

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:84359-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Gołdap: Usługi udzielania kredytu  
2012/S 52-084359**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Gołdap  
Plac Zwycięstwa 14  
Osoba do kontaktów: Krystyna Trzasko, Jolanta Sztabińska  
19-500 Gołdap  
POLSKA  
Tel.: +48 876156032 / 6156046  
E-mail: [skarbnik@goldap.pl](mailto:skarbnik@goldap.pl), [przetargi@goldap.pl](mailto:przetargi@goldap.pl)  
Faks: +48 876150800

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu**

Zaciągnięcie kredytu przez gminę Gołdap z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi  
Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne  
Kod NUTS

**II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

**II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1) Przedmiot zamówienia:

Wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt złotówkowy na:

a) finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Gołdap,

b) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań tj. pożyczek i kredytów przez gminę Gołdap,

- 2) Okres kredytowania: od 2012 roku - do 2032 roku;
- 3) Przewidywana kwota kredytu – 8 373 828 złotych;
- 4) Uruchomienie kredytu będzie następowało w transzach, określenie terminów uruchomienia i kwot transz zostanie uregulowane w umowie. Uruchomienie pierwszej transzy w wysokości 1 500 000 PLN nastąpi w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
- 5) Zastrzega się prawo do zmiany kwoty zaciągniętego kredytu. Ostateczna kwota kredytu uzależniona jest od wyniku rozstrzygnięć przetargów związanych z wyłonieniem wykonawców planowanych wydatków oraz od osiągnięcia ponadplanowych dochodów, które mogą być przeznaczone na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań i może ulec zmianie;
- 6) Odsetki będą naliczone tylko od kwoty faktycznego zadłużenia, kredytodawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu;
- 7) Spłata odsetek będzie następowała w okresach kwartalnych,
- 8) Rozpoczęcie spłaty kapitału nastąpi w I kwartale 2013 roku, w równych ratach kwartalnych, a zakończenie spłaty do końca IV kwartału 2032 roku, w ostatnim dniu kwartału;
- 9) Kredytobiorca nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą całości lub części kredytu;
- 10) Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, ustalane jako suma średniej arytmetycznej wysokości stawki WIBOR 3M z 1 miesiąca poprzedzającego miesiąc, dla którego oprocentowanie będzie ustalane i stałej marży Wykonawcy określonej w ofercie w stosunku rocznym. Zmiana oprocentowania następuje w pierwszym dniu każdego kalendarzowego miesiąca. Wysokość marży będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.
- 11) Jednorazowa prowizja bankowa, pobrana w dniu udzielenia kredytu, będzie wyliczona jako iloczyn punktów procentowych i kwot limitu kredytowego, podzielony przez liczbę 100;
- 12) Kredytodawca nie będzie pobierać żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.13) Sprawozdania i uchwały budżetowe znajdują się na stronach BIP Urzędu Miejskiego w Gołdapi – [www.bip.goldap.pl](http://www.bip.goldap.pl) w zakładce Urząd Miasta – Urząd – Budżet.

Jednocześnie Gmina Gołdap do SIWZ załącza dokumenty dotyczące sytuacji finansowej Gminy Gołdap, które stanowią załączniki od nr 4 do nr 13 SIWZ.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
66113000

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**  
Wartość: 8 373 828,00 PLN

#### **Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Otwarta

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów
1. marża bankowa. Waga 90
  2. prowizja jednorazowa. Waga 10

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

ZP-WIK-IV.271.4.2012

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

**V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

12.3.2012

**V.2) Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 2

**V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Bank Ochrony Środowiska S.A. Centrala Centrum Korporacyjne w Olsztynie

ul. Piękna 1

15-282 Białystok

POLSKA

Tel.: +48 85742156

Faks: +48 857429456

**V.4) Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 1 092 952,31 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Najniższa oferta 1 430 951,76 i najwyższa oferta 2 185 569,11 PLN

Bez VAT

**V.5) Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.2) Informacje dodatkowe:**

**VI.3) Procedury odwoławcze**

**VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

**VI.3.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. Ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Terminy wniesienia odwołania:

4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587700

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12.3.2012