

Zatwierdzam:  
Zastępcy Burmistrza  
Gołdapi

Gołdap, dn. 1 sierpnia 2012 r.

.....  
Jacek Morzy

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Rozdział I

#### INFORMACJE OGÓLNE

Postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Ileć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:  
Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)  
SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

#### ZAMAWIAJĄCY:

##### **GMINA GOŁDAP,**

reprezentowana przez **Burmistrza Gołdapi – Marka Aleksandra Mirosa**  
z siedzibą w Gołdapi Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap,  
NIP 847-158-70-61, REGON 790671231  
tel. 87 615-60-00, 87 615-08-00  
e-mail: [sekretariat@goldap.pl](mailto:sekretariat@goldap.pl)  
[www.goldap.pl](http://www.goldap.pl), [www.bip.goldap.pl](http://www.bip.goldap.pl)

zwany dalej Zamawiającym ogłasza przetarg nieograniczony na  
„Zakup i dostawę ośmioosobowego samochodu osobowego na potrzeby Gminy Gołdap”

posiadający oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)  
34.11.00.00-1 Samochody osobowe  
CB09-8 Napędzane silnikiem diesla

### Rozdział II

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### 1. Przedmiot zamówienia:

##### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dostawę fabrycznie nowego ośmioosobowego samochodu osobowego kategorii M1 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 października 2005 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep (Dz. U. Nr 238 poz. 2010 z 2005 r. ze zmian) na potrzeby Gminy Gołdap o następujących parametrach:

Z up. BURMISTRZA  
GOŁDAP  
mgr Jolanta Sztabińska  
INSPEKTOR

Lp.	Wymagania techniczne	Parametry wymagane
<b>WYMAGANIA OGÓLNE</b>		
1	Marka	-----
2	Model	-----
3	Rok produkcji (nie starszy niż)	2012
4	Silnik (moc minimalna)	Wysokoprężny o mocy min 140 KM max. 163 KM
5	Pojemność skokowa (minimalna)	1968
6	Rodzaj paliwa	ON
7	Skrzynia biegów	Manualna 5 lub 6 stopniowa
8	Układ kierowniczy	wspomagany elektronicznie lub hydraulicznie
9	System bezpieczeństwa	ABS
		elektroniczny system podziału siły hamowania
		ESP elektroniczny układ stabilizacji toru jazdy
<b>KABINA</b>		
1.	Ilość miejsc	8
2	Liczba drzwi	4
		- Tylne dwuskrzydłowe symetryczne/ asymetryczne przeszklone z wycieraczką i spryskiwaczem - boczne prawe drzwi przesuwne
3	Tapicerka	Materiał / welur
4	Fotele	regulowane podparcie odcinka lędźwiowego kierowcy
<b>WYPOSAŻENIE STANDARDOWE I DODATKOWE</b>		
1.	Klimatyzacja	automatyczna dwustrefowa
2	Lusterka boczne	Elektrycznie sterowane, podgrzewane, automatycznie składane
3	Szyby	- Boczne przednie elektrycznie regulowane - boczne i tylne przyciemniane (od drugiego rzędu siedzeń)
4.	Poduszki powietrzne	- czołowe i boczne kierowcy i pasażera z przodu - poduszki kurtynowe w obu rzędach siedzeń
5.	Zamki	centralny zamek sterowany pilotem
6	Zabezpieczenia	immobiliser w kulczyku
7	Światła	przednie przeciwmgielne (ewentualnie ksenonowe)
8	Reflektory	halogenowe
9	Czujniki parkowania	z przodu i z tyłu

10	Koło zapasowe	pełnowymiarowe
11	Kierownica	- cofająca się kolumna kierownicy - regulacja odległości i pochylenia
12		Tempomat
13	Radioodtwarzacz	CD/MP3, zdalnie sterowany z kierownicy
14	Dywaniki	Z tworzywa
<b>KOLORYSTYKA</b>		
1.	Nadwozie	kolor metalizowany (np.: szary, srebrny itp.)

Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzieli gwarancji w wymiarze:

- a) co najmniej 24 m-cy na silnik i podzespoły (bez limitu kilometrów),
- b) co najmniej 36 m-cy na powłokę lakierniczą,
- c) co najmniej 96 m-cy na perforację korozyjną nadwozia

**2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

**4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**5. Informacje o podwykonawcach.**

Zamawiający żąda wskazania w ofercie tych części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom (informacje należy przedstawić na **załączniku nr 4 do SIWZ**)

**6. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**7. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

**8. Zamawiający nie wymaga by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy.**

### ROZDZIAŁ III INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**1. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III pkt. 3 SIWZ.

- W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte w sposób zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, a także posiadać dodatkowe oznaczenie:

**Gmina Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap**

**" Dostawa samochodu osobowego"**

**Nie otwierać przed 10 sierpnia 2012 r. godz. 10.15**

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”
- Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie zewnętrznej „WYCOFANIE”;
- Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
- Oferta składana przez wykonawców działających wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. instrukcją dla wykonawców określoną w niniejszym Rozdziale oraz spełniać dodatkowe wymagania :
  - wszyscy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi być dołączone do oferty,
  - dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych przedsiębiorców lub udzielonego pełnomocnictwa ,
  - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,
  - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, warunki określone w Rozdziale III pkt. 2, Zamawiający uzna za spełnione przyjmując, że są to warunki łączne dla podmiotów występujących wspólnie,

na potwierdzenie których powinny przez nich zostać dokumenty określone w Rozdziale III pkt. 3, ppkt. 3.1. i 3.2.

Dokumenty wskazane w Rozdziale III pkt. 3, ppkt. 3.4 Zamawiający potraktuje jako dokumenty składane indywidualnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia - potwierdzające odpowiednio brak podstaw do wykluczenia,

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przez podpisaniem umowy o udzielenie niniejszego zamówienia, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być oddzielone od pozostałych dokumentów znajdujących się w składanej ofercie poprzez ich umieszczenie w odrębnym opakowaniu, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane podczas jawnego otwarcia ofert, a dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

2.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

### **a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, o którym mowa w pk. 3 pkt. 3.2. SIWZ

### **b) posiadania wiedzy i doświadczenia**

### **c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

### **d) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

2.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale III ust. 4 SIWZ.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1 Ustawy, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.

**3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

3.1.. Wypełniony formularz ofertowy **załącznik nr 1 do SIWZ**;

3.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale III ust. 2 SIWZ Zamawiający żąda oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – złożone na **załączniku nr 2 do SIWZ**;

3.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te **będą brały udział w realizacji części zamówienia**, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3.4 niniejszego rozdziału.

3.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

3.4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy – złożone na **załączniku nr 3 do SIWZ**.

3.4.2.

**[dotyczy wykonawcy krajowego]** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1. pkt. 2 ustawy;

**[dotyczy wykonawcy zagranicznego]** dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

3.4.3.

**[dotyczy wykonawcy krajowego]** Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,

**[dotyczy wykonawcy zagranicznego]** dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

**31 październik 2012 r.**

**5. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (wg następujących wzorów dla poszczególnych kryteriów):**

**Cena za wykonanie zamówienia - 90%**

$[(\text{cena najniższa} : \text{cena badanej oferty}) \times 90\%] \times 100$

**Wielkość zużycia energii (Wze)– 5%**

$[(\text{najniższa wielkość zużytej energii} : \text{wielkość zużytej energii badanej oferty}) \times 5\%] \times 100$

**Wielkość emisji dwutlenku węgla (WeCO<sub>2</sub>)– 3%**

$[(\text{najniższa wielkość emisji CO}_2 : \text{wielkość emisji CO}_2 \text{ badanej oferty}) \times 3\%] \times 100$

**Wielkość łączna emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów (WeNO<sub>x</sub>)– 2%**

$[(\text{najniższa wielkość łączna emisji NO}_x : \text{wielkość łączną emisji NO}_x \text{ badanej oferty}) \times 2\%] \times 100$

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa suma ilości punktów uzyskanych w toku oceny oferty (suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach). Punktu będą zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.

**6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- Cena ofertowa musi być podana w formie ryczału
- Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji
- Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznej ceny ryczałtowej wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie prac objętych zamówieniem z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

**7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.**

W realizacji mniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

## 8. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### 8.1. Wadium.

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

### 8.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Goldapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Goldap nie później niż do dnia **10.08.2012 r. do godz. 10.00**
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.08.2012 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 10 - I piętro
- Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert, zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Powyższe informacje, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówień, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.
- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Wszelkie zapytania prosimy kierować na adres: **przetargi@goldap.pl**
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie (na adres: **Urząd Miejski w Goldapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Goldap**), faksem (na nr **87 615 08 00**) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: **przetargi@goldap.pl**), Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę, faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej
- Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i



dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa

- Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

**w zakresie zamówień publicznych:**

- Jolanta Sztabińska – inspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi,  
tel. 87 615 60 46 w godz. 8.00 -14.00

**11. Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział IV  
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców o odrzuceniu ich oferty, wykluczeniu Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy brali udział w przedmiotowym postępowaniu podając informacje wskazane w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp, jednocześnie zamieszczając niniejsze zawiadomienie na stronie internetowej [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl) oraz w swojej siedzibie na tablicach ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani oni będą przez podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawca niezobowiązany do posiadania wpisu do rejestru przez wyznaczonym terminem podpisania umowy, przedstawi (bez odrębnego wezwania) wypis z ewidencji lub inny dokument potwierdzający jego reprezentację o ile nie został złożony wraz z ofertą.

**Rozdział V  
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwolanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- c) odrzucenia oferty odwołującego

## **Rozdział VI SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

**Załącznikami do SIWZ są:**

- **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
- **Załącznik nr 2** - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych
- **Załącznik nr 3** - Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych
- **Załącznik nr 4** - Wzór umowy.