

**BURMISTRZ
GOŁDAP**

Marek Miros

Woś-ZP.271.20.3.2014

Zatwierdzam:

Gołdap, dnia 09.07.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) oraz przepisów wykonawczych:

Ilekoć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.)

SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

Gmina Gołdap,

reprezentowana przez **Burmistrza Gołdapi – Marka Aleksandra Miros**

z siedzibą w Gołdapi **Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap,**

NIP 847-158-70-61, REGON 790671231

tel. 87 615-60-00, 87 615-08-00

e-mail: sekretariat@goldap.pl

www.goldap.pl , www.bip.goldap.pl

zwany dalej **Zamawiającym** ogłasza przetarg nieograniczony na

„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016 w formie zakupu biletów miesięcznych”

posiadający oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

60.11.20.00-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Z up. BURMISTRZA

Stanisława Gajewska
INSPEKTOR

Z up. BURMISTRZA

mgr Irena Wojtkiewicz
KIEROWNIK WYDZIAŁU OŚWIATY

Z up. BURMISTRZA
GOŁDAP

mgr Jolanta Sztabińska
INSPEKTOR

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie uczniów do szkół w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 w formie zakupu przez Zamawiającego biletów miesięcznych w okresie od 1.09.2014 r. do 30.06.2016 r. w dni nauki szkolnej przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz.U.Nr 46, poz. 432 z późn.zm.).

1.1. Przewidywana liczba uczniów dowożonych do szkół wynosi **248** tj:

I Trasa -Niedzwica, Piękne Łąki, Bałupiany , Somaniny, Mażucie, Pietraszki, Uzbale - **64**.

II Trasa - Osieki, Jany , Rożyńsk Mały, Sokoły, Juchnajcie. Skoczce, Kośmidry- **74**.

III Trasa - Botkuny, Koniszki, Jurkiszki, Galwiecie – **80**.

IV Trasa – Dunajek, Siedlisko - **30**

1.2 Trasy , miejscowości i szkoły , z których realizowany będzie dowóz, ilość uczniów zawiera **Załącznik nr 9 do SIWZ** według, którego zamówienie będzie realizowane.

1.4. W ramach linii komunikacyjnych i kursów według rozkładów utworzonych na podstawie niniejszej SIWZ, poza niniejszym zleceniem Wykonawca może świadczyć odpłatnie usługi transportowe na rzecz innych osób (mieszkańców gminy) w ramach opłat biletowych , z zastrzeżeniem, iż musi przede wszystkim zapewnić miejsce siedzące dzieciom i uczniom w autobusie.

1.3. Wykonawca oprócz biletów miesięcznych musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów w czasie dowożenia do szkoły i odwożenia do punktu zbiorczego.

1.4. Opiekunem dowożonych dzieci musi być osoba pełnoletnia, zdrowa, posiadająca przeszkolenie lub kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i jest w stanie utrzymać dobry kontakt z dziećmi niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu(kierowca nie może być jednocześnie opiekunem w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun).

1.5. Uczniowie do szkoły powinni być dowiezieni nie wcześniej niż o godz. **7.15** i nie później niż o **godz. 7.50**.

1.6. Odwożeni ze szkół dwa razy dziennie :

po pięciu godzinach lekcjach tj. pomiędzy **12.50, a 13.00**

po siedmiu godzinach lekcyjnych tj. pomiędzy godz. **14.35, a 14.50** do miejscowości wskazanych w - **Załączniku Nr 9 do SIWZ**.

1.7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi przewozowej pojazdami spełniającymi wymagania szczegółowe jak dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać wymagane dokumenty potwierdzające kwalifikacje kierowcy i właściwy stan techniczny pojazdów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowy (Dz.U z 2013 r. , poz. 1414 z późn.zm.).

1.8. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zapewni pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.

1.9. W okresach zimowych pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane.

1.10. Przewoźnik ubezpiecza pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.

1.11 Rozliczenie dowozu uczniów będzie dokonywane comiesięcznie na podstawie wystawionej faktury lub noty po odebraniu biletów miesięcznych przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym.

1.12. Zaleca się Wykonawcy do przeprowadzenia szczegółowej analizy warunków wykonania zamówienia (wizja lokalna) w celu uzyskania informacji niezbędnych do

przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający dopuszcza składanie ofert z udziałem podwykonawców ze wskazaniem przez Wykonawcę części zamówienia powierzonej podwykonawcy – załącznik nr 6 do SIWZ

8. Zamawiający nie wymaga by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy.

**ROZDZIAŁ III
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

III. 1. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
5. Oferta powinna obejmować całość zamówienia
6. Oferta stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, ale ich treści muszą być zgodne z formularzami załączonymi do specyfikacji.
8. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdziale III pkt. 3 SIWZ.
9. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
13. Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane

- własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Oferta powinna być złożona w następujący sposób:
Kompletna ofertę należy opakować np: poprzez umieszczenie jej w kopercie wewnętrznej oraz nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej zaadresowanej na Zamawiającego tj. :
Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap posiadającej dodatkowe oznaczenie tj.: „**Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016 w formie zakupu biletów miesięcznych**". **Nie otwierać przed 21.07.2014 r. godz. 10.15.**
Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosowanego ostrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczne ze zgodą na włączenie całości przekazywanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
 16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami SIWZ.
 17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 18. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”.
 19. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
 20. Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
 21. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2013 r., poz. 231 ze zm.)
 22. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. instrukcją dla oferentów oraz spełniać dodatkowe wymagania:
 - a) wszyscy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - pełnomocnictwo w formie oryginału musi być dołączone do oferty,
 - b) pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych Wykonawców lub udzielonego pełnomocnictwa,
 - c) Wykonawca występujący wspólnie z innym Wykonawcą musi udokumentować, że jest brak podstawa do jego wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia dokumentując to zgodnie z wymogami Rozdziału III ust.3 pkt 4; pozostałe dokumenty z Rozdziałem III ust. 4.6 Zamawiający potraktuje jako dokumenty

składane wspólnie przez wszystkie podmioty występujące wspólnie w celu spełnienia warunków.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :

Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunki Zamawiający wymaga, by złożył oświadczenie o spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. 2. posiadania wiedzy i doświadczenia :

Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunek Zamawiający wymaga, by wykonał lub wykonuje należycie usługi w zakresie przewozu osób na kwotę brutto minimum 150.000 zł za okres ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

1. 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunek udziału w postępowaniu, wymaga aby na potrzeby niniejszego zamówienia posiadał on:

a) co najmniej pięć sprawnych autobusów przystosowane do przewozu osób z 50 miejscami.

W przypadku gdy Wykonawca przedłoży pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zobowiązany jest do wypełnienia wykazu sprzętu niezbędnego do wykonania zadania.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu :

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1. 4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust.1.1.-1.4. nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale III ust. 3 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa

w ust.1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy.

4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale III ust. 3 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1 Ustawy, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24, ust. 4 Ustawy.

III.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Sporządzony przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** formularz ofertowy

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale III ust. 2 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem o treści przedstawionym w **załączniku nr 2 do SIWZ**;

2.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami- przedstawiony na **załącznik nr 5 do SIWZ**

2.3. Zamawiający uzna usługę polegającą na dowożeniu uczniów do szkół. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**. Zamawiający wymaga aby wykaz zawierał tylko główne usługi potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu. Poświadczenie (dowody) potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należyście w odniesieniu do nadal wykonywanej usługi okresowej lub ciągłej poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (doświadczenie zawodowe, **załącznik nr 8 do SIWZ – wzór**).

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych niżej w punkcie 4.1., 4.2, 4.3, 4.4 niniejszego rozdziału.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy – złożone na **załączniku nr 3 do SIWZ**.

4.2.

[dotyczy wykonawcy krajowego] Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

[dotyczy wykonawcy zagranicznego] dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. 3. **[dotyczy wykonawcy krajowego]** Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,

[dotyczy wykonawcy zagranicznego] dokumentów lub dokumentów wystawionych w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. 4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. 5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

4. 6. Licencja na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób

4. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia w okresie od **1.09.2014 r. do 30.06.2016 tj. rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016** zgodnie z organizacją roku szkolnego

5. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena za wykonanie całego zamówienia - 100%

5.1 Oferta o najniższej cenie za całość zamówienia uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

$[(\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena badanej oferty}) \times 10] \times 100 \%$

5.2 Najkorzystniejsza oferta to oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny oferty.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

6.1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy (załącznik nr 1)

6.2. Wynagrodzenie – cena brutto podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.

6.3 Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznej ceny wraz z należnym podatkiem VAT oraz ceny miesięcznego wynagrodzenia.

6.4 Cena musi być wyrażona w złotych, do dwóch miejsc po przecinku.

6.5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6.6. cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie i waloryzacji.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

W realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenie wyłącznie w PLN.

8. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

8.1. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

8.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy..

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (I piętro) Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap nie później niż do dnia **21.07.2014 r. do godz. 10.00**

2. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.

4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.07.2014 r o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – pokój na II piętrze nr 26

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać

zebranie Wykonawców.

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ . Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres : oswiata@goldap.pl.
5. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania ze wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zmienić na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ.

11. Termin związania ofertą.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert, zamawiający poda, nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny,
- Powyższe informacje, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

1. W niniejszym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje przekazywane mogą być w formie :
 - pisemnej,
 - faksem nr 87 615 08 00
 - drogą elektroniczną (adres : oswiata@goldap.pl)przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Forma pisemna wymagana jest do :

- złożenia oferty wraz z załącznikami,
- powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
- uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- złożenie przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 Ustawy.

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ(pocztą, pocztą elektroniczną),
- 5) znak postępowania - Woś – ZP.271.20.2014
- 6) SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój nr 26 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
- 7) Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia :
Stanisławę Gajewską tel. 87 615 60 51 w godzinach odo 8.00 do 14.00

Rozdział IV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2.2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa wyżej, niezwłocznie zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablice informacyjne) oraz na stronie internetowej.

2.3. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż określony w art.94 Ustawy.

2.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

2.5. W przypadku wyboru oferty, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii

następujących dokumentów :
- umowy OC.

Rozdział V **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. Ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

4. Termin wniesienia odwołania:

4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określonych w pkt. 4.1 i 4.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4.4. jeśli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI Prawo zamówień publicznych.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom, postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem .

Rozdział VI SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. **Załącznikami do SIWZ są:**
1. **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy
3. **Załącznik nr 3** – wzór oświadczenie w trybie art. 24 Ustawy
4. **Załącznik nr 4** - Wzór umowy.
5. **Załącznik nr 5** - Wykaz sprzętu , którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia .
6. **Załącznik nr 6** - Informacja o podwykonawcach.
7. **Załącznik nr 7** – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
8. **Załącznik nr 8** – Wykaz usług
9. **Załącznik nr 9** - zestawienie ilości uczniów z poszczególnych miejscowości uprawnionych do dowożenia do szkół w Gołdapi i Zespołu Szkół w Grabowie na dzień sporządzania SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA

pieczęć WYKONAWCY
NIP

ZAMAWIAJACY:
GMINA GOŁDAP

NIP 847-158-70-61

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

"Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016 w formie zakupu biletów miesięcznych"

My niżej podpisani

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

(w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie p:odać nazwy (firmy) i dokładny adres wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oferujemy następującą łączną wartość zamówienia za wykonanie całego przedmiotu zamówienia umowy (rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016) :

.....zł brutto

(słowniezł)

w tym miesięczna cena wynagrodzenia :

.....zł brutto

(słowniezł)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia pn.: **Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016 w formie zakupu biletów miesięcznych** tj. trasy
I Trasa -Niedrzwica, Piękne Łąki, Bałupiany , Somaniny, Mażucie, Pietraszki, Uźbale
II Trasa - Osieki, Jany , Rożyńsk Mały, Sokoły, Juchnajcie. Skoczce, Kośmidry
III Trasa - Botkuny, Koniszki, Jurkiszki, Galwiecie
IV Trasa – Dunajek , Siedlisko

4. Oświadczamy, że przedstawiony w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: przez **30 dni**.

6. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie w zakresie wykonywania usługi.

7. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie od **1.09.2014r. do 30.06.2016 r. tj. rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016.**

8. Oświadczamy, że prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy we własnym zakresie bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców* w następującej części.....
.....

9. Oświadczamy, że udzielamy **21** dniowego terminu płatności.

10. Do niniejszej oferty załączamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty – wymienione w Rozdziale III pkt. 3 oraz dodatkowe dokumenty stanowiące integralną część umowy** (należy przedłożyć wykaz dokumentów składających się na ofertę i stanowiących jej część integralną).

11. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny Dz. U. 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

12. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
tel., faks, e-mail

Ofertę podpisali :

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

....., dnia

*niepotrzebne skreślić

** jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopię, muszą być one czytelne i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela oferenta (zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ)

Załącznik nr 2

Oświadczenie¹ o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

Nr tel., nr fax.

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016 w formie zakupu biletów miesięcznych** oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 późn. zm.).

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

¹ UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze "oświadczenie", powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.

Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

Nr tel., nr fax.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **"świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016 w formie zakupu biletów miesięcznych"** oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 późn. zm.).

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

UMOWA NR Woś.272.2014

zawarta w dniu 2014 r. w Gołdapi, pomiędzy:

Gminą Gołdap, reprezentowaną przez:

Marka Mirosa – Burmistrza Gołdapi

przy kontrasygnacie **Krystyny Trzasko – Skarbnika Gminy Gołdap,**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... wpisanym do w pod nr

- zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:

.....

.....

zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi przewozowej przez Wykonawcę polegającej na wykonywaniu stałych przewozów uczniów do i ze szkół oraz zapewnienia opieki podczas przewozu. Podstawą rozliczenia stron stanowić będzie suma ceny wszystkich zakupionych u Wykonawcy biletów miesięcznych.

2. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony na dni nauki szkolnej w okresie od 01.09.2014 r. do 30 czerwca 2016 r. tj. do dnia rozdania świadectw zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).

3. W celu wykonywania obowiązków określonych w art.14a ust.3 oraz art.17 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz ułatwienia dzieciom dostępu do szkół Zamawiający zobowiązuje się w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 tj. w okresie trwania niniejszej umowy nabywać imienne bilety miesięczne ulgowe dla uczniów w ilości około 248 sztuk miesięcznie.

§ 2.

1. Uczniowie będą dowożeni do następujących szkół :

- 1) Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gołdapi ul. 1 Maja 25
- 2) Publicznego Gimnazjum w Gołdapi ul. Boczna 1
- 3) Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gołdapi ul. Szkolna 5
- 4) Zespołu Placówek Edukacyjno-Wychowawczego w Gołdapi ul. Wojska Polskiego 18
- 5) Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gołdapi ul. Kościuszki 25.
- 6) Gimnazjum Nr 1 w Gołdapi ul. Kościuszki 30.
- 7) Zespołu Szkół w Grabowie

w godzinach pomiędzy . 7.15- 7.50.

2.Uczniowie będą odwożeni ze szkół o których mowa w ust. 1, w dwóch kursach popołudniowych :

- po pięciu godzinach lekcyjnych pomiędzy godz 12.45 -13.00

- po siedmiu godzinach lekcyjnych pomiędzy godz. 14.35 - 14.50

do miejscowości:

I Trasa -Niedrzwica, Piękne Łąki, Bałupiany , Samoniny, Mażucie, Pietraszki, Uźbale

II Trasa - Osieki, Jany , Rożyńsk Mały, Sokoty, Juchnajcie. Skoczce, Kośmidry,

III Trasa - Botkuny, Koniszki, Jurkiszki, Galwiecie

IV Trasa – Dunajek , Siedlisko

z wyjątkiem miejscowości **Uźbale** z I trasy i **Galwiec** z III trasy tylko jednym kursem po siedmiu godzinach lekcyjnych.

3. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia opieki nad dziećmi w czasie przewozu na trasach objętych umową.

§ 3.

1. Dzienny przewóz uczniów wynosić będzie szacunkowo **248** osób.

2. Ilość przewożonych uczniów może ulec zmianie.

3. W przypadku awarii pojazdu przewożącego dzieci Wykonawca zobowiązuje się zapewnić inny, sprawny technicznie, aby dowozy przebiegały bez zakłóceń.

4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi wynikającej z niniejszej umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

5. W razie zaprzestania świadczenia usług lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług przewozowych w terminie określonym w §1 ust.2 umowy Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia wykonywania usług przewozu uczniów innemu wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty całości kosztów związanych z wykonaniem przewozów zastępczych

§ 4

1. Dowóz uczniów do szkół odbywać się będzie we wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt narodowych i kościelnych, ogłoszonych jako dni wolne od nauki.

2. Dopuszcza się możliwość modyfikacji dni i godzin wskazanych w umowie dowozów z powodu tzw. „odrabiania zajęć lekcyjnych” a także zmniejszenia lub zwiększenia liczby dni dowozów w danym miesiącu w zależności od programu danej szkoły.

§ 5

1. W ramach świadczenia usługi objętej umową Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykonywania usług przewozowych uczniów zgodnie z grafikiem przewozów opracowanych przez Wykonawcę i przedłożonym do zaakceptowania Zamawiającemu w terminie 8 dni przed rozpoczęciem przewozów .

2)zagwarantowania przewożonym uczniom miejsc siedzących

3) ubezpieczenia przewożonych uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,

4) okazania niezbędnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z wykonywaną usługą przewozową.

5)zapewnienia takiej liczby pojazdów aby przewóz przeprowadzony był bezpiecznie i terminowo.

6) przyjęcia na siebie, z chwilą wejścia uczniów do autobusu, pełnej odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo w ruchu drogowym.

- 7) zabezpieczenia pojazdu zastępczego, na swój koszt, w przypadku niesprawności autobusu.
- 8) utrzymania taboru autobusowego w wielkości umożliwiającej prawidłowe wykonanie umowy.

2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu w skutek okoliczności, których nie mógł on uniknąć ani zapobiec ich skutkom (gołoledzi, zasp śnieżnych itp. warunków uniemożliwiających przewóz).

§ 6

Autobusy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać warunki wymagane do przewozu osób, a szczególności określone przepisami:

- ustawy z dnia 6 września 2011r. o transporcie drogowym (DZ. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (DZ.U. Z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (DZ. U. z 2013r., poz. 951.)
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (DZ. U. z 2007r. Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.)

§ 7

1. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto za wykonaną usługę w wysokości wynikającej z oferty, tj. zł (słownie:.....)– stanowiące sumę ceny wydanych Zamawiającemu imiennych biletów miesięcznych.
2. Ilość zamawianych biletów miesięcznych w okresie trwania umowy może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów – Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
3. Odbiór biletów miesięcznych przez Zamawiającego następować będzie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi podstawę do wystawienia faktury lub noty .
- 4.Faktura lub nota za każdy miesiąc świadczenia usługi powinna być dostarczona Zamawiającemu w terminie do dnia 15 następnego miesiąca i wystawiona na **Gminę Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap, NIP 847-158-70-61**
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT lub noty księgowej w okresach miesięcznych przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od doręczenia faktury lub noty księgowej.

§ 8

Strony ustalają następujące osoby odpowiedzialne za współpracę przy realizacji umowy :

- 1) w imieniu Zamawiającego-.....
- 2) w imieniu Wykonawcy-

§ 9

1.Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego

wykonania postanowień umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej.

2. Kary będą naliczone w następujących przypadkach i wysokościach :

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne :

a) za odstąpienie od umowy w wysokości pięciokrotnego miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w ofercie ,

b) za każdy nie wykonany przewóz w wysokości **10% wynagrodzenia** jednomiesięcznego wskazanego w § 7 ust. 1,

3. Zamawiający ma prawo potrącić należne kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar z wynagrodzenia ustalonego w §7 umowy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10.

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1) zgodnie z art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

2) jeżeli Wykonawca przerwał przewozy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż dwa dni do którejkolwiek szkoły w Gołdapi,

3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że autobusy podstawione do przewozu uczniów, bądź też kierowcy upoważnieni do ich obsługi powodują zagrożenie dla zdrowia przewożonych uczniów oraz osób trzecich.

W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej podpisane przez obie strony.

§ 13.

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz.907 z późn.zm.),

- Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Z 2014 r. poz. 121)

- ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. Z 2012 r. poz. 1173 z późn.zm.),

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

Integralną częścią umowy stanowią załączniki :

1. Oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Zamawiający :

1.

2.

Wykonawca:

WYKAZ SPRZĘTU
którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć
w wykonywaniu zamówienia

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy.....

Nr tel., nr fax.

Przystępując do przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016 w formie zakupu biletów miesięcznych” oświadczam, że dysponuję następującym autobusami :

Lp.	Model autobusu	Badanie techniczne ważne do dnia	Nr rejestracyjny	Ilość miejsc siedzących	Właściciel pojazdu

....., dnia

.....
 /podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Informacja o podwykonawcach

Nazwa Wykonawcy.....
Adres Wykonawcy
Nr tel....., nr fax

L/P	Zakres zamówienia i czynności powierzone podwykonawcy

Wartość zamówienia

wartość części zamówienia powierzonych podwykonawcom:

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Nr tel. nr fax

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016 w formie zakupu biletów miesięcznych**” na podstawie art.26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.:Dz.. U z 2013 r. poz. 907 z późn.zm) składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej :

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej /że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej*

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

L/P	Przedmiot i zakres wykonanych usług	Wartość brutto wykonanych usług w PLN	Czas wykonywania usługi		Odbiorca usługi (nazwa i adres inwestora)
			Początek (m-c, rok)	Koniec (m-c, rok)	

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli wykonanych zamówień.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczętka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów)

Załącznik nr 9

ZESTAWIENIE

ilości uczniów z poszczególnych miejscowości uprawnionych do dowożenia do szkół w Gołdapi i Zespołu Szkół w Grabowie na dzień sporządzania SIWZ

L/ P	Punkt zbiorczy	Liczba uczniów uprawnionych do dowożenia ogółem	Uczniowie i dzieci dojeżdżające do Szkoły w Gołdapi					Zespół Szkół w Grabowie
			SP Nr 2	PG	SP Nr 1	Ośrodek	SP Nr 3	
	I Trasa ogółem	64	47	1	2	2	12	
1	Niedrzwica	11	9				2	
2	Piękne Łąki	23	16		2	2	3	
3	Bałupiany	1	1					
4.	Somaniny	9	8				1	
5.	Mażucie	10	7	1			2	
6.	Pietraszki	8	5				3	
7.	Uźbale	2	1				1	
	II Trasa ogółem	74	25			3	20	26
1	Kośmidry	33	20			1	12	
2	Skocze	9	5			1	3	
3.	Juchnajcie	6					4	2
4.	Osieki	2					2	
5.	Jany	4					3	1
6.	Rożyńsk Mały	19				1	10	8
7.	Sokoły	1					1	
	III Trasa ogółem	80	39	4		1		36
1	Kolniszki	16	12				4	
2	Botkuny	23	18				5	
3	Jurkiszki	14	9				5	
4.	Galwecie	27		4		1	22	
	IV Trasa	30						30
1	Dunajek	13						13
2	Siedlisko	17						17
Nazwa szkoły i adres							Używany skrót w zestawieniu	
Szkoła Podstawowa Nr 1 w Gołdapi ul. Szkolna 4							SP Nr 1	
Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gołdapi ul. 1 Maja 25							SP Nr 2	
Szkoła Podstawowa Nr 3 w Gołdapi ul. Kościuszki 25							SP Nr 3	
Publiczne Gimnazjum w Gołdapi ul. Boczna 1							PG	
Zespół Placówek Edukacyjno-Wychowawczych ul. Wojska Polskiego 18							Ośrodek	
Gimnazjum Nr 1 w Gołdapi ul. Kościuszki 30							G.Nr 1	
Zespół Szkół w Grabowie – Grabowo 54								