

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:343949-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Gołdap: Usługi udzielania kredytu
2011/S 211-343949**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Gołdap
plac Zwycięstwa 14
Punkt kontaktowy: Urząd Miejski w Gołdapi
Osoba do kontaktów: Krystyna Trzasko, Jolanta Sztabińska
19-500 Gołdap
POLSKA
Tel.: +48 876156032 / 876156046
E-mail: skarbnik@goldap.plprzetargi@goldap.pl
Faks: +48 876150800

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.goldap.pl

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu

Zaciągnięcie kredytu przez gminę Gołdap z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi
Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne
Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1) Przedmiot zamówienia:

Wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt złotówkowy na:

a) finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Gołdap w wysokości 2 499 914 PLN

- b) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań tj. pożyczek i kredytów przez gminę Gołdap w wysokości 6 701 134 PLN
- 2) Okres kredytowania: od 2011 roku - do 2031 roku;
- 3) Przewidywana kwota kredytu – 9 201 048 PLN;
- 4) Uruchomienie kredytu będzie następowało w transzach, określenie terminów uruchomienia i kwot transz zostanie uregulowane w umowie. Uruchomienie pierwszej transzy w wysokości 5 500 000 PLN nastąpi w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
- 5) Zastrzega się prawo do zmiany kwoty zaciągniętego kredytu. Ostateczna kwota kredytu uzależniona jest od wyniku rozstrzygnięć przetargów związanych z wyłonieniem wykonawców planowanych wydatków oraz od osiągnięcia ponadplanowych dochodów, które mogą być przeznaczone na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań i może ulec zmianie;
- 6) Odsetki będą naliczone tylko od kwoty faktycznego zadłużenia, kredytodawca nie będzie pobierał opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu;
- 7) Spłata odsetek będzie następowała w okresach kwartalnych, po upływie kwartału;
- 8) Rozpoczęcie spłaty kapitału nastąpi w III-IV kwartale 2012 roku, w równych ratach kwartalnych, zakończenie spłaty do końca IV kwartału 2031 roku, w ostatnim dniu kwartału;
- 9) Kredytobiorca nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą całości lub części kredytu;
- 10) Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, ustalane jako suma średniej arytmetycznej wysokości stawki WIBOR 3M z 1 miesiąca poprzedzającego miesiąc, dla którego oprocentowanie będzie ustalane i stałej marży Wykonawcy określonej w ofercie w stosunku rocznym. Zmiana oprocentowania następuje w pierwszym dniu każdego kalendarzowego miesiąca. Wysokość marży będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.
- 11) Jednorazowa prowizja bankowa, pobrana w dniu udzielenia kredytu, będzie wyliczona jako iloczyn punktów procentowych i kwot limitu kredytowego, podzielony przez liczbę 100;
- 12) Kredytodawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 13) Sprawozdania i uchwały budżetowe znajdują się na stronach BIP Urzędu Miejskiego w Gołdapi – www.bip.goldap.pl w zakładce Urząd Miasta – Urząd – Budżet.
- Jednocześnie Gmina Gołdap do SIWZ załącza dokumenty dotyczące sytuacji finansowej Gminy Gołdap, które stanowią załączniki od nr 4 do nr 12 SIWZ.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66113000

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

1. Cena - marża. Waga 90

2. Jednorazowa prowizja. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

Fn-ZP_XXVI.272.2011

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Ogłoszenie o zamówieniu

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2011/S 174-285961](#) z dnia 10.9.2011

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

31.10.2011

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 3

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA Regionalny Oddział Korporacyjny w Olsztynie Centrum

Korporacyjne w Elku

ul. Wojska Polskiego 54

19-300 Elk

POLSKA

Tel.: +48 876218524

Faks: +48 6218579

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia

Wartość: 5 588 716,56 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia

Wartość: 1 200 920,78 EUR

V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.2) **Informacje dodatkowe:**

VI.3) **Procedury odwoławcze**

VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

VI.3.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłączenie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. Ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Terminy wniesienia odwołania:

4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

31.10.2011