

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące dostawy materiałów biurowych

Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Gołdap, reprezentowana przez
Burmistrza Gołdapi – Tomasza Rafała Luto
z siedzibą w Gołdapi **Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap**,
NIP 847-158-70-61, REGON 790671231
tel. 87 615-60-00, 87 615-08-00
e-mail: sekretariat@goldap.pl
www.goldap.pl,

Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiałów biurowych do tut. Urzędu Miejskiego w Gołdapi wraz z zapewnieniem transportu oraz wniesienia do wskazanego pomieszczenia w tut. Urzędzie.
Szczegółowy wykaz materiałów wraz z określeniem cen jednostkowych ilości stanowi formularz cenowy – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego

Termin realizacji

10 dni od daty podpisania umowy.

Forma złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **24 czerwca 2015 r. do godz. 10.00** w formie pisemnej.

Miejsce złożenia oferty:

Urząd Miejski w Gołdapi
Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, I piętro (sekretariat).

Tryb postępowania

Zapytanie ofertowe

Kryteria oceny ofert:

Cena – 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

[(cena najniższa : cena badanej oferty) x 10] x 100 %

- Cena ofertowa musi być podana w formie ryczału
- Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji
- Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznej ceny ryczałtowej wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie robót objętych zamówieniem z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Instrukcja dla oferenta

1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy (**załącznik nr 1**) oraz formularz cenowy (**załącznik nr 2**) uwzględniający wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia

Formularz ofertowy (załącznik nr 1):

- cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT,
- cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego przedmiotu zamówienia,
- cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.

Formularz cenowy (załącznik nr 2):

- ceny jednostkowe na poszczególne materiały biurowe są wiążące, obowiązują przez okres realizacji umowy, nie ulegają przez ten okres żadnym zmianom, ceny jednostkowe (poz. nr 5 załącznika nr 2) należy pomnożyć przez ilość prognozowanego zamówienia (poz. nr 4 załącznika nr 2) i tak obliczoną cenę za dane jednostki materiałowe wstawić do poz. nr 6 załącznika nr 2 – cena brutto; Suma pozycją z kolumny nr 6 daje ostateczną cenę ofertową, która powinna zgodna wynagrodzeniem wskazanym z formularzem ofertowym Wykonawcy.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, a także posiadać dodatkowe oznaczenie:

Gmina Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap,

„Dostawa materiałów biurowych”, nie otwierać przed 24.06.2015 r. godz. 10.15

4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.06.2015 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 10 - I piętro.

Ogłoszenie wyników

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium ceny.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy brali udział w przedmiotowym rozeznaniu cenowym na stronie internetowej www.goldap.pl oraz w swojej siedzibie na tablicach ogłoszeń.

Zawarcie umowy

Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 3**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy