

Zatwierdzam:
Z up. Burmistrza
Goldapi,
Jacek Marzy
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Goldap, dnia 30.12.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) dla wartości poniżej kwot określonych art. 11 pkt 8 oraz przepisów wykonawczych.

2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot: Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

3. Gmina Goldap, reprezentowana przez:

Burmistrza Goldapi – Tomasza Rafała Luto

z siedzibą w Goldapi Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Goldap,

NIP 847-158-70-61, REGON 790671231

tel. 0 (prefiks) 87 615-60-00, 0 (prefiks) 87 615-08-00

e-mail: sekretariat@goldap.pl, www.goldap.pl, www.bip.goldap.pl

zwana dalej **Zamawiającym** ogłasza przetarg nieograniczony na

„Utrzymanie terenów zielonych i parków w mieście Goldap”

posiadający oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

77.31.30.00-7 usługi utrzymania parków

77.31.00.00-6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77.31.20.00-0 usługi usuwania chwastów

90.51.11.00-2 usługi wywozu odpadów

90.61.00.00-6 usługi sprzątania i zmiatania ulic

90.62.00.00-9 usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń

Z up. BURMISTRZA
GOLDAPI
Jolanta Stabińska
INSPEKTOR

Z up. BURMISTRZA
Beata Skok
INSPEKTOR

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje letnie utrzymanie terenów zielonych oraz letnie i zimowe utrzymanie parków miejskich w mieście Gołdap:

- a) park bankowy – ul. Lipowa,
- b) park Internowanych – ul. Warszawska,
- c) park przy ul. Wojska Polskiego,
- d) park przy budynku Lipowa 6,
- e) park przy ul. Kościuszki,
- f) park przy Placu Zwycięstwa,
- g) tereny zielone przy ul. Paderewskiego, Cmentarnej, 1-go Maja, A. Krajowej, Osiedle II, Źródlanej, Wczasowej, Wojska Polskiego (nieurządzone tereny zielone).

Ogółem powierzchnia do utrzymania:

- trawniki 37.793,00 m²,
- alejki 8.829,00 m²,
- żywopłoty 170,00 m²,
- płyty kamienne z fontannami 1.030 m²,
- plac z kostki kamiennej z zegarem słonecznym 1.050 m².

Wyszczególnienie terenów objętych zamówieniem zawarto w **Załączniku Nr 5.**

Warunki szczegółowe podlegające realizacji w ramach niniejszego zamówienia zostały określone w **Załączniku Nr 6.**

2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert z udziałem podwykonawców ze wskazaniem przez Wykonawcę części zamówienia powierzonej podwykonawcy załącznik nr 7 do SIWZ.

8. Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy.

ROZDZIAŁ III

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

III.1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
- Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, ale ich treści muszą być zgodne z formularzami załączonymi do specyfikacji.
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III ust. III.3. SIWZ.
- W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- **Oferta powinna być złożona w następujący sposób:**
Kompletną ofertę należy opakować np.: poprzez umieszczenie jej w kopercie wewnętrznej oraz nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej zaadresowanej na Zamawiającego tj.:
Urząd Miejski w Goldapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Goldap, posiadającej dodatkowe oznaczenie tj.: **Utrzymanie terenów zielonych i parków w mieście Goldap**
Nie otwierać przed 8.01.2015 r. godz. 10.15
- Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczne ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w Ustawie.
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami SIWZ.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”.
- Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisują „nie dotyczy”.

- Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. Instrukcją dla oferentów oraz spełniać dodatkowe wymagania:
 - a) wszyscy Wykonawcy ustanawiają jednego pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo w formie oryginału musi być dołączone do oferty,
 - b) pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych Wykonawców lub udzielonego pełnomocnictwa,
 - c) Wykonawca występujący wspólnie z innym Wykonawcą musi udokumentować, że jest brak podstaw do jego wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia dokumentując to zgodnie z wymaganiami rozdziału III ust. III.3. pkt 4 pozostałe dokumenty z Rozdziału III ust. III.3. Zamawiający potraktuje jako dokumenty składane wspólnie przez wszystkie podmioty występujące wspólnie w celu spełnienia warunków.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunki Zamawiający wymaga, by złożył oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1.1.- 1.4. nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale III ust. III.3. SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy.

4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale III ust. III.3. SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1 spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.

III.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Sporządzony przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ formularz ofertowy.

2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w pkt. III.2. SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w **załączniku nr 2** do SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych niżej w punkcie 4.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

4.2. **[dotyczy wykonawcy krajowego]** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

[dotyczy wykonawcy zagranicznego] dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

4.3. **[dotyczy wykonawcy krajowego]** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

[dotyczy wykonawcy zagranicznego] dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w.w. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4.5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania: **do 31.12.2017 r.**

5. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert:

Cena za wykonanie całego zamówienia **100 %**

5.1. Oferta o najniższej cenie za całość zamówienia uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru

$[(\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty badanej}) \times 10] \times 100 \% \times \text{ilość członków komisji przetargowej.}$

5.2. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

6.1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),

6.2. Wynagrodzenie ryczałtowe - cena brutto podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

W realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

8.1. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (I piętro) Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap nie później niż do dnia **8.01.2015 r. do godz. 10.00**
2. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **8.01.2015 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 30.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie Wykonawców.

- Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,
- Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: beata.skok@goldap.pl,
- Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówień bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ,
- Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania ze wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ,
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ,
- Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ.

11. Termin związania ofertą.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny,
- Powyższe informacje, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej,
- faksem (nr 087 615 08 00)
- drogą elektroniczną (adresy: beata.skok@goldap.pl, jar@goldap.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Forma pisemna wymagana jest do:

- złożenia oferty wraz z załącznikami,
- powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
- uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
- nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu i faksu, e-mail,
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - znak postępowania – WIK – ZP.272.31.1.2.2014
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. 30 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Dokonując rejestracji należy podać:
- nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu i faksu, e-mail,
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - znak postępowania – WIK – ZP.272.31.1.2.2014
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- Jarosława Duchnowskiego tel. 087 615 60 21 w godz. 8.00 – 14.00
 - Beatę Skok tel. 087 615 60 52 w godz. 8.00-14.00

Rozdział IV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego oprócz przypadków określonych we wzorze umowy będzie jeszcze możliwa jedynie wtedy, gdy nastąpi zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w umowie z Wykonawcą.
3. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa wyżej, niezwłocznie zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablice informacyjne) oraz na stronie internetowej.
 - 3) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż określony w art. 94. ustawy.
 - 4) W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Rozdział V

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Rozdział VI

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do SIWZ są:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy
3. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 Ustawy
4. Wzór umowy
5. Tereny objęte zamówieniem
6. Warunki szczegółowe
7. Informacja o podwykonawcach
8. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

2. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.*
3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: przez **30 dni**.
4. Oświadczamy, że prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy we własnym zakresie z udziałem/bez udziału podwykonawców*(informację o podwykonawcach zawarliśmy w treści oferty na załączniku nr 7) .
5. Oświadczamy, że posiadamy własny lub dzierżawiony sprzęt niezbędny do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że przedstawiony w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Do niniejszej oferty załączamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty – wymienione w Rozdziale III pkt. 3.1. oraz dodatkowe dokumenty stanowiące integralną część umowy:** (należy przedłożyć wykaz dokumentów składających się na ofertę i stanowiących jej część integralną).
9. Oświadczamy, że w terminie zawarcia umowy (w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej) dostarczymy ubezpieczenie OC obejmujące powierzone tereny.
10. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych
od nr do nr

Ofertę podpisali :

.....

/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

dane do kontaktu: tel e-mail

..... dnia

* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22
ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

Nr tel., nr fax.

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Utrzymanie terenów zielonych i parków w mieście Goldap”** oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 późn. zm.).

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 3

Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

Nr tel., nr fax.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Utrzymanie terenów zielonych i parków w mieście Goldap**” oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 późn. zm.).

....., dnia

.....

/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Wzór umowy

Załącznik nr 4

Umowa Nr
o utrzymanie terenów zielonych i parków w mieście Goldap

w dniu r. pomiędzy Gminą Goldap reprezentowaną przez:

Tomasza Rafała Luto – Burmistrza Goldapi
 przy kontrasygnacie **Piotra Komockiego – Zastępcy Skarbnika Gminy,**
 zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” została podpisana umowa o następującej treści

§ 1.

Przedmiot umowy

1. W wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą „**Utrzymanie terenów zielonych i parków w mieście Goldap**” oraz dokonaniem przez Zamawiającego wyboru oferty przetargowej Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą przetargową stanowiącymi integralną część umowy.
2. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem umowy, wykaz terenów oraz sposób wykonania zamówienia, określono w SIWZ oraz w ofercie przetargowej, które w razie jakiegokolwiek wątpliwości stanowić będą podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.

§ 2.

Termin realizacji

Umowę zawiera się na okres: do 31.12.2017 r.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający nie narzuca częstotliwości koszenia trawników zakładając, że parki jako wizytówka miasta muszą być otoczone szczególną troską i w każdym momencie należy się liczyć z oceną ich utrzymania.
2. Wykonawca zapewnia w czasie trwania umowy obsługę personalną i techniczną na powierzonych terenach, sprzętem własnym lub pozyskanym własnymi staraniami.
3. Z zebranymi podczas realizacji umowy odpadami Wykonawca postępuje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami określonymi w szczególności w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).

4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zauważonych zniszczeniach bądź uszkodzeniach urządzeń Zamawiającego znajdujących się na terenach przez niego obsługiwanych.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi, w sposób spełniający wymagania dotyczące utrzymania i konserwacji terenów zieleni w parkach z zachowaniem należytej staranności, aktualnych zasad wiedzy technicznej, norm i obowiązujących przepisów w tym zakresie.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac specjalistycznych innemu podmiotowi po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W takiej sytuacji Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za wszelkie ewentualnie powstałe z tego tytułu szkody lub nieprawidłowo wykonane przez podwykonawcę prace.
7. Decyzję o konieczności przycięcia żywopłotów podejmuje Zamawiający podając termin wykonania.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przyjętą ofertą wynosi zł brutto.
(słownie: zł brutto).

Wynagrodzenie za okres krótszy niż miesiąc zostanie obliczone proporcjonalnie wg wzoru:
wynagrodzenie miesięczne : ilość dni kalendarzowych w danym miesiącu x ilość dni świadczonej usługi.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne miesięcznie z dołu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności braku środków finansowych na dalszą realizację zamówienia, umowa zostanie rozwiązana, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie - waloryzacji, nie częściej jak raz w roku kalendarzowym o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok ustalony przez Główny Urząd Statystyczny (opublikowany w Monitorze Polskim).

§ 5.

Ubezpieczenie

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 6.

Kontrola i kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w rozpoczęciu zleconych prac – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
 - 2) 20% kwoty brutto określonej w formularzu ofertowym w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Pisemne wypowiedzenie musi wskazywać uzasadnienie rozwiązania umowy.
4. Kontrola świadczonych usług dokonywana będzie przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie doraźnych kontroli.
5. Ze strony Wykonawcy pracami będzie kierować
6. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie osoba przez niego wyznaczona.

§ 7.

Umowne prawo odstąpienia od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, rozwiązanie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami),
 - b) jeżeli Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę określonym w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 9.

Zmiana umowy

1. Na podstawie i w granicach art. 144 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - b) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszystkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac specjalistycznych innej osobie (podwykonawcy) po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W takiej sytuacji Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za wszelkie ewentualnie powstałe szkody lub nieprawidłowo wykonane przez podwykonawcę prace, jednocześnie Zamawiający może zażądać od podwykonawcy złożenia dodatkowego zabezpieczenia przedmiotowej realizacji i wywiązania się z umowy w określonej formie.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik nr 5

Wykaz terenów zielonych i parkowych przeznaczonych do utrzymania w m²

Lp.	Wyszczególnienie	Trawniki	Alejki	Żywopłoty	Fontanny	Zegar
1	park bankowy	1.554	587	75	-----	-----
2	Park Internowanych	3.010	715	42	-----	-----
3	park przy ul. W. Polskiego	8.620	2.410	53	-----	-----
4	park przy budynku Lipowa 6	974	-----	-----	-----	-----
5	park przy ul. Kościuszki	3.090	-----	-----	-----	-----
6	Park przy Placu Zwycięstwa	5.860	5.117	-----	1.030	1.050
7	teren zielony pomiędzy budynkami: E. Plater 1, 3, 5 ul. Paderewskiego 22, 24	2.600	-----	-----	-----	-----
8	ul. Cmentarna - skarpa przy cmentarzu	1.000	-----	-----	-----	-----
9	ul. 1-go Maja (place zabaw)	1.975	-----	-----	-----	-----
10	ul. A. Krajowej 34 (Batory)	2.400	-----	-----	-----	-----
11	Osiedle II	2.200	-----	-----	-----	-----
12	ul. Źródlana (od Mereckiego do Konopnickiej)	1.300	-----	-----	-----	-----
13	ul. Wczasowa (od Jeziorowej do wjazdu do sanatorium str. wschodnia)	3.210	-----	-----	-----	-----
	RAZEM	37.793	8.829	170	1.030	1.050

Załącznik nr 6

SZCZEGÓŁOWY OPIS SPOSOBU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Letnie utrzymanie terenów parkowych obejmuje bieżące:**

1. Utrzymanie terenów parkowych winno następować:
 - od poniedziałku do piątku – od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰,
 - w soboty, niedziele i dni świąteczne – od godz. 8⁰⁰ do 12⁰⁰.
2. Oczyszczanie terenów zielonych i alejek ze śmieci, odpadów, chwastów.
3. Opróżnianie koszy parkowych i usuwanie innych nieczystości. Opróżnianie koszy – codziennie ze wszystkich terenów przeznaczonych do utrzymania – do godz. 9.00. Mycie koszy parkowych – 1 raz w roku na przełomie maja i czerwca.
4. Zamiatanie alejek w parkach min. 2 razy w tygodniu. Zmiotki należy zbierać na bieżąco - do godz. 15⁰⁰ -tej.
5. Usuwanie na mokro ptasich odchodów z alejek parkowych tam gdzie one występują.
6. Koszenie trawników z częstotliwością zachowującą wysokość traw max. do 15 cm,
7. Usuwanie odrostów drzew i krzewów.
8. Pielęgnację żywopłotów polegającą na przycięciu odrostów, zgrabieniu ich i oczyszczeniu miejsca pracy. Żywopłoty należy przycinać co najmniej 3 razy w roku. Żywopłoty muszą być również oczyszczane z chwastów i innych nieczystości.
9. Grabienie i usuwanie liści w okresach wiosennym i jesiennym;

Zimowe utrzymanie terenów parkowych obejmuje bieżące:

1. Oczyszczanie ze śmieci, odpadów, śniegu, lodu i błota.
2. Odśnieżanie i zwalczanie śliskości, polegające na:
 - a) w warunkach normalnych - mechanicznym i ręcznym rozgarnianiu śniegu i posypywaniu piaskiem alejek parkowych, schodów,
 - b) w niesprzyjających warunkach atmosferycznych jak wzmożone opady śniegu, marznący deszcz, gwałtowne roztopy itp.: - zwiększeniu częstotliwości odśnieżania i posypywania.
3. Opróżnianie koszy parkowych i usuwanie innych nieczystości. Opróżnianie koszy – codziennie ze wszystkich terenów przeznaczonych do utrzymania – do godz. 9.00.

Warunki szczegółowej pielęgnacji zieleni**Pielęgnacja trawników istniejących**

Wczesną wiosną po stopnieniu śniegu należy przystąpić do oczyszczania trawników z resztek obumarłych roślin i "przeczesania" darni poprzez bronowanie - grabienie.

Aeracje gleby - część korzeniowa roślin trawiastych do prawidłowego pełnienia swej funkcji wymaga odpowiedniej ilości tlenu. W pielęgnacji trawników dywanowych stosowane są od dawna różne zabiegi mechaniczne tzw. aeracja ułatwiająca dostęp powietrza do gleby.

Aerację gleby należy przeprowadzić w okresie wczesnowiosennym i jesiennym łącząc ją z nawożeniem nawozami mineralnymi i organicznymi.

Nawożenie obfite szczególnie azotem przy równoczesnym zabezpieczeniu dostatecznej ilości fosforu i potasu.

Nawadnianie

Darń potrzebuje w okresie wzrostu stałej, optymalnej wilgotności gleby. Ilość wody jaką należy dostarczyć roślinom zależy od gleby, zapotrzebowania i systemu korzeniowego roślin, warunków klimatycznych i przebiegu pogody. W czasie długotrwałej suszy w okresie letnim niedobory wody uzupełniać należy poprzez podlanie trawnika. Najodpowiedniejsza pora do wykonania tego zabiegu jest wczesny ranek, późne popołudnie.

Koszenie trawników ma na celu zapewnienie należytego rozkrzewiania się traw, wytworzenia gęstej, zwartej darni jak również walkę z chwastami jednorocznymi. Trawnik nie powinien osiągać wyższej runi niż 15 cm i niższej jak 4 cm. Terminy i częstość koszenia uzależnione są od pogody, składu mieszanki traw, wieku traw i od zawartości składników pokarmowych w glebie. Trawniki obsiane mieszanką traw gazonowych wymagają co najmniej 5-6 krotnego koszenia w okresie wegetacji. Pierwsze strzyżenie przypada najczęściej na połowę lub koniec kwietnia. Ostatnie koszenie wykonywane jest najczęściej pod koniec października.

Wzór formularza

Załącznik nr 7

Podwykonawcy

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Nr tel., nr fax.

L.p.	Zakres zamówienia i czynności powierzone podwykonawcy

..... dn.

.....
/ podpis/

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy.....

Nr tel., nr fax.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Utrzymanie terenów zielonych i parków w mieście Goldap**”, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej/ że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej*

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/