

Zatwierdzam:

Gołdap, dn. 19.08.2014 r.

Zastępca Burmistrza  
Gołdapi  
.....  
Jacek Morzy

Nr postępowania: ON-ZP.271.24.1.2014

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Rozdział I

### INFORMACJE OGÓLNE

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Ilekróć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:  
Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)  
SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

#### Gmina Gołdap,

reprezentowana przez **Burmistrza Gołdapi – Marka Aleksandra Mirosa**

z siedzibą w Gołdapi Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap,

NIP 847-158-70-61, REGON 790671231

tel. 87 615-60-00, 87 615-08-00

e-mail: [sekretariat@goldap.pl](mailto:sekretariat@goldap.pl)

[www.goldap.pl](http://www.goldap.pl), [www.bip.goldap.pl](http://www.bip.goldap.pl)

zwany dalej **Zamawiającym** ogłasza przetarg nieograniczony na roboty budowlane, pn.:

**w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na  
„Dostawę paliw płynnych w systemie sprzedaży bezgotówkowej  
do pojazdów służbowych Gminy Gołdap”**

posiadający oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

09.13.41.00-8 Oleje napędowe

09.13.21.00-4 – Benzyna

30.16.31.00-0 Karty na zakup paliwa

### Rozdział II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu paliw w systemie sprzedaży bezgotówkowej do pojazdów służbowych Gminy Gołdap w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2015 r.

1.2. W wyposażeniu zamawiającego obecnie znajduje się 17 pojazdów .

1.3. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny, bezgotówkowy zakup paliwa płynnego spełniającego wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (t.j.: Dz.U. z 2013 r., poz. 1058) w szacunkowych ilościach przedstawionych poniżej:

– **benzyny bezołowiowej Pb 95 - 1 800 litrów**

Z up. BURMISTRZA  
GOŁDAP  
mgr Jolanta Sztabińska  
INSPEKTOR

– **oleju napędowego - 54 300 litrów**

Powyższe ilości są ilościami szacunkowymi, wskazanymi jedynie w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, a ilości zakupione przez Zamawiającego, w okresie realizacji umowy, nie muszą ich pokrywać. Zamawiający gwarantuje, iż zakupi od Wykonawcy co najmniej 70% ilości litrów paliwa podaną przez Zamawiającego.

1.4. Zamówienie obejmuje bezgotówkowy zakup ww. rodzajów paliw na całodobowych stacjach paliwowych.

1.5. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania ze stacji paliw innych podmiotów zrzeszonych w danej stacji i akceptujących karty paliwowe wydane przez Wykonawcę

1.6. Wykonawca zapewni możliwość tankowania na stacjach paliw (akceptujących karty flotowe Wykonawcy) na terenie całego kraju – w tym co najmniej jedną stację na terenie Gołdapi.

1.7. Zamawiający będzie nadzorował realizację zamówienia i powiadomi Wykonawcę o konieczności blokady kart z tytułu wyczerpania wartości zamówienia.

1.8. Wykonawca zapewnia bezgotówkowe pobieranie paliwa z wykorzystaniem systemu elektronicznych kart flotowych zabezpieczonych kodem PIN, zapewnia bezgotówkowe przekazanie kart flotowych, wystawia dwa razy w miesiącu zbiorcze faktury VAT, akceptuje płatność przelewem w ciągu 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury na Gminę Gołdap.

1.9. Cena jaką Zamawiający zapłaci za każdą dostawę paliwa wynikać będzie z ilości faktycznie zatankowanego paliwa oraz ceny paliwa brutto obowiązującej na danej stacji paliw w momencie dokonywania zakupu, pomniejszonej o stały procentowy rabat - upustu.

Cena zakupu za 1 litr paliwa nie może być wyższa dla Zamawiającego niż cena detaliczna obowiązująca w dniu zakupu na danej stacji paliw

1.10. Do wystawionych faktur Wykonawca dołączy raport transakcji będący wykazem zbiorczym, usystematyzowanym wg kolejności dat zakupu. Raport będzie zawierał następujące dane:

- datę i czas przeprowadzenia poszczególnych transakcji,
- numery rejestracyjne pojazdów,
- numery kart flotowych, na które dokonano zakupu,
- ilość, rodzaj i cenę zakupionego paliwa, nazwę miejscowości numer lub adres stacji, na której dokonano tankowania.

1.11. W celu potwierdzenia nabycia paliwa, każdorazowo kierowca Zamawiającego będzie otrzymywał paragon z kasy rejestrującej lub inny dowód dokonania transakcji bezgotówkowej (dowód wydania, pokwitowanie, dowód zastępczy).

1.12. Wykonawca w terminie 15 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego, wyda 17 kart na numery rejestracyjne samochodów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, które będą uprawniały do tankowania na obszarze całego kraju

1.13. Zamawiający zastrzega, że ilość pojazdów użytkowana obecnie przez Zamawiającego w czasie trwania umowy może ulec zmianie. W takiej sytuacji Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia liczby kart w trakcie trwania umowy, które Wykonawca będzie zobowiązany nieodpłatnie dostarczyć w terminie 15 dni od dnia zgłoszenia takiego zapotrzebowania

1.14. Zamawiający będzie nadzorował realizację zamówienia i powiadomi Wykonawcę o konieczności blokady kart z tytułu wyczerpania szacunkowej ilości paliwa przewidzianej do zakupu

1.15. Wykonawca określi i przekaze Zamawiającemu telefony kontaktowe, numery faksów, adresy poczty elektronicznej oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy

1.16. Zakup wskazanych rodzajów paliw może odbywać się sporadycznie w okresie wiosenno – letnim do zbiorników przenośnych.

**2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

#### **4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **5. Informacje o podwykonawcach.**

Zamawiający żąda wskazania w ofercie tych części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom.

#### **6. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **7. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

#### **8. Zamawiający nie wymaga by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy.**

#### **9. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.**

### **ROZDZIAŁ III INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

#### **1. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III pkt. 3 SIWZ.
- W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

– Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

– Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, a także posiadać dodatkowe oznaczenie:

**Gmina Goldap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Goldap  
„PALIWA”**

**Nie otwierać przed 27.08.2014 r. godz. 10.15**

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”
- Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie zewnętrznej „WYCOFANIE”;

- Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
- Oferta składana przez wykonawców działających wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. instrukcją dla wykonawców określoną w niniejszym Rozdziale oraz spełniać dodatkowe wymagania :
  - wszyscy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi być dołączone do oferty,
  - dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych przedsiębiorców lub udzielonego pełnomocnictwa ,
  - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,
  - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, warunki określone w Rozdziale III pkt. 2, Zamawiający uzna za spełnione przyjmując, że są to warunki łączne dla podmiotów występujących wspólnie, na potwierdzenie których powinny przez nich zostać złożone dokumenty określone w Rozdziale III pkt. 3, ppkt. 2.1, 2.2. i 2.3. oraz ppkt. 6.;
  - Dokumenty wskazane w Rozdziale III pkt. 3, ppkt. 5 Zamawiający potraktuje jako dokumenty składane indywidualnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia - potwierdzające odpowiednio brak podstaw do wykluczenia,
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przez podpisaniem umowy o udzielenie niniejszego zamówienia, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- ➤ W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być oddzielone od pozostałych dokumentów znajdujących się w składanej ofercie poprzez ich umieszczenie w odrębnym opakowaniu, muszą być oznaczone klauzulą: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane podczas jawnego otwarcia ofert, a dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

2.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

### **a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3, ppkt. 2.1 niniejszej SIWZ oraz posiadać aktualną koncesję na sprzedaż paliw wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi, o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 ze zm.)

### **b) posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie, a oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie nastąpi na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

### **c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie, a oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie nastąpi na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

### **d) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie, a oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie nastąpi na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

2.2. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. 2.1, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale III ust. 3 pkt. 2 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2.3. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 2.1., polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4

2.4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale III ust. 5 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1 Ustawy, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.

### **3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wypełniony formularz ofertowy **załącznik nr 1 do SIWZ**;

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale III ust. 2 SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – złożone na **załączniku nr 2 do SIWZ**;

2.2. Aktualną koncesję na sprzedaż paliw wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi, o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 ze zm.)

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 niniejszego rozdziału.

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2.5 niniejszego rozdziału, dotyczącej tych podmiotów.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy – złożone na **załączniku nr 3 do SIWZ**.

### **6. Inne dokumenty:**

6.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej złożone na **załączniku nr 4 do SIWZ**

6.2. Dowodu wniesienia wadium;

6.3. Dokument (np.: pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę właściwie umocowaną, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

### **4. Termin wykonania zamówienia:**

31.12.2015 r.

### **5. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

#### **5.1. Kryteria oceny ofert**

#### **Cena za wykonanie zamówienia - 100%**

Oferta o najniższej cenie (pomniejszonej o stały rabat procentowy) uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru  
[(cena najniższa : cena badanej oferty) x 10] x 100 %

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych w toku oceny oferty.

## 6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy (**załącznik nr 1**) oraz zawarty w nim formularz cenowy.
2. Cena brutto pomniejszona o stały rabat procentowy musi być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z polskim systemem płatniczym).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Do obliczenia ceny ofertowej jako wyjściowe dane należy przyjąć **ceny jednostkowe brutto (przed zaoferowanym rabatem) za 1 list etyliny bezołowiowej Pb 95 oraz 1 litr oleju napędowego, obowiązujących w dniu 20.08.2014 r. na stacji paliw Wykonawcy.**

## 7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.

W realizacji mniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

## 8. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### 8.1. Wadium.

1. Przystępując do przetargu wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **wadium** w wysokości **5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**. Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia **27.08.2014 r. do godz. 10.00**, tj.: do terminu składania ofert
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r Nr 42, poz. 275)
3. W przypadku wnoszenia **wadium w formie innej niż pieniądz**, oryginalny dokument **należy złożyć w kasie tutejszego Urzędu Miejskiego**, pok. nr 16 - piętro I, do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **27.08.2014 r.- godz. 10.00**
4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:**

**PKO BP S.A. O/ ELK**  
**89 1020 4724 0000 3602 0007 6463**
6. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczona z dalszego postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a ustawy.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **8.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap nie później niż do dnia **27.08.2014 r.- do godz. 10.00**
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.08.2014 r.-o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 10 - I piętro
- Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert, zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Powyższe informacje, Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówień, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.
- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Wszelkie zapytania prosimy kierować na adres: **przetargi@goldap.pl**
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują,



zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie (na adres: **Urząd Miejski w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap**), faksem (na nr **87 615 08 00**) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: **przetargi@goldap.pl**), Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę, faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną

➤ Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej

➤ Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa

➤ Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

- Jolanta Sztabińska – inspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi

#### **11. Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział IV**

#### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

#### **2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

2.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

2.2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców o odrzuceniu ich oferty, wykluczeniu Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2.3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy brali udział w przedmiotowym postępowaniu podając informacje wskazane w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp, jednocześnie zamieszczając niniejsze zawiadomienie na stronie internetowej [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl) oraz w swojej siedzibie na tablicach ogłoszeń.

2.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia w sposób określony w art. 27 ust. 2.

2.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.

2.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani oni będą przez podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. 2.7. Wykonawca niezobowiązany do posiadania wpisu do rejestru przez wyznaczonym terminem podpisania umowy, przedstawi (bez odrębnego wezwania) wypis z ewidencji lub inny dokument potwierdzający jego reprezentację o ile nie został złożony wraz z ofertą.