

Zatwierdzam:
Zastępca Burmistrza
Gołdapi

Gołdap, dn. 25 czerwiec 2012 r.

.....*Jacek Morzy*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

Postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Ileokroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

- Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)
- SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA GOŁDAP,

reprezentowana przez **Burmistrza Gołdapi – Marka Aleksandra Mirosza**
z siedzibą w Gołdapi Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap,
NIP 847-158-70-61, REGON 790671231
tel. 87 615-60-00, 87 615-08-00
e-mail: sekretariat@goldap.pl
www.goldap.pl, www.bip.goldap.pl

zwany dalej **Zamawiającym** ogłasza przetarg nieograniczony na
„całodobową obsługę monitoringu wizyjnego miasta Gołdapi”

posiadający oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
79.71.40.00-2 Usługi w zakresie nadzoru

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje obsługę systemu monitoringu wizyjnego miasta, wyposażonego w 16 zdalnie sterowanych kamer:

- Kamera nr 1

zlokalizowana na Pl. Zwycięstwa, narożnik placu przy wlocie ulicy Podgórnej,

- Kamera nr 2

zlokalizowana na Pl. Zwycięstwa, na rondzie / skrzyżowaniu ulicy Królewieckiej, Lipowej oraz Paderewskiego,

Z up. BURMISTRZA
GOŁDAPI

Jolanta Szubińska
INSPEKTOR

KIEROWNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACJI I NADZORU
URZĘDU MIEJSKIEGO
Gołdapi

Władysław Frydrych
1/9

- **Kamera nr 3**
zlokalizowana na Pl. Zwycięstwa, narożnik placu przy wlocie ulicy Matejki,
- **Kamera nr 4**
zlokalizowana na Pl. Zwycięstwa, na skrzyżowaniu ulicy Królewieckiej oraz Armii Krajowej,
- **Kamera nr 5**
montaż na budynku Hotelu
- **Kamera nr 6**
zlokalizowana na skrzyżowaniu ulicy Partyzantów oraz ulicy Wolności,
- **Kamera nr 7**
zlokalizowana przed budynkiem nr 28 przy ulicy Partyzantów,
- **Kamera nr 8**
zlokalizowana na skrzyżowaniu ulicy Warszawskiej, Jaćwieskiej oraz Królewieckiej,
- **Kamera nr 9**
zlokalizowana na skrzyżowaniu ulicy Wojska Polskiego i ulicy Wolności,
- **Kamera nr 10**
zlokalizowana na skrzyżowaniu ulicy Tadeusza Kościuszki oraz ulicy Kombatantów
- **Kamera nr 11**
zlokalizowana przy ulicy Tadeusza Kościuszki obok Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum,
- **Kamera nr 12**
zlokalizowana na skrzyżowaniu ulicy Szkolnej i Paderewskiego,
- **Kamera nr 13**
zlokalizowana na ulicy Armii Krajowej (skrzyżowanie ulicą Popiełuszki lub Tatyzy) widok na
- **Kamera nr 14**
zlokalizowana na skrzyżowaniu ulicy Okrężnej i Słonecznej,
- **Kamera nr 15**
zlokalizowana na placu Dworca Autobusowego,
- **Kamera nr 16**
zlokalizowana przy ulicy Wojska Polskiego, obok parku.

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) obsługa monitoringu obejmująca prowadzenie całodobowego nadzoru systemu monitoringu poprzez analizowanie wizji 16 kamer zainstalowanych na terenie miasta Gołdapi
- b) ochrona osób i mienia polegająca na sygnalizowaniu dyżurnemu Komendy Powiatowej Policji przypadki:
 - fizycznej przemocy i innych agresywnych zachowań,
 - kradzieży lub niszczenia mienia,
 - zagrożeń dla uczestników ruchu drogowego,
 - ujawnionych osób leżących lub których wygląd i zachowanie wskazuje, że wymagają one pomocy;

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca, zobowiązany będzie do:

- prowadzenia całodobowego nadzoru systemu monitoringu z kamer nadzorujących ulice miasta w punkcie dozoru zlokalizowanym w budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 14
 - stwierdzania dewastacji mienia i zdarzeń o charakterze chuligańskim oraz niezwłocznego powiadamiania dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Gołdapi
2. **Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 3. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**
Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie tych części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom (informacje należy przedstawić na **załączniku nr 4 do SIWZ**)

6. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

8. Zamawiający nie wymaga by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy.

ROZDZIAŁ III INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III pkt. 3 SIWZ.
- W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, a także posiadać dodatkowe oznaczenie:

Gmina Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap

"Całodobowa obsługa monitoringu wizyjnego miasta Gołdapi"

Nie otwierać przed 6 lipca 2012 r. godz. 10.15

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”

- Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie zewnętrznej „WYCOFANIE”;
- Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
- Oferta składana przez wykonawców działających wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. instrukcją dla wykonawców określoną w niniejszym Rozdziale oraz spełniać dodatkowe wymagania :
 - wszyscy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi być dołączone do oferty,
 - dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych przedsiębiorców lub udzielonego pełnomocnictwa ,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, warunki określone w Rozdziale III pkt. 2, Zamawiający uzna za spełnione przyjmując, że są to warunki łączne dla podmiotów występujących wspólnie, na potwierdzenie których powinny przez nich zostać dokumenty określone w Rozdziale III pkt. 3, ppkt. 3.1. i 3.2.
- Dokumenty wskazane w Rozdziale III pkt. 3, ppkt. 3.4 Zamawiający potraktuje jako dokumenty składane indywidualnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia - potwierdzające odpowiednio brak podstaw do wykluczenia,
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przez podpisaniem umowy o udzielenie niniejszego zamówienia, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być oddzielone od pozostałych dokumentów znajdujących się w składanej ofercie poprzez ich umieszczenie w odrębnym opakowaniu, muszą być oznaczone klauzulą: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane podczas jawnego otwarcia ofert, a dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

Przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

2.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, o którym mowa w pk. 3 pkt. 3.2. SIWZ

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający wymaga, by wykonawca wykazał, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres, prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać się wykonaniem minimum 1 usługi polegającej na obsłudze monitoringu wizyjnego, obsługującego min 10 kamer lub o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga, by wykonawca wykazał co najmniej, że przy wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyła co najmniej 1 osoba odpowiedzialna za świadczenie usług posiadająca doświadczenie w obsłudze monitoringu wizyjnego

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań. Ocena tego warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, o którym mowa w pk. 3 pkt. 3.2. SIWZ

2.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.

1 Ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale III ust. 4 SIWZ.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1 Ustawy, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3.1.. Wypełniony formularz ofertowy **załącznik nr 1 do SIWZ**;

3.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale III ust. 2 SIWZ Zamawiający żąda oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – złożone na **załączniku nr 2 do SIWZ**;

3.2.1 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te **będą brały udział w realizacji części zamówienia**, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 niniejszego rozdziału.

3.2.2 Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, przedstawiony na **załączniku nr 4 do SIWZ** oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami; (potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu Rozdział III, pkt. 2.1 lit. c) niniejszej SIWZ);

3.2.3. Wykazu wykonanych usług i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania, przedstawiony na **załączniku nr 5 do SIWZ**, do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu Rozdział III, pkt. 2.1 lit. b) niniejszej SIWZ);

3.3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na wiedzy i doświadczeni, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, wymaga się by Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany był udowodnić zamawiającemu w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

3.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

3.4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy – złożone na załączniku nr 3 do SIWZ.

3.4.2.

[dotyczy wykonawcy krajowego] Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1. pkt. 2 ustawy – załącznik nr 3a do SIWZ

[dotyczy wykonawcy zagranicznego] dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Termin wykonania zamówienia:

31 grudnia 2012 r.

5. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena za wykonanie zamówienia - 100%

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

$[(\text{cena najniższa} : \text{cena badanej oferty}) \times 10] \times 100 \%$

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych w toku oceny oferty.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- Cena ofertowa musi być podana w formie ryczałtu
- Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji
- Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznej ceny miesięcznej ryczałtowej wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie robót objętych zamówieniem z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.

W realizacji mniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

8. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

8.1. Wadium.

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

8.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap nie później niż do dnia **06.07.2012 r. do godz. 10.00**
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.07.2012 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 10 - I piętro
- Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert, zamawiający podaje, nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Powyższe informacje, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówień, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.
- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Wszelkie zapytania prosimy kierować na adres: przetargi@goldap.pl
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie (na adres: **Urząd Miejski w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap**), faksem (na nr **87 615 08 00**) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: przetargi@goldap.pl), Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę, faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej
- Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i

dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa

- Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

w zakresie przedmiotu zamówienia:

- Władysław Frydrych - kierownik Wydziału Organizacji i Nadzoru w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, w godz. 8.00-14.00, e-mail: gZR@goldap.pl

w zakresie zamówień publicznych:

- Jolanta Sztabińska – inspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, w godz. 8.00 -14.00, e-mail: przetragi@goldap.pl

11. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IV ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców o odrzuceniu ich oferty, wykluczeniu Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy brali udział w przedmiotowym postępowaniu podając informacje wskazane w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp, jednocześnie zamieszczając niniejsze zawiadomienie na stronie internetowej www.goldap.pl oraz w swojej siedzibie na tablicach ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani oni będą przez podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawca niezobowiązany do posiadania wpisu do rejestru przez wyznaczonym terminem podpisania umowy, przedstawi (bez odrębnego wezwania) wypis z ewidencji lub inny dokument potwierdzający jego reprezentację o ile nie został złożony wraz z ofertą.

Rozdział V ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- c) odrzucenia oferty odwołującego

**Rozdział VI
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznikami do SIWZ są:

- **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
- **Załącznik nr 2** - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych
- **Załącznik nr 3** - Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych
- **Załącznik nr 3a** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP (dotyczy osób fizycznych)
- **Załącznik nr 4** - Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- **Załącznik nr 5** - Wykaz wykonanych usług
- **Załącznik nr 6** - Wzór umowy.