

Zatwierdzam

Gołdap, dnia 14.03.2012 r.

.....

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## Rozdział I

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. z 2010 r., Dz.U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych:

2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226 z 2009 r., poz. 1817)

3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

- Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. z 2010 r., Dz.U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

- SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

**4. Gmina Gołdap** reprezentowana przez

**Marka Aleksandra Mirosa – Burmistrza Gołdapi**

z siedzibą: Pl. Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap,

NIP 847-158-70-61, Regon 790671231

tel. 087 615 60 00, fax. 087 615 08 00

e-mail: jar@goldap.pl, sekretariat@goldap.pl, strona internetowa: [www.bip.goldap.pl](http://www.bip.goldap.pl), [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl)

zwana dalej **Zamawiającym** ogłosiła przetarg nieograniczony **na letnie utrzymanie dróg gruntowych gminnych i wewnętrznych w roku 2012.**

## Rozdział II

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest letnie utrzymanie dróg gruntowych gminnych i wewnętrznych w roku 2012 na terenie gminy Gołdap posiadającego oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 14210000-6 Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa; 45233141-9 Roboty w zakresie konserwacji dróg; 45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg; 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg.

Zakres robót obejmuje:

- profilowanie dróg żwirowych na długości 120 km i szerokości 3-4 m ( 400000 m<sup>2</sup>),
- uzupełnienie nawierzchni dróg kruszywem łamanym 0-31,5 mm (30 % kamienia) – 300 m<sup>3</sup>,
- uzupełnienie nawierzchni dróg kruszywem łamanym 0-31,5 mm (50 % kamienia) – 300 m<sup>3</sup>,
- uzupełnienie nawierzchni dróg mieszanką żwirowo-piaskową – 400 m<sup>3</sup>,
- uzupełnienie nawierzchni dróg żwirem sortowanym 6-16 mm – 10 m<sup>3</sup>,
- czyszczenie rowów – usunięcie namułu i pogłębienie – 400 m<sup>3</sup>,
- czyszczenie rowów – usunięcie krzaków – 500 m<sup>2</sup>,
- usunięcie trawy przed zimą przy wlotach przepustów – 100 szt.,
- koszenie poboczy dróg po obu stronach na szerokości 1 m – 20 km,
- przebudowa przepustu średnica 300-400 mm – 44 m,
- przebudowa przepustu średnica 500-600 mm – 38 m,
- przebudowa przepustu średnica 800 mm – 12 m,
- mechaniczne zagęszczenie istniejącej nawierzchni wałem wibracyjnym, np. 12 t - 500 m<sup>2</sup>.

Uzupełnienie nawierzchni dróg winno obejmować dowóz kruszywa, rozłożenie kruszywa, zagęszczenie oraz uporządkowanie terenu po wykonanych robotach.

Przebudowa przepustu określonej średnicy winna obejmować roboty rozbiórkowe, koszty zakupu i dowozu materiałów m.in. przepustu, kruszywa, itp., odbudowę nawierzchni drogi- dolna warstwa nawierzchni z mieszanki żwirowo-piaskowej oraz górna warstwa z kruszywa łamanego 0-31,5 mm (50 % kamienia), uporządkowanie terenu robót.

Wymienione wyżej ilości robót są ilościami planowanymi i w okresie realizacji zamówienia mogą ulec zmianie tzn. zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od potrzeb i posiadanych środków finansowych.

Powyższe roboty będą wykonywane na każdorazowe zlecenie Zamawiającego. Roboty należy rozpocząć w terminie 2 dni od dnia zlecenia.

**1.1. Wymagania dodatkowe**

a) Wykonawca na własny koszt zorganizuje i zagospodaruje plac budowy, zapewni jego utrzymanie i likwidację po zakończeniu robót,

- c) Wykonawca na własny koszt przywróci do stanu pierwotnego drogi którymi będzie dowoził kruszywo,  
d) Wykonawca na własny koszt oznakuje teren robót.

## **2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

## **4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art.67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w przypadku stwierdzenia w czasie kontroli, że stan dróg uległ znacznemu pogorszeniu.

## **5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

## **6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## **7. Informacje o podwykonawcach.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert z udziałem podwykonawców ze wskazaniem przez Wykonawcę części zamówienia powierzonej podwykonawcy załącznik nr 5 do SIWZ.

## **8. Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy.**

### **ROZDZIAŁ III**

#### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

##### **III.1. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- Oferta stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
- Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, ale ich treści muszą być zgodne z formularzami załączonymi do specyfikacji
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III ust. III.3. SIWZ.
- W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopie jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Oferta powinna być w całości spięta w teczkę lub zszyta.

##### **- Oferta powinna być złożona w następujący sposób:**

Kompletną ofertę należy opakować np.: poprzez umieszczenie jej w kopercie wewnętrznej oraz nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej zaadresowanej na Zamawiającego tj.:

**Urząd Miejski w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap**, posiadającej dodatkowe oznaczenie tj.: **Letnie utrzymanie dróg gruntowych gminnych i wewnętrznych w roku 2012** .

**Nie otwierać przed 30.03.2012 r. godz. 10.15**

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w Ustawie.
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami SIWZ.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”
- Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
- Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i

postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisują „nie dotyczy”  
- Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz.1817).

- Oferta składana przez wykonawców występujących wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. Instrukcją dla oferentów oraz spełniać dodatkowe wymagania:

- a) wszyscy Wykonawcy ustanawiają jednego pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo w formie oryginału musi być dołączone do oferty,
- b) pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych wykonawców lub udzielonego pełnomocnictwa,
- c) wykonawca występujący wspólnie z innym wykonawcą musi udokumentować, że jest brak podstaw do jego wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia dokumentując to zgodnie z wymaganiami rozdziału III ust. III.3. pkt 4 pozostałe dokumenty z Rozdziału III ust. III.3. Zamawiający potraktuje jako dokumenty składane wspólnie przez wszystkie podmioty występujące wspólnie w celu spełnienia warunków.

### **III.2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Dla uznania, że wykonawca spełnia ww. warunek, Zamawiający wymaga by złożył oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga by wykazał, iż wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym czasie z należytą starannością – co najmniej:

1.2.1. dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia – o wartości min. 100 000 zł każda,

1.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia i dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, wymaga się wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1.2.1.;1.3.1. dotyczącej tych podmiotów.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający wymaga, by wykonawca wykazał co najmniej, że:

1.4.1. posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 80 000,00 zł.

1.4.2. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, wymaga się wykazania spełnienia warunku, o których mowa w pkt. 1.4.1. dotyczącego tego podmiotu.

2. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1.1.- 1.4. nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale III ust. III.3. SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy.

4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale III ust. III.3. SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.

### **III.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Sporządzony przez wykonawcę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1A.

2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w pkt. III.2. SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem treści przedstawionym w **załączniku nr 2** do SIWZ.

2.2. Wykazu wykonanych robót, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

2.4. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2.3. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te **będą brały udział w realizacji części zamówienia**, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych niżej w punkcie 4.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

4.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

4.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,

4.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4, wymienione w pkt 4.2. - 4.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokument, o których mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Kopię dowodu wpłaty wadium.

7. Kosztorys ofertowy.

### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania: **31.12.2012 r.**

### **5. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert:**

**Cena za wykonanie całego zamówienia 100 %**

5.1. Oferta o najniższej cenie za całość zamówienia uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru  $[(\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty badanej}) \times 10] \times 100 \% \times \text{ilość członków komisji przetargowej}$ .

5.2. Najkorzystniejsza oferta, to oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

### **6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

6.1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy (**załącznik nr 1**) oraz załącznik nr 1A do formularza ofertowego,

6.2. Wynagrodzenie kosztorysowe - cena brutto podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z **letnim**

**utrzymaniem dróg gruntowych gminnych i wewnętrznych w roku 2012**, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ oraz koszty związane z pracami przygotowawczymi, dojazdami, transportem, pracami porządkowymi, z opłatami za wodę i energię elektryczną, koszty zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, koszty opracowania tymczasowej organizacji ruchu i innymi opłatami związanymi z realizacją zamówienia.

6.3. Ilości jednostek miary oraz pozostałe dane służące wycenieniu wartości zamówienia są ilościami planowanymi i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu.

6.4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6.5. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

6.6. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości ceny, wszelkie upusty cenowe proponowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie ofertowej.

## **7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

W realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

## **8. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

### **8.1. Wadium.**

a) Przystępując do przetargu wykonawca jest zobowiązany do wniesienia **wadium** w wysokości **6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)**. Wadium powinno być wniesione najpóźniej w wyznaczonym dniu na składanie ofert tj.: do dnia **30.03.2012 r. do godz. 10.00**

b) Wadium może być wnoszone w:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

c) Oryginał dokumentu świadczący o wniesieniu wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Gołdapi, I piętro pokój nr 16 do wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **30.03.2012 r. do godz. 10.00**

d) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść w formie przelewu na konto Zamawiającego:

PKO BP S.A. O/Elk 89 1020 4724 0000 3602 0007 6463

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

e) Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczona z dalszego postępowania.

### **f) Zwrot wadium :**

- niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- niezwłocznie wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- niezwłocznie wszystkim Wykonawcom po unieważnieniu postępowania,
- Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,

g) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

h) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie przez niego określonym.

### **8.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- Ofertę należy złożyć w sekretariacie I piętro, pok. nr 12A Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap nie później niż do dnia **30.03.2012 r. do godz. 10.00**

- W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

- Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.

- Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.03.2012 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 30.

## **10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie Wykonawców.**

- Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli

wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,
- Zamawiający prosi o przesyłanie treści zapytań również w wersji elektronicznej na adres: [jar@goldap.pl](mailto:jar@goldap.pl).
- Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówień bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ,
- Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ,
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ,
- Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ.

#### **11. Termin związania ofertą.**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

- Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
- Powyższe informacje, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej,
  - faksem (nr 087 615 08 00)
  - drogą elektroniczną (adresy): [jar@goldap.pl](mailto:jar@goldap.pl), [przetargi@goldap.pl](mailto:przetargi@goldap.pl),
- przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

#### **2. Forma pisemna wymagana jest do:**

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
- 2)powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
- 3)uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 4)złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.. W przypadku niepotwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1)nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2)nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3)imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4)określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
  - 5)znak postępowania – WIK.271.9.1.2012
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. 30 w godzinach urzędowania Zamawiającego.

#### **6. Dokonując rejestracji należy podać:**

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3)imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4)znak postępowania – WIK.271.9.1.2012

#### **7.Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:**

Jarosława Duchnowskiego tel. 087 615 60 21 w godz. 8.00 – 14.00  
Krzysztofa Kalinowskiego tel. 087 615 60 21, w godz. 8.00 - 14.00

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust.1 Ustawy określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, gdy:

- a) w trakcie wykonywania przedmiotu umowy wystąpią niekorzystne warunki pogodowe uniemożliwiające wykonywanie robót budowlanych zgodnie z technologią, termin zostanie przesunięty o czas przerwy,
- b) w trakcie wykonywania przedmiotu umowy wystąpią zdarzenia losowe o charakterze siły wyższej, termin zostanie przesunięty o czas przerwy na usunięcie ich skutków.
- c) wystąpią oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści umowy,
- d) nastąpi zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.

3. Zmiany o których mowa wyżej dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

### **3. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa wyżej, niezwłocznie zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablice informacyjne) oraz na stronie internetowej.
- Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż określony w art. 94. ustawy.
- W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział V**

#### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

### **Rozdział VI**

#### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznikami do SIWZ są:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust.1 Ustawy – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Informacja o podwykonawcach – załącznik nr 5
6. Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 5 lat – załącznik nr 6

Sporządził: