



Zatwierdzam:

Gołdap, dn. 27.06.2012 r.

Zastępca Burmistrza

Nr postępowania: ZP-ON-XVIII.271.4.2012

*Jacek Morzy*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Rozdział I

#### INFORMACJE OGÓLNE

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Ileć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:  
Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)  
SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

#### Gmina Gołdap,

reprezentowana przez **Burmistrza Gołdapi – Marka Aleksandra Mirosa**

z siedzibą w Gołdapi **Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap,**

**NIP 847-158-70-61, REGON 790671231**

**tel. 87 615-60-00, 87 615-08-00**

**e-mail: [sekretariat@goldap.pl](mailto:sekretariat@goldap.pl)**

**[www.goldap.pl](http://www.goldap.pl), [www.bip.goldap.pl](http://www.bip.goldap.pl)**

zwany dalej **Zamawiającym** ogłasza przetarg nieograniczony na usługi

**oznakowanie drogowe i informacyjne Centrum Informacji Turystycznej  
w ramach projektu**

**„Modernizacja i rozbudowa regionalnego systemu informacji turystycznej”  
dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.”**

posiadający oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**34992300-9 Znaki drogowe**

**31.52.30.00-8 Podświetlane znaki i szyldy**

**71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego**

**Źródło finansowania: Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013**



## Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest oznakowanie drogowe oraz lokalu Centrum Informacji Turystycznej w ramach projektu „Modernizacja i rozbudowa regionalnego systemu informacji turystycznej RPO Warmia – Mazury na lata 2007-2013”. Lokal Centrum Informacji Turystycznej znajduje się w Gołdapi (19-500), przy Placu Zwycięstwa 16, według wzoru graficznego znaków przedstawionego w załączniku nr 5 do SIWZ

### Znaki informacyjne drogowe:

**Wykonanie informacyjnych znaków drogowych typu E-6 wraz z transportem, montażem i ustawieniem w terenie.**

Tablice – sztuk 20 (wysokość 30 cm, z folii odblaskowej na podkładzie z blachy ocynkowanej; napisy i obrzeża barwy niebieskiej na białym tle, krawędzie zabezpieczone ramką aluminiową). Tablice umieszczone na słupkach z rury ocynkowanej.

Na tablicy powinien widnieć znak informacji „i” oraz napis Informacja Turystyczna.

Oznakowanie powinno spełniać wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. Z 23.12.2003r).

Oferowane oznakowanie musi być fabrycznie nowe, nie noszące śladów użytkowania, nie uszkodzone.

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania projektu organizacji ruchu oraz zatwierdzenia go u właściwego zarządcy drogi. Zgłoszenie wejścia na pas jezdni leży po stronie Wykonawcy.

### Zestawienie znaków drogowych:

Lp.	Lokalizacja	Właściciel drogi	Kierunek znaku
1	Gołdap, ul. Gumbińska	Działka gminna o numerze ewidencyjnym 224/76	Kierunek do lewej
2	Gołdap, róg ul. Mazurskiej z ul. Cmentarna	Działka gminna o numerze ewidencyjnym 532	Znak obustronny
3	Gołdap, róg ul. Żeromskiego z ul. Krótką	Droga powiatowa	Znak obustronny
4	Gołdap, ul. 1 Maja	Droga powiatowa	Kierunek do lewej
5	Gołdap, róg ul. Kolejowej z ul. Lipową	Droga powiatowa	Znak obustronny
6	Gołdap, róg ul. Lipowej z ul. Okrężną	Droga powiatowa	Znak obustronny
7	Gołdap, rondo ul. Paderewskiego z Plac Zwycięstwa	Działka gminna o numerze ewidencyjnym 874/37	Znak obustronny
8	Gołdap, rondo ul. Suwalska – ul. Kolejowa,	Droga wojewódzka	Kierunek do lewej



9	Gołdap, róg ul. E.Plater z ul. Paderewskiego	Droga wojewódzka	Kierunek do lewej
10	Gołdap, róg ul. Wojska Polskiego z ul. Konstytucji 3 Maja	Droga wojewódzka	Kierunek do lewej
11	Gołdap, róg ul. Wolności z ul. Wojska Polskiego	Droga wojewódzka	Znak obustronny
12	Gołdap, róg ul. Królewieckiej i ul. Warszawskiej	Droga wojewódzka	Znak obustronny
13	Gołdap, róg Plac Zwycięstwa i ul. Armii Krajowej	Działka gminna o numerze ewidencyjnym 874/37	Kierunek do lewej
14	Gołdap, ul. Wczasowa	Droga powiatowa	Znak obustronny
15	Gołdap, róg ul. Stadionowej i ul. Suwalskiej	Droga wojewódzka	Kierunek do prawej
16	Gołdap, przy Zajeździe pod Piękną Górą, trasa na Olsztyn, droga nr 650	Droga wojewódzka	Kierunek do lewej
17	Gołdap, ul. Konstytucji 3 Maja (przy wyciągach narciarskich)	Droga powiatowa	Kierunek do lewej
18	Gołdap, ul. Partyzantów	Droga powiatowa	Znak obustronny
19	Gołdap, ul. Gumbińska	Działka gminna o numerze ewidencyjnym 507/23	Kierunek do lewej
20	Gołdap, ul. Żeromskiego (okolice wiaduktu)	Droga powiatowa	Kierunek do prawej

Dopuszcza się wykorzystanie istniejącej infrastruktury po uzgodnieniu z zamawiającym.

Dopuszcza się zmianę lokalizacji w przypadku problemów z pozwoleniami, po uprzednim uzgodnieniu nowego miejsca z Zamawiającym.

#### **Oznakowanie lokalu Centrum Informacji Turystycznej.**

Podświetlany kaseton z białej pleksy o wymiarach 70 na 70 cm, i głębokości 9 cm. Znak „i” z folii samoprzylepnej, naklejony na wierzchu.

Tablica z blachy o wymiarach 140 na 70 cm oklejona folią samoprzylepną z napisem Centrum Informacji Turystycznej. Blacha podwinięta na 1 cm.

Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji.

Każdy z Wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac.



W ramach wykonywania robót budowlanych Wykonawca zobowiązany będzie do :

- zapewnienia obsługi geodezyjnej niezbędnej do wykonania zamówienia,
- uporządkowania terenu po zakończeniu robót itp.,
- wykonania tymczasowej organizacji ruchu,
- ponoszenia opłat administracyjnych w tym opłat za zajęcia pasa drogowego oraz wszelkich opłat za media (zabezpieczenie terenu budowy w energię elektryczną, wodę itp.)

**2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

**4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**5. Informacje o podwykonawcach.**

Zamawiający żąda wskazania w ofercie tych części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom (informacje należy przedstawić na **załączniku nr 6 do SIWZ**)

**6. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**7. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej**

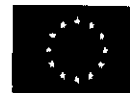
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

**8. Zamawiający nie wymaga by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy.**

### ROZDZIAŁ III INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**1. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III pkt. 3 SIWZ.
- W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.



➤ Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

➤ Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, a także posiadać dodatkowe oznaczenie:

**Gmina Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap**

**Oznakowanie drogowe i informacyjne lokalu Centrum Informacji Turystycznej**

**Nie otwierać przed 04.07.2012 r. godz. 10.15**

➤ Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

➤ Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”

➤ Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie zewnętrznej „WYCOFANIE”;

➤ Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

➤ Oferta składana przez wykonawców działających wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. instrukcją dla wykonawców określoną w niniejszym Rozdziale oraz spełniać dodatkowe wymagania :

➤ wszyscy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi być dołączone do oferty,

➤ dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

➤ pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych przedsiębiorców lub udzielonego pełnomocnictwa ,

➤ wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,

➤ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przez podpisaniem umowy o udzielenie niniejszego zamówienia, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

➤ W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być oddzielone od pozostałych dokumentów znajdujących się w składanej ofercie poprzez ich umieszczenie w odrębnym opakowaniu, muszą być oznaczone klauzulą: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.



Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane podczas jawnego otwarcia ofert, a dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

Przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

2.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

### **a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3, ppkt. 2.1 niniejszej SIWZ

### **b) posiadania wiedzy i doświadczenia**

### **c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

### **d) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

2.2. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. 2.1, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale III ust. 3 SIWZ.

Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2.3. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 2.1., polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4

2.4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale III ust. 3 SIWZ.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1 Ustawy, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.



### **3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wypełniony formularz ofertowy **załącznik nr 1 do SIWZ**;
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale III ust. 2 SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 2.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – złożone na **załączniku nr 2 do SIWZ**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
  - 3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy – złożone na **załączniku nr 3 do SIWZ**.
  - 3.2. **[dotyczy wykonawcy krajowego]** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1. pkt. 2 ustawy – **załącznik nr 3a do SIWZ**.  
**[dotyczy wykonawcy zagranicznego]** dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

**Dotyczy dokumentów składanych przez Wykonawców zagranicznych w ppkt. 3.2.** - jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **4. Termin wykonania zamówienia: 3 miesiące od daty podpisania umowy**

### **5. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

**Cena za wykonanie zamówienia - 100%**

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

$[(\text{cena najniższa} : \text{cena badanej oferty}) \times 10] \times 100 \% \times \text{ilość członków komisji przetargowej}$

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych w toku oceny oferty.



## **6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- Cena ofertowa musi być podana w formie ryczałtu
- Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji
- Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznej ceny ryczałtowej wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie robót objętych zamówieniem z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

## **7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.**

W realizacji mniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

## **8. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

### **8.1. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

### **8.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap nie później niż do dnia **04.07.2012 r. do godz. 10.00**
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.07.2012 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 10 - I piętro
- Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert, zamawiający poda, nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Powyższe informacje, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.





- Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówień, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.
- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Wszelkie zapytania prosimy kierować na adres: [przetargi@goldap.pl](mailto:przetargi@goldap.pl)
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie (na adres: **Urząd Miejski w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap**), faksem (na nr **87 615 08 00**) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: [przetargi@goldap.pl](mailto:przetargi@goldap.pl)), Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę, faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej
- Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa
- Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:  
**w zakresie przedmiotu zamówienia:**
  - Justyna Charkiewicz – inspektor ds. środków pomocowych w Wydziale Organizacji i Nadzoru w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, tel. 87 615 60 34 w godz. 8.00 - 14.00**w zakresie zamówień publicznych:**
  - Jolanta Sztabińska – inspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, tel. 87 615 60 46 w godz. 8.00 - 14.00

#### **11. Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział IV** **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 2.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 2.2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców o odrzuceniu ich oferty, wykluczeniu Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



2.3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy brali udział w przedmiotowym postępowaniu podając informacje wskazane w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp, jednocześnie zamieszczając niniejsze zawiadomienie na stronie internetowej [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl) oraz w swojej siedzibie na tablicach ogłoszeń.

2.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.

2.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.

2.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani oni będą przez podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2.7. Wykonawca niezobowiązany do posiadania wpisu do rejestru przez wyznaczonym terminem podpisania umowy, przedstawi (bez odrębnego wezwania) wypis z ewidencji lub inny dokument potwierdzający jego reprezentację o ile nie został złożony wraz z ofertą.

## **Rozdział V** **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- c) odrzucenia oferty odwołującego

## **Rozdział VI** **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

**Załącznikami do SIWZ są:**

- **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
- **Załącznik nr 2** - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych
- **Załącznik nr 3** - Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych
- **Załącznik nr 3a** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP (dotyczy osób fizycznych)
- **Załącznik nr 4** - Wzór umowy.
- **Załącznik nr 5** – Wzór graficzny znaków drogowych i informacyjnych