



Zatwierdzam:

Gołdap, dn. 09.11.2011 r.

Nr postępowania: ON-ZP-XXXVI.272.1.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

Gmina Gołdap,

reprezentowana przez **Burmistrza Gołdapi – Marka Aleksandra Mirosa**

z siedzibą w Gołdapi **Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap,**

NIP 847-158-70-61, REGON 790671231

tel. 87 615-60-00, 87 615-08-00

e-mail: sekretariat@goldap.pl

www.goldap.pl, www.bip.goldap.pl

zwany dalej **Zamawiającym** ogłasza przetarg nieograniczony na roboty budowlane

„Przebudowa pomieszczenia biurowego w budynku mieszkalno – usługowym Wspólnoty Mieszkaniowej Plac Zwycięstwa 16” w ramach projektu „Modernizacja i rozbudowa regionalnego systemu informacji turystycznej” posiadający oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45000000-7 - Roboty budowlane

45111300-1 - Roboty rozbiórkowe

45410000-4 - Tynkowanie

45440000-3 - Roboty malarskie i szklarskie

45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian

45223200-8 - Roboty konstrukcyjne



Źródło finansowania: Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

Rozdział II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa pokoju biurowego w Lokalu Biura Informacji Turystycznej w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 16 polegająca na budowie drewnianej antresoli pow. 7,20 m² z oświetleniem i schodami nad częścią pokoju oraz drobnych robotach rozbiórkowych i wykończeniowych tj. rozbiórka elementów podwieszenia stropu, posadzek oraz tynkowanie, malowanie.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w projektach budowlanych wykonawczych - **załącznik nr 8, 9** do SIWZ, w przedmiarach robót - **załączniki nr 10, 11** do SIWZ oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - **załączniki nr 12, 13** do SIWZ.

Na wykonane prace Wykonawca udzieli 24 miesięcznego okresu gwarancji.

Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych.

Jeżeli w dokumentach udostępnionych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazane są znaki towarowe, patenty, technologie lub źródła pochodzenia materiałów służących do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca w takiej sytuacji może zastosować rozwiązania równoważne, a obowiązek ewentualnego udowodnienia porównywalności cech jakościowych proponowanych do zastosowania rozwiązań równoważnych ciąży na Wykonawcy. Podstawą porównania będą parametry jakościowe określone w Polskich Normach, atestach, certyfikatach, aprobatkach technicznych, specyfikacjach technicznych itp..

Każdy z Wykonawców winien odwiedzić miejsce przebudowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty wizji lokalnej miejsca przewidzianego do realizacji poniesie Wykonawca.

W ramach wykonywanych prac Wykonawca zobowiązany będzie do :



- organizacji i zagospodarowania miejsca wykonywanych robót m.in. utrzymania zaplecza budowy, podłączenia wody i energii elektrycznej, dozoru robót budowlanych, wywóz nieczystości itp.)
- ubezpieczenia miejsca wykonywanych prac,
- utrzymania i likwidacji miejsca wykonywanych prac, odtworzenie stanu pierwotnego dróg, dojazdów oraz terenu w rejonie prowadzonych robót,
- uporządkowania terenu po zakończeniu robót itp.,
- wykonania tymczasowej organizacji ruchu.

2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie tych części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom (informacje należy przedstawić na **załączniku nr 6 do SIWZ**)

6. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

8. Zamawiający nie wymaga by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy.

ROZDZIAŁ III INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III pkt. 3 SIWZ.
- W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.



➤Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

➤Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, a także posiadać dodatkowe oznaczenie:

Gmina Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap

Przebudowa pomieszczenia biurowego w Lokalu Biura Informacji Turystycznej

Nie otwierać przed 24.11.2011 r. godz. 10.15

➤Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

➤Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”

➤Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie zewnętrznej „WYCOFANIE”;

➤Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

➤Oferta składana przez wykonawców działających wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. instrukcją dla wykonawców określoną w niniejszym Rozdziale oraz spełniać dodatkowe wymagania :

➤wszyscy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi być dołączone do oferty,

➤dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

➤pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych przedsiębiorców lub udzielonego pełnomocnictwa ,

➤wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,

➤w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, warunki określone w Rozdziale III pkt. 2, Zamawiający uzna za spełnione przyjmując, że są to warunki łączne dla podmiotów występujących wspólnie, na potwierdzenie których powinny przez nich zostać złożone dokumenty określone w Rozdziale III pkt. 3, ppkt. 1, 2;

Dokumenty wskazane w Rozdziale III pkt. 3, ppkt. 4 Zamawiający potraktuje jako dokumenty składane indywidualnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład



Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia - potwierdzające odpowiednio brak podstaw do wykluczenia,

➤ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przez podpisanie umowy o udzielenie niniejszego zamówienia, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

➤ W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być oddzielone od pozostałych dokumentów znajdujących się w składanej ofercie poprzez ich umieszczenie w odrębnym opakowaniu, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane podczas jawnego otwarcia ofert, a dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

2.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3, ppkt. 2.1 niniejszej SIWZ

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający wymaga, by wykonawca wykazał, iż wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres, prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone roboty budowlane związane z przedmiotem zamówienia, przy czym za takie roboty Zamawiający uzna:

- wykonanie co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na wykonaniu robót remontowych lub przebudowie o wartości nie mniejszej niż: 30 000 zł brutto

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga, by wykonawca wykazał co najmniej, że



dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi tj:

➤jednym Kierownikiem robót budowlanych, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności

W przypadku uczestnictwa w wykonywaniu zamówienia obywateli państw członkowskich (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Konfederacja Szwajcarska, państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), wykonawca złoży oświadczenie, że osoby te nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w specjalnościach zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub oświadczenie że wymienione osoby mają prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tzw. „świadczenie usług trans granicznych”) - dotyczy osób wymienione w Rozdziale III, pkt. 2, ppkt. 2.1. lit. c)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2.2. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. 2.1, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale III ust. 3 pkt. 2 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2.3. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 2.1., polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4



2.4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale III ust. 5 SIWZ.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1 Ustawy, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony formularz ofertowy **załącznik nr 1 do SIWZ**;

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale III ust. 2 SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – złożone na **załączniku nr 2 do SIWZ**;

2.2. Wykazu robót budowlanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania, przedstawiony na **załączniku nr 4 do SIWZ**, do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

2.3. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, przedstawiony na **załączniku nr 5 do SIWZ** oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami;

2.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień przedstawione na **załączniku nr 5a do SIWZ**;

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 niniejszego rozdziału.



4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy – złożone na **załączniku nr 3 do SIWZ**.

4.2.

[dotyczy wykonawcy krajowego] Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1. pkt. 2 ustawy;

[dotyczy wykonawcy zagranicznego] dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

4.3.

[dotyczy wykonawcy krajowego] Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,

[dotyczy wykonawcy zagranicznego] dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dotyczy dokumentów składanych przez Wykonawców zagranicznych w ppkt. 4.2. i 4.3. - jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Inne dokumenty:

5.1. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną

5.2. Dokumenty potwierdzające, że proponowane urządzenia i elementy równoważne posiadają wymagane parametry techniczne, jakościowe określone w dokumentacji przetargowej, np.: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, specyfikacje techniczne



5.3. Dokument (np.: pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę właściwie umocowaną, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

5.4. Informacja o podwykonawcach **załącznik nr 6** do SIWZ

4. Termin wykonania zamówienia:
23.12.2011 r.

5. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena za wykonanie zamówienia - 100%

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

$[(\text{cena najniższa} : \text{cena badanej oferty}) \times 10] \times 100 \% \times \text{ilość członków komisji przetargowej}$

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych w toku oceny oferty.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- Cena ofertowa musi być podana w formie ryczałtu
- Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji
- Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz przedmiarach robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przez terminem składania ofert.
- Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznej ceny ryczałtowej wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie robót objętych zamówieniem z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- Wykonawca sporządzi uproszczone kosztorysy ofertowe zawierające cały zakres robót niezbędnych do zrealizowania zamówienia ujętych w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz SIWZ
- Załączone przedmiary robót stanowi jedynie dokument poglądowy, wspomagający wycenę robót budowlanych
 - Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.

W realizacji mniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

8. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

8.1. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.



8.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap nie później niż do dnia **24.11.2011 r. do godz. 10.00**
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.11.2011 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 10 - I piętro
- Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert, zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Powyższe informacje, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.
- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Wszelkie zapytania prosimy kierować na adres: **przetargi@goldap.pl**
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie (na adres: **Urząd Miejski w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap**), faksem (na nr **87 615 08 00**) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: **przetargi@goldap.pl**), Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę, faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej
- Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa



➤ Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

w zakresie przedmiotu zamówienia:

- Jarosław Duchnowski - zastępca kierownika Wydziału Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych - Urzędu Miejskiego w Gołdapi, tel. 87 615 60 21 w godz. 8.00 - 14.00

w zakresie zamówień publicznych:

- Jolanta Sztabińska – inspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, tel. 87 615 60 46 w godz. 8.00 -14.00

11. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

Rozdział IV **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

2.2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców o odrzuceniu ich oferty, wykluczeniu Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2.3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy brali udział w przedmiotowym postępowaniu podając informacje wskazane w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp, jednocześnie zamieszczając niniejsze zawiadomienie na stronie internetowej www.goldap.pl oraz w swojej siedzibie na tablicach ogłoszeń.

2.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.

2.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.

2.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani oni będą przez podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2.7. Wykonawca niezobowiązany do posiadania wpisu do rejestru przez wyznaczonym terminem podpisania umowy, przedstawi (bez odrębnego wezwania) wypis z ewidencji lub inny dokument potwierdzający jego reprezentację o ile nie został złożony wraz z ofertą.



Rozdział V **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- c) odrzucenia oferty odwołującego

Rozdział VI **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznikami do SIWZ są:

- **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
- **Załącznik nr 2** - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych
- **Załącznik nr 3** - Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych
- **Załącznik nr 4** - Wykaz robót budowlanych wykonanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia
- **Załącznik nr 5** - Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- **Załącznik nr 5a** - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
- **Załącznik nr 6** - Informacja o podwykonawcach
- **Załącznik nr 7** - Wzór umowy.

Projekty budowlane:

- **Załącznik nr 8** - Projekt budowlany - architektoniczno - konstrukcyjny przebudowy pomieszczenia biurowego z wydzieleniem antresoli
- **Załącznik nr 9** - Projekt budowlany – elektryczny przebudowy pomieszczenia biurowego z wydzieleniem antresoli

Przedmiary robót:

- **Załącznik nr 10** - Przedmiar – branża budowlana
- **Załącznik nr 11** - Przedmiar – Instalacje elektryczne

Specyfikacje techniczne wykonanie i odbioru robót budowlanych (STWiORB):

- **Załącznik nr 12** - STWiORB - branża konstrukcyjna
- **Załącznik nr 13** - STWiORB - Instalacje elektryczne



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA

pieczęć WYKONAWCY
NIP

ZAMAWIAJACY:

GMINA GOŁDAP

NIP 847-158-70-61

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Przebudowę pomieszczenia biurowego w budynku mieszkalno – usługowym
Wspólnoty Mieszkaniowej Plac Zwycięstwa 16”**

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Oferujemy następującą cenę na wykonanie niniejszego zamówienia :

.....zł brutto

(słowniezł)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.*
2. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.*
3. Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z przebudową pomieszczenia biurowego w budynku mieszkalno – usługowym Wspólnoty Mieszkaniowej Plac Zwycięstwa 16 w tym, m.in. koszty dojazdów, środków transportu sprzętu użytego do realizacji zamówienia, koszty ewentualnego zakwaterowania lub najmu lokalu biurowego, itp.
4. Oświadczamy, że przedstawiony w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany.



5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: przez **30 dni**.
7. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie do **23.12.2011 r.**
8. Oświadczamy, że prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy we własnym zakresie bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców* (informację o podwykonawcach zawarliśmy w treści oferty na **załączniku nr 6**).
9. Oświadczamy, że udzielamy **30 dniowego terminu płatności**.
10. Oświadczamy, że udzielamy **24-miesięcznego okresu gwarancji**.
11. Do niniejszej oferty załączamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty – wymienione w Rozdziale III pkt. 3 oraz dodatkowe dokumenty stanowiące integralną część oferty** (należy przedłożyć wykaz dokumentów składających się na ofertę i stanowiących jej część integralną).
12. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny Dz. U. 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

Ofertę podpisali :

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

....., dnia

*niepotrzebne skreślić

** jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopię, muszą być one czytelne i poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela oferenta (zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ)



Załącznik nr 2

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

Nr tel., nr fax.

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **przebudowę pomieszczenia biurowego w budynku mieszkalno – usługowym Wspólnoty Mieszkaniowej Plac Zwycięstwa 16** oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 późn. zm.).

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/



Załącznik nr 3

Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

Nr tel., nr fax.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **przebudowę pomieszczenia biurowego w budynku mieszkalno – usługowym Wspólnoty Mieszkaniowej Plac Zwycięstwa 16** oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 późn. zm.).

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/



Załącznik nr 4

Wykaz wykonanych robót

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy.....

Nr tel., nr fax.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **przebudowę pomieszczenia biurowego w budynku mieszkalno – usługowym Wspólnoty Mieszkaniowej Plac Zwycięstwa 16** przedstawiamy wykaz wykonanych robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp	Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość zamówienia	Wartość, za którą wykonawca był odpowiedzialny	Data i miejsce wykonania	Zamawiający	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

* Do wykazu wymagane jest załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku gdy wykonawca będzie polegać na doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji doświadczenie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Kopie dokumentów załączonych do ofertv dotyczacvch tvch podmiotów winnv bvcć poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty



Załącznik nr 5

**Wykaz osób
którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć
w wykonywaniu zamówienia**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy.....

Nr tel., nr fax.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **przebudowę pomieszczenia biurowego w budynku mieszkalno – usługowym Wspólnoty Mieszkaniowej Plac Zwycięstwa 16** przedstawiamy wykaz osób proponowanych do realizacji przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Praktyka zawodowa w latach	Rodzaj i nr uprawnień	Informacje o podstawie do dysponowania osobą

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

*nie potrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku prowadzenia przez te osoby samodzielnej działalności należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia.



Załącznik nr 5a

**Oświadczenie
że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane
uprawnienia**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na.:

**Przebudowę pomieszczenia biurowego w budynku mieszkalno – usługowym
Wspólnoty Mieszkaniowej Plac Zwycięstwa 16**

oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia posiadają
uprawnienia wymagane postanowieniami SIWZ.

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/



Informacja o podwykonawcach

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr tel., nr fax.

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na.:

**Przebudowę pomieszczenia biurowego w budynku mieszkalno – usługowym
Wspólnoty Mieszkaniowej Plac Zwycięstwa 16**

oświadczamy, że podwykonawcom zostanie powierzona część niniejszego zamówienia obejmująca następujące prace:

Rodzaj powierzonej części zamówienia

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/



UMOWA NR ON-ZP.XXXVI.272...2011

zawarta w dniu r. w Gołdapi, pomiędzy:
Gminą Gołdap, (Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847-158-70-61)
reprezentowaną przez:

Marka Aleksandra Miroso – Burmistrza Gołdapi

przy kontrasygnacie:

Krystyny Trzasko – Skarbnika Gminy Gołdap

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

..... Z
(określenie formy i nazwa podmiotu)
siedzibą w, przy ul., wpisaną
do pod nr
(rodzaj rejestru)
prowadzonego przez W
(określenie organu rejestrowego) (siedziba organu rejestrowego)

reprezentowaną przez:

..... (imię i nazwisko) (funkcja w organie)
..... (imię i nazwisko) (funkcja w organie)

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,

**§ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu
WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Przebudowa pomieszczenia
biurowego w budynku mieszkalno – usługowym Wspólnoty Mieszkaniowej Plac
Zwycięstwa 16**
2. Wyszczególniony w ust. 1 przedmiot umowy WYKONAWCA wykona na podstawie
projektu budowlano - wykonawczego stanowiącego załącznik do umowy, wymagań
określonych w materiałach przetargowych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
normami i sztuką budowlaną.
3. Pełny zakres prac został określony w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru
robót.



§ 2. **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że: jest właścicielem pomieszczenia biurowego przy Placu Zwycięstwa 16.
2. ZAMAWIAJĄCY przekaze WYKONAWCY pomieszczenie o którym mowa w § 1 ust. 1 niezwłocznie po podpisaniu umowy. Pomieszczenie udostępnione WYKONAWCY powinno być używane przez niego wyłącznie dla celów realizacji niniejszego zamówienia.
3. W terminie określonym w ust. 2 ZAMAWIAJĄCY przekaze WYKONAWCY 1 egzemplarz projektu budowlano - wykonawczego.

§ 3. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. WYKONAWCA zapewni:
 - a) prowadzenie robót z zachowaniem ciągłości ruchu kołowego i pieszego,
 - b) profesjonalne i zgodne z przepisami oznakowanie miejsca robót,
 - c) wykonanie tymczasowej organizacji ruchu.
2. Od dnia przejęcia placu wykonywanych robót WYKONAWCA przyjmuje odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę mienia osób trzecich w związku z wykonanymi robotami objętymi umową w obrębie placu, a także za wszelkie szkody wyrządzone ZAMAWIAJĄCEMU oraz osobom trzecim.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest prowadzić następującą dokumentację:
 - a) dziennik budowy,
 - b) rejestr ewentualnych protokołów konieczności.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać we własnym zakresie wszystkie roboty zgodnie z dokumentacją przetargową.
6. Powierzenie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej jest możliwe jedynie po uzyskaniu przez WYKONAWCĘ uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca zapewni pomoc, urządzenia, robociznę i materiały potrzebne do wykonania testów i zbadania jakości wagi lub ilości zużytych materiałów oraz dostarczy przed ich użyciem próbki i atesty materiałów wymagane przez inspektora nadzoru i odpowiednie instytucje.
8. Wszystkie próbki i atesty Wykonawca dostarczy na własny koszt.

§ 4. **TERMIN ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA ROBÓT**

1. Termin rozpoczęcia robót budowlanych ustala się na dzień**2011 r.**
2. Termin zakończenia wszelkich prac obejmujących wykonanie zamówienia strony ustalają najpóźniej na dzień **23.12.2011 r.**
3. O gotowości dokonania protokolarnego przekazania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2, WYKONAWCA zobowiązany jest zawiadomić



ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej na 7 dni przed terminem odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 5. PRZEDSTAWICIELSTWO

1. WYKONAWCA powinien na swój koszt, nadzorować roboty lub wyznaczyć swego przedstawiciela. Ze strony WYKONAWCY bezpośrednio odpowiedzialnym za prowadzenie robót jest Kierownik budowy -
2. Reprezentantem w zakresie wykonywania warunków umownych Zamawiającego jest **Jarosław Duchnowski**

§ 6. WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZAPŁATY

1. Ceną kontraktową za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy (wraz z podatkiem VAT), ustala się jako ryczałt w wysokości **zł**
(słownie:.....)
2. Należność zostanie dokonywana w PLN na konto bankowe WYKONAWCY
.....
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez WYKONAWCĘ faktura, zawierające zestawienie wykonanych prac.
5. Faktura powinna być adresowana na Gminę Gołdap, Pl. Zwycięstwa 14, **NIP 847-158-70-61**
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień dokonania przelewu.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU faktury.

§ 7. UBEZPIECZENIE

- 1.WYKONAWCA powinien ubezpieczyć się z tytułu strat i szkód, za które odpowiada na podstawie niniejszej umowy.
- 2.WYKONAWCA powinien ubezpieczyć się w związku z wypadkami przemysłowymi z tytułu ryzyka oraz od odpowiedzialności cywilnej.
- 3.Powyższe ubezpieczenie powinno zostać wykupione, a dowód ubezpieczenia dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 4.Ubezpieczenie musi obejmować okres od chwili rozpoczęcia do ostatecznego przyjęcia robót.
- 5.Niezależnie od obowiązku ubezpieczenia WYKONAWCA, ponosi wyłączną odpowiedzialność i musi zabezpieczyć roszczenia osób trzecich kierowane do Zamawiającego tytułu uszkodzenia majątku czy obrażeń cielesnych powstałych podczas świadczenia robót przez Wykonawcę, jego podwykonawców i pracowników.



§ 8. ROBOTY DODATKOWE

1. Jeżeli w toku realizacji umowy wystąpią okoliczności powodujące zmianę zakresu ilościowego robót, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dokonywania stosownych zmian w tym zakresie.
2. WYKONAWCA przyjmuje na siebie obowiązek informowania ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, w terminie 3 dni od stwierdzenia konieczności ich wykonania.

§ 9. WARUNKI GWARANCJI

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność WYKONAWCY za wady przedmiotu Umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. WYKONAWCA udziela 24 - miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie roboty i zobowiązuje się do dostarczenia dokumentu gwarancyjnego, najpóźniej w dniu odbioru robót.
3. Czas trwania gwarancji jakości liczony jest od dnia zakończenia odbioru ostatecznego robót.
4. WYKONAWCA odpowiedzialny jest za usunięcie każdej usterki lub wady, które ujawnią się w okresie gwarancji lub w terminie 30 dni po jej wygaśnięciu, powstałych w wyniku:
 - a) użycia wadliwych urządzeń lub materiałów oraz wadliwego wykonawstwa;
 - b) działania lub niedopatrzenie WYKONAWCY w okresie realizacji umowy.
5. WYKONAWCA winien na własny koszt naprawić wszelkie usterki lub wady. Okres gwarancji rozpoczyna się od nowa w dacie kiedy nastąpiła wymiana lub naprawa danej części robót dotkniętych wymianą lub naprawą.
6. O ujawnieniu usterki lub wady ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie powiadomi WYKONAWCĘ, z określeniem terminu ich usunięcia. Niedotrzymanie terminu naprawy może spowodować że ZAMAWIAJĄCY sam wykona roboty poprzez zlecenie ich wykonania innemu podmiotowi na ryzyko i koszt WYKONAWCY;

§ 10. KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokościach określonych poniżej.
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną za opóźnienia:
 - a) w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4. ust. 2 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia realizacji inwestycji, nie więcej jednak niż 10 % wynagrodzenia umownego,



- b) w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następującego po dniu, w którym miało nastąpić usunięcie wady,
 - c) w usunięciu wad zgłoszonych w ramach udzielonej gwarancji w terminie ustalonym przez strony w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku rozwiązania umowy za zgodą stron lub przerwania prac z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić należność za wykonaną część przedmiotu umowy w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
4. WYKONAWCA wyraża zgodę na kompensatę kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 11. ZAKOŃCZENIE ROBÓT

1. Zakończenie wykonania robót WYKONAWCA zgłasza na piśmie ZAMAWIAJĄCEMU.
2. Przedmiotem odbioru ostatecznego będzie wykonane w całości zamówienie.
3. ZAMAWIAJĄCY dokonuje odbioru z udziałem WYKONAWCY w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o którym mowa w ust. 1.
4. WYKONAWCA do odbioru ostatecznego zobowiązany jest przedłożyć operat kołaudacyjny zawierający:
 - a) sprawozdanie techniczne,
 - b) atesty jakościowe, aprobaty techniczne,
 - c) dziennik budowy,
 - d) inne dokumenty wynikające z art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane nie wymienione w umowie.
5. ZAMAWIAJĄCY sporządza protokół odbioru, który określa sposób i termin usunięcia ewentualnych wad jakościowych. Protokół podpisują strony umowy.
6. Koszt usuwania wad i usterek ponosi WYKONAWCA.
7. Po upływie okresu rękojmi jak i okresu gwarancji ZAMAWIAJĄCY dokonuje z udziałem WYKONAWCY odbiorów, z których ZAMAWIAJĄCY sporządza protokoły podpisywane przez strony umowy.

§ 12. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz okoliczności wymienionych w tytule XVI Księgi trzeciej Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w podanych niżej przypadkach.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) w razie upadłości lub likwidacji firmy WYKONAWCY lub podmiotu wchodzącego skład WYKONAWCY,



- c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY lub podmiotu wchodzącego skład WYKONAWCY,
 - d) gdy WYKONAWCA nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie,
 - e) gdy WYKONAWCA przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie,
 - f) gdy po zawarciu umowy wyjdzie na jaw, iż WYKONAWCA dopuścił się przestępstwa w celu wygrania przetargu lub w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym.
3. W razie wystąpienia okoliczności o której mowa w ust. 2. lit. b, d, e i f, obowiązują kary umowne w wysokości określonej w § 10. pkt.4. Umowy.

§ 13. ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie możliwa jedynie wtedy, gdy:
 - a) zaistnieje konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - b) w trakcie wykonywania przedmiotu umowy wystąpią zdarzenia losowe o charakterze siły wyższej, termin zostanie przesunięty o czas przerwy na usunięcie ich skutków,
 - c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
 - d) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy - w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji (np. zmiana pracy, rezygnacja, inne zdarzenia losowe, zmiany organizacyjne stron itp.)
 - e) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
4. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca powinien jest poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować ten fakt w dzienniku budowy.

§ 14. ODEŚLANIE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawne, w szczególności ustawę Prawo Zamówień Publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeks Cywilny.



§ 15. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 16 ZAŁĄCZNIKI

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1. Zawiadomienie o wyborze oferty,
2. Oferta WYKONAWCY wraz z kosztorysem ofertowym,
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

§ 17. EGZEMPLARZE UMOWY

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY:

Marek Aleksander Miros

.....
(podpis)

Krystyna Trzasko

.....
(podpis)

WYKONAWCA: