

Zatwierdzam:

Zastępca Burmistrza

Jacek Worzy

Gołdap, dn. 23 listopada 2012 r.

Nr postępowania: ZP-WIK-XXIII.271.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Ilekróć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

Gmina Gołdap,

reprezentowana przez **Burmistrza Gołdapi – Marka Aleksandra Mirosza**

z siedzibą w Gołdapi Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap,

NIP 847-158-70-61, REGON 790671231

tel. 87 615-60-00, 87 615-08-00

e-mail: sekretariat@goldap.pl

www.goldap.pl, www.bip.goldap.pl

zwany dalej **Zamawiającym** ogłasza przetarg nieograniczony na roboty budowlane, pn.:

„Remont budynku nr 25 przy ulicy 1-go Maja po Szkole Podstawowej nr 2 w Gołdapi z przystosowaniem na Środowiskowy Dom Samopomocy w Gołdapi wraz z rozbudową o klatkę schodową”

posiadający oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
45.21.00.00-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont budynku murowanego, podpiwniczonego, jednopiętrowego z poddaszem użytkowym wyposażonym w instalację centralnego ogrzewania, instalacje wodno-kanalizacyjną, elektryczną, wentylację mechaniczną i grawitacyjną, w tym:

- przebudowa i adaptacja pomieszczeń poziomu piwnicy na pomieszczenia gospodarcze, magazynowe;
- adaptacja pomieszczeń w poziomie parteru na salę ogólną, jadalnię, pracownię szklarską, szatnię, pracownię i pracownię informatyczną.

BURMISTRZA
GOŁDAP
mgr Jolanta Sztabińska
INSPEKTOR
inż. Wiesław Swarek
KIEROWNIK
WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY
INWESTYCJI KOMUNALNYCH

- adaptacja pomieszczeń w poziomie pierwszego pietra na salę ruchowo rekreacyjną, salę wyciszeń, pracownię samodzielności, przebudowę sanitariatów, pracownię prac ręcznych;
- przystosowanie pomieszczeń na poziomie poddasza na pomieszczenia biurowe oraz przebudowa sanitariatów, pomieszczenia porządkowe, pokój administracyjny, pokój treningowy, pokój administracyjny i szatnię;
- budowa zewnętrznego przeszkolonego szybu windowego wraz z urządzeniami i wyposażeniem;
- wykonanie podjazdów dla niepełnosprawnych;
- częściowa przebudowa ogrodzenia zewnętrznego;
- przebudowa częściowa dróg i placów utwardzonych

Remont dotyczy budynku nr 25 przy ulicy 1-go Maja - starej części Szkoły Podstawowej nr 2 w Gołdapi.

Wykonawca zobowiązany będzie do zakupu 100% materiałów budowlanych w tym dźwigu osobowego oraz zaawansowania robót budowlanych w stopniu nie mniejszym niż 50 %, a także wystawienia faktury za niniejsze elementy w terminie do 31.12.2012 r

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w projektach budowlanych - **załącznik nr 8, 9 i 10** do SIWZ, przedmiarach robót i kosztorysach ofertowych - **załączniki nr 11, 11a, 11b, 11c, 11d, 12, 13 i 14** do SIWZ oraz Specyfikacjach Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiących **załączniki nr 15, 16 i 17** do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji robót

Na wykonane prace i materiały Wykonawca udzieli 36 miesięcznego okresu gwarancji.

Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych.

Jeżeli w dokumentach udostępnionych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazane są znaki towarowe, patenty, technologie lub źródła pochodzenia materiałów służących do realizacji przedmiotu zamówienia, należy rozumieć jako określenie parametrów technicznych i standardów jakościowych, a Wykonawca w takiej sytuacji może zastosować rozwiązania równoważne. Obowiązek ewentualnego udowodnienia porównywalności cech jakościowych proponowanych do zastosowania rozwiązań równoważnych ciąży na Wykonawcy. Podstawą porównania będą parametry jakościowe określone w Polskich Normach, atestach, certyfikatach, aprobaty technicznych, specyfikacjach technicznych itp..

Każdy z Wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac.

W ramach wykonywania robót budowlanych Wykonawca zobowiązany będzie do :

- zapewnienia obsługi geodezyjnej niezbędnej do wykonania zamówienia,
- wykonania inwentaryzacji powykonawczej

- organizacji i zagospodarowania placu budowy m.in. wykonania tymczasowego ogrodzenia terenu budowy z uwagi na sąsiedztwo Szkoły Podstawowej wykonanie bramy wjazdowej od strony ul. Jodłowej, utrzymania zaplecza budowy, podłączenia wody i energii elektrycznej, dozoru budowy, wywóz nieczystości itp.)
- ubezpieczenia budowy,
- utrzymania i likwidacji placu budowy, odtworzenie stanu pierwotnego dróg, dojazdów oraz terenu w rejonie prowadzonych robót,
- uporządkowania terenu po zakończeniu robót itp.,,
- ponoszenia opłat administracyjnych w tym opłat za zajęcia pasa drogowego oraz wszelkich opłat za media (zabezpieczenie terenu budowy w energię elektryczną, wodę itp.)
- magazynowania na własny koszt zakupionych materiałów budowlanych i dźwigu osobowego,
- zmagazynowania i zabezpieczenia w pomieszczeniach piwnicy budynku zakupionych przez Zamawiającego elementów wyposażenia budynku w tym mebli, sprzętu: RTV, AGD i zestawów komputerowych

↓

2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie tych części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom.

6. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

8. Zamawiający nie wymaga by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy.

↓

ROZDZIAŁ III
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III pkt. 3 SIWZ.
- W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

- Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, a także posiadać dodatkowe oznaczenie:

**Gmina Goldap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Goldap
„Środowiskowy Dom Samopomocy w Goldapi”**

Nie otwierać przed 04.12.2012 r. godz. 10.15

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”
 - Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie zewnętrznej „WYCOFANIE”;
 - Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
 - Oferta składana przez wykonawców działających wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. instrukcją dla wykonawców określoną w niniejszym Rozdziale oraz spełniać dodatkowe wymagania :
 - wszyscy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi być dołączone do oferty,
 - dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych przedsiębiorców lub udzielonego pełnomocnictwa ,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, warunki określone w Rozdziale III pkt. 2, Zamawiający uzna za spełnione przyjmując, że są to warunki łączne dla podmiotów występujących wspólnie, na potwierdzenie których powinny przez nich zostać dokumenty określone w Rozdziale III pkt. 3, ppkt. 1, 2, 3, 4 i 6;
- Dokumenty wskazane w Rozdziale III pkt. 3, ppkt. 5 Zamawiający potraktuje jako dokumenty składane indywidualnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia - potwierdzające odpowiednio brak podstaw do wykluczenia,

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przez podpisanie umowy o udzielenie niniejszego zamówienia, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być oddzielone od pozostałych dokumentów znajdujących się w składanej ofercie poprzez ich umieszczenie w odrębnym opakowaniu, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane podczas jawnego otwarcia ofert, a dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

2.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3, ppkt. 2.1 niniejszej SIWZ

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający wymaga, by wykonawca wykazał, iż wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres, prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone roboty budowlane związane z przedmiotem zamówienia, przy czym za takie roboty Zamawiający uzna:

- roboty obejmujące co najmniej jedno zamówienie polegające na remoncie obiektu kubaturowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą o wartości min. 500 000 zł brutto,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga, by wykonawca wykazał co najmniej, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi tj:

- jednym Kierownikiem robót budowlanych, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności,

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności,
- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności,

Zamawiający dopuszcza odpowiadające ww. uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t.j.: Dz. U. 243, poz. 1623 z 2010 r. ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394 z 2008 r.) - dotyczy osób wymienione w Rozdziale III, pkt. 2, ppkt. 2.1. lit. c)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający wymaga, by wykonawca wykazał co najmniej że:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 PLN,

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2.2. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. 2.1, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale III ust. 3 pkt. 2 SIWZ.

Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2.3. Jeżeli wykonawca wykaze, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 2.1., polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego

łączącego go nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4

2.4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale III ust. 5 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1 Ustawy, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony formularz ofertowy **załącznik nr 1 do SIWZ**;
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale III ust. 2 SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 2.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – złożone na **załączniku nr 2 do SIWZ**;
 - 2.2. Wykazu robót budowlanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania, przedstawiony na **załączniku nr 4 do SIWZ**, do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
 - 2.3. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, przedstawiony na **załączniku nr 5 do SIWZ** oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 2.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień przedstawione na **załączniku nr 6 do SIWZ**;
 - 2.5. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te **będą brały udział w realizacji części zamówienia**, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 niniejszego rozdziału.

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na **zdolnościach finansowych** innych podmiotów na zasadach określonych w art.

26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2.5 niniejszego rozdziału, dotyczącej tych podmiotów.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy – złożone na **załączniku nr 3 do SIWZ**.

5.2.

[dotyczy wykonawcy krajowego] Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1. pkt. 2 ustawy;

[dotyczy wykonawcy zagranicznego] dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

5.3.

[dotyczy wykonawcy krajowego] Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,

[dotyczy wykonawcy zagranicznego] dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dotyczy dokumentów składanych przez Wykonawców zagranicznych w ppkt. 5.2., 5.3., - jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Inne dokumenty:

6.1. Dowodu wniesienia wadium;

6.2. Dokumenty potwierdzające, że proponowane urządzenia i elementy równoważne posiadają wymagane parametry techniczne, jakościowe określone w dokumentacji przetargowej, np.: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, specyfikacje techniczne

6.3. Dokument (np.: pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę właściwie umocowaną, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

6.4. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną z tabelą elementów scalonych oraz wykazem cen robocizny, materiałów, sprzętu oraz wskaźników kalkulacyjnych (koszty pośrednie, zysk, koszty zakupu materiałów, itp.)

4. Termin wykonania zamówienia:

14.06.2013 r.

5. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena za wykonanie zamówienia - 100%

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

$[(\text{cena najniższa} : \text{cena badanej oferty}) \times 10] \times 100 \% \times \text{ilość członków komisji przetargowej}$

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych w toku oceny oferty.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

➤ Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w Rozdziale II, pkt. 1, projekcie budowlanym i przedmiarach robót.

➤ Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznej ceny kosztorysowej wraz z podatkiem VAT za wykonanie robót objętych zamówieniem

➤ Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

➤ Wykonawca sporządzi uproszczone kosztorysy ofertowe zawierające cały zakres robót niezbędnych do zrealizowania zamówienia ujętych w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz SIWZ.

➤ Do kosztorysu ofertowego należy dołączyć tabelę elementów scalonych

➤ Cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk,

➤ Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz przedmiarach robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przez terminem składania ofert.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.

W realizacji mniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

8. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

8.1. Wadium.

1. Przystępując do przetargu wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **wadium** w wysokości **20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**. Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia **04.12.2012 r do godz. 10.00**, tj.: do terminu składania ofert

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r Nr 42, poz. 275)
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź, oryginalny dokument należy złożyć w kasie tutejszego Urzędu Miejskiego, pok. nr 16 - piętro I, do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **04.12.2012 r. godz. 10.00**
 4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
 5. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:**

PKO BP S.A. O/ ELK

89 1020 4724 0000 3602 0007 6463

6. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczona z dalszego postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a ustawy.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone zgodnie z art. 148 ust. 1 Ustawy, tj. w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formie:

- wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego

PKO BP S.A. O/EIk

89 1020 4724 0000 3602 0007 6463

5. Wykonawca wygrywający jest zobowiązany do wniesienia całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż w dniu podpisania umowy

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Zamawiający zwraca 75% kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 25% kwoty wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap nie później niż do dnia **04.12.2012 r. do godz. 10.00**
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.12.2012 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 10 - I piętro
- Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert, zamawiający poda, nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Powyższe informacje, Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówień, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.
- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Wszelkie zapytania prosimy kierować na adres: przetargi@goldap.pl
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie (na adres: **Urząd Miejski w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap**), faksem (na nr **87 615 08 00**) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: przetargi@goldap.pl), Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę, faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej
- Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa
- Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
w zakresie przedmiotu zamówienia:
- Wiesław Swatek - kierownik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych - Urzędu Miejskiego w Gołdapi

w zakresie zamówień publicznych:

- Jolanta Sztabińska – inspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi

11. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

Rozdział IV ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiana dotyczy terminu realizacji umowy.
2. Wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie miało wpływu na wysokość ryczałtowej ceny określonej w niniejszej umowie.
3. Termin realizacji umowy ulegnie przesunięciu w wypadku wystąpienia opóźnień wynikających z :
 - 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajku) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywanych robót,

- 3) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
 - 4) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 5) wydłużenia czasu oczekiwania na uzyskanie pozwoleń lub decyzji administracyjnych i uzgodnień wymaganych dla wykonania umowy, jeżeli łączny czas oczekiwania na pozwolenia i decyzje administracyjne przekroczy łącznie 21 dni.
4. W przedstawionych powyżej przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
 5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie osób wyznaczonych do kontaktów między stronami, Kierownika budowy oraz osób wyznaczonych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych podczas realizacji przedmiotowego zamówienia jeżeli nowo wyznaczone osoby posiadać będą kwalifikacje odpowiadające wymaganiom określonym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zaistniałe zmiany będą wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy.
 6. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiana dotyczy wykonania robót dodatkowych nie mających charakteru robót dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest wystąpienie robót dodatkowych, które zwiększają walory funkcjonalne, sanitarne, higieniczne, techniczne lub estetyczne nowobudowanych pomieszczeń oraz obiektów. Informacja o konieczności wykonania ww. robót potwierdzona być musi w protokole robót dodatkowych, zatwierdzonym pisemnie przez Zamawiającego.
 7. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiana dotyczy wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych. Przez roboty zamienne Zamawiający rozumie roboty budowlane, które zostaną wykonane w zamian za roboty ujęte w przedmiocie zamówienia podstawowego. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest wystąpienie robót zamiennych, które zwiększają walory funkcjonalne, sanitarne, higieniczne, techniczne lub estetyczne nowobudowanych pomieszczeń oraz obiektów. Informacja o konieczności wykonania ww. robót potwierdzona być musi w protokole robót zamiennych, zatwierdzonym pisemnie przez Zamawiającego.
 8. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli zmiana dotyczy zakresu rzeczowego przedmiotu umowy polegająca na zaniechaniu wykonania robót przewidzianych w dokumentacji projektowej i wprowadzeniu robót zamiennych. Przez roboty zamienne Zamawiający rozumie roboty budowlane, które zostaną wykonane w zamian za roboty ujęte w przedmiocie zamówienia podstawowego. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest wystąpienie okoliczności wymuszających obniżenie kosztów wykonania określonego zakresu robót. Informacja o konieczności dokonania ww. zmian potwierdzona być musi w protokole robót zamiennych, zatwierdzonym pisemnie przez Zamawiającego.
 9. W związku z zaistnieniem okoliczności wymienionych w pkt. 7, 8 i 9 określona w umowie cena, może zostać zmniejszona lub podwyższona. W przypadku podwyższenia ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy jej wysokość każdorazowo powinna być ustalona w wyniku przeprowadzonych z Zamawiającym negocjacji.

10. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia jeżeli wykonał prace o których mowa w pkt. 7, 8 lub 9 bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Zgodnie z treścią art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający może dokonać zmiany ceny określonej w umowie o zamówienie publiczne w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, poprzez jej zwiększenie lub zmniejszenie. Zmiana umowy może w tym zakresie nastąpić na podstawie wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych lub innych Instytucji opiniujących sposób wydatkowania pieniędzy pochodzących z budżetu Państwa lub budżetu Unii Europejskiej jak również na podstawie wydawanych w tym zakresie przepisów (aktów) prawa. Wykonawca w powyższym zakresie nie może żądać podwyższenia bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Zamawiający może zrezygnować z wykonania określonego elementu robót lub jego części jak również może dokonać zmiany w kolejności wykonania poszczególnych elementów robót określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym inwestycji o którym mowa w § 5 projektu umowy. Każdorazowe dokonanie zmian w powyższym zakresie wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
13. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 2.2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców o odrzuceniu ich oferty, wykluczeniu Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy brali udział w przedmiotowym postępowaniu podając informacje wskazane w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp, jednocześnie zamieszczając niniejsze zawiadomienie na stronie internetowej www.goldap.pl oraz w swojej siedzibie na tablicach ogłoszeń.
- 2.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
- 2.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 2.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani oni będą przez podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.7. Wykonawca niezobowiązany do posiadania wpisu do rejestru przez wyznaczonym terminem podpisania umowy, przedstawi (bez odrębnego wezwania) wypis z ewidencji lub inny dokument potwierdzający jego reprezentację o ile nie został złożony wraz z ofertą.

Rozdział V ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- c) odrzucenia oferty odwołującego

Rozdział VI SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do SIWZ są:

- **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
- **Załącznik nr 2** - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych
- **Załącznik nr 3** - Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych
- **Załącznik nr 4** - Wykaz robót budowlanych wykonanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia
- **Załącznik nr 5** - Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- **Załącznik nr 6** - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
- **Załącznik nr 7** - Wzór umowy.

Projekty budowlane wykonawcze:

- **Załącznik nr 8** - Projekt zagospodarowania terenu i projekt budowlany zawierający:
 - a) informację BiOZ
 - b) branżę konstrukcyjną
- **Załącznik nr 9** - Projekt budowlany branży sanitarnej
- **Załącznik nr 10** - Projekt budowlany elektryczny

Przedmiary robót, kosztorysy ofertowe:

- **Załącznik nr 11** - Branża budowlana
- **Załącznik nr 11a** - Dobudowa klatki schodowej
- **Załącznik nr 11b** - Roboty zewnętrzne
- **Załącznik nr 11c** - Remont piwnic
- **Załącznik nr 11d** - Dostawa i montaż dźwigu osobowego
- **Załącznik nr 12** - Branża sanitarna
- **Załącznik nr 13** - Branża elektryczna – instalacje elektryczne wewnętrzne
- **Załącznik nr 14** - Branża teletechniczna – system sterowania oddymianiem klatki schodowej

Specyfikacje techniczne wykonanie i odbioru robót budowlanych (STWiORB):

- **Załącznik nr 15** - Roboty budowlane
- **Załącznik nr 16** - Branża sanitarna
- **Załącznik nr 17** - Instalacje elektroenergetyczne