

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:203927-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Gołdap: Usługi wywozu odpadów
2013/S 119-203927**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Gołdap
pl. Zwycięstwa 14
Osoba do kontaktów: Beata Skok, Jolanta Sztabińska
19-500 Gołdap
POLSKA
Tel.: +48 876156052 / 876156046
E-mail: beata.skok@goldap.pl, przetargi@goldap.pl
Faks: +48 876150800

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.goldap.pl

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Gołdap

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi
Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kod NUTS PL62

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór (transport) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gołdap. Wykaz ilości punktów odbioru stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Wszystkie odebrane odpady objęte niniejszym zamówieniem przekazywane będą do Stacji przeładunkowej w m. Kośmidry będącej częścią składową regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych

w Siedliskach k/Elku prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami „Eko-MAZURY” Sp. z o.o.. Stacja czynna jest od poniedziałku do czwartku w godz. 7.00 – 15.00, w piątki w godz. 9.00 – 17.00. Wykonawca nie będzie regulował należności za dostarczone do stacji odpady, faktury opłacać będzie gmina na podstawie odrębnej umowy.

1.2. Charakterystyka Gminy Gołdap: powierzchnia gminy 361,73 ha, liczba osób zameldowanych wg stanu na dzień 31.12.2012 r. (z uwzględnieniem wymeldowań i zameldowań czasowych) – 20.257 osób, ilość miejscowości 69. W Gminie Gołdap obowiązywać będzie selektywne zbieranie odpadów komunalnych z podziałem na frakcje „suchą” i „mokrą”. W roku 2010 z terenu gminy zebrano 1916 Mg, w 2011 – 1880 Mg, w 2012 – 2330 Mg zmieszanych odpadów komunalnych.

Wg stanu na dzień 31.01.2013 r. mieszkańcy wynajmowali następującą ilość pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych:

SM 1,1 m³ – 360 szt.

SM 2,2 m³ – 40 szt.

KP 7 m³ – 15 szt.

Turoń – 4 szt.

PA 120 l – 169 szt.

PA 240 l – 142 szt.

PA 360 l – 33 szt.

PA 660 l – 91 szt.

Pozostałe nieruchomości wyposażone są w pojemniki będące własnością mieszkańców. Zamawiający nie jest w stanie podać zapotrzebowania na pojemniki i kontenery po wprowadzeniu dualnego systemu gromadzenia odpadów.

1.3. Budynki wielorodzinne:

Odpady zebrane przez mieszkańców w sposób selektywny z podziałem na frakcje: suchą i mokrą – odbiór z częstotliwością 3 razy w tygodniu oddzielnie dla każdej z frakcji. W przypadku ujawnienia odpadów zmieszanych dopuszcza się ich odbiór razem z frakcją suchą.

Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i przenośne akumulatory, opony, odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych gromadzone będą w pobliżu miejsc odbioru odpadów komunalnych (altany, pojemniki, kontenery) w dni zbiórki. Częstotliwość załadunku i wywozu - 1 raz w miesiącu.

Popioły paleniskowe gromadzone będą w pobliżu miejsc odbioru odpadów komunalnych (altany, pojemniki, kontenery) w dni zbiórki. Częstotliwość załadunku i wywozu: 1 raz w miesiącu w okresie kwiecień – wrzesień, a 2 razy w miesiącu w okresie październik – marzec.

1.4. Budynki jednorodzinne wolnostojące i jednorodzinne w zabudowie szeregowej:

Odpady zebrane przez mieszkańców w sposób selektywny z podziałem na frakcje: suchą i mokrą – odbiór z częstotliwością 1 raz na 2 tygodnie oddzielnie dla każdej z frakcji. W przypadku ujawnienia odpadów zmieszanych dopuszcza się ich odbiór razem z frakcją suchą.

Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i przenośne akumulatory, opony, odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych gromadzone będą w pobliżu miejsc odbioru odpadów komunalnych (altany, pojemniki, kontenery) w dni zbiórki. Częstotliwość załadunku i wywozu - 1 raz na kwartał.

Popioły paleniskowe gromadzone będą w pobliżu miejsc odbioru odpadów komunalnych (altany, pojemniki, kontenery) w dni zbiórki. Częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz w miesiącu.

1.5. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

Na 60 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca prześle zamawiającemu szczegółowy harmonogram odbioru odpadów z podziałem na frakcje: suchą i moką oraz harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i przenośnych akumulatorów, opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz popiołu paleniskowego.

Wykonawca ma obowiązek, na zgłoszenie właściciela, wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery (na zasadzie umowy najmu lub użyczenia z właścicielem) przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne potwierdzenie przekazania pojemników podpisane przez właściciela lub jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów (GPS). Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 – 20.00.

Dostarczane pojemniki lub kontenery należy oznakować zgodnie z wprowadzonym systemem dualnego gromadzenia odpadów.

Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny dostarczonych pojemników do gromadzenia odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości nagromadzonych odpadów dla poszczególnych frakcji a także odpadów leżących luzem obok altanek śmietnikowych i pojemników.

Wykonawca ubezpieczy na własny koszt dostarczone pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.

Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, w tym celu umieści sporządzone przez Wykonawcę harmonogramy odbioru – oddzielne dla miasta i wsi - na stronie internetowej www.goldap.pl. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania kolorowych wydruków harmonogramów i ich dystrybucji wśród mieszkańców. Odbiór frakcji suchej nie może odbywać się w tym samym dniu co frakcji mokrej.

Wykonawca prześle Zamawiającemu hasła dostępu do systemu monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia.

Za szkody w majątku osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, z dołączoną informacją o ilości odebranych odpadów (dla każdej z frakcji) w ramach niniejszego zamówienia oraz informowania minimum raz w tygodniu o właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem potwierdzonego zapisami wideo rejestratorów.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495 ze zm.),
- ustawy z dnia 29 maja 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 ze zm.)
- uchwał będących aktami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie Gminy Gołdap w zakresie gospodarki odpadami oraz WPGO dla województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wszystkie odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gołdap Wykonawca obowiązany jest dostarczyć do Stacji przeładunkowej w miejscowości Kośmidry.

1.6. Niniejsze zamówienie nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych (działalność gospodarcza, budynki użyteczności publicznej itp). Zabrania się świadczenia usługi wywozu odpadów z tych nieruchomości w terminach objętych sporządzonym harmonogramem środkami transportu, które Wykonawca będzie zobowiązany wskazać na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy. Wykaz środków transportu zawierać ma w szczególności nr rejestracyjny pojazdu oraz przypisany do niego nr odbiornika GPS.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90511000, 90513100, 90500000

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

Wartość: 682 579,92 PLN

Bez VAT

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

ZP-WIK-V.271.2013

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Ogłoszenie o zamówieniu

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 27-041999](#) z dnia 7.2.2013

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

11.6.2013

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 6

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Urszula Janiszewska UNI-MAX

ul. Tuwima 26/13

19-300 Elk

POLSKA

E-mail: unimax.elk@gmail.com

V.4) Informacje na temat wartości zamówienia

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Najniższa oferta 682 579,92 i najwyższa oferta 1 425 084,24 PLN

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna,:

liczbę lat: 1

V.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.2) Informacje dodatkowe:

VI.3) Procedury odwoławcze

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.3.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. Ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Terminy wniesienia odwołania:

4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19.6.2013