

Gołdap, dn. 25.06.2015 r.

Zastępca Burmistrza  
Gołdapi  
*Jacek Morzy*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Rozdział I

#### INFORMACJE OGÓLNE

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Ileokroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

- Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
- SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

Gmina Gołdap reprezentowana przez

**Tomasza Rafała Luto – Burmistrza Gołdapi**

z siedzibą: Pl. Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap,

NIP 847-158-70-61, Regon 790671231

tel. 087 615 60 00, fax. 087 615 08 00

e-mail: [sekretariat@goldap.pl](mailto:sekretariat@goldap.pl), strona internetowa [www.bip.goldap.pl](http://www.bip.goldap.pl), [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl)

zwana dalej **Zamawiającym** ogłosiła przetarg nieograniczony na **modernizację ulicy Brzozowej, Modrzewiowej, Bukowej i Wierzbowej w Gołdapi**.

### Rozdział II

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy następujących dróg gminnych:

1. Droga gminna nr 137519 N i 137514 N – ulica Modrzewiowa i Brzozowa w Gołdapi o długości ok. 295 m,

2. Droga gminna nr 137515 N – ulica Bukowa w Gołdapi o długości ok. 122 m,

3. Droga gminna – ulica Wierzbowa w Gołdapi o długości ok. 77,5 m,

posiadającego oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie inżynierii lądowej i wodnej; 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg; 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg.

Projektowane parametry techniczne ulic:

1) ul. Modrzewiowa i Brzozowa: klasa techniczna ulicy – D; prędkość projektowa – 30 km/h; szerokość jezdni – 4,5 m; chodnik dla pieszych po jednej stronie – 1,5 m; pochylenie poprzeczne jezdni dwustronne – 2 %; pochylenie poprzeczne chodnika – 2 %; kategoria ruchu – KR1. Wykonana jest kanalizacja deszczowa oraz przebudowana linia telefoniczna.

2) ul. Bukowa: klasa techniczna ulicy – D; prędkość projektowa – 30 km/h; szerokość jezdni – 4,5 m; pochylenie poprzeczne jezdni dwustronne – 2 %; chodnik dla pieszych po jednej stronie – 1,5 m; pochylenie poprzeczne chodnika – 2 %; odwodnienie poprzez odcinki kanalizacji deszczowej z włączeniem do istniejącej kanalizacji deszczowej; kategoria ruchu – KR1. Przebudowana jest linia telefoniczna.

3) ul. Wierzbowa: klasa techniczna ulicy – D; prędkość projektowa – 30 km/h; szerokość jezdni – 4,5 m; pochylenie poprzeczne jezdni dwustronne – 2 %; chodnik dla pieszych po jednej stronie – 1,5 m; pochylenie poprzeczne chodnika – 2 %; odwodnienie poprzez odcinki kanalizacji deszczowej z włączeniem do istniejącej kanalizacji deszczowej; kategoria ruchu – KR1.

Konstrukcja nawierzchni ulic:

1) ul. Bukowa i Wierzbowa: jezdnie – warstwa ścieralna z betonowej kostki brukowej gr. 8 cm, podsypka piaskowo-cementowa 4:1 gr. 5 cm, podbudowa z mieszanki kruszywa łamanego 0-31,5 mm gr.20 cm, warstwa odcinająca gr 15 cm; wjazd - kostka brukowa betonowa czerwona gr. 8 cm, podsypka piaskowo-cementowa 4:1 gr. 5 cm, podbudowa z chudego betonu (B7,5) gr. 10 cm; chodnik – kostka brukowa betonowa gr. 6 cm, podsypka piaskowo-cementowa 4:1 gr. 5 cm, podłoże z pospółki gr. 10 cm,

2) ul. Modrzewiowa i Brzozowa: jezdnie – warstwa ścieralna z betonowej kostki brukowej gr. 8 cm, podsypka piaskowo-cementowa 4:1 gr. 5 cm, podbudowa z mieszanki kruszywa łamanego 0-31,5 mm gr.20 cm, warstwa odcinająca gr 15 cm; wjazd - kostka brukowa betonowa czerwona gr. 8 cm, podsypka piaskowo-cementowa 4:1 gr. 5 cm, podbudowa z chudego betonu (B7,5) gr. 10 cm; chodnik – kostka brukowa betonowa gr. 6 cm, podsypka piaskowo-cementowa 4:1 gr. 5 cm, podłoże z pospółki gr. 10 cm,

Zakres prac obejmuje m.in.:

- roboty przygotowawcze i rozbiórkowe,
- roboty ziemne,
- wykonanie podbudowy,
- ustawienie krawężników i obrzeży,
- wykonanie nawierzchni jezdni z kostki betonowej gr. 8 cm,
- wykonanie nawierzchni chodników i wjazdów z kostki betonowej brukowej,
- wykonanie kanalizacji deszczowej,
- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego oraz uporządkowanie terenu budowy.

##### 1.1. Wymagania dodatkowe

- a) Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną podczas realizacji zadania, m.in. wytyczenie i inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza,
- b) Wykonawca na własny koszt zorganizuje i zagospodaruje plac budowy, zapewni jego utrzymanie i likwidację po zakończeniu robót,
- c) Wykonawca na własny koszt przywróci do stanu pierwotnego drogi i dojazdu w obrębie placu budowy,
- d) Wykonawca na własny koszt oznakuje teren robót.

##### 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

1. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót.

2. Dokumentacja projektowa.

3. Przedmiar robót.

Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnią uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych. Jeżeli w dokumentach udostępnionych przez Zamawiającego wskazane są znaki towarowe, patenty, technologie lub źródła pochodzenia materiałów służących do

realizacji przedmiotu zamówienia, należy rozumieć jako określenie parametrów technicznych i standardów jakościowych, a Wykonawca w takiej sytuacji może zastosować rozwiązania równoważne. Obowiązek ewentualnego udowodnienia porównywalności cech jakościowych proponowanych do zastosowania rozwiązań równoważnych ciąży na Wykonawcy. Podstawą porównania będą parametry jakościowe określone w polskich normach, atestach, certyfikatach, aprobatkach technicznych, specyfikacjach technicznych, itp. Zamawiający proponuje aby potencjalni Wykonawcy zapoznali się z miejscem budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do oceny prac.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty i materiały wynosi 36 miesięcy.

#### **2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

#### **4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających na podstawie art.67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

#### **6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **7. Informacje o podwykonawcach.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (załącznik nr 5 do SIWZ).

#### **8. Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy.**

#### **9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

### **ROZDZIAŁ III INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

#### **III.1. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania oferty w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowy stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami w SIWZ,
- Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, ale ich treści muszą być zgodne z formularzami załączonymi do specyfikacji
- W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopie jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dkompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- **Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.** Ofertę należy umieścić w opakowaniu np. w nieprzezroczystej kopercie. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, a także posiadać dodatkowe oznaczenie:

**Gmina Goldap, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Goldap „Modernizacja ulicy Brzozowej, Modrzewiowej, Bukowej i Wierzbowej w Goldapi”.**

#### **Nie otwierać przed 10.07.2015 r. godz. 10.15**

- Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w Ustawie.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”
- Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
- Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisują „nie dotyczy”
- Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231)
- Oferta składana przez wykonawców występujących wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. Instrukcją dla oferentów oraz spełniać dodatkowe wymagania:
  - a) wszyscy Wykonawcy ustanawiają jednego pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo w formie oryginału musi być dołączone do oferty,
  - b) pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych wykonawców lub udzielonego pełnomocnictwa,
  - c) wykonawca występujący wspólnie z innym wykonawcą musi udokumentować, że jest brak podstaw do jego wykluczenia z

postępowania o udzielenie zamówienia dokumentując to zgodnie z wymaganiami rozdziału III ust. III.3. pkt 4 pozostałe dokumenty z Rozdziału III ust. III.3. Zamawiający potraktuje jako dokumenty składane wspólnie przez wszystkie podmioty występujące wspólnie w celu spełnienia warunków.

### **III.2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Dla uznania, że wykonawca spełnia ww. warunek, Zamawiający wymaga by złożył oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga by wykazał, iż wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym czasie w należyty sposób, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone roboty budowlane obejmujące wykonanie co najmniej:

1.2.1. jednego zamówienia polegających na budowie lub przebudowie ulicy wraz z infrastrukturą o długości nie mniejszej niż 290 m ,

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał co najmniej:

1.3.1. Osoby posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, tj.:

1.3.1.1. jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej w zakresie budowy dróg lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności,

1.3.1.2. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności,

1.3.1.3. Zamawiający dopuszcza odpowiadające ww. uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) Europejskiego Obszaru Gospodarczego, którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje do wykonywania zawodów regulowanych lub działalności, o których mowa w Ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394 z 17 kwietnia 2008 r.) z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.)

1.3.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia i dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, wymaga się wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1.2.1.; 1.3.1. dotyczącej tych podmiotów.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający wymaga, by wykonawca wykazał co najmniej, że:

1.4.1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 zł,

1.4.2. posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 200 000,00 zł.

1.4.3. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, wymaga się wykazania spełnienia warunku, o których mowa w pkt. 1.4.1. dotyczącego tego podmiotu.

2. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1.1.- 1.4. nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale III ust. III.3. SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy.

4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale III ust. III.3. SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.

### **III.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Sporządzony przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ formularz ofertowy.

2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu

spełnienia określony został przez Zamawiającego w pkt. III.2. SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:  
2.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.

2.2. Wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

2.3. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

2.4. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2.5. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.6. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych niżej w punkcie 4.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

4.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy,

4.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że

Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4.5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4, wymienione w pkt 4.2. - 4.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, Dokument, o których mowa w lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Kopię dowodu wpłaty wadium.

7. Kosztorys ofertowy oraz wykaz cen robocizny, materiałów, sprzętu oraz wskaźników kalkulacyjnych.

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania: **15.10.2015 r.**

**5. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert:**

Cena za wykonanie całego zamówienia 95 %

Oferta o najniższej cenie za całość zamówienia uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 95 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru

$[(\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty badanej}) \times 95]$

**Gwarancja – 5%**

Oferta o najdłuższym okresie gwarancji uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 5 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

Gwarancja oferowana

Gwarancja = ----- x 5 pkt

**Gwarancja maksymalna (tj.: 60 miesięcy)**

**Najkrótszy możliwy termin gwarancji wymagany przez Zamawiającego – 36 miesiące**

**Najdłuższy możliwy termin gwarancji** wymagany przez Zamawiającego, a który będzie uwzględniany przy ocenie ofert – **60 miesięcy**  
**UWAGA!**

**W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, krótszego niż 36 miesięcy, oferta w tym kryterium nie otrzyma punktów – otrzyma pkt. 0**

5.2. Najkorzystniejsza oferta, to oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

## **6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

6.1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),

6.2. Wynagrodzenie kosztorysowe - cena brutto podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem **modernizacji ulicy Brzozowej, Modrzewiowej, Bukowej i Wierzbowej w Gołdapi**, wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót oraz koszty związane z pracami przygotowawczymi, porządkowymi, zagospodarowaniem placu budowy, obsługą geodezyjną (m.in. wytyczenie w terenie i inwentaryzacja powykonawcza), zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z opracowaniem tymczasowej organizacji ruchu i innymi opłatami związanymi z realizacją robót budowlanych.

6.3. Wykonawca sporządzi kosztorysy ofertowe dla poszczególnych ulic według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ zachowując wszystkie pozycje, j.m., ilości robót oraz ich kolejność. Do kosztorysu należy dołączyć zestawienie cen robocizny, materiałów i sprzętu oraz wskaźniki kalkulacyjne (m.in. koszty pośrednie, koszty zakupu materiałów, zysk, itp.). Przedmiary robót stanowią element pomocniczy do sporządzenia kosztorysów ofertowych.

6.4. Wszelkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu w terminie określonym w punkcie 10 SIWZ (udzielanie wyjaśnień dotyczących treści siwz).

6.5. Do wartości netto zamówienia określonej w ww. sposób należy doliczyć podatek VAT w wysokości określonej przepisami.

6.6. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6.7. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

6.8. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości ceny, wszelkie upusty cenowe proponowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie ofertowej.

## **7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

W realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

## **8. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

### **8.1. Wadium.**

a) Przystępując do przetargu wykonawca jest zobowiązany do wniesienia **wadium** w wysokości **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**

Wadium powinno być wniesione najpóźniej w wyznaczonym dniu na składanie ofert tj.: do dnia **10.07.2015 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

b) Wadium może być wnoszone w:

- pieniądzu;
- poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym, że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 ze zm.).

c) Oryginał dokumentu świadczący o wniesieniu wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Gołdapi, I piętro pokój nr 16 do wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **10.07.2015 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

d) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść w formie przelewu na konto Zamawiającego:

PKO BP S.A. O/Ełk 89 1020 4724 0000 3602 0007 6463

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

e) Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczona z dalszego postępowania.

f) **Zwrot wadium :**

niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

- niezwłocznie wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

- niezwłocznie wszystkim Wykonawcom po unieważnieniu postępowania,

- Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,

g) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

h) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie przez niego określonym.

i) Z treści gwarancji lub lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowo, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy (jw. - pkt. 8.1., lit. g)), na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

### **8.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP S.A. O/EIk 89 1020 4724 0000 3602 0007 6463** z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy: **„Modernizacja ulicy Brzozowej, Modrzewiowej, Bukowej i Wierzbowej w Gołdapi”**).
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszezeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

#### **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- Ofertę należy złożyć w sekretariacie I piętro, pok. nr 12A Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap nie później niż do dnia **10.07.2015 r. do godz. 10.00**

- W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

- Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.

- Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.07.2015 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 30.

#### **10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie Wykonawców.**

- Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,

- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,

- Zamawiający prosi o przysyłanie treści zapytań również w wersji elektronicznej na adres: [jaroslaw.duchnowski@goldap.pl](mailto:jaroslaw.duchnowski@goldap.pl),

- Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówień bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamiesci na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ,

- Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ,

- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamiesci na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ,

- Zamawiający przedluz termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamiesci tą informację na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ.

#### **11. Termin związania ofertą.**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

-Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.

-Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

-Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

-Powyższe informacje, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej,

- faksem (nr 87 615 08 00)

- drogą elektroniczną (adresy: [jaroslaw.duchnowski@goldap.pl](mailto:jaroslaw.duchnowski@goldap.pl), [jolanta.sztabinska@goldap.pl](mailto:jolanta.sztabinska@goldap.pl)),

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

#### **2. Forma pisemna wymagana jest do:**

1) złożenia oferty wraz z załącznikami,

2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,

3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.. W przypadku niepotwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:

1) nazwę i adres Wykonawcy,

2) nr telefonu i faksu, e-mail,

- 3)imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,  
4)określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),  
5)znak postępowania – WIK-ZP.271.56.2015  
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. 30 w godzinach urzędowania Zamawiającego.

**6. Dokonując rejestracji należy podać:**

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,  
2) nr telefonu i faksu, e-mail,  
3)imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,  
4)znak postępowania – WIK-ZP.271.56.2015

**7.Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:**

Jolanę Sztabińską w sprawie zamówienia publicznego tel. 087 615 60 46, w godz. 8.00 - 14.00  
Jarosława Duchnowskiego tel. 087 615 60 21 w godz. 8.00 – 14.00

#### **Rozdział IV**

##### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.  
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust.1 Ustawy określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, gdy:  
a) będą odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych,  
b) zaistnieje konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,  
c) w trakcie wykonywania przedmiotu umowy wystąpią niekorzystne warunki pogodowe uniemożliwiające wykonywanie robót budowlanych zgodnie z technologią, termin zostanie przesunięty o czas przerwy,  
d) w trakcie wykonywania przedmiotu umowy wystąpią zdarzenia losowe o charakterze siły wyższej, termin zostanie przesunięty o czas przerwy na usunięcie ich skutków.  
e)wystąpią oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści umowy,  
f)nastąpi zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.  
3.Zmiany o których mowa wyżej dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

**3. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa wyżej, niezwłocznie zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablice informacyjne) oraz na stronie internetowej.
- Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż określony w art. 94. ustawy.
- W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział V**

##### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

#### **Rozdział VI**

##### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznikami do SIWZ są:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust.1 Ustawy – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Informacja o podwykonawcach – załącznik nr 5
6. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat – załącznik nr 6
7. Wykaz osób proponowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7
8. Wzór oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 8.
9. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 9.
10. Przedmiar robót ul. Bukowa – załącznik nr 10
11. Przedmiar robót ul. Wierzbowa – załącznik nr 11
12. Przedmiar robót ul. Modrzewiowa, Jaworowa – załącznik nr 12
13. Projekt organizacji ruchu – załącznik nr 13
14. Dokumentacja projektowa ul. Bukowa – załącznik nr 14
15. Dokumentacja projektowa ul. Wierzbowa – załącznik nr 15
16. Dokumentacja projektowa ul. Modrzewiowa, Brzozowa – załącznik nr 16
17. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót ul. Bukowa, Wierzbowa, Modrzewiowa, Brzozowa – załącznik nr 17
18. Wzór kosztorysu ofertowego ul. Bukowa – załącznik nr 18
19. Wzór kosztorysu ofertowego ul. Wierzbowa – załącznik nr 19
20. Wzór kosztorysu ofertowego ul. Modrzewiowa, Brzozowa – załącznik nr 20

21. Projekt budowlany Podlasie m.in. ul. Bukowa, Wierzbowa, Modrzewiowa, Brzozowa – załącznik nr 21  
22. Projekt zagospodarowania Podlasie – załącznik nr 22

Sporządził:

Z up. BURMISTRZA  
*mgr inż. Józef Duchnowski*  
KIEROWNIK  
WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY  
I INWESTYCJI KOMUNALNYCH