

Zatwierdzam:

Gołdap, dnia 27.10.2011r.

.....

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Rozdział I

#### INFORMACJE OGÓLNE

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) dla wartości określonych art. 11 pkt 8 oraz przepisów wykonawczych.
- b) Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot: Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

#### 3. Gmina Gołdap, reprezentowana przez:

**Burmistrza Gołdapi – Marka Aleksandra Mirosa**

z siedzibą w Gołdapi Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap,

**NIP 847-000-28-16, REGON 000523293**

**tel. 0 (prefiks) 87 615-60-00, 0 (prefiks) 87 615-08-00**

**e-mail: [sekretariat@goldap.pl](mailto:sekretariat@goldap.pl), [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl), [www.bip.goldap.pl](http://www.bip.goldap.pl)**

zwana dalej **Zamawiającym** ogłasza przetarg nieograniczony na

**„Utrzymanie terenów zielonych i parków w mieście Gołdap”**

posiadający oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

**77.31.30.00-7 usługi utrzymania parków**

**77.31.00.00-6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych**

**77.31.20.00-0 usługi usuwania chwastów**

**90.51.11.00-2 usługi wywozu odpadów**

**90.61.00.00-6 usługi sprzątania i zamywania ulic**

**90.62.00.00-9 usługi odśnieżania**

**90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń**

## Rozdział II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje letnie utrzymanie terenów zielonych oraz letnie i zimowe utrzymanie parków miejskich w mieście Gołdap:

- a) park bankowy – ul. Lipowa,
- b) park Internowanych – ul. Warszawska,
- c) park przy ul. Wojska Polskiego,
- d) park przy budynku Lipowa 6,
- e) park przy ul. Kościuszki.
- f) tereny zielone przy ul. Paderewskiego, Cmentarnej, 1-go Maja, A. Krajowej, Osiedle II, Źródlanej, Wczasowej.

Ogółem powierzchnia do utrzymania:

- trawniki 26.650,00 m<sup>2</sup>,
- alejki 3.442,00 m<sup>2</sup>,
- żywopłoty 170,00 m<sup>2</sup>

Wyszczególnienie terenów objętych zamówieniem zawarto w **Załączniku Nr 5.**

Warunki szczegółowe podlegające realizacji w ramach niniejszego zamówienia zostały określone w **Załączniku Nr 6.**

#### 2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### 5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### 6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### 7. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert z udziałem podwykonawców ze wskazaniem przez Wykonawcę części zamówienia powierzonej podwykonawcy załącznik nr 7 do SIWZ.

#### 8. Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy.

## ROZDZIAŁ III INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### III.1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

- Każdy Wykonawca może złożyć jedna ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
- Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, ale ich treści muszą być zgodne z formularzami załączonymi do specyfikacji.
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III ust. III.3. SIWZ.
- W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- **Oferta powinna być złożona w następujący sposób:**  
Kompletną ofertę należy opakować np.: poprzez umieszczenie jej w kopercie wewnętrznej oraz nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej zaadresowanej na Zamawiającego tj.:  
**Urząd Miejski w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap**, posiadającej dodatkowe oznaczenie tj.: **Utrzymanie terenów zielonych i parków w mieście Gołdap**  
**Nie otwierać przed 23.11.2011 r. godz. 10.15**
- Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczne ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w Ustawie.
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami SIWZ.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”.
- Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisują „nie dotyczy”.
- Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia

30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. Instrukcją dla oferentów oraz spełniać dodatkowe wymagania:

- a) wszyscy Wykonawcy ustanawiają jednego pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo w formie oryginału musi być dołączone do oferty,
- b) pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych Wykonawców lub udzielonego pełnomocnictwa,
- c) Wykonawca występujący wspólnie z innym Wykonawcą musi udokumentować, że jest brak podstaw do jego wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia dokumentując to zgodnie z wymaganiami rozdziału III ust. III.3. pkt 4 pozostałe dokumenty z Rozdziału III ust. III.3. Zamawiający potraktuje jako dokumenty składane wspólnie przez wszystkie podmioty występujące wspólnie w celu spełnienia warunków.

### **III.2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunki Zamawiający wymaga, by złożył oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1.1.- 1.4. nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale III ust. III.3. SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy.

4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale III ust. III.3. SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.

### III.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Sporządzony przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ formularz ofertowy.

2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w pkt. III.2. SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w **załączniku nr 2** do SIWZ.

2.2. Zezwolenie Burmistrza Gołdapi na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych niżej w punkcie 4.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,

4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4, wymienione w pkt 4.2. - 4.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, Dokument, o którym mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania: **od 1.01.2012r. do 31.12.2014r.**

#### **5. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert:**

Cena za wykonanie całego zamówienia **100 %**

5.1. Oferta o najniższej cenie za całość zamówienia uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru

$[(\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty badanej}) \times 10] \times 100 \% \times \text{ilość członków komisji przetargowej}$ .

5.2. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

#### **6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

6.1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),

6.2. Wynagrodzenie ryczałtowe - cena brutto podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.

#### **7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

W realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

#### **8.1. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **8.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (I piętro) Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap nie później niż do dnia **23.11.2011 r. do godz. 10.00**
2. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.11.2011 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 30.

#### **10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie Wykonawców.**

- Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,
- Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [beata.skok@goldap.pl](mailto:beata.skok@goldap.pl),
- Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówień bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ,
- Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania ze wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ,
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ,
- Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ.

#### **11. Termin związania ofertą.**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

- Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny,
- Powyższe informacje, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej,
  - faksem (nr 087 615 08 00)
  - drogą elektroniczną (adresy: [beata.skok@goldap.pl](mailto:beata.skok@goldap.pl), [jar@goldap.pl](mailto:jar@goldap.pl)),
- przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Forma pisemna wymagana jest do:

- złożenia oferty wraz z załącznikami,
- powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
- uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- nr telefonu i faksu, e-mail,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
- znak postępowania – WIK – ZP.XXXII.272.3.2011

5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. 30 w godzinach urzędowania Zamawiającego.

6. Dokonując rejestracji należy podać:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- nr telefonu i faksu, e-mail,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- znak postępowania – WIK – ZP.XXXII.272.3.2011

7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Jarosława Duchnowskiego tel. 087 615 60 21 w godz. 8.00 – 14.00

Beatę Skok tel. 087 615 60 52 w godz. 8.00-14.00

#### **Rozdział IV**

##### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Pozostałe postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

a) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa wyżej, niezwłocznie zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablice informacyjne) oraz na stronie internetowej.

c) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż określony w art. 94. ustawy.

d) W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.



**Rozdział V**  
**ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**Rozdział VI**  
**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznikami do SIWZ są:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy
3. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 Ustawy
4. Wzór umowy
5. Tereny objęte zamówieniem
6. Warunki szczegółowe
7. Informacja o podwykonawcach



2. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.\*
3. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie, gdzie będzie realizowany przedmiot zamówieniem.\*
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: przez **30 dni**.
5. Oświadczamy, że prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy we własnym zakresie z udziałem/bez udziału podwykonawców\*(informację o podwykonawcach zawarliśmy w treści oferty na załączniku nr 7) .
6. Oświadczamy, że posiadamy własny lub dzierżawiony sprzęt niezbędny do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że przedstawiony w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany.
8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Do niniejszej oferty załączamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty – wymienione w Rozdziale III pkt. 3.1. oraz dodatkowe dokumenty stanowiące integralną część umowy:\*\* (należy przedłożyć wykaz dokumentów składających się na ofertę i stanowiących jej część integralną).
10. Oświadczamy, że w terminie zawarcia umowy (w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej) dostarczymy ubezpieczenie OC obejmujące powierzone tereny.
11. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych  
od nr ..... do nr .....

Ofertę podpisali :

.....  
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

....., dnia .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, muszą być one czytelne i poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela oferenta (zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ)

Załącznik nr 2

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22  
ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy .....

Nr tel. ...., nr fax. ....

**Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Utrzymanie terenów zielonych i parków w mieście Goldap”** oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj.: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 późn. zm.).

....., dnia .....

.....  
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 3**

**Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy .....

Nr tel. ...., nr fax. ....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Utrzymanie terenów zielonych i parków w mieście Goldap**” oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj.: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 późn. zm.).

....., dnia .....

.....  
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Wzór umowy

Załącznik nr 4

**Umowa Nr WIK – ZP.XXXII.272.....2011  
o utrzymanie terenów zielonych i parków w mieście Gołdap**

w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Gołdap reprezentowaną przez:

**Marka Mirosa – Burmistrza Gołdapi**  
przy kontrasygnacie **Krystyny Trzasko – Skarbnika Gminy,**  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą” została podpisana umowa o następującej treści

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu .....2011r Wykonawca przyjmuje do utrzymania tereny zielone i parki w mieście Gołdap. Zakres zadania określa dokumentacja przetargowa stanowiąca integralną część umowy tj.: specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta przetargowa.
2. Zamawiający nie narzuca częstotliwości wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych i usług dotyczących utrzymania zakładając, że parki jako wizytówka miasta muszą być otoczone szczególną troską i w każdym momencie należy się liczyć z oceną ich utrzymania.
3. Wszystkie wydatki poczynione na potrzeby realizacji umowy stanowią koszty własne Wykonawcy.

**§ 2.**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi, w sposób spełniający wymagania dotyczące utrzymania i konserwacji terenów zieleni w parkach z zachowaniem należytej staranności, aktualnych zasad wiedzy technicznej, norm i obowiązujących przepisów w tym zakresie.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac specjalistycznych innemu podmiotowi po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W takiej sytuacji Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za wszelkie ewentualnie powstałe z tego tytułu szkody lub nieprawidłowo wykonane przez podwykonawcę prace.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zauważonych zniszczeniach bądź uszkodzeniach urządzeń infrastruktury na terenach objętych przedmiotem umowy.
5. Wykonawca nie ma prawa do przekazywania uprawnień wynikających z niniejszej umowy na

rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

### § 3.

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa niniejsza zawarta została na czas określony tj. od 1.01.2012r. do 31.12.2014r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

### § 4.

#### WYNAGRODZENIE

Strony ustalają następujące zasady naliczania wynagrodzenia:

##### 1. Wynagrodzenie w okresie zimowym

zgodnie ze złożoną ofertą przetargową wynagrodzenie miesięczne wynosi:

..... zł brutto słownie: ..... zł brutto

przy czym rozpoczęcie i zakończenie okresu zimowego na potrzeby realizacji umowy określa Zamawiający.

##### 2. Wynagrodzenie w okresie wiosenno – jesiennym

Zgodnie ze złożoną ofertą przetargową wynagrodzenie miesięczne wynosi:

.....zł brutto słownie: .....zł brutto

Wynagrodzenie powyższe obliczono na podstawie cen jednostkowych – składników A, B.

Do powyższego wynagrodzenia zostanie doliczona cena jednostkowa – składnik D po wykonaniu usługi. Decyzję o konieczności przycięcia żywopłotów podejmuje Zamawiający podając termin wykonania.

3. Wynagrodzenie za okres krótszy niż miesiąc (rozpoczęcie i zakończenie akcji zima) zostanie obliczone proporcjonalnie wg wzoru: *wynagrodzenie miesięczne : ilość dni przypadających w danym miesiącu x ilość dni świadczonej usługi.*

### § 5.

#### WARUNKI ZAPŁATY

1. Należność, o której mowa w § 3 uregulowana zostanie po wykonaniu usługi i przedłożeniu przez Wykonawcę faktury w Urzędzie Miejskim w Gołdapi adresowanej do Gminy Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847-158-70-61 w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie - waloryzacji, nie częściej jak raz w roku kalendarzowym o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok ustalony przez Główny Urząd Statystyczny (opublikowany w Monitorze Polskim).

**§ 6.**

**PRZEDSTAWICIELSTWO**

Strony wskazują jako osoby odpowiedzialne za współdziałanie przy wykonywaniu umowy  
Wykonawca - Pana/Panią.....  
Zamawiający – Panią Beatę Skok

**§ 7.**

**KONTROLE**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości realizacji zamówienia przez Wykonawcę, a w szczególności:
- 1) utrzymywania alejek w należytej czystości,
  - 2) koszenia trawników na wysokość nie wyższą niż 15 cm,
  - 3) codziennego opróżnia koszy parkowych.

**§ 8.**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania prac z winy Wykonawcy, Zamawiający może:
- a) zażądać usunięcia wad poprzez wykonanie prac po raz drugi w ciągu jednego dnia i na koszt Wykonawcy,
  - b) w przypadku powtarzających się zaniedbań zmniejszyć do 50 % należność miesięczną za wykonywane prace.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000 zł.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 3.000 zł. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku gdy przyczyną rozwiązania umowy są następujące okoliczności:
- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - b) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) gdy po zawarciu umowy wyjdzie na jaw, iż Wykonawca dopuścił się przestępstwa w celu wygrania przetargu lub w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym

**§ 9.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych.



4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszystkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

**Wykaz terenów zielonych i parkowych przeznaczonych do utrzymania w m<sup>2</sup>**

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Trawniki</b>	<b>Alejki</b>	<b>Żywopłoty</b>
1	park bankowy	1.554	587	75
2	Park Internowanych	3.010	715	42
3	park przy ul. W. Polskiego	3.337	2.140	53
4	park przy budynku Lipowa 6	974	-----	-----
5	park przy ul. Kościuszki	3.090	-----	-----
6	teren zielony pomiędzy budynkami: E. Plater 1, 3, 5 ul. Paderewskiego 22, 24	2.600	-----	-----
7	ul. Cmentarna - skarpa przy cmentarzu	1.000	-----	-----
8	ul. 1-go Maja (place zabaw)	1.975	-----	-----
9	ul. A. Krajowej 34 (Batory)	2.400	-----	-----
10	Osiedle II	2.200	-----	-----
11	ul. Źródłana (od Mereckiego do Konopnickiej)	1.300	-----	-----
12	ul. Wczasowa (od Jeziorowej do wjazdu do sanatorium str. wschodnia)	3.210	-----	-----
	<b>RAZEM</b>	<b>26.650</b>	<b>3.442</b>	<b>170</b>

## Załącznik nr 6

**SZCZEGÓŁOWY OPIS SPOSOBU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Letnie utrzymanie terenów parkowych obejmuje bieżące:**

1. Utrzymanie terenów parkowych winno następować:
  - od poniedziałku do piątku – od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>,
  - w soboty, niedziele i dni świąteczne – od godz. 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>.
2. Oczyszczanie terenów zielonych i alejek ze śmieci, odpadów, chwastów.
3. Opróżnianie koszy parkowych i usuwanie innych nieczystości. Opróżnianie koszy – codziennie ze wszystkich terenów przeznaczonych do utrzymania – do godz. 9.00. Mycie koszy parkowych – 1 raz w roku na przełomie maja i czerwca.
4. Opróżnianie koszy na długości ul. Wczasowej nie rzadziej jak raz na 2 tygodnie.
5. Zamiatanie alejek w parkach min. 2 razy w tygodniu. Zmiotki należy zbierać na bieżąco - do godz. 15<sup>00</sup> –tej.
6. Na bieżąco usuwanie na mokro ptasich odchodów z alejek parkowych tam gdzie one występują.
7. Koszenie trawników z częstotliwością zachowującą wysokość traw max. do 15 cm,
8. Usuwanie odrostów drzew i krzewów.
9. Pielęgnację żywopłotów polegającą na przycięciu odrostów, zgrabieniu ich i oczyszczeniu miejsca pracy. Żywopłoty należy przycinać co najmniej 3 razy w roku. Żywopłoty muszą być również oczyszczane z chwastów i innych nieczystości.
10. Grabienie i usuwanie liści w okresach wiosennym i jesiennym;
11. Konserwację ławek nowego typu polegającą na zebraniu ławek i przechowaniu w pomieszczeniu w okresie zimowym. Przed ich wystawieniem w miejsce wskazane przez zamawiającego elementy drewniane ławek muszą być oczyszczone z brudu i starej farby, a także być poddane dwukrotnemu malowaniu oraz uzupełnieniu brakujących elementów drewnianych.

**Zimowe utrzymanie terenów parkowych obejmuje bieżące:**

1. Oczyszczanie ze śmieci, odpadów, śniegu, lodu i błota.
2. Odśnieżanie i zwalczanie śliskości, polegające na:
  - a) w warunkach normalnych - mechanicznym i ręcznym rozgarnianiu śniegu i posypywaniu piaskiem alejek parkowych, schodów,
  - b) w niesprzyjających warunkach atmosferycznych jak wzmożone opady śniegu, marznący deszcz, gwałtowne roztopy itp.: - zwiększeniu częstotliwości odśnieżania i posypywania.

## Warunki szczegółowej pielęgnacji zieleni

### **Pielęgnacja trawników istniejących**

Wczesną wiosną po stopnieniu śniegu należy przystąpić do oczyszczania trawników z resztek obumarłych roślin i "przezesania" darni poprzez bronowanie - grabienie.

**Aeracje gleby** - część korzeniowa roślin trawiastych do prawidłowego pełnienia swej funkcji wymaga odpowiedniej ilości tlenu. W pielęgnacji trawników dywanowych stosowane są od dawna różne zabiegi mechaniczne tzw. aeracja ułatwiająca dostęp powietrza do gleby.

Aerację gleby należy przeprowadzić w okresie wczesnowiosennym i jesiennym łącząc ją z nawożeniem nawozami mineralnymi i organicznymi.

**Nawożenie** obfite szczególnie azotem przy równoczesnym zabezpieczeniu dostatecznej ilości fosforu i potasu.

### **Nawadnianie**

Darń potrzebuje w okresie wzrostu stałej, optymalnej wilgotności gleby. Ilość wody jaką należy dostarczyć roślinom zależy od gleby, zapotrzebowania i systemu korzeniowego roślin, warunków klimatycznych i przebiegu pogody. W czasie długotrwałej suszy w okresie letnim niedobory wody uzupełniać należy poprzez podlanie trawnika. Najodpowiedniejsza pora do wykonania tego zabiegu jest wczesny ranek, późne popołudnie.

**Koszenie trawników** ma na celu zapewnienie należytego rozkrzewiania się traw, wytworzenia gęstej, zwartej darni jak również walkę z chwastami jednorocznymi. Trawnik nie powinien osiągać wyższej runi niż 15 cm i niższej jak 4 cm. Terminy i częstość koszenia uzależnione są od pogody, składu mieszanki traw, wieku traw i od zawartości składników pokarmowych w glebie. Trawniki obsiane mieszanką traw gazonowych wymagają co najmniej 5-6 krotnego koszenia w okresie wegetacji. Pierwsze strzyżenie przypada najczęściej na połowę lub koniec kwietnia. Ostatnie koszenie wykonywane jest najczęściej pod koniec października.

Wzór formularza

Załącznik nr 7

**Podwykonawcy**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Nr tel. ...., nr fax. ....

L.p.	Zakres zamówienia i czynności powierzone podwykonawcy

..... dn. ....

.....  
/ podpis/