

**BURMISTRZ GOLDAPI**

Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Goldap

GPOLSKA  
19.12.2012

Goldap, 14 grudzień 2012 r.

Zatwierdzam:

Zastępca Burmistrza

.....Goldap

Jacek Morzy

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Rozdział I**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 226 poz. 1817 z dnia 31 grudnia 2009 r.)

Ilećroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

**Gmina Goldap,**

reprezentowana przez Burmistrza Goldapi – Marka Aleksandra Mirosa

z siedzibą w Goldapi Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Goldap,

NIP 847-158-70-61, REGON 790671231

tel. 87 615-60-00, 87 615-08-00

e-mail: [sekretariat@goldap.pl](mailto:sekretariat@goldap.pl)

[www.goldap.pl](http://www.goldap.pl), [www.bip.goldap.pl](http://www.bip.goldap.pl)

zwany dalej **Zamawiającym** ogłasza przetarg nieograniczony na

„przygotowywanie w 2013 roku projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy zgodnie z art.50, ust.4 i art.60 ust.4 ustawy z dnia 23 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. Nr 80 poz.717 ze zmianami/”

posiadający oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**71410000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu.**

**Rozdział II**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

A/. W zakresie usługi wchodzi przygotowywanie w 2013 roku projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy zgodnie z art.50, ust.4 i art.60 ust.4 ustawy z dnia 23 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. Nr 80 poz.717 ze zmianami/ z podziałem na następujące kategorie:

1. decyzje o warunkach zabudowy na:

- a. budynki wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, przeznaczone na działalność związaną z produkcją, handlem, administracją, rzemiosłem, wystawiennictwem, kultem religijnym oraz budynki mieszkalne wielorodzinne,
- b. budynki mieszkalne jednorodzinne wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi,
- c. budowle, o których mowa w przepisach prawa budowlanego,
- d. zespół garaży, budynki gospodarcze i garaże,
- e. inwestycje liniowe,
- f. zmiana zagospodarowania terenu.

2. decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

B/. Ilość projektów decyzji zależeć będzie od ilości wniosków o ustalenie warunków zabudowy oraz o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego, które napłyną do Urzędu Miejskiego w Gotdapi w 2013r.

C/. Opracowywanie projektów decyzji będzie następowało w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę wniosku wraz ze zgromadzonymi przez Architekta Miejskiego w Gotdapi aktami sprawy.

D/. Opracowane projekty będą przekazywane zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej /1egz/.

2. **Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

4. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. **Informacje o podwykonawcach.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert z udziałem podwykonawców załącznik nr 5 do SIWZ.

6. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. **Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. **Zamawiający nie wymaga by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy.**

### **ROZDZIAŁ III INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

#### **1. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III pkt. 3 SIWZ.
- W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Oferta powinna być złożona w następujący sposób

Składaną ofertę należy zapakować np.: poprzez umieszczenie w dwóch kopertach:

**Koperta zewnętrzna** zaadresowana na zamawiającego tj.:

**Gmina Goldap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Goldap**

**posiadające dodatkowe oznaczenie tj.: „PROJEKTY DECYZJI 2013”.**

**Nie otwierać przed 27.XII.2012 r. godz. 10.15**

**Koperta wewnętrzna** zawiera oprócz w/w opisu nazwę i adres Wykonawcy.

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”
- Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie zewnętrznej „WYCOFANIE”:
- Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
- Oferta składana przez wykonawców działających wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. instrukcją dla wykonawców określoną w niniejszym Rozdziale oraz spełniać dodatkowe wymagania :

- wszyscy wykonawcy ustanawiają jednego pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi być dołączone do oferty,
- dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych przedsiębiorców lub udzielonego pełnomocnictwa,
- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyjącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, warunki określone w Rozdziale III pkt. 2, Zamawiający uzna za spełnione przyjmując, że są to warunki łączne dla podmiotów występujących wspólnie, na potwierdzenie których powinny przez nich zostać dokumenty określone w Rozdziale III pkt. 2, ppkt. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4:
  - Dokumenty wskazane w Rozdziale III pkt. 4, ppkt. 4.1, 4.2, 5 Zamawiający potraktuje jako dokumenty składane indywidualnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia - potwierdzające odpowiednio brak podstaw do wykluczenia,
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przez podpisaniem umowy o udzielenie niniejszego zamówienia, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

## **2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

2.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

### **a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

### **b) posiadania wiedzy i doświadczenia**

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający wymaga, by wykonawca wykazał, iż wykonał lub są wykonywane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres, prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi związanych z przedmiotem zamówienia, przy czym za takie usługi Zamawiający uzna:

- wykonanie co najmniej 2 usług odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie niższej niż 50 000 zł brutto każda.

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga, by wykonawca wykazał uprawnienia tych osób do projektowania w następujących branżach: architektura lub urbanistyka.

W przypadku uczestnictwa w wykonywaniu zamówienia obywateli państw członkowskich (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Konfederacja Szwajcarska, państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)), wykonawca złoży oświadczenie, że osoby te nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w specjalnościach zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub oświadczenie że wymienione osoby mają prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tzw. „oświadczenie usług trans granicznych”) - dotyczy osób wymienione w Rozdziale III, pkt. 2, ppkt. 2.1. lit. c)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

2.2. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust.2.1, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale III ust. 3 pkt. 2 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2.3. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust.2.1., polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4

2.4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale III ust. 4 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1 Ustawy, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy, po wyczerpaniu czynności wezwania do

uzupełnienia dokumentów.

2.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24, ust. 4 Ustawy.

**3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wypełniony formularz ofertowy załącznik nr 1 do SIWZ;

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale III ust. 2 SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – złożone na załączniku nr 2 do SIWZ;

2.2. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, przedstawiony na załączniku nr 4 do SIWZ oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami;

2.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień przedstawione na załączniku nr 4a do SIWZ;

2.4. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem wartości opracowania, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie złożony na załączniku nr 7 do SIWZ;

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 niniejszego rozdziału.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy – złożone na załączniku nr 3 do SIWZ.

4.2.

**[dotyczy wykonawcy krajowego]** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1. pkt. 2 ustawy;

[dotyczy wykonawcy zagranicznego] dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

**Dotyczy dokumentów składanych przez Wykonawców zagranicznych w ppkt. 4.2.**  
- jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydał się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**5. Inne dokumenty:**

Dokument (np.: pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę właściwie umocowaną, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

Od daty podpisania umowy do 31.12.2013r

**5. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

**Cena za wykonanie zamówienia - 100%**

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

[(cena najniższa : cena badanej oferty) x 10] x 100 % x ilość członków komisji przetargowej

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych w toku oceny oferty.

**6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- Należy podać cenę jednostkową brutto przygotowania jednego projektu z podziałem na następujące kategorie:

**1. decyzje o warunkach zabudowy na:**

- a. budynki wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, przeznaczone na działalność związaną z produkcją, handlem, administracją, rzemiosłem, wystawiennictwem, kultem religijnym oraz budynki mieszkalne wielorodzinne,
- b. budynki mieszkalne jednorodzinne wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi,
- c. budowle, o których mowa w przepisach prawa budowlanego,
- d. zespół garaży, budynki gospodarcze i garaże,
- e. inwestycje liniowe,

f. zmiana zagospodarowania terenu.

2. decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

**Cenę w ofercie stanowiąć będzie suma śledniui llorazów proponowanej ceny jednostkowej brutto dla danego projektu decyzji i przewidywanej liczby projektów decyzji:**

$$\text{Cena oferty} = (1ax28)+(1bx78)+(1cx6)+(1dx18)+(1ex4)+(1fx1)+(2x21)$$

-Cena brutto oferowana musi być podana w formie ryczałtu.

-Cena brutto określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na okres ważności umowy i nie będzie ulegała zmianom i waloryzacji.

-Wykonawca wypełni formularz ofertowy (załącznik nr 1) uwzględniający wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia

-Cena oferty brutto uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

-Cena brutto podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego przedmiotu zamówienia.

-Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.

**7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.**

W realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

**8. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

#### **8.1. Wadium**

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

**8.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

a) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Górdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Górdap nie później niż do **27.12.2012 r. do godz. 10.00**

b) W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

c) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

d) Otwarcie ofert nastąpi **27.12.2012 r o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 10 - I piętro

**10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie wykonawców.**

➤ Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji

istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższa wyznaczona terminu składania ofert.

➤ Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówień, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

➤ Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

#### **11. Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

#### **12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

➤ Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarciu ofert jest jawne.

➤ Bezośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

➤ Podczas otwarcia ofert, zamawiający poda, nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

➤ Powyższe informacje, Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.**

➤ Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

➤ Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

➤ Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

➤ Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

➤ Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

**w zakresie przedmiotu zamówienia:**

➤ mgr inż. arch. Beata Kotakowska- p.o. kierownika Wydziału Gospodarki Przestrzennej Ochrony Środowiska i Nieruchomości - Urzędu Miejskiego w Gótdapi, tel. 87 615 60 40 w godz. 8.00 – 15.15

**w zakresie zamówień publicznych:**

➤ Jolanta Sztabińska – inspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Gótdapi, tel. 87 615 60 46 w godz. 8.00 – 15.15

#### **14. Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.**

## **Rozdział IV ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

### **1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

### **2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

2.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

2.2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt. 2.1 niniejszego Rozdziału, niezwłocznie zostanie zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablice informacyjne).

2.3. Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano zawierać będzie poza danymi o których mowa w pkt. 2.1 niniejszego Rozdziału, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.

2.4. Zamawiający zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w pkt. 2.2 niniejszego Rozdziału, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

2.5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.

**Rozdział V  
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**Rozdział VI  
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

**Załącznikami do SIWZ są:**

- **Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;**
- **Załącznik nr 2 - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych;**
- **Załącznik nr 3 - Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych;**
- **Załącznik nr 4 - Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;**
- **Załącznik nr 4a - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia;**
- **Załącznik nr 5 - Informacja o podwykonawcach;**
- **Załącznik nr 6 - Wzór umowy;**
- **Załącznik nr 7 – Wykaz opracowań zrealizowanych przez wykonawcę;**