

## SPIS TREŚCI

<b>1. POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	<b>5</b>
1.1. Zakres instrukcji.....	5
1.2. Przeznaczenie instrukcji.....	5
1.3. Dokumenty związane.....	5
<b>2. ZASADY ORGANIZACJI EKSPLOATACJI OŚWIETLENIA DROGOWEGO</b> .....	<b>6</b>
2.1. Urządzenia podlegające przekazaniu.....	6
2.2. Przekazanie urządzeń.....	6
2.3. Odpowiedzialność za stan techniczny urządzeń.....	6
2.4. Zabiegi eksploatacyjne.....	7
2.5. Obsługa urządzeń pomiarowych i sterujących.....	7
2.6. Wymagania od konserwującego.....	7
2.7. Odpowiedzialność konserwującego.....	8
2.8. Odstąpienie od konserwacji.....	8
2.9. Modernizacja oświetlenia.....	8
<b>3. ZASADY ORGANIZACJI BEZPIECZNEJ PRACY PRZY URZĄDZENIACH OŚWIETLENIA DROGOWEGO</b> .....	<b>8</b>
3.1. Podział i organizacja prac.....	8
3.2. Powiadomianie o terminie i zakresie prac.....	9
3.3. Ogólne zasady bezpieczeństwa pracy.....	9
3.4. Szczegółowe zasady wykonywania prac w technologii PPN do 1 kV.....	9
<b>4. OCHRONA ŚRODOWISKA NATURALNEGO</b> .....	<b>10</b>
<b>5. ŁĄCZNOŚĆ</b> .....	<b>10</b>
<b>6. ZAŁĄCZNIKI</b> .....	<b>10</b>

## **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1.1. ZAKRES INSTRUKCJI**

Instrukcja określa zasady współpracy pomiędzy:

- a) PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o. zwanym dalej Zakładem
- b) Zakładem Sieci – komórka organizacyjną Zakładu
- c) Urzędem / Gminą zwanym dalej Gminą
- d) Zakładem konserwującym oświetlenie drogowe na zlecenie danej Gminy, zwanym dalej Konserwującym.

### **1.2. PRZEZNACZENIE INSTRUKCJI**

- 1) Instrukcja przeznaczona jest dla personelu prowadzącego konserwację oświetlenia drogowego na obiektach elektroenergetycznych będących własnością Zakładu, personelu eksploatacyjnego Zakładów Sieci oraz Służb Ruchu Zakładu.
- 2) Instrukcja ma także zastosowanie, w przypadku gdy urządzenia oświetlenia drogowego będące własnością Gminy zainstalowane są na konstrukcjach (stupach) Zakładu wspólnie z linią napowietrzną NI.
- 3) Zadaniem instrukcji jest ustalenie zasad postępowania, mających na celu utrzymanie prawidłowego stanu technicznego urządzeń oświetleniowych i ich ococzenia oraz zapewnienie bezpieczeństwa personelowi konserwującemu oświetlenie drogowe.

### **1.3. DOKUMENTY ZWIĄZANE**

Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie dokumentów:

- 1) Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych obowiązująca w PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o.
- 2) Instrukcja stanowiskowa wykonywania prac eksploatacyjnych na urządzeniach oświetlenia drogowego obowiązująca w PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o.
- 3) Instrukcja użytkowania samochodowego podnośnika koszowego przy pracach eksploatacyjnych obowiązująca w PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o.
- 4) Instrukcja Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej obowiązująca w PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o.
- 5) Szczegółowa Instrukcja Prowadzenia Ruchu Sieci Elektroenergetycznej obowiązująca w PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o.
- 6) Instrukcja prac pod napięciem przy elektroenergetycznych liniach napowietrznych do 1 kV obowiązująca w PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o.
- 7) Instrukcja organizacji i wykonania prac pod napięciem przy urządzeniach rozdzielczych i liniach kablowych o napięciu do 1 kV obowiązująca w PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o.
- 8) Instrukcja organizacji i wykonywania prac na wysokości obowiązująca w PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o.
- 9) Instrukcja prowadzenia i oznakowania prac prowadzonych w pasach dróg publicznych obowiązująca w PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o.
- 10) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, z dnia 17.09.1999 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych (Dz.U.99 nr.80, poz. 912) – z późniejszymi zmianami.
- 11) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.03 nr.89, poz. 828 z późn. zmianami).
- 12) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.03.169.1650 – z późn. zmianami).
- 13) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 6.02.2003 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. nr 47, poz. 401).

## **2. ZASADY ORGANIZACJI EKSPLOATACJI OŚWIETLENIA DROGOWEGO**

### **2.1. URZĄDZENIA PODLEGAJĄCE PRZEKAZANIU**

Przekazaniu podlegają następujące urządzenia oświetleniowe pozostające na majątku Zakładu:

- a) Oświetlenie na wspólnych konstrukcjach z linią napowietrzną nN:
  - źródła światła,
  - oprawy oświetleniowe,
  - wysięgniki z mocowaniem,
  - linie kablowe, zasilające oświetlenia drogowego,
  - zaciski prądowe,
  - przewody zasilające oprawy, przewody ochronne,
  - zabezpieczenia opraw.
- b) Wydzielone linie oświetlenia drogowego:
  - źródła światła,
  - oprawy oświetleniowe,
  - wysięgniki,
  - zaciski prądowe,
  - słupy latarniowe,
  - drzwiarki wnęk słupowych,
  - instalacja wewnątrz słupa (przewody, listwy zaciskowe, zabezpieczenia),
  - linie kablowe i napowietrzne zasilające latarnie,
  - linie kablowe i napowietrzne od szafki oświetleniowej do pierwszej latarni (gdy szafka oświetleniowa znajduje się poza stacją transformatorową).
- c) Oświetlenie na wspólnych konstrukcjach z linią napowietrzną nN – oprawy i źródła światła – własność Gminy:
  - wysięgniki z mocowaniem,
  - linie kablowe oświetlenia drogowego – zasilające,
  - zaciski prądowe,
  - przewody zasilające oprawy, przewody ochronne,
  - zabezpieczenia opraw.

W przypadku, gdy właścicielem urządzeń oświetlenia drogowego jest gmina, wówczas Zakład udostępnia tylko swoje konstrukcje wsporcze (słupy) oraz część zasilającą. Zasady Konserwacji pozostają bez zmian.

### **2.2. PRZEKAZANIE URZĄDZEŃ**

Przekazanie urządzeń oświetleniowych następuje w oparciu o protokół przekazania spisany przez zainteresowane strony. Stanowi on załącznik nr 1 do „Porozumienia”.

**Protokół zawiera:**

- 1) Wykaz miejscowości lub obwodów przekazywanych,
- 2) schematy ideowe sterowania obwodów oświetleniowych z zaznaczeniem punktów zasilania, sterowania i pomiaru (w przypadku linii wydzielonych oświetlenia drogowego) oraz ewentualnych granic eksploatacji i majątku,
- 3) ilości i rodzaj punktów świetlnych,
- 4) ilość konstrukcji wsporczych (gdy źródła światła są własnością Gminy),
- 5) wykaz punktów zasilania, pomiaru i sterowania oświetleniem,
- 6) sposób wykonania oświetlenia drogowego (oświetlenie wydzielone lub zainstalowane na słupach linii napowietrznej nN),
- 7) ocenę stanu technicznego punktów świetlnych przekazanych do konserwacji,
- 8) datę rozpoczęcia konserwacji.

### **2.3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA STAN TECHNICZNY URZĄDZEŃ**

Z dniem przekazania urządzeń odpowiedzialność za ich stan techniczny spoczywa na Gminie.

## **2.4. ZABIEGI EKSPLOATACYJNE**

- 1) Eksploatację urządzeń oświetlenia drogowego należy prowadzić przestrzegając zasad bezpieczeństwa pracy, zgodnie z wymogami zawartymi w obowiązkujących przepisach (energetyczne i drogowe), normach, instrukcjach obsługi i eksploatacji urządzeń oraz sztuką budowlaną.
- 2) Szczegółowy zakres prac związanych z konserwacją urządzeń oświetlenia drogowego (w przypadku gdy urządzenia oświetlenia są własnością Zakładu) będzie określony w porozumieniu zawartym pomiędzy Gminą a Zakładem oraz w umowie na konserwację pomiędzy Urzędem a Konserwującym.

### **2.4.1. Zestawienie podstawowych czynności wchodzących w zakres konserwacji oświetlenia drogowego**

- 1) Wymiana źródeł światła,
- 2) Wymiana uszkodzonych opraw i klasy,
- 3) Wymiana dławików, kondensatorów, układów zapłonowych w oprawach oświetleniowych,
- 4) Prostownie przekrzywionych opraw oraz przekręcanie wysięgników do pozycji prawidłowej,
- 5) Wymiana przewodów w latarniach,
- 6) Wymiana tabliczek słupowych,
- 7) Wymiana uszkodzonych wkładek topikowych,
- 8) Wymiana uszkodzonych główek bezpiecznikowych,
- 9) Wymiana podstaw bezpiecznikowych,
- 10) Wymiana i dokręcanie zacisków prądowych,
- 11) Lokalizacja uszkodzeń w napowietrznej i kablowej sieci oświetleniowej,
- 12) Naprawa uszkodzeń w napowietrznej i kablowej sieci oświetleniowej,
- 13) Wymiana odcinków przewodów napowietrznej sieci oświetleniowej,
- 14) Czyszczenie wnętrza słupów oświetleniowych,
- 15) Wymiana zamknięć ( drzwiczek ) słupowych,
- 16) Wymiana opasek zabezpieczających,
- 17) Poprawianie opasek słupowych,
- 18) Wymiana wkładek topikowych, bezpieczników mocy, główek bezpiecznikowych w stacjach w obwodach oświetlenia drogowego,
- 19) Wymiana przewodów w tablicach oświetleniowych,
- 20) Wymiana listew zaciskowych,
- 21) Wymiana przekładników zmierzchowych ,
- 22) Wymiana styczników na tablicach oświetleniowych ,
- 23) Wymiana zegarów sterujących oświetleniem,
- 24) Regulacja zegarów i przekładników zmierzchowych,
- 25) Prowadzenie oględzin oświetlenia drogowego,
- 26) Przeprowadzanie pomiarów i prób eksploatacyjnych.

## **2.5. OBSŁUGA URZĄDZEŃ POMIAROWYCH I STERUJĄCYCH**

- 1) Obsługa liczników energii elektrycznej, zabezpieczeń przedlicznikowych oraz urządzeń sterujących oświetleniem drogowym, będących na majątku Zakładu bądź Gminy zainstalowanych w obrębie stacji transformatorowej należy do pracowników Zakładu Sieci. Za wykonywane czynności pobierana będzie opłata, zgodnie z obowiązującą Taryfą dla OSD.
- 2) W przypadku wydziałonych linii oświetlenia drogowego i zainstalowaniu szafek sterowniczych poza stacjami transformatorowymi, dopuszcza się dostęp Konserwującego do w/w szafek w celu dokonania korekt nastaw zegarów, załączania i wyłączania obwodów oraz wykonania uzgodnionych zabiegów eksploatacyjnych.

## **2.6. WYMAGANIA OD KONSERWUJĄCEGO**

Konserwujący urządzenia, będące na majątku Zakładu lub znajdujących się na konstrukcjach Zakładu powinien spełniać następujące wymogi:

- 1) zatrudniać minimum 2 osoby posiadające:
  - świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na urządzeniach do 1 kV w zakresie „sieci elektrycznych oświetlenia ulicznego”.

- uprawnienia do prac pod napięciem na urządzeniach do 1 kV zgodnie z wymaganiami instrukcji PPN (Konservujący powinien mieć wdrożoną instrukcję prac pod napięciem obowiązującą w PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o. – w przeciwnym wypadku nie będzie możliwości koordynowania prac przez służby Zakładu),
  - zaświadczenia kwalifikacyjne uprawniające do obsługi podnośnika kosztowego wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 2) dysponować podnośnikiem samochodowym z koszem izolowanym dopuszczonym do prac pod napięciem, zgodnie z wymaganiami Instrukcji PPN,
  - 3) wdrożyć instrukcje wymienione w pkt.1.3 pkt. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 i postąpić się nimi przez okres konserwacji,
  - 4) pracownicy Konservującego, podczas wykonywania prac na urządzeniach oraz w pobliżu urządzeń Zakładu (także w przypadku gdy urządzenia oświetlenia drogowego są własnością Urzędu, ale zainstalowane na konstrukcjach Zakładu) powinni być ubrani w ubrania robocze z widoczną nazwą lub logo firmy,
  - 5) Wykaz osób posiadających kwalifikacje oraz upoważnionych do wykonywania prac w technologii PPN należy przesłać do Zakładu. Wykaz podlega akceptacji Dyrektora Departamentu Zarządzania Majątkiem Sieciowym. Aktualny wykaz powinien znajdować się w Wydziale Zarządzania Bezpieczeństwem Pracy oraz odpowiednich kornórkach ruchu. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2.

## **2.7. ODPowiedzialność konserwującego**

- 1) Konservujący jest zobowiązany do utrzymania właściwego stanu technicznego urządzeń.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że sposób konserwacji prowadzi do rażącego pogorszenia stanu technicznego urządzeń, także konstrukcji wsporczych, właściwy Zakład Sieci wystąpi do Gminy o spowodowanie zmiany sposobu konserwacji.
- 3) Jeżeli w ciągu miesiąca od interwencji Zakładu Sieci nie nastąpi zmiana sposobu konserwacji, Urząd zobowiązany jest do wypowiedzenia Konservującemu umowy w trybie natychmiastowym.

## **2.8. Odstąpienie od konserwacji**

W przypadku odstąpienia od konserwacji oświetlenia przez Konservującego, Gmina poniesie koszty związane z przywróceniem stanu technicznego sieci oświetleniowej do stanu w dniu przekazania.

## **2.9. Modernizacja oświetlenia**

- 1) Modernizacja oświetlenia drogowego może być prowadzona tylko w uzgodnieniu z właściwym Zakładem Sieci na podstawie aktualnych warunków modernizacji, projektu i stosownej umowy. Dopuszczenie do eksploatacji musi być poprzedzone odbiorem technicznym przy współudziale pracowników w/w Zakładu Sieci.
- 2) Przy wymianie urządzeń należy sporządzić dokumentację powykonalawczą i dostarczyć ją do w/w Zakładu Sieci.

## **3. ZASADY ORGANIZACJI BEZPIECZNEJ PRACY PRZY URZĄDZENIACH OŚWIETLENIA DROGOWEGO**

### **3.1. PODZIAŁ I ORGANIZACJA PRAC**

- 1) Prace należy organizować i wykonywać zgodnie z „Instrukcją organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych” oraz „Instrukcją stanowiskową wykonywania prac eksploatacyjnych na urządzeniach oświetlenia drogowego”.
- 2) Dopuszcza się następujące formy wykonywania prac:
  - a) prace na polecenie pisemne
  - b) prace bez polecenia
  - c) prace wykonywane w technologii PPN zgodnie z wdrożonymi instrukcjami do PPN obowiązującymi w Zakładzie.
- 3) Prace wykonywane na polecenie pisemne wymagają przygotowania miejsca pracy i dopuszczenia brygady przez służby Pogotowia Elektroenergetycznego. Prace te są odpłatne zgodnie z taryfą dla OSD obowiązującą w PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o.

### **3.2. POWIADAMIANIE O TERMINIE I ZAKRESIE PRAC**

O terminach i zakresie prac Konserwujący zobowiązany jest informować odpowiednie służby właściwego Zakładu Sieci w następujący sposób:

- a) najpóźniej do poniedziałku do godz. 14.00 należy uzgodnić prace na następny tydzień, z podaniem zakresu, terminu, składu osobowego,
- b) na dwa dni przed planowaną pracą do godz. 10.00, należy zawrzeć ustalenia według załącznika nr 1

Uzgodnionego zakresu wykonywanych prac nie wolno rozszerzać a miejsca planowanych prac zmieniać.

W przypadku braku możliwości wykonania określonej pracy, właściwa komórka Zakładu Sieci informuje o tym Konserwującego i odwrotnie.

### **3.3. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PRACY**

- 1) Konserwujący oświetlenie drogowe powinien bezwzględnie przestrzegać zasad i przepisów bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych wynikających z zapisów „Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych” oraz instrukcji wymiennionych w pkt.2.6 ppkt.3, obowiązujących w Zakładzie.
  - 2) Gmina lub Konserwujący podaje do wiadomości Zakładu Sieci nazwiska oraz telefony kontaktowe osób prowadzących konserwację urządzeń oświetleniowych, nr zaświadczeń kwalifikacyjnych, przez kogo wydane, zakres uprawnień, datę wydania oraz ważności. Osoby te powinny spełniać wymogi określone w pkt. 2.6 niniejszej Instrukcji.
  - 3) Konserwujący ma obowiązek prowadzić dzienniki operacyjne, do których będą zapisywane dyspozycje wydawane przez dyżurnego Oddziałowego Centrum Dyspozytorskiego (OdCD) lub Centrum dyspozytorskiego (CD).
  - 4) Konserwujący, we własnym zakresie powinien być wyposażony w odpowiedni sprzęt i narzędzia do bezpiecznego wykonywania prac przy urządzeniach elektroenergetycznych (także do prac pod napięciem). Sprzęt i narzędzia BHP muszą być użytkowane i sprawdzane zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Konserwującego.
  - 5) Za wypadki wynikłe z nieprzeestzegania ustaleń współpracy i przepisów „Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy” przy urządzeniach elektroenergetycznych obowiązującej w PGE Dystrybucja Białystok Sp z o.o., odpowiada Konserwujący i Gmina.
  - 6) Konserwującemu nie wolno:
    - zrywać plomb na licznikach energii elektrycznej
    - wykonywać samodzielnie zmian w sposobie zasilania obwodów oświetlenia drogowego.
  - 7) Pracownicy Konserwującego podlegają kontroli przez personel inżynierjno-techniczny Zakładu. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień przepisów lub Instrukcji, Zakład zastrzega sobie prawo do odmowy dopuszczenia pracowników Konserwującego do prac na sieci Zakładu lub przerwania prac w trakcie ich wykonywania. Wszelkie konsekwencje związane z powyższym (odtworzenie stanu pierwotnego, przekroczenia terminów umownych, itp.) ponosi Konserwujący. Spisany protokół z kontroli stwierdzający naruszenie postanowień instrukcji, zasad, przepisów może być podstawą do wypowiedzenia „Porozumienia”.
- 3.4. SZCZEGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA PRAC W TECHNOLOGII PPN DO 1 KV.**
- 1) Prace pod napięciem mogą wykonywać tylko pracownicy posiadający kwalifikacje w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV i upoważnienie do wykonywania prac pod napięciem /PPN/. Upoważnienie do PPN nadaje kierownik zakładu dla swoich pracowników zgodnie z wymaganiami odpowiedniej instrukcji PPN /ukończenie odpowiedniego kursu PPN/, posiadanie ważnego świadectwa kwalifikacyjnego, pozytywny wynik badań lekarskich/. Upoważnienie muszą posiadać wszyscy członkowie zespołu.
  - 2) Prace na urządzeniach Zakładu w technologii PPN wykonuje się zgodnie z instrukcjami do PPN obowiązującymi w Zakładzie. Konserwujący musi wdrożyć u siebie odpowiednią instrukcję. Zakład udostępni instrukcje na życzenie Konserwującego. Stwierdzenie nieprzeestzegania

- postanowień instrukcji może spowodować cofnięcie akceptacji wykazu osób mogących wykonywać prace na sieci Zakładu w technologii PPN.
- 3) Brygada musi posiadać w miejscu pracy sprawną i ciągłą łączność z koordynującym /służbą ruchu/.
- 4) Prace w technologii PPN wykonywane są na polecenie pisemne wystawione przez Konserwującego. W uzasadnionych przypadkach polecenie może wystawić pracownik Zakładu Sieci za odpowiednią odpłatnością, zgodnie z obowiązującą Taryfą dla OSD.
  - Polecenia winny być zarejestrowane (Rejestr prowadzi poleceniodawca). Kierujący zespołem lub inna upoważniona osoba odbiera polecenie wykonania pracy u Poleceniodawcy.
  - Poleceniodawca ze strony Konserwującego winien dostarczyć do Zakładu zaświadczenie o ukończeniu kursu dozoru, upoważnienie do pisania poleceń, zatwierdzone w Zakładzie.
- 5) Kierujący zespołem po uzyskaniu zgody koordynującego przygotowuje miejsce pracy i dopuszcza zespół do pracy. Po zakończeniu prac kierujący zespołem informuje o tym koordynującego.

#### **4. OCHRONA ŚRODOWISKA NATURALNEGO**

- 1) Gospodarka wytwarzanymi odpadami powinna być prowadzone zgodnie z ustawą „o odpadach”.
- 2) Odpady niebezpieczne to odpady, które ze względu na ich pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny stanowią zagrożenie dla życia, zdrowia ludzi lub środowiska.
- 3) Podział odpadów według sposobu powstawania:
  - a) Odpady niebezpieczne:
    - zużyte lampy (fluorescencyjne, rłeciowe, sodowe),
    - opakowania po niebezpiecznych substancjach chemicznych,
  - b) Odpady inne niż niebezpieczne:
    - odpady ceramiczne,
    - złom stalowy,
    - złom aluminiowy,
    - złom miedziany,
- 4) Wszystkie wytworzone odpady powinny być przekazywane przez wytwórcę odpadów (Konserwującego) specjalistycznym przedsiębiorstwom do wykorzystania i utylizacji.
- 5) Ewidencja wszystkich wytworzonych odpadów powinna być prowadzona na bieżąco, przechowywana przez 5 lat przez wytwórcę odpadów (Konserwującego) i udostępniana jednostkom kontrolującym gospodarkę odpadami.
- 6) Wszystkie prace remontowe i modernizacyjne linii powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony środowiska.

#### **5. ŁĄCZNOŚĆ**

Po podpisaniu umowy na konserwację Gmina zobowiąże Konserwującego do ustalenia z Centrum Dyspozytorskim form łączności:

#### **6. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik 1 Ustalenia w sprawie organizacji prac na urządzeniach PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o.  
Załącznik 2 Wykaz osób upoważnionych do wykonywania prac w technologii PPN.

**Załącznik 1.**

....., dnia .....

**Ustalenia**

poniędzy .....

*(nazwa i adres firmy wykonawczej)*

a Zakładem Sieci.....

**w sprawie organizacji prac na urządzeniach PGE Dystrybucja Białystok**

Nazwa urządzenia: .....

Miejsce pracy: .....

Zakres prac: .....

.....

*(zakres prac, numer dokumentacji projektowej, technologia wykonania prac, informacja o użytym sprzęcie typu dźwig, podnośnik)*

Termin wykonania prac: od dn. .... godz. .... do dn. .... godz. ....

Termin wyłączenia: od dn. .... godz. .... do dn. .... godz. ....  
(wyłączenie codziennie/trwale/bez wyłączenia - PPN)\*, gotowość operatywna .....

Łączność z dyspozytorem CD ..... utrzymywana poprzez .....

Prace wykona brygada w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w zespole	Świadectwo kwalifikacyjne Numer i data ważności
1			
2			
3			
4			
5			

Akceptacja Zakładu Sieci	Konserwujący
..... <i>(data i podpis)</i>	..... <i>(data i podpis osoby uprawnionej)</i>

**Ustalenia wewnętrzne**

Polecenie na pracę wystawi: ..... tel. .... pokój .....

Uwagi Centrum Dyspozytorskiego: .....

.....  
*(data i podpis)*

Załączniki: - szczegółowy harmonogram prac TAK / NIE\*

- schemat TAK / NIE\*

- program prób TAK / NIE\*

- .....  
.....

\* - niepotrzebne skreślić



