7. Oświadczamy, że prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy we własnym zakresie bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców\* (informację o podwykonawcach zawarliśmy w treści oferty na **załączniku nr 5**).

8. Oświadczamy, że udzielamy **30** dniowego terminu płatności.

9. Oświadczamy, że posiadamy własny lub dzierżawiony sprzęt niezbędny do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.

10. Oświadczamy, że w terminie zawarcia umowy ( w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej ) dostarczymy ubezpieczenie OC obejmujące powierzone tereny.

11. Do niniejszej oferty załączamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty – wymienione w rozdziale III ust. III.3. oraz dodatkowe dokumenty stanowiące integralną część umowy (należy przedłożyć wykaz dokumentów składających się na ofertę i stanowiących jej część integralną).

12. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych

od nr ..... do nr .....

Ofertę podpisali :

.....  
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

....., dnia .....

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22  
ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy .....

Nr tel. ...., nr fax. ....

**Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Utrzymanie cmentarza komunalnego wraz z przyległym parkingiem przy ul. Gumbińskiej w Gołdapi**” oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj.: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 późn. zm.).

....., dnia .....

.....  
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 3**

**Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy .....

Nr tel. ...., nr fax. ....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Utrzymanie cmentarza komunalnego wraz z przyległym parkingiem przy ul. Gumbińskiej w Gołdapi**” oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj.: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 późn. zm.).

....., dnia .....

.....

/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**UMOWA NR WIK-ZP.XXX.273.....2011**

W dniu ..... 2011r. w Gołdapi, pomiędzy:  
Gminą Gołdap, reprezentowaną przez:  
**Marka Mirosa – Burmistrza Gołdapi**  
przy kontrasygnacie **Krystyny Trzasko – Skarbnika Gminy Gołdap**,  
zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,  
a

.....  
wpisanym do ..... w .....  
pod nr ....., REGON .....,  
NIP.....  
–zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”,  
reprezentowaną/ym przez:

.....  
została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.****POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu .....2011r Wykonawca przyjmuje do utrzymania i administrowania cmentarz komunalny wraz z przyległym parkingiem przy ul. Gumbińskiej w Gołdapi zwany dalej cmentarzem. Zakres zadania określa dokumentacja przetargowa stanowiąca integralną część umowy tj.: specyfikacja istotnych warunków zamówienia, oferta przetargowa, regulamin cmentarza, uchwała Rady Miejskiej w Gołdapi w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarza.
2. Wszystkie wydatki poczynione na potrzeby realizacji zadania stanowią koszty własne Wykonawcy.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie cmentarnictwa, utrzymania czystości oraz utrzymania i konserwacji zieleni.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową. Wykonawca przejmuje na siebie ewentualną odpowiedzialność za Zamawiającego na zasadzie art. 429 kc.

**§ 2.****OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca w terminie do 10-go każdego następnego miesiąca po zakończeniu kwartału przekazuje na konto Urzędu Miejskiego w Gołdapi nr **PKO BP S.A. O/EIk 38 1020 4724 0000 3002 0007 5929** opłaty pobrane za prawo do korzystania z miejsca pod grób i rezerwacje.

2. Wykonawca w w/w terminie przekazuje Zamawiającemu wykaz wniesionych opłat z wyszczególnieniem imienia, nazwiska i adresu osoby wnoszącej opłatę, imienia i nazwiska osoby pochowanej, nr kwatery i grobu za jaki opłata została wniesiona oraz wysokości wniesionej opłaty.
3. Wykonawca nie ma prawa do przekazywania uprawnień wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

**§ 3.**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie za zakres prac objętych niniejszą umową zgodnie z przyjętą ofertą przetargową wynosi miesięcznie: .....zł brutto, (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie - waloryzacji, nie częściej niż raz w roku kalendarzowym o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok ustalony przez Główny Urząd Statystyczny (opublikowany w Monitorze Polskim).

**§ 4.**

**WARUNKI ZAPŁATY**

Należność, o której mowa w § 3 uregulowana zostanie po wykonaniu usługi i przedłożeniu przez Wykonawcę faktury w Urzędzie Miejskim w Gołdapi adresowanej do Gminy Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847-158-70-61 a Zamawiający dokona jej zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania.

**§ 5.**

**PRZEDSTAWICIELSTWO**

Strony wskazują jako osoby odpowiedzialne za współdziałanie przy wykonywaniu umowy

Wykonawca – Pana/Panią .....

Zamawiający – Panią Beatę Skok

**§ 6.**

**KONTROLE I KARY UMOWNE**

1. Kontrola świadczonych usług dokonywana będzie przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie doraźnych oraz stałych kontroli przeprowadzanych raz w miesiącu.



2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania prac Zamawiający może:
  - a) zażądać usunięcia wad poprzez wykonanie prac po raz drugi w ciągu jednego dnia na koszt Wykonawcy,
  - b) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy kontroli Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
  - c) w przypadku powtarzających się zaniedbań zmniejszyć o 50 % należność wynagrodzenia za dany miesiąc.
3. W przypadku powtarzających się zaniedbań i nie dostosowania się do zaleceń Zamawiającego, Zamawiający może nienależycie wykonane prace zlecić do wykonania innemu podmiotowi obciążając kosztami wykonania zastępczego Wykonawcę.
4. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 8.000 złotych.
5. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 8.000 zł. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku gdy przyczyną rozwiązania umowy są następujące okoliczności:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - b) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) gdy po zawarciu umowy wyjdzie na jaw, iż Wykonawca dopuścił się przestępstwa w celu wygrania przetargu lub w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym,
  - e) w przypadku określonym w § 7 ust. 3,
  - f) w przypadku powołania przez Zamawiającego gminnej jednostki organizacyjnej lub komunalnej osoby prawnej, której działalność statutowa obejmuje przedmiot niniejszej umowy.

**§ 7.**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa obowiązuje od dnia 1.01.2012r. do czasu powierzenia prowadzenia przedmiotu umowy gminnej jednostce organizacyjnej lub komunalnej osobie prawnej, o której mowa w § 7 ust. 5 lit. f) jednak nie dłużej jak do dnia 31.12.2014r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy Zamawiający może ją rozwiązać bez zachowania terminu wypowiedzenia.

**§ 8.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszystkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

GMINA GOŁDAP

WYKONAWCA

.....

.....

.....

**Informacja o podwykonawcach**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr tel. ...., nr fax. ....

L.p.	Zakres zamówienia i czynności powierzone podwykonawcy

Wartość zamówienia: .....

Wartość części zamówienia powierzonych podwykonawcom: .....

....., dnia .....

.....  
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/